

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

**Кафедра государственного и муниципального
управления**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

НА ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки магистра)

Муниципальное управление устойчивым развитием территории

(наименование профиля подготовки)

Форма(ы) обучения

очно-заочная

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Цель самостоятельной работы | 4 |
| 2 | Трудоемкость самостоятельной работы..... | 4 |
| 3 | Формы самостоятельной работы | 4 |
| 4 | Структура самостоятельной работы..... | 5 |
| 5 | Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы..... | 15 |
| 6 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: | 15 |

1 Цель самостоятельной работы

Целями практики НИР является расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения - государственном управлении и местном самоуправлении, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний;
- изучение на практике целей и функций государственного и муниципального управления;
- изучение организационной структуры органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

2 Трудоемкость самостоятельной работы

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по практике составляет 108 часов (очная форма обучения), 108 часов (очно-заочная форма обучения).

3 Формы самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

1. Подготовка отчета по практике.

4 Структура самостоятельной работы

очная форма обучения

| Изучаемая тема | Форма самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Трудо-емкость, ч |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап: инструктаж, получение задания | подготовка отчёта по практике | <p>Содержание ознакомительной практики</p> <p>Направление ознакомительной практики определяется в соответствии с программой подготовки магистранта.</p> <p>Практика содержит ряд ключевых этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Практическая работа (прохождение практики). 3. Подготовка отчета по преддипломной практике. <p><i>Подготовительный этап</i> в ходе ознакомительной практики предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультации с научным руководителем по планируемой программе ознакомительной практики: определение целевой установки практики и ее основных задач; планирование программы прохождения ознакомительной практики; – получение задания от научного руководителя: конкретные направления исследования магистранта при прохождении практики, определение состава необходимых документов для обеспечения сбора информационных данных, перечня первичных документов, бухгалтерских регистров, учредительных документов организации, аналитических расчетов, справок и другой документации; – подготовка к практике путем углубленного изучения источников маркетинговой, управленческой информации; | 10 |
| Раздел 2. Прохождение практики | | | 72 |
| Раздел 3. Подготовка отчета по практике | | | 26 |

| Изучаемая тема | Форма самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Трудо-емкость, ч |
|----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | <p>методологических основ бухгалтерского учета и анализа, особенностей бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;</p> <p>– прохождение инструктажа перед выездом на ознакомительную практику.</p> <p>В отчете по ознакомительной практике студент обязан изложить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общую характеристику базы практики, анализ внешней среды. 2. Анализ организации управления, анализ процесса принятия управленческих решений. 3. Анализ системы управления персоналом, текущей оценки работы государственных и муниципальных служащих. 4. Обобщить и подвести итоги практики. <p>При составлении отчета используется дневник и накопленный материал по каждой теме программы практики.</p> <p>К отчету о практике должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • календарно-тематический план с отметкой о его выполнении, подписанный руководителем практики в организации, заверенный печатью; • дневник, подписанный руководителем за каждый день и в конце заверенный печатью предприятия; • характеристика с места практики, подписанная руководителем организации и руководителем практики; • медицинские справки или другие документы, подтверждающие уважительность причин каждого дня отсутствия студента на практике. <p>Отчет по преддипломной практике</p> | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>сдается на кафедру в установленный Положением о практике обучающихся по программам высшего образования срок и защищается перед научным руководителем.</p> <p>Требования к оформлению отчета по преддипломной практике:</p> <p>Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) через полтора интервала. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 15 мм, количество знаков на странице – примерно 2000.</p> <p>Текстовый редактор (рекомендуемый) – Microsoft Word; Шрифт: «Times New Roman», 14 пт. Расстановка переносов – автоматическая; Базовый стиль – «обычный»; Отступ абзаца – 12-15 мм, выравнивание по ширине страницы. В работе разрешается использование ТОЛЬКО черного и синего цвета, в том числе для оформления титульного листа. В работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.</p> <p>Страницы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист и оглавление включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц. Приложения не нумеруются. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом (Приложение 1).</p> <p>Каждый раздел начинается с новой страницы. Наименования разделов пишутся посередине строки без точки в конце. Отдельные параграфы и пункты, заголовки разделов и подразделов пишутся с абзацного отступа без точки в конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки выполняются в одинарном</p> | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>интервале. Перед каждым заголовком подраздела или пункта должна быть пустая строка. Заголовки разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку.</p> <p>Оформление формул во всей работе должно быть единообразным. Однострочные математические формулы, основные строки математических формул должны быть набраны шрифтом того же начертания и размера, что и текст. Для формул предпочтительно выравнивание по центру. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Внутри текстовых строк рекомендуется размещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Формулы нумеруют, если на них требуются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках и выравнивают с помощью табуляции по правому краю печатного листа. Нумерация формул может быть сквозной или в пределах главы. Для набора математических формул следует использовать соответствующее приложение компьютерных программ. Номер ставится справа от формулы в круглых скобках. В ссылках на формулы их номер также заключается в круглые скобки. Формулы отделяются от текста свободными строками сверху и снизу. При написании формул применяют обычные знаки препинания, например, если формула завершает предложение, то за ней ставят точку. Ниже формулы необходимо указать, что обозначает каждый символ. Если за формулой идут пояснения, то после формулы (перед словом где) ставится запятая. Двоеточие после «где» не ставится. Само слово «где» пишется без абзацного отступа. Поясняют обозначения всех переменных и параметров в том порядке, в котором</p> | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>они встречаются в формуле.</p> <p>Для каждой величины, входящей в формулу, должна быть указана единица измерения. Единица измерения результата должна быть проверена на основе единиц измерения величин, входящих в формулу.</p> <p>Таблицы. Для лучшей наглядности и сравнения показателей в отчете по производственной практике используются таблицы. Таблица является особой формой подачи цифровых или словесных сведений, в которых они располагаются в определенном порядке. Таблицы нумеруют. Нумерация таблиц осуществляется арабскими цифрами и может быть сквозной или связанной с номером раздела.</p> <p>Рисунки. Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются рисунки в виде схем, диаграмм и графиков. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей. Рисунки имеют самостоятельную нумерацию. Также как при нумерации таблиц, она может быть сквозной или в рамках раздела.</p> <p>Все иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называются рисунками. Они располагаются аналогично таблицам: отделяются пустыми строками, рассматривать их должно быть удобно без поворота страницы или при повороте по часовой стрелке. Номер и название рисунка располагаются под изображением.</p> <p>Приложение оформляется как продолжение работы. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его названия.</p> <p>Список использованной литературы составляется строго по форме и последовательности в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.</p> | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Очно-заочная форма обучения

