

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт строительства, природообустройства и ландшафтной архитектуры
Кафедра строительства зданий и сооружений

УТВЕРЖДЕНО

Директор института строительства,
природообустройства
и ландшафтной архитектуры
(наименование института)

Петров А.А.

(ФИО, подпись)

_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Учебная практика, творческая практика
(указать вид практики, тип практики)

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) образовательной программы
Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения
очная

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025

Разработчик: О.Ю. Гудиев, доцент кафедры плодовоовощеводства и декоративного садоводства, к.с.-х.н., доцент

_____ 2025 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, направленность (профиль) образовательной программы Садово-парковое и ландшафтное строительство).

Программа обсуждена на заседании кафедры строительства зданий и сооружений

Протокол № 9 от 14 апреля 2025г.

Зав. кафедрой Ю.В. Кадушкин к.т.н., доцент _____
_____ 2025г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 Цель практики	5
2 Задачи практики	5
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики.....	5
4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата/ специалитета/ магистратуры.....	6
5 Структура и содержание практики	10
6 Организация и руководство практикой.....	12
6.1 Обязанности руководителя учебной практики	12
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики	14
6.3 Обязанности руководителя производственной практики	14
6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.....	15
6.5 Инструкция по технике безопасности	16
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики ...	20
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	22
8.1 Основная литература	22
8.2 Дополнительная литература.....	22
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	23
9 Материально-техническое обеспечение практики	24
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)	26

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У) «Творческая практика» - учебная практика

для подготовки магистра по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Курс, семестр: 2 курс, 3 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: целью учебной практики Б2.О.01.01(У) «Творческая практика» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу проведения научных ландшафтных изысканий по оригинальной методике на социально значимом объекте.

Задачи практики: изучить кадастровый план территории исследования, нормативно-правовую базу территории; провести камеральные исследования и обработки; провести изыскания в т.ч. фотофиксацию на месте; сделать выводы и предложения

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ИУК-3.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-2.1; ИОПК-4.1; ИОПК-5.1

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: инструктаж по технике безопасности; камеральные исследования; исследования на территории объекта; обработка и подготовка выводов и рекомендаций.

Место проведения: территория Университета и близлежащие микрорайоны города Санкт-Петербурга.

Общая трудоемкость практики: 3зач. ед. (108/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет

1 Цель практики

Цель прохождения практики: целью учебной практики Б2.О.01.01(У) «Творческая практика» является сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу проведения научных ландшафтных изысканий по оригинальной методике на социально значимом объекте.

2 Задачи практики

- изучить кадастровый план территории исследования, нормативно-правовую базу территории;
- провести камеральные исследования и обработки;
- провести изыскания в том числе фотофиксацию на месте;
- сделать выводы и предложения

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики Б2.О.01.01(У) «Творческая практика» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной практики Б2.О.01.01(У) «Творческая практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Экологическое проектирование в урбанизированной среде.

Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре.

Учебная практика «Творческая практика» является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы

Учебная практика «Творческая практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная) индивидуальная

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики - в соответствии с графиком учебного процесса на территории Университета и близлежащих микрорайонах города Санкт-Петербурга.

Учебная практика «Творческая практика» состоит из 3х этапов: инструктаж по технике безопасности; камеральные исследования; исследования на территории объекта; обработка и подготовка выводов и рекомендаций.

Прохождение практики обеспечит формирование заявленных в табл. 1 компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	Технику безопасности при работе на объекте и понимать социальную ответственность ландшафтного архитектора при выполнении им профессиональных обязанностей на территории	Осуществлять работы по анализу объекта ландшафтного социального назначения и оформлять отчет в срок и предлагать рекомендации по оптимизации ландшафтной организации территории	Навыком анализа объекта ландшафтной архитектуры с оформлением в срок отчета и выдачей рекомендаций по совершенствованию ландшафтной организации территории
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способы организации работы в коллективе специалистов	Работать в команде специалистов, в соответствии со своими должностными обязанностями, в соответствии с профилем организации	Навыком работы в команде специалистов
			ИУК-5.2 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способы подсчета баланса территории объекта ландшафтной архитектуры	Анализировать баланс территории объекта ландшафтной архитектуры на основе нормативной документации по проектированию объектов этого типа и делать выводы и	Навыком критического анализа территории с учетом нормативно-правовой базы

					защищать работу	
3.	ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	ИОПК-2.1 Демонстрирует базовые знания в области педагогики в контексте профессионального развития	Систему творческих и эвристических методов и приёмов решения профессионально-педагогических задач	Управлять процессом творчества (поиск идей, рефлексия, моделирование и др.)	Отыскивать и создавать систему творческих и эвристических методов и приёмов решения профессионально-педагогических задач
4.	ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	ИОПК-4.1 Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры	Методы проведения исследования	Выделять и корректировать методы проведения исследования	Навыком выбора методов проведения исследования
5.	ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ИОПК-5.1 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения	Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

