	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2023



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ  
доктор ветеринарных наук

В.Ю. Морозов

2023 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

13 декабря 2022 г. протокол № 10

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / 2023


Дата введения

10 января 2023 г.

Санкт-Петербург

2023

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор учебно-методического центра	Федоров М.В.	21.11.2022
Согласовали	Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации	Громов Е.И.	22.11.2022
	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Колесников Р.О.	25.11.2022
	Декан факультета агротехнологий, почвоведения и экологии	Орлова А.Г.	28.11.2022
	Декан факультета зооинженерии и биотехнологий	Скляр С.П.	28.11.2022
	Декан инженерно-технологического факультета	Ружьев В.А.	28.11.2022
	Врио декана электроэнергетического факультета	Медведев Г.В.	28.11.2022
	Декан факультета экономики и управления в АПК	Винничек Л.Б.	28.11.2022
	Декан юридического факультета	Кемрюгов Т.Х.	28.11.2022
	Врио декана факультета землеустройства и сельскохозяйственного строительства	Петров А.А.	28.11.2022
	Директор Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ	Рожков А.С.	30.11.2022
	Директор Академии менеджмента и агробизнеса	Захаров В.В.	29.11.2022
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	01.12.2022
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Смирнова Е.М.	02.12.2022

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1    **РАЗРАБОТАНО** директором учебно-методического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2    **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 23 декабря 2022 г., протокол №10.

3    **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №03 от 10 января 2023 г.


4    **ВЕРСИЯ 2.0**


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


### Разработано:


Директор учебно-методического центра  М.В. Федоров


### Согласовано:

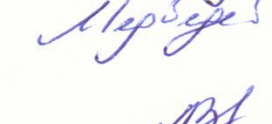
Проректор по учебно-воспитательной работе  
и цифровой трансформации  Е.И. Громов


Проректор по научной, инновационной  
и международной работе  Р.О. Колесников


Декан факультета агротехнологий,  
почвоведения и экологии  А.Г. Орлова


Декан факультета зооинженерии  
и биотехнологий  С.П. Скляров


Декан инженерно-технологического  
факультета  В.А. Ружьев

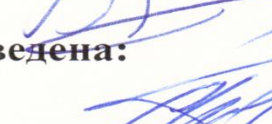
Врио декана электроэнергетического  
факультета  Г.В. Медведев

Декан факультета экономики и управления  
в АПК  Л.Б. Винничек

Декан юридического факультета  Т.Х. Кемрюгов

Врио декана факультета землеустройства  
и сельскохозяйственного строительства  А.А. Петров

Директор Калининградского филиала  
ФГБОУ ВО СПбГАУ  А.С. Рожков


Директор Академии менеджмента и  
агробизнеса  В.В. Захаров

### Экспертиза проведена:

Главный юрист  С.П. Байдов


### Проверено:

Директор Центра управления качеством  
образовательной деятельности  Е.М. Смирнова

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	6
3 Общие положения .....	7
4 Состав Ученого совета, порядок его формирования.....	8
5 Полномочия Ученого совета.....	10
6 Порядок и организация работы Ученого совета.....	13
7 Полномочия и функции секретаря Ученого совета.....	16
Приложение А Форма плана работы Ученого совета факультета	18
Приложение Б Форма отчета о работе Ученого совета факультета	19


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) регламентирует правовое положение Ученого совета факультета, определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми обучающимися и работниками Университета.


1.3 Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения в соответствии с организационной структурой Филиала.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

### 3 Общие положения

3.1 Ученый совет факультета СПбГАУ (далее – Ученый совет) является коллегиальным органом управления факультета, который обеспечивает принцип самоуправления на факультете в рамках предоставляемых факультету и его Ученому совету полномочий. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2 В своей работе Ученый совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3.3 Решения Ученого совета могут быть отменены решением председателя Ученого совета Университета, в случаях, если они противоречат Уставу, локальным нормативным документам СПбГАУ и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4 Состав Ученого совета, порядок его формирования**

4.1 Ученый совет создается при наличии в структуре факультета академических подразделений (кафедр, научных подразделений и т.п.)

4.2 Срок полномочий Ученого совета – период полномочий Ученого совета Университета.

4.3 Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

4.4 В состав Ученого совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями декан факультета, заместители декана факультета, заведующие кафедрами, а также не менее одного представителя профсоюзной организации и не менее одного представителя Совета обучающихся Университета.


4.5 Ученый совет избирает председателя учебно-методической комиссии из числа высококвалифицированных работников факультета, который входит в состав Ученого совета.

4.6 Ученый совет может принять решение о включении в состав Ученого совета иных лиц по представлению структурных подразделений факультета, которые выдвигаются на заседаниях кафедр и иных структурных подразделений факультета, обсуждаются на заседании действующего Ученого совета.

