

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Т.С. Талалай  
18 февраля 2020 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность  
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – технолог

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург  
2020

Автор

преподаватель

  
\_\_\_\_\_


(подпись)

Василенкова А.А.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 18 февраля 2020 г., протокол № 2.

Председатель

педагогического совета

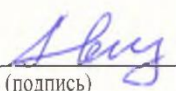
  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Талалай Г.С.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции от 22 января 2020 г., протокол № 6

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Гвоздарев Д.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Задания для оценивания и критерии оценки	7
Список рекомендуемой литературы	38

**Паспорт фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине  
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

**1. Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения учебной дисциплины является освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 2.1.Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2.Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3.Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1.Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**умений:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

**знаний:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

**Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины**

Элемент учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
Раздел I Право и экономика	Контрольный опрос (устный); контроль выполнения самостоятельных работ	Контрольная работа	
Раздел 2 Правовое регулирование	Контрольный опрос (устный);	Контрольная работа	

трудовых отношений	контроль выполнения самостоятельных работ		
Раздел 3 Административное право	Контрольный опрос (устный); контроль выполнения самостоятельных работ	Контрольная работа	
<b>Форма контроля</b>			Дифференцированный зачет

## 2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке на дифференцированном зачете

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, навыков и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Показатели оценки результата
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	ОК 1- 9; ПК 1.1 - ПК 4.5	Использовать необходимые способы и методы защиты своих прав, владеть знаниями прав и свобод человека и гражданина, прав и обязанностей работника и работодателя;
применять законы по защите интеллектуальной собственности;		Демонстрировать умения нахождения и использования основных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 1- 9; ПК 1.1 - ПК 4.5	Владеть знаниями прав и обязанностей работника и работодателя в сфере профессиональной деятельности.
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		Демонстрировать знания Конституции РФ, основных нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность;

### 3. Задания для оценивания и критерии оценки

#### Задания для оценки освоения раздела 1 Право и экономика

##### Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое социальная норма?
2. Какие виды социальных норм вы знаете?
3. Какие нормы называют правовыми?
4. Перечислите и раскройте признаки права.
5. Какие функции право выполняет в обществе?
6. Как правовые нормы взаимодействуют с другими видами социальных норм?
7. В чем заключается социальная ценность права для общества и для отдельного индивида?
8. Дайте определение формы (источника) права.
9. Какие виды источников (форм) права вы знаете?
10. Какой обычай называется правовым?
11. Какие существующие в других странах формы (источники) права официально не признаются таковыми в Российской Федерации?
12. Что такой нормативно-правовой акт?
13. Какие виды нормативно-правовых актов вам известны?
14. Какие виды законов существуют в Российской Федерации?
15. Перечислите основные признаки закона.
16. Опишите систему подзаконных актов, сложившуюся в России.
17. Раскройте правила действия нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Перечислите элементы нормы права.
19. Что такое толкование права?
20. Чем объясняется необходимость толкования правовых норм?
21. Какие существуют виды толкования правовых норм?
22. Что называют результатом толкования правовых норм? Приведите примеры возможных результатов толкования нормы права.

## **Задания:**

### **Тест**

1. К какому виду правовых норм относится норма, согласно которой «договором признается соглашение двух или нескольких лиц об



установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей»?

- А. дефинитивных;
- Б. регулятивных;
- В. охранительных.

2. Какие слова выражают санкцию следующей нормы уголовного права: «убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, — наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет»?

- А. умышленное причинение смерти наказывается лишением свободы;
- Б. наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет;
- В. на срок от шести до пятнадцати лет.

3. Что составляет предмет правового регулирования?

- А. совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения;
- Б. нормативные правовые акты;
- В. общественные отношения.

4. Какие из названных перечней отраслей права входят в состав публичного права?

- А. конституционное, уголовное, финансовое;
- Б. финансовое, трудовое, административное;
- В. уголовное, гражданское, конституционное.

5. Что понимается под «прецедентом» как источником (формой) права?

- А. международная конвенция;
- Б. судебное решение;
- В. нормативный правовой акт.

6. Какой закон имеет обратную силу?