					для принятия управленческих решений	
--	--	--	--	--	---	--

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		1	2	3
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	-	-	3
в часах	108	-	-	108
Контактная работа, час.	48	-	-	48
Самостоятельная работа практиканта, час.	60	-	-	60
Форма промежуточной аттестации	зачет			

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Инструктаж по технике безопасности	ИУК-3.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-2.1.
2	Камеральные исследования Исследования на территории объекта Обработка и подготовка выводов и рекомендаций	ИУК-3.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-2.1; ИОПК-4.1; ИОПК-5.1
3	Защита отчетов	ИОПК-4.1; ИОПК-5.1

Содержание практики

Для учебной практики:

1 этап Подготовительный этап

1 день. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; получают индивидуальное задание от руководителя практики по объекту изучения.

2 этап Основной этап

2 – 6 день. Камеральные исследования: изучить нормативно-правовую базу по полученному для анализа объекту проектирования, найти и изучить кадастровый план территории, изучить территорию с использованием спутниковых карт Google и фотофиксации Яндекс, рассчитать баланс территории. Выявить нарушения / их отсутствие по балансу территории

исследования на территории объекта вместе с преподавателем: провести фотофиксацию, необходимую для анализа цветовой среды видовой точки на объекте; сопоставить результаты камеральных исследований и фактические данные на местности.

7 – 10 день. Обработка и подготовка выводов и рекомендаций: скорректировать выводы по балансу территории; сделать проектные предложения по оптимизации территории в соответствии с законодательством

3 этап Заключительный этап

11 – 12 день. Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету, подготовка отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Методы анализа баланса территории участка; возможности для нахождения кадастрового плана территории; нормативно-правовая база благоустройства и озеленения социально-значимого объекта; методы анализа визуальной, цветовой среды территории	ИОПК-4.1; ИОПК-5.1

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики обучающимися и доводят информацию о нарушениях декану (или заместителю декана по направлению деятельности), проректору по направлению деятельности.
- Составляют рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.

- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя

практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой

защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.5.2 Частные требования охраны труда

Занятия в форме экскурсий в естественные природные сообщества и на объекты ландшафтной архитектуры проводятся в период прохождения учебной практики. Во время экскурсионных занятий студенты совершают пешие переходы под непосредственным руководством руководителя практики (преподавателя). Каждый студент во время экскурсионных занятий должен выполнять следующие правила техники безопасности:

1. Одежда и обувь студента должны отвечать требованиям безопасного нахождения на объекте и условиям места проведения экскурсионных занятий. Обувь должна быть удобной для передвижения по пересеченной местности. Запрещается при передвижении снимать обувь и ходить босиком. В районах, где имеется опасность укуса ядовитыми змеями, студенты должны иметь высокие резиновые сапоги. Для защиты от дождя необходимо иметь с собой зонт или дождевик. На голове должен быть головной убор во избежание теплового удара. Для защиты от кровососущих насекомых необходимо иметь индивидуальные защитные средства (накомарники, репелленты и др.). В районах, где имеется опасность укуса клещом, одежда должна плотно облегал запястья и щиколотки.

Одежда и снаряжение должны быть обработаны препаратами в соответствии с прилагаемой инструкцией. В течение экскурсии необходимо периодически проводить взаимный осмотр одежды и открытых участков тела на наличие клещей.

2. Во время экскурсии запрещается отклоняться от маршрута, отставать от группы, выходить из поля зрения преподавателя, уходить с занятий в одиночку без разрешения руководителя практики.

3. При передвижении по маршруту необходимо соблюдать следующие правила: нельзя бегать, прыгать с высоты; через поваленные бревна (особенно сырые или с подгнившей корой) следует перешагивать, не вставая на них; поднимаясь или спускаясь по склонам, нужно следить за тем, чтобы не поскользнуться; нельзя подходить близко к обрывам; запрещается взбираться на деревья, столбы и различные сооружения или спускаться в колодцы, шахты и подобные объекты; переносимые с собой острые режущие предметы (ножи, ножницы, лопаты) должны быть зачехлены.

4. Во время грозы все виды перемещений должны прекращаться. Люди, если возможно, должны укрыться в помещении или занять безопасное место на поляне, участке молодняка, в небольших складках местности на склоне холмов, между деревьями, растущими на расстоянии не менее 20—25 м друг от друга.