4.7 Решение по выборам членов Ученого совета (п. 4.6 Положения) принимается Ученым советом путем открытого голосования. Избранными в состав Ученого совета считаются лица, получившие более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.8 Изменения состава членов Ученого совета утверждаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета.



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

4.9 Председателем Ученого совета является декан факультета. Заместитель председателя Ученого совета и секретарь Ученого совета избираются Ученым советом из числа членов Ученого совета путем открытого голосования на период полномочий Ученого совета<sup>1</sup>.

4.10 В случае увольнения из Университета или перевода на другой факультет члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава. Члены Ученого совета, вошедшие в состав Ученого совета по должности, при увольнении с занимаемой должности (освобождении от занимаемой должности) также выбывают из состава Ученого совета. Вновь назначенные на соответствующие должности лица включаются в состав Ученого совета.

4.11 Решение о досрочных перевыборах Ученого совета, прекращении деятельности Ученого совета принимаются на основании приказа ректора Университета или по решению Ученого совета Университета.

---

<sup>1</sup> Как правило, заместителем председателя является заместитель декана факультета по учебной работе

## 5 Полномочия Ученого совета

Ученый совет:

5.1 Рассматривает концепцию и стратегию развития факультета.

5.2 Рассматривает и утверждает план работы Ученого совета на следующий календарный год в конце текущего календарного года (Приложение А). Один экземпляр утвержденного плана передается в течение 5 рабочих дней Ученому секретарю Ученого совета Университета.

5.3 Обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры работников факультета для присвоения почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям, присуждения почетных званий Университета.


5.4 Обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры обучающихся для присуждения премий и именных стипендий, рекомендует научно-исследовательские и научно-методические работы преподавателей и обучающихся для участия в конкурсах и грантах.

5.5 Обсуждает и рекомендует к представлению кандидатуры соискателей ученых званий профессора и доцента для последующего обсуждения в установленном порядке на Ученом совете Университета.

5.6 Обсуждает кандидатуры и рекомендует к избранию на должности декана факультета, заведующего кафедрой, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.7 Рассматривает отчеты декана факультета, заведующих кафедрами, руководителей и иных работников структурных подразделений.

5.8 Обсуждает вопросы качества образования по образовательным программам, реализуемым на факультете.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

5.9 Рассматривает рабочие учебные планы и изменения в них, решает вопросы организации учебного процесса в рамках факультета.

5.10 Принимает решения о возможности получения высшего образования по ускоренным программам бакалавриата для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для этого.

5.11 Рассматривает и утверждает учебно-методическое обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности факультета.

5.12 Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы факультета, а также итоги практик обучающихся; рассматривает итоги экзаменационных сессий, работы государственной экзаменационной комиссии.


5.13 Обсуждает и утверждает темы и планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений факультета.

5.14 Рассматривает индивидуальные планы обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.15 Утверждает мероприятия по развитию студенческого самоуправления, художественного творчества и физического воспитания обучающихся, другие мероприятия, направленные на совершенствование учебного и воспитательного процессов на факультете.

5.16 Ученый совет по представлению декана факультета вправе рассмотреть любой иной вопрос, относящийся к деятельности факультета.

5.17 Ученому совету факультета решением Ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете факультета ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2022

5.18 Ученый совет имеет право осуществлять контроль за ходом и своевременным выполнением принятых решений должностными лицами и работниками факультета.

## **6 Порядок и организация работы Ученого совета**

6.1 Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на календарный год; рекомендуется проводить заседания Ученого совета не позднее третьего вторника каждого месяца (за исключением периода летних отпусков).

6.2 Формирование плана работы Ученого совета осуществляется по рекомендациям членов Ученого совета с учетом предложений структурных подразделений факультета, представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

6.3 Регламент работы Ученого совета определяет сам Ученый совет.

6.4 Повестка дня очередного заседания Ученого совета утверждается председателем Ученого совета по представлению секретаря Ученого совета и заранее доводится до сведения членов Ученого совета путем размещения на доске объявлений факультета и в подразделе факультета на сайте Университета.

6.5 Предложения по включению в повестку заседания Ученого совета вопросов, не вошедших в план работы Ученого совета, представляются секретарю Ученого совета не менее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания, и включаются в повестку заседания по согласованию с председателем Ученого совета. По решению Ученого совета, возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании Ученого совета.

6.6 Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора, проректора, председателя Ученого совета или не менее 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Ученого совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания и к нему прикладываются соответствующие документы.

