

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики и управления
Ю.А. Китаев _____

«___» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы теории управления»

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование — бакалавриат

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная
очно-заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Декан факультета

Ю.А. Китаев

Заведующий выпускающей
кафедрой

А.В. Холод

Разработчик, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	5
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «Теория управления» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	знать: основные методы оценки временных ресурсов и ограничений и эффективного использования этих ресурсов
			уметь: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы
			владеть: навыками оценки временных ресурсов и ограничений и эффективного использования этих ресурсов
2	ПК-1. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИПК-1.2. Владеет навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: принципы и методы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
			уметь: организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
			владеть: навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» составляет 5 зачетных единиц /180 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) «Теория управления» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	180	
1. Контактная работа:	64,3	64,3	
Аудиторная работа	64	64	
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	32	32	
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32	32	
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>			
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>			
<i>консультации перед экзаменом</i>			
<i>ИКР</i>	0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа (СРС)	97,7	97,7	
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>			
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>			
<i>контрольная работа</i>			
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>			
Контроль	18	18	
Вид промежуточного контроля:	ЭКЗАМЕН		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	180	
1. Контактная работа:	36,3	36,3	
Аудиторная работа	36	36	
в том числе:			
лекции (Л)	16	16	
практические занятия (ПЗ)/семинары (С)	20	20	
лабораторные работы (ЛР)			
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)			
консультации перед экзаменом			
ИКР	0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа (СРС)	125,7	125,7	
реферат/эссе (подготовка)			
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)			
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)			
контрольная работа			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			
Контроль	18	18	
Вид промежуточного контроля:	ЭКЗАМЕН		

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли	занятия лекционного типа	всего	10	4	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	10	6	
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		30	40	
2	Основные функции и методы управления	занятия лекционного типа	всего	10	6	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	10	6	
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		30	40	
3	Связующие процессы в управлении	занятия лекционного типа	всего	12	6	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	12	8	
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		37,7	45,7	
Итого						

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли	Сущность и содержание теории управления. Особенности управленческого труда. Основные школы управления.	УК-6. ПК-1.	10	4	2
2	Основные функции и методы управления	Общие и конкретные функции управления. Основные методы управления.	УК-6. ПК-1.	10	6	2
3	Связующие процессы в управлении	Коммуникационные процессы в управлении. Основы разработки управленческих решений. Лидерство и стиль управления. Организационная культура предприятия.	УК-6. ПК-1.	12	6	
Итого				32	16	

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли	Сущность и содержание теории управления. Особенности управленческого труда. Основные школы управления.	УК-6. ПК-1.	10	6	
2	Основные функции и методы управления	Общие и конкретные функции управления. Основные методы управления.	УК-6. ПК-1.	10	6	
3	Связующие процессы в управлении	Коммуникационные процессы в управлении. Основы разработки управленческих решений. Лидерство и стиль управления. Организационная культура предприятия.	УК-6. ПК-1.	12	8	
Итого				32	20	

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли	Сущность и содержание теории управления. Особенности управленческого труда. Основные школы управления.	УК-6. ПК-1.	30	40	
2	Основные функции и методы управления	Общие и конкретные функции управления. Основные методы управления.	УК-6. ПК-1.	30	40	
3	Связующие процессы в управлении	Коммуникационные процессы в управлении. Основы разработки управленческих решений. Лидерство и стиль управления. Организационная культура предприятия.	УК-6. ПК-1.	37,7	45,7	
Итого				97,7	125,7	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «Теория управления» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
2			
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	AdobeAcrobatReader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	MozillaFirefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «Теория управления» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник для бакалавров : по экон. направлениям и спец. / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. -Москва : Юрайт, 2014. -342 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -Кн. доступна в электрон. библи. системе biblio-online.ru. -Библиогр. в конце гл. -ISBN 978-5-9916-3258-4 : 407-70.	печатное	15
2	Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. -2-е изд. -Москва : Дашков и К°, 2021. -240 с. : ил., табл., схем. -(Учебные издания для бакалавров). -Режим доступа: по подписке. -URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213	электронное	

	–Библиогр. в кн. –ISBN 978-5-394-04025-2. –Текст : электронный		
3	Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие / В. И. Коробко. –Москва : Юнити-Дана, 2017. –383 с. : ил., табл. –Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691927 –Библиогр.: с. 352. –ISBN 978-5-238-01483-8. –Текст : электронный.	электронное	

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Теория управления» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. -Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. -189 с. : табл. -Библиогр.: с. 176-184. -ISBN 978-5-4475-8692-8 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225 .	электронное	
2	Дорофеева, Л.И. Основы теории управления : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. -Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. -450 с. : ил., схем., табл. -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-4475-5268-8 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939 .	электронное	
3	Романько, И.Е. Теория управления : учебное пособие / И.Е. Романько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». -Ставрополь : СКФУ, 2016. -190 с. : ил. -Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281 .	электронное	15
4	Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие / В. К. Батурин. –Москва : Юнити-Дана, 2017. –488 с. : ил., табл. –Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684684 – Библиогр.: с. 470-475. –ISBN 978-5-238-02217-8. –Текст : электронный.	электронное	

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных

справочных систем дисциплины (модуля) «Теория управления» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронный каталог научных журналов	http://elibrary.ru/titles.asp .
2	База данных Открытые данные Министерств РФ	https://data.gov.ru .
3	Статистические данные от Росстата	https://rosstat.gov.ru/opendata .
4	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Теория управления» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1.1 Аудитория №3232 НК: Перечень основного оборудования Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Программное обеспечение Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>
2	<p>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 2.1 Аудитория №3215 НК – учебная аудитория для проведения семинаров: Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	<p>бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 	