- А. Семейный кодекс;
- Б. Гражданский кодекс;
- В. уголовный закон, устраняющий преступность деяния.

7. Как называется правовой институт, допускающий определение прав и обязанностей сторон исходя из общих начал и смысла законодательства?

- А. аналогия закона;
- Б. аналогия права;
- В. презумпция.

8. Являются ли юридические лица субъектами правоотношений?

- А. не являются;
- Б. являются только в имущественных правоотношениях;
- В. являются.

9. Являются ли вещи объектами правоотношений?

- А. являются;
- Б. не являются;
- В. являются только недвижимые вещи.

10. Какая отрасль права устанавливает презумпцию виновности правонарушителя?

- А. уголовное право;
- Б. гражданское право;
- В. финансовое право.

11. По достижении какого возраста несовершеннолетний может быть объявлен полностью дееспособным?

- А. 14 лет;
- Б. 15 лет;
- В. 16 лет.

12. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

13. Иск это

- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б. Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ

14. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

15. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:

- 1) нет;
- 2) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 3) да;
- 4) в отдельных случаях, установленных законом.

16. Одним из видов административных договоров является:

- 1) договор найма жилого помещения;

- 2) трудовой договор;
- 3) договор купли-продажи;
- 4) контракт о прохождении службы.

17. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная с того дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- 1) два месяца;
- 2) месяц;
- 3) три месяца;
- 4) один год.

18. Какое понятие не включает в себя презумпция невиновности?

1) лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина;

2) лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность;

3) при применении мер административного принуждения не допускается решение и действие (бездействие), унижающее человеческое достоинство;

4) неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица;

5) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим кодексом, и

установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

19. Что включает в себя законодательство об административных правонарушениях?

1) Кодекс об административных правонарушениях и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты местных органов самоуправления;

2) только Кодекс об административных правонарушениях;

3) Конституцию Российской Федерации, уголовное законодательство и Кодекс об административных правонарушениях;

4) Кодекс об административных правонарушениях, нормы международного права и уголовно-процессуальное право;

5) Кодекс об административных правонарушениях и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. На чем основывается Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях?

1) на Конституции РФ, общепринятых принципах и нормах международного права и международных договоров РФ;

2) на Конституции РФ;

3) на международных договорах, уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве;

4) на нормативных правовых актах РФ;

5) на гражданском, трудовом, уголовном, уголовно-процессуальном и административном законодательствах.

21. Найдите правильное толкование понятия «административное правонарушение»:

1) административным правонарушением признается виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое административным законодательством или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

2) административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое настоящим кодексом установлена административная ответственность;

3) административным правонарушением (проступком) признается посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо

бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность;

4) административным правонарушением (проступком) признается правонарушение, предусмотренное административным законодательством и не влекущее за собой уголовной ответственности;

5) административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим кодексом или законами субъектов Российской Федерации

об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

22. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?

- 1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требования уполномоченных на то лиц прекратить его;
- 2) превышение пределов необходимой обороны;
- 3) совершение административного правонарушения группой лиц;
- 4) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- 5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия.

23. Что не входит в права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

- 1) давать объяснения;
- 2) представлять доказательства;
- 3) оказывать юридическую помощь в качестве защитника;
- 4) заявлять ходатайства и отводы;
- 5) знакомиться со всеми материалами дела.

24. В течение какого срока со дня вручения или получения копии постановления по делу об административном правонарушении может быть подана жалоба?

- 1) трое суток;
- 2) 48 часов;
- 3) 10 суток;
- 4) немедленно;
- 5) в день получения.

25. В какой форме выносится принятое решение о приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания?

- 1) решение;
- 2) постановление;
- 3) сообщение;
- 4) определение;
- 5) протокол.

26. В течение какого времени должен быть уплачен административный штраф лицом, привлеченным к административной ответственности (со дня

вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу)?

- 1) 15 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) в день вступления постановления в законную силу;
- 4) два месяца;
- 5) 30 дней.

