

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля
Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
**«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВИЗАЦИЯ В
ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направленность образовательной программы (профиль)
Земельное и экологическое право

Заочная форма обучения

Год начала подготовки - 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Название раздела (темы)	Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
1	Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.	ИОПК-7.1	Тест, коллоквиум
2	Тема 2. Правовая цифровизация.	ИОПК-7.2	Тест, коллоквиум
3	Тема 3. Устройство информационных правовых систем.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Тест, коллоквиум
4	Тема 4. Государственная система правовой информации Российской Федерации.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Тест, коллоквиум
5	Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Тест, коллоквиум, доклад, практический вопрос
6	Тема 6. Справочные правовые системы.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Тест, коллоквиум
7	Тема 7. Программная оболочка КонсультантПлюс.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Тест, коллоквиум
8	Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс для решения различных практических задач.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2	Коллоквиум, доклад
9	Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	ИОПК-7.2 ИОПК-7.3	Коллоквиум, доклад

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Проверка знаний			
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Проверка умений			

3.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
Проверка навыков			
5.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач (практических заданий)
6	Практический вопрос	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, а также их применять в практической ситуации. Практические вопросы могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Комплект практических вопросов

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительный	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-7 (ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3)					
ЗНАТЬ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тест
УМЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Доклад, кейс-задание
ВЛАДЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Практический вопрос, задача (практическое задание)

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для коллоквиума

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.		
1.	1. Исторические предпосылки возникновения ИПС. 2. Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация. 3. Понятие баз данных и банков данных. Модели данных. Основные современные правовые базы данных 4. Технология реализации задачи в профессиональной области средствами СУБД.	3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию
Тема 2. Правовая цифровизация.		
2.	1. Виды правовой цифровизации 2. Идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.	3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 3. Устройство информационных правовых систем.		
3.	1. Классификация информационно-справочных правовых систем. 2. Основные базы данных в РФ. 3. Официальная и неофициальная правовая информация	3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию 3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 4. Государственная система правовой информации Российской Федерации.		
4.	1. Что представляет собой государственная система правовой информации? 2. Для чего нужна правовая информация? 3. В каком ФЗ прописаны источники официального опубликования правовой	3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
	информации? 4. Что относится к нормативно правовой информации? 5. Что относится к источникам получения правовой информации? 6. Что является основным источником распространения правовой информации? 7. В чем заключается специфика правовой информации?	информацию З-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.		
5.	1. Понятие, сущность, подходы, цели и задачи электронного государства. 2. Роль электронного правительства в современном обществе. 3. Цели, задачи создания электронного правительства. 4. Основные критерии оценки эффективности деятельности электронного правительства. 5. Классификация видов взаимодействия правительства с обществом. 6. Электронный документооборот. 7. Примеры электронных услуг	З-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию З-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 6. Справочные правовые системы.		
6.	1. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. 2. Какие программы относятся к справочно-правовым системам? 3. Что является задачей справочно-правовой системы? 4. Какие справочно-правовые системы существуют в России?	З-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию З-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 7. Программные оболочки КонсультантПлюс и Гарант.		
7.	1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и основные возможности. 2. Справочная правовая система «Гарант»: назначение и основные возможности	З-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию З-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
		деятельности
Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс и Гарант для решения различных практических задач.		
8.	1. Какие средства поиска предоставляет пользователю спс КонсультантПлюс? 2. Какие виды поиска существуют в системе Гарант? 3. Получение через <i> дополнительной информации, связанной с применением документа. 4. Какие три вида поиска реализует спс КонсультантПлюс? 5. Какие документы могут быть найдены с помощью быстрого поиска?	3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию 3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.		
9.	1. Основные концептуальные положения системы защиты информации. 2. Методы защиты информации. 3. Виды организационных методов защиты информации. 4. Основные подходы и требования к организации системы защиты информации 5. Конституция Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. 6. Федеральные законы в области информации и информационной безопасности. 7. Указы президента РФ и постановления правительства РФ в области информации и информационной безопасности. 8. Правовые режимы защиты информации. 9. Правовые вопросы защиты информации с использованием технических средств.	3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности 3-ИОПК-7.3 знает правила решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

4.1.2. Тесты

№	Формулировка вопроса	Варианты ответа
3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию		
Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.		
1	Информационное общество – это	а) Федеральная государственная система, представляющая собой совокупность документов и сведений в электронной форме б) Информационно – технологическая модель обеспечения повсеместного и удобного доступа с использованием сети «Интернет» в) Общество, в котором информация и уровень ее