| Изучаемая тема | Форма самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Трудо-емкость, ч |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап: инструктаж, получение задания | подготовка отчёта по практике | <p>Содержание ознакомительной практики</p> <p>Направление ознакомительной практики определяется в соответствии с программой подготовки магистранта.</p> <p>Практика содержит ряд ключевых этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Практическая работа (прохождение практики). 3. Подготовка отчета по преддипломной практике. <p align="center"><i>Подготовительный этап</i> в ходе ознакомительной практики предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультации с научным руководителем по планируемой программе ознакомительной практики: определение целевой установки практики и ее основных задач; планирование программы прохождения ознакомительной практики; – получение задания от научного руководителя: конкретные направления исследования магистранта при прохождении практики, определение состава необходимых документов для обеспечения сбора информационных данных, перечня первичных документов, бухгалтерских регистров, учредительных документов организации, аналитических расчетов, справок и другой документации; – подготовка к практике путем углубленного изучения источников маркетинговой, управленческой информации; | 10 |
| Раздел 2: Прохождение практики | | | 72 |
| Раздел 3. Подготовка отчета по практике | | | 26 |

| Изучаемая тема | Форма самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Трудо-емкость, ч |
|----------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | <p>методологических основ бухгалтерского учета и анализа, особенностей бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;</p> <p>– прохождение инструктажа перед выездом на ознакомительную практику.</p> <p>В отчете по ознакомительной практике студент обязан изложить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общую характеристику базы практики, анализ внешней среды. 2. Анализ организации управления, анализ процесса принятия управленческих решений. 3. Анализ системы управления персоналом, текущей оценки работы государственных и муниципальных служащих. 4. Обобщить и подвести итоги практики. <p>При составлении отчета используется дневник и накопленный материал по каждой теме программы практики.</p> <p>К отчету о практике должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • календарно-тематический план с отметкой о его выполнении, подписанный руководителем практики в организации, заверенный печатью; • дневник, подписанный руководителем за каждый день и в конце заверенный печатью предприятия; • характеристика с места практики, подписанная руководителем организации и руководителем практики; • медицинские справки или другие документы, подтверждающие уважительность причин каждого дня отсутствия студента на практике. <p>Отчет по преддипломной практике сдается на кафедру в установленный</p> | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>Положением о практике обучающихся по программам высшего образования срок и защищается перед научным руководителем.</p> <p>Требования к оформлению отчета по преддипломной практике</p> <p>Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) через полтора интервала. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 15 мм, количество знаков на странице – примерно 2000.</p> <p>Текстовый редактор (рекомендуемый) – Microsoft Word; Шрифт: «Times New Roman», 14 пт. Расстановка переносов – автоматическая; Базовый стиль – «обычный»; Отступ абзаца – 12-15 мм, выравнивание по ширине страницы. В работе разрешается использование ТОЛЬКО черного и синего цвета, в том числе для оформления титульного листа. В работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.</p> <p>Страницы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист и оглавление включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц. Приложения не нумеруются. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом (Приложение 1).</p> <p>Каждый раздел начинается с новой страницы. Наименования разделов пишутся посередине строки без точки в конце. Отдельные параграфы и пункты, заголовки разделов и подразделов пишутся с абзацного отступа без точки в конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки выполняются в одинарном</p> | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>интервале. Перед каждым заголовком подраздела или пункта должна быть пустая строка. Заголовки разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку.</p> <p>Оформление формул во всей работе должно быть единообразным. Однострочные математические формулы, основные строки математических формул должны быть набраны шрифтом того же начертания и размера, что и текст. Для формул предпочтительно выравнивание по центру. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Внутри текстовых строк рекомендуется размещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Формулы нумеруют, если на них требуются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках и выравнивают с помощью табуляции по правому краю печатного листа. Нумерация формул может быть сквозной или в пределах главы. Для набора математических формул следует использовать соответствующее приложение компьютерных программ. Номер ставится справа от формулы в круглых скобках. В ссылках на формулы их номер также заключается в круглые скобки. Формулы отделяются от текста свободными строками сверху и снизу. При написании формул применяют обычные знаки препинания, например, если формула завершает предложение, то за ней ставят точку. Ниже формулы необходимо указать, что обозначает каждый символ. Если за формулой идут пояснения, то после формулы (перед словом где) ставится запятая. Двоеточие после «где» не ставится. Само слово «где» пишется без абзацного отступа. Поясняют обозначения всех переменных и параметров в том порядке, в котором</p> | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>они встречаются в формуле.</p> <p>Для каждой величины, входящей в формулу, должна быть указана единица измерения. Единица измерения результата должна быть проверена на основе единиц измерения величин, входящих в формулу.</p> <p>Таблицы. Для лучшей наглядности и сравнения показателей в отчете по производственной практике используются таблицы. Таблица является особой формой подачи цифровых или словесных сведений, в которых они располагаются в определенном порядке. Таблицы нумеруют. Нумерация таблиц осуществляется арабскими цифрами и может быть сквозной или связанной с номером раздела.</p> <p>Рисунки. Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются рисунки в виде схем, диаграмм и графиков. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей. Рисунки имеют самостоятельную нумерацию. Также как при нумерации таблиц, она может быть сквозной или в рамках раздела.</p> <p>Все иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называются рисунками. Они располагаются аналогично таблицам: отделяются пустыми строками, рассматривать их должно быть удобно без поворота страницы или при повороте по часовой стрелке. Номер и название рисунка располагаются под изображением.</p> <p>Приложение оформляется как продолжение работы. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его названия.</p> <p>Список использованной литературы составляется строго по форме и последовательности в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.</p> | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы

Основная литература:

1. **Панкратов, Ф. Г.** Коммерческая деятельность: учебник / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. – 13-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 500 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>. – ISBN 978-5-394-01418-5. – Текст : электронный.
2. **Козырев, В. М.** Экономическая теория : учебник / В. М. Козырев. – Москва : Логос, 2015. – 350 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98704-817-7. – Текст : электронный.
3. **Местное самоуправление и муниципальное управление:** учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. : табл. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114>. – ISBN 978-5-238-01571-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. **Земцова, Л. В.** Институциональная экономика: учебное пособие : [16+] / Л. В. Земцова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – 2-е изд., доп. – Томск : ТУСУР, 2015. – 170 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928>. – Библиогр.: с. 158. – Текст : электронный.
2. **Правоведение:** учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>. – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.
3. **Дашков, Л. П.** Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчянц. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621857>. – ISBN 978-5-394-04467-0. – Текст : электронный.

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1) Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». URL: Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
- 2) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

онлайн». URL: <http://biblioclub.ru>
3) СПС «Консультант +».