**Задания для оценки освоения раздела 2 «Конституция РФ - основной закон государства»**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятия «государство».
2. Что такое форма государства? Из каких элементов она состоит?
3. Что такое форма правления? Какие формы правления вам известны? Какая форма правления существует в Российской Федерации?
4. Что такое форма государственного устройства? Каких видов она бывает? Какова форма государственного устройства, закрепленная в Конституции РФ?
5. Что такое политический режим? Какие виды политических режимов вы знаете? Какой политический режим существует в Российской Федерации?
6. Дайте определение понятия «конституция».
7. Какие виды конституций вам известны?
8. Перечислите и раскройте принципы, лежащие в основе конституционного строя Российской Федерации.
9. Какими признаками характеризуется современное правовое государство?

**Задания**

**Тест**

1. Какое краткое определение соответствует понятию «Конституция»?
  - а) это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
  - б) это присяга на верность государству;
  - в) это Основной Закон государства, определяющий его устройство, систему власти.
  
2. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?
  - а) 22 августа 1991 года;
  - б) 12 декабря 1993 года;
  - в) 6 октября 1994 года.

3. Какие характеристики Российского государства закреплены в ст. 1 Конституции?

- а) демократическое;
- б) социалистическое;
- в) общенародное;
- г) пролетарское;
- д) федеративное;
- е) союзное;
- ж) правовое;
- з) с монархической формой правления;
- и) с республиканской формой правления.

4. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в России?

- а) парламент;
- б) президент;
- в) народ.

5. Что (кто) является высшей ценностью в России по Конституции?

- а) промышленный потенциал;
- б) государство;
- в) человек, его права и свободы.

6. По Конституции, органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной):

- а) объединены;
- б) самостоятельны;
- в) взаимозависимы.

7. По Конституции, в России допускается:

- а) однопартийность;
- б) двухпартийность;
- в) многопартийность.

8. Какая религия является обязательной в Российской Федерации?

- а) православие;
- б) православие и мусульманство;
- в) ни одна из религий.

9. Конституция РФ имеет верховенство:

- а) только на территориях с преобладанием русского населения;
- б) только в республиках;
- в) на всей территории России.



10. Каким образом была принята Конституция РФ 1993 года?

- а) конституционным совещанием;
- б) референдумом;
- в) парламентом.

11. Установите соответствие:

- 1) политические права;
- 2) экономические права;
- 3) социально-культурные;
- 4) личные;
- а) неприкосновенность жилища;
- б) государственные пенсии и пособия;
- в) бесплатное образование;
- г) право на жилье;
- д) создание объединений и партий;
- е) свобода художественного творчества;
- ж) право на труд;
- з) право на митинги и шествия;
- и) право частной собственности;
- к) право на предпринимательство;
- л) право на жизнь.

12. Россия как государство строится:

- а) по национальному признаку;
- б) по территориальному признаку;
- в) по национальному и территориальному признакам.

13. Россия является:

- а) конфедерацией;
- б) федеративным государством;
- в) унитарным государством.

14. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ?

- а) министр обороны;
- б) начальник Генерального штаба;
- в) Президент РФ.

15. Кто является главой государства в РФ?

- а) председатель правительства;
- б) президент;
- в) председатель Государственной Думы.

16. Кто из этих людей может выдвинуть свою кандидатуру на пост Президента РФ?

- а) гражданин С., 48 лет, живет в России с момента рождения;
- б) гражданка Л., 36 лет, украинка, живет в России с 1985 года;
- в) гражданин П., 40 лет, дважды судимый, в настоящее время работает на заводе сварщиком, живет в России с момента рождения;
- г) гражданка И., 28 лет, образование высшее, живет в России с момента рождения;
- д) гражданин С., 40 лет, русский, получил российское гражданство в 1997 году после переезда из Украины в Россию;
- е) гражданин С., 85 лет, вдовец, живет в России с момента рождения.

17. Установите соответствия:

- 1) прямые выборы;
  - 2) многоступенчатые выборы;
  - 3) тайные выборы;
  - 4) открытые выборы;
  - 5) цензовые выборы.
- а) В Англии до начала XX века не имели права голоса люди, годовой доход которых был менее 200 фунтов стерлингов.
  - б) Учителя на педсовете выбрали директора школы.
  - в) Избиратели голосуют за президента в кабинках для голосования.
  - г) Рабочие цеха выбрали делегатов на заводскую конференцию, где предстоит выбрать директора завода.
  - д) При голосовании избиратели заполняют бюллетень и отдают его секретарю избирательной комиссии.
  - е) В России по первому избирательному закону 1906 года голосовало 50% взрослого населения.