		применения и доступности кардинальным образом влияют на экономические и социокультурные условия жизни граждан
2	Электронный документ – это ...	а) Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель б) Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в) Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах г) Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
3	Искусственный интеллект – это ...	а) Развитие системы, продукции, услуги, проекта или другой создаваемой человеком сущности от замысла до списания б) Это способность компьютера обучаться, принимать решения и выполнять действия свойственные человеческому интеллекту в) Способность функционального блока получать, обрабатывать и интерпретировать визуальные данные г) Вычислительный процесс, позволяющий устройствам автоматически составлять рабочий процесс из набора действий, направленных на достижение определенной цели
4	Электронный документ – это...	а) документированная информация, представленная в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин б) документированная информация, представленная для передачи по информационно – телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах в) документированная информация, представленная в электронной форме
5	Какое из направлений программы «Цифровая экономика Российской Федерации» должно быть реализовано в первоочередном порядке в силу того, что образует базис для развития других направлений?	а) «Кадры и образование» б) «Нормативное регулирование» в) «Информационная инфраструктура» г) «Информационная безопасность»
6	Какой из нижеперечисленных типов информации предоставляется гражданам бесплатно?	а) Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления б) Информация о финансовой деятельности частных компаний в) Информация о составе семьи государственных служащих г) Информация о состоянии кредитной истории физических лиц
7	Цифровой двойник – это ...	а) Цифровая копия физического объекта или какого-либо процесса б) Копия документа на бумажном носителе в) Копия удостоверения личности на цифровом носителе г) Устройство, предназначенное для запуска физического действия
8	Идентификация – это ...	а) Информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети «Интернет» информации определенного содержания и предоставляющая

		пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети «Интернет» б) Совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в) Федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации г) Идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему
9	Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?	а) Информатизация сферы управления б) Интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления в) Формирование сетевой модели экономической деятельности г) Развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией
10	Экспериментальный правовой режим в сфере цифровых инноваций, это...	а) Нормативное правовое регулирование, содержащее общеобязательные государственные предписания постоянного или временного характера б) Нормативное правовое регулирование, отличающееся от общего регулирования в) Применение в отношении участников экспериментального правового режима в течение определенного периода времени специального регулирования по направлениям разработки, апробации и внедрения цифровых инноваций г) Акт специального регулирования, определяющий условия экспериментального правового режима
3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Тема 2. Правовая цифровизация.		
1	Как называется наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах	а) Предложение б) Слово Документ Словосочетание
2	Цифровизация экономики, одновременно с преимуществами, несет в себе ряд угроз, таких как:	а) Рост киберпреступности б) Рост промышленного шпионажа в) Рост насилия в стране г) Несанкционированный сбор информации и пользователей
3	Обладатель информации вправе:	а) разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа б) Распространять по своему усмотрению информацию составляющую коммерческую тайну Определять порядок доступа к информации Определять условия доступа к информации
4	К принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации относят:	а) Свобода равенства и братства б) Свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом в) Достоверность информации и своевременность ее предоставления г) Открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами
5	Какими нормативно правовыми актами регулируется цифровизация государственного управления?	а) Указ Президента РФ от 09.05.2017г № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»

		б) Конституция Российской Федерации в) Федеральный закон №38-ФЗ «О рекламе» г) Федеральный закон №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
6	Какая из прикладных областей не указана в явном виде в программе «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве площадки для апробации технологических решений?	а) Здравоохранение б) Связь в) Умный город г) Государственное управление
7	Восстановите правильную последовательность развития этапов развития интернета:	а) Начало разработки первых компьютеров и зарождение концепции единой глобальной сети в США, Великобритании и Франции б) Разработки различных протоколов передачи данных и возникновения обособленных сетей в) Формирование коммерческой части интернета. Возникновение поисковых систем г) Закрытие частных сетей. Объединение старых и текущих сетей, частные подключения, подключения ко всемирной паутине из разных стран мира
8	Восстановите нарушенную последовательность источников Национального проекта «Цифровая экономика» по юридической силе от большего к меньшему	а) Конституция Российской Федерации б) Указ Президента РФ от 09.05.2017г № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» в) Федеральный закон №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» г) Закон Московской области «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации»
9	Как называется хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде, обработка больших объемов и использование результатов анализа которых по сравнению с традиционными формами хозяйствования позволяют существенно повысить эффективность различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг?	а) Цифровая экономика б) Технологическая система в) Индустриальный интернет г) Государственное управление
10	Кто может быть обладателем информации?	а) юридическое лицо б) Российская Федерация, в) субъект Российской Федерации, г) муниципальное образование
3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию		
3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Тема 3. Устройство информационных правовых систем.		
1	Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:	а) органы власти и управления на основании б) договоров об информационном обмене; в) официальные источники публикаций любые СМИ г) сотрудники органов власти и управления на д) основе личных контактов
2	Во вкладке «Справка документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информации о:	а) составе судей б) названии и дате документа в) прямых и обратных ссылках у судебных актов нет вкладки «Справка»
3	Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых	а) «Решения высших судов» б) «Версия Проф»