Запрещается во время грозы прятаться под деревьями, прислоняться к их стволам, к столбам электропередач и линий связи, подходить ближе, чем

на 10 м к отдельно стоящим деревьям, молниеотводам, высоким камням и т. п., находиться на вершине возвышенности, а также у высоковольтных линий электропередачи.

5. Категорически запрещается купаться, разводить костры.

6. Во время проведения экскурсий запрещается употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные препараты, курить.

7. Во время экскурсий запрещается пробовать на вкус и есть какие-либо плоды, растения или грибы, трогать руками животных, пресмыкающихся и насекомых, разрушать осиные гнезда.

8. Использовать воду для питья можно только из известных и хорошо функционирующих источников (родник, колодец, напорная колонка) или купленную в торговых точках и упакованную в пластиковую тару; использовать индивидуальную посуду для питья воды из ёмкостей общего пользования. Запрещается пить воду из непроверенных водоемов.

9. Запрещается брать с собой на маршрут быстро портящиеся продукты, особенно в жаркую погоду.

10. При наличии медицинских противопоказаний к участию в экскурсиях (аллергия на пыльцу растений, укусы насекомых; заболевания сердечнососудистой системы; заболевания опорно-двигательного аппарата) необходимо заранее проинформировать об этом руководителя практики. Находясь на маршруте, каждый студент должен контролировать свое самочувствие, своевременно предупреждать руководителя в случае ухудшения состояния здоровья или при получении травмы.

11. Незамедлительно информировать руководителя практики о любой внештатной ситуации, об отсутствии кого-то из студентов в группе.

12. Группа должна иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи (нашатырный спирт, валидол, лейкопластырь, бинт, противоаллергические средства), а студент, знающий об особенностях своего организма, должен иметь соответствующие медикаменты.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

1. Четкость и логическая последовательность изложения материала;
2. Убедительность аргументации;
3. Краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
4. Конкретность изложения результатов работы;
5. Обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
4. Введение;
5. Основная часть;

6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во «Введении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В основной части отчета необходимо:

- описать место проведения исследования, его юридический адрес
- привести кадастровый номер территории, ее площадь и схему территории
- заполнить таблицу с балансом площадей объекта, указав площади застройки, покрытий и озеленения в долях от общей площади территории
- провести сравнительный анализ результатов измерений и нормативно-правовой информации

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Исследования для предпроектного анализа территории: практикум : учебное пособие / составители А. В. Разумов [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 32 с. — ISBN 978-5-7103-4049-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204740> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-9091-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184149> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Денисова, А. А. Градостроительство: практикум : учебное пособие / А. А. Денисова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177112> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чесноков, Н. Н. Функционально-планировочная организация объектов ландшафтной архитектуры : учебно-методическое пособие / Н. Н. Чесноков. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-94664-425-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202061> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Асанов, В. Л. Управление архитектурно-строительными проектами в современных условиях : монография / В. Л. Асанов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44916-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249839> (дата обращения: 04.12.2022).

— Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Черемисин, В. В. Дизайн-проектирование: генерация идеи, эскизирование, макетирование и визуализация : учебное пособие / В. В. Черемисин. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-00078-386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170368> (дата обращения: 04.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Законодательство. Режим доступа: https://www.gov.spb.ru/norm_baza/ свободный. — Заглавие с экрана
2. Департамент природопользования и охраны окружающей среды. Режим доступа: http://www.dpioos.ru/eco/ru/n_8, свободный. — Заглавие с экрана
3. Консультант плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Заглавие с экрана

9 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для учебной практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1.	Аудитория № 5. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Перечень основного оборудования 1. Доска меловая, 2. Экран Перечень технических средств обучения 1. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2. Сетевой фильтр Программное обеспечение Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Аудитория № 21. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, парты со скамьей). Перечень основного оборудования 1. Доска меловая, 2. Экран Перечень технических средств обучения 1. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.
3. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 1.	Аудитория №17. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Перечень основного оборудования 1. Доска меловая 2. Учебные стенд Перечень технических средств обучения 1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением Программное обеспечение

	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.
4. Учебные аудитории для проведения практической подготовки	Аудитория № 21. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, парты со скамьей). Перечень основного оборудования 1. Доска меловая, 2. Экран Перечень технических средств обучения 1. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля является просмотр работ студентов, их коррекция и контроль.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено» 60-100 % выполнения тестовых заданий	заслуживает студент, освоивший либо частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«не зачтено» 0-59 % выполнения тестовых заданий	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

О.Ю. Гудиев, доцент кафедры
плодоовощеводства и декоративного
садоводства, к.с.-х.н., доцент

(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра строительства зданий и сооружений

ОТЧЕТ
по учебной творческой практике

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_