18. Как называется парламент РФ?

- а) Национальное собрание;
- б) Верховный Совет;
- в) Федеральное Собрание.

19. Из каких палат состоит российский парламент?

- а) Совет Союза;
- б) Совет Федерации;
- в) Совет Национальностей;
- г) Государственная Дума;
- д) Палата представителей;
- е) Сенат.

20. Парламент РФ:

- а) однопалатный;

- б) двухпалатный;
- в) многопалатный.

21. Количество депутатов в нижней палате парламента:

- а) 178;
- б) 450;
- в) 500.

22. Глава Правительства Российской Федерации:

- а) выбирается народом;
- б) назначается парламентом;
- в) назначается президентом с согласия Государственной Думы.

23. Функция парламента:

- а) исполнительная;
- б) законодательная;
- в) судебная.

24. Установите соответствие:

- 1) Верховный суд РФ;
- 2) Высший арбитражный суд РФ;
- 3) Конституционный суд РФ;
- а) высший суд по разрешению экономических споров;
- б) суд, решающий вопросы о соответствии федеральных законов, договоров и других законодательных актов Конституции России;
- в) высший суд по гражданским, уголовным, административным делам.

### **Задания для оценки освоения раздела 3 «Право и экономика»**

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятия «экономика». Назовите известные вам уровни и виды общественного производства.
2. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность».
3. Перечислите и раскройте признаки предпринимательской деятельности.
4. Перечислите функции предпринимательства.
5. Какие отношения составляют предмет предпринимательского права?
6. Нормы каких отраслей права (помимо предпринимательского) регулируют отношения, возникающие в сфере предпринимательства?
7. Перечислите в порядке убывания юридической силы иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
8. Приведите не менее двух примеров федеральных законов каждого вида, регулирующих предпринимательскую деятельность.

9. Дайте определение понятия «право собственности».
10. Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
11. Какие типы собственности вам известны?
12. Охарактеризуйте формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
13. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
14. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
15. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
16. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
17. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
18. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
19. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
20. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
21. Опишите порядок создания юридического лица. Каково значение государственной регистрации?
22. Что понимают под правоспособностью юридического лица?
23. Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
24. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием?
25. На основе каких принципов осуществляется лицензирование в Российской Федерации?
26. Дайте определение понятия «реорганизация». Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.
27. Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.

## **Задания**

### **Тест**

1. Объекты права это
  - А. Животные, люди, вещи.
  - Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.
  
2. Договоры с недвижимым имуществом требуют
  - А. Нотариального удостоверения
  - Б. Государственной регистрации
  - В. Оба варианта верны

3. Субъекты права

- А. Физические лица, Юридические лица
- Б. Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица

- А. Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица

- А. По решению суда. банкротство
- Б. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности

- А. Частная. коллективная, юридическая.
- Б. Частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

9. Оферта это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

11. Претензионный период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

12. Условия действительности гражданско-правового договора

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности.
- Б. Соблюдение формы договора

В. Оба варианта ответа верны

13. Публичный договор это

А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

Б. договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

В. договор, заключенный при свидетелях

14. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

А. Распоряжения

Б. Поручения

В. Доверенности

15. Индивидуальный предприниматель это

А. Организация

Б. Магазин

В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

16. Юридические лица бывают

А. Коммерческие

Б. Некоммерческие

В. Оба варианта верны.

17. Банкротство это

А. Финансовая несостоятельность

Б. Нет доходов, прибыли

В. Не умение управлять предприятием

18. Учредительные документы

А. Устав

Б. Учредительный договор

В. Оба варианта ответа верны.

19. Акцепт это

А. Ответ

Б. Предложение.

В. Сделка

20. Торги проводятся в виде

А. Аукцион, конкурс.

Б. Распродажа

21. Прекращение прав собственности

А. Национализация.