6.7 Заседания Ученого совета, как правило, являются открытыми

(если иное не принято решением Ученого совета). В заседаниях Ученого совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.8 Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  от общего числа его членов. Явка членов Ученого совета на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

6.9 Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через секретаря Ученого совета.

6.10 Решения Ученого совета о рекомендации претендентов для избрания на должности научно-педагогических работников принимаются в соответствии с требованиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

6.11 Решения Ученого совета оформляются протоколами, заверяемыми председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета, и вступают в силу с даты их подписания. Протокол оформляется в единственном экземпляре машинописным способом в день проведения заседания Ученого совета. При обсуждении проблемных и спорных вопросов секретарем Ученого совета может вестись стенографирование, видео- и аудиозапись.

6.12 Заместитель председателя проводит заседания Ученого совета в отсутствие председателя и в этом случае подписывает протокол и выписки из него (в случае необходимости).

6.13 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

6.14 На основании решений Ученого совета секретарь Ученого совета оформляет резюмирующие выписки:

- выписки по конкурсным избраниям оформляются в день проведения заседания Ученого совета;
- выписки для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе, и не являющихся членами Ученого совета, готовятся и рассылаются в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола;
- другие выписки из протокола заседания Ученого совета предоставляются после изготовления протокола в течение 3 рабочих дней с момента обращения на имя председателя Ученого совета.

6.15 В начале календарного года Ученый совет заслушивает и утверждает отчет секретаря Ученого совета о выполнении плана работы Ученого совета и исполнении всех вынесенных решений за истекший календарный год (Приложение Б). Один экземпляр утвержденного отчета передается в течение 5 рабочих дней Ученому секретарю Ученого совета Университета.

6.16 Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и в течение 3 лет хранятся у секретаря Ученого совета, по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение.

## **7 Полномочия и функции секретаря Ученого совета**

7.1 Секретарь Ученого совета избирается на первом заседании Ученого совета из числа его членов открытым голосованием по представлению председателя Ученого совета на период полномочий Ученого совета.

7.2 Секретарь Ученого совета:

7.2.1 формирует проект плана работы Ученого совета на предстоящий календарный год;

7.2.2 формирует проект повестки заседания Ученого совета и представляет его на утверждение председателю Ученого совета;

7.2.3 организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета;

7.2.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседаний Ученого совета и обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;

7.2.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета и выписок из них;

7.2.6 организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные в п. 6.14 настоящего Положения сроки;

7.2.7 контролирует и информирует Ученый совет о выполнении плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;

7.2.8 обеспечивает консультационную помощь в подготовке необходимых документов для представления к наградам различных уровней, и в иных случаях;

7.2.9 осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями факультета, секретарем Конкурсной комиссии и Ученым секретарем Ученого совета Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета;

7.2.10 не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Конкурсной комиссии по замещению должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представляет секретарю Конкурсной комиссии документы на претендентов для прохождения конкурсного



отбора согласно п. 7.7 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

7.2.11 несет ответственность за соблюдение установленной Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, формы документов претендентов для прохождения конкурсного отбора;

7.2.12 инструктирует членов счетной комиссии при проведении процедуры тайного голосования;

7.2.13 исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

7.3 В целях подготовки решений Ученого совета и контроля за их исполнением секретарь Ученого совета имеет право запрашивать любую необходимую информацию и материалы в структурных подразделениях факультета.

7.4 Во время отсутствия секретаря Ученого совета его обязанности исполняет член Ученого совета, назначенный в установленном порядке.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма плана работы Ученого совета факультета**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании Ученого совета  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**УЧЕНОГО СОВЕТА (НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)**  
на 20\_\_ год

**Заседание \_\_ января 20\_\_ года**

1. Вопрос.

*Докладчик: должность Фамилия И.И.*

2. Разное.

**Заседание \_\_ февраля 20\_\_ года**

1. Вопрос.

*Докладчик: должность Фамилия И.О.*

2. Вопрос.

*Докладчик: должность Фамилия И.О.*

3. Разное.

...

**Заседание \_\_ декабря 20\_\_ года**

1. Вопрос.

*Докладчик: должность Фамилия И.О.*

2. Вопрос.

*Докладчик: должность Фамилия И.О.*

3. Разное.

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

## Приложение Б (обязательное)

### Форма отчета о работе Ученого совета факультета

УТВЕРЖДЕН  
на заседании Ученого совета  
(название факультета)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О РАБОТЕ УЧЕНОГО СОВЕТА (НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)

#### 1. Выполнение плана работы Ученого совета:

№ п/п	Фактическое рассмотрение вопросов	Дата и номер протокола

#### 2. Выполнение постановлений (решений) Ученого совета:

№ п/п	Реквизиты протокола	Постановление (решение)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