Б. Добровольная.

В. Оба ответа верны

#### **Задания для оценки освоения раздела 4 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности»**

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?
2. Перечислите систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы.
3. Дайте определение понятия «трудовое правоотношение».
4. Дайте определение понятия «занятость». Какие виды занятости вам известны?
5. Кто и в каком порядке может быть признан безработным?
6. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
7. Охарактеризуйте правовой статус безработного.
8. Что такое пособие по безработице? В каком порядке оно выплачивается?
9. Как осуществляются профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан?
10. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
11. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?
12. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
13. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
14. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
15. Как происходит оформление работника на работу?
16. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?
17. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
18. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
19. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
20. Дайте определение понятия «рабочее время». Какие виды рабочего времени вам известны?
21. Что такое совместительство?

22. Что понимается под режимом рабочего времени? Охарактеризуйте основные режимы рабочего времени.
23. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха вам известны?
24. Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ)?
25. Чем сдельная система оплаты труда отличается от повременной системы оплаты труда?
26. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.
27. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известны?
28. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?
29. Дайте определение понятия «дисциплина труда».
30. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
31. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
32. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?
33. Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?
34. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
35. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
36. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?
37. В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?
38. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор». Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?
39. Что такое забастовка? В каком порядке она проводится?
40. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

## **Задания**

### **Тест**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
  - 1) 36 часов в неделю;
  - 2) 40 часов в неделю;
  - 3) 48 часов в неделю;
  - 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
  - 1) за 2 дня;
  - 2) за 2 недели;



- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением;
- 2) указом;
- 3) инструкцией;
- 4) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

- 1) выходное пособие;
- 2) премия;
- 3) аванс;

4) отпускные

23. Основной источник трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1) только одно взыскание;
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;

- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-го года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;
- 4) в 7 лет.

31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;
- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) в 3 дня;
- 3) в 7 дней;
- 4) в 5-дневный срок.

34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18 лет;
- 4) в 21 года

35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;

4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

39. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой:

- 1) работодатель;
- 2) начальник отдела кадров;
- 3) профсоюз предприятия;
- 4) главный бухгалтер.

40. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

- 1) 12 часов в неделю;
- 2) 18 часов в неделю;
- 3) 36 часов в неделю;
- 4) 40 часов в неделю.

41. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:

- 1) прогул;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3) совершение по месту работы хищения чужого имущества;
- 4) все перечисленные ответы

42. Основным источником трудового права – это:

- 1) Трудовой кодекс РФ;
- 2) Кодекс законов о труде РФ;
- 3) Основы трудового законодательства РФ;
- 4) Процессуально -трудовой кодекс РФ

43. Стороны трудовых отношений - это:

- 1) кредитор и должник;
- 2) работник и работодатель;
- 3) обвиняемый и потерпевший;
- 4) пациент и врач.

44. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:

- 1) трудовой договор;
- 2) договор купли – продажи;
- 3) коллективный договор;
- 4) договор возмездной сделки.

45. В качестве работодателя может выступать:

- 1) юридическое или физическое лицо;
- 2) только юридическое лицо;
- 3) только физическое лицо;
- 4) только частный предприниматель

46. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:

- 1) дополнительное условие;
- 2) существенное условие;
- 3) факультативное условие;
- 4) верный ответ отсутствует

47. С согласив одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:

- 1) 14лет;
- 2) 15 лет;
- 3) 16лет;
- 4) 18 лет

48. Трудовой кодекс РФ был введен в действие с 1 февраля:

- 1) в 2001 г.;
- 2) в 2002 г.;
- 3) в 2003г;

4) в 2004г.

49. Под перечень "занятых граждан", содержащийся в законодательстве, не попадают:

- 1) лица, работающие в организации на условиях неполного рабочего времени
- 2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- 3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
- 4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей

50. Единая тарифная сетка (ЕТС) состоит из:

- 1) 15 разрядов;
- 2) 16 разрядов;
- 3) 18 разрядов;
- 4) 20 разрядов

51. Право на отдых закреплено в статье Конституции:

- 1) 17
- 2) 33
- 3) 37
- 4) 47

52. Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:

- 1) 2-х месяцев;
- 2) 3-х месяцев;
- 3) 6 месяцев;
- 4) 9 месяцев

53. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:

- 1) в местной администрации;
- 2) в органах Загса;
- 3) В Управлении юстиции;
- 4) в суде

54. С лицами, обучающимися по дневным формам обучения, заключается трудовой договор:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более 5 лет;
- 3) на определенный срок не более 10 лет;
- 4) верный ответ отсутствует

55. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:



- 1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии
- 2) приговором суда, вступившим в законную силу;
- 3) смерть работника;
- 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- 5) все перечисленные обстоятельства

56. Разглашение работником охраняемой законом тайны - государственной, коммерческой или служебной может повлечь за собой в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 2) объявление работнику замечания;
- 3) объявление работнику выговора;
- 4) предупреждение работника о неполном служебном соответствии

57. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается:

- 1) на 30 минут;
- 2) на 1 час;
- 3) на 2 часа;
- 4) на 3 часа

58. Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:

- 1) с устного согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) С письменного согласия работника;
- 4) с согласия супруги работника

59. Праздничный день 4 ноября - это:

- 1) День России;
- 2) День народного единства;
- 3) День согласия и примирения;
- 4) День защитника Отечества

60. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

- 1) таблицей отпусков;
- 2) графиком отпусков;
- 3) схемой отпусков;
- 4) чертежом отпусков

61. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:

- 1) до 2-х календарных дней;
- 2) до 3-х календарных дней;
- 3) до 5 календарных дней;
- 4) до 10 календарных дней

62. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:

- 1) устанавливается на общих основаниях;
- 2) не устанавливается;
- 3) устанавливается с согласия профсоюзной организации;
- 4) устанавливается по инициативе работодателя.

63. Увольнение работника по инициативе работодателя (по ст. 81 Трудового кодекса РФ) в период его временной нетрудоспособности:

- 1) не допускается (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом);
- 2) допускается на общих основаниях;
- 3) допускается с согласия профсоюзной организации;
- 4) допускается с согласия лечащего врача работника

64. В соответствии с нормами ст. 81 Трудового кодекса РФ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения влечет за собой:

- 1) направление работника на принудительное лечение к специалисту
- 2) объявление работнику строгого выговора;
- 3) наложение на работника штрафа;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя

65. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, могут обратиться:

- 1) в суд;
- 2) в ОВД;
- 3) в комитет по труду;
- 4) в городскую администрацию

66. Сезон -это определенный период, не превышающий:

- 1) 2-х месяцев;
- 2) 3-х месяцев;
- 3) 4-х месяцев;
- 4) 6 месяцев.

67. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:

- 1) в коллективном договоре;
- 2) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;
- 3) в Уставе организации;
- 4) в трудовом договоре

68. Применить дисциплинарное взыскание к работнику в учреждении здравоохранения вправе:

- 1) главная медицинская сестра;
- 2) главный врач;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) зам. главного врача по медицинской части

69. Учреждение здравоохранения как субъект трудового права выступает в качестве:

- 1) работника;
- 2) работодателя;
- 3) посредника;
- 4) нанимателя

70. Договорной характер возникновения трудовых отношений выражается в заключении:

- 1) трудового договора;
- 2) коллективного договора;
- 3) договора купли-продажи рабочей силы;
- 4) договора найма на работу

71. В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника:

- 1) в устной форме не менее чем за 2 месяца;
- 2) В письменной форме не менее чем за 2 месяца;
- 3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;
- 4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем

72. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- 1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 4) верный ответ отсутствует

73. Рабочее время совместителей:

- 1) ограничивается двумя часами в день
- 2) ограничивается четырьмя часами в день;

- 3) ограничивается шестью часами в день;
- 4) не ограничивается вообще

74. Одним из поощрений за труд, установленным Трудовым кодексом РФ, является:

- 1) своевременная выплата работнику заработной платы;
- 2) выдача аванса;
- 3) выдача премии;
- 4) выплата отпускных

### **3.5. Промежуточная аттестация**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» – дифференцированный зачет.

Обязательным является развёрнутый ответ обучающегося на вопросы билета.

**Время выполнения задания:** 60 минут на одного обучающегося.

**Оборудование:** бумага, шариковая ручка, ведомость, нормативно-правовые акты.

#### **Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Понятие социальной нормы.
2. Виды социальных норм.
3. Признаки права.
4. Функции права.
5. Место права в системе социальных норм.
6. Понятие и виды форм права.
7. Правовой обычай.
8. Судебный прецедент.
9. Нормативный договор.
10. Правовая доктрина.
11. Религиозные тексты.
12. Нормативно-правовой акт.
13. Виды нормативно-правовых актов.
14. Признаки закона.
15. Подзаконные акты.
16. Действие нормативно-правовых актов во времени.
17. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
18. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
19. Понятие нормы права.
20. Структура нормы права.
21. Виды правовых норм.
22. Толкование права.
23. Результаты толкования норм права.
24. Система права: понятие и элементы.
25. Отрасль права.
26. Система российского права.
27. Институт права.
28. Система права и система законодательства, их соотношение
29. Понятие конституции.

30. Основы конституционного строя РФ.
31. Государство и личность.
32. Правовой статус личности.
33. Гражданство.
34. Виды прав человека.
35. Всеобщая декларация прав человека ООН.
36. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
37. Политические права и свободы.
38. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
39. Обязанности граждан РФ.
40. Механизмы защиты, прав и свобод человека и гражданина.
41. Обращение в международный суд.
42. Принцип разделения властей.
43. Президент РФ.
44. Федеральное Собрание РФ.
45. Правительство РФ.
46. Конституционный Суд Российской Федерации.
47. Экономические отношения как предмет правового регулирования
48. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
49. Хозяйственное право и его источники
50. Право собственности и другие вещные права
51. Право собственности
52. Другие вещные права
53. Юридические лица
54. Понятие и признаки юридического лица
55. Виды юридических лиц
56. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
57. Индивидуальные предприниматели
58. Несостоятельность (банкротство)
59. Общие положения о договоре
60. Отдельные виды договоров
61. Договор купли-продажи
62. Договор розничной купли-продажи
63. Договор поставки
64. Договор аренды
65. Договор подряда
66. Понятие и виды споров. Досудебный порядок урегулирования споров.
67. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах
68. Предмет и структура трудового права
69. Источники трудового права
70. Трудовое правоотношение
71. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного
72. Трудовой договор: понятие, содержание, виды

73. Заключение трудового договора.
74. Оформление приема на работу
75. Изменение трудового договора
76. Прекращение трудового договора
77. Рабочее время и время отдыха
78. Понятие и системы заработной платы
79. Правовое регулирование заработной платы
80. Тарифная система. Надбавки и доплаты
81. Порядок выплаты заработной платы
82. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда
83. Дисциплинарная ответственность
84. Понятие, условия и виды материальной ответственности
85. Материальная ответственность работодателя перед работником
86. Материальная ответственность работника перед работодателем
87. Индивидуальные трудовые споры
88. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах
89. Коллективные трудовые споры
90. Примирительные процедуры
91. Осуществление права на забастовку
92. Понятие административного права. Его предмет и метод
93. Административная ответственность
94. Административное правонарушение
95. Административные наказания
96. Производство по делам об административных правонарушениях

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению, и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме,

необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.



## Список рекомендуемой литературы:

### Основные источники:

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2018. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05655-4. — URL: <https://book.ru/book/927095>.
2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2019. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06048-3. — URL: <https://book.ru/book/931423>.

### Дополнительные источники:

1. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для сред. общ. образования, дисциплина "Право" / В.И. Шкатулла, В.В. Шкатулла, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. - 11-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2016. - 332 с.: табл. - (Профессиональное образование. Правоведение). - ISBN 978-54468-2865-4: 991-76.

### Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);
2. Правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
3. Конституция РФ - [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru);
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru);
5. Президент России гражданам школьного возраста). [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)  
[www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru)
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - Государственная Дума Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru);
7. Конституционный суд РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
8. Верховный суд РФ - [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru)
9. Генеральная прокуратура РФ - [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)