	организациях» размещается в информационном банке:	в) «Эксперт-Приложение» «Законопроекты»
4	Поиск документов с помощью Правового навигатора можно осуществить в разделах:	а) «Законодательство», «Судебная практика», «Финансовые консультации» б) законодательная практика в) Финансовая помощь
5	Пользователь сформировал запрос на поиск федеральных законов, задав в поле «Вид документа» значение ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН, и осуществил по нему поиск документов. В дальнейшем после приема пополнения получить вновь принятые федеральные законы, воспользовавшись данным запросом через Историю запросов, пользователь:	а) не сможет б) сможет, если запрос сохранился в Истории запросов в) сможет, даже если запрос не сохранился в Истории запросов
6	Понятие «Справочная правовая система» включает в себя:	а) инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации б) инструмент для работы с массивами информации в) инструмент для работы с маленькими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации
7	Пояснительная записка к законопроекту в информационном банке «Законопроекты» может содержать:	а) перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта и финансово-экономическое обоснование к проекту б) финансово-экономическое обоснование к проекту в) верного варианта ответа нет
8	Правовой навигатор – это:	а) средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме б) средство поиска, позволяющее найти информацию в) средство идентификации информации
9	В Окне поиска имеются вкладки:	а) «Правовой навигатор» и «Папки» б) «Правка» в) «Помощь»
10	При работе с папками документов возможны следующие действия:	а) копирование файла с папками б) сортировка папок в алфавитном порядке в) передача файла с папками на другой компьютер с установленной на нем системой КонсультантПлюс и сортировка папок внутри одной группы папок в алфавитном порядке
3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию		
3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Тема 4. Государственная система правовой информации Российской Федерации.		
1	Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:	а) деятельности государственных деятелей б) персональным данным в) государственной тайне
2	Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:	а) любом случае б) совокупности с ответственностью за ее использование в) случаях, установленных законодательством
3	В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:	а) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения б) когда заявление подано не соответствующим лицом в) по мотивам нецелесообразности

4	Не является объектом информационного правоотношения:	а) недокументированная информация б) информационные продукты в) элементы информационной системы
5	Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:	а) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом б) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов в) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
6	Учредителями средства массовой информации могут выступать:	а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти б) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
7	Общее управление информационной сферой не осуществляет:	а) экспертные советы б) федеральное агентство по науке и инновациям в) министерство информационных технологий
8	К основным объектам обеспечения информационной безопасности России относится:	а) информационные продукты б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации в) квалифицированные кадры в области информационных технологий
9	Что из перечисленного не является признаком информационного общества?	а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных
10	Режим общественного достояния устанавливается для:	а) государственных органов и муниципальных образований б) любой общественной организации в) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию		
3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги		
1	Основными задачами электронного правительства являются:	а) обучение госслужащих пользованию компьютером б) оптимизация системы государственного управления в) оптимизация процессов предоставления государственных услуг г) подключение всех ПК к Интернету
2	Какие выделяют модули взаимодействия между государством и общественными структурами?	а) G2G - между различными ветвями государственной власти Программа дисциплины "Электронное правительство" б) между государством и бизнесом в) между государством и гражданами г) бизнес и служащие
3	Расположите страны по времени внедрения системы электронного государства в них	а) Финляндия б) США в) Россия г) Швеция
4	Расположите стадии реализации проекта электронное правительство в порядке их развития:	а) бесшовное взаимодействие б) интерактивное взаимодействие в) проведение транзакций г) расширенное Интернет-Присутствие
5	Стратегическое руководство и управление процессом реализации комплексного проекта ЭП РТ	а) Министерство образования б) Министерство транспорта и дорожного хозяйства в) Кабинет министров

	осуществляет:	г) Президент РТ
6	Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:	а) Институт развития информационного общества б) независимый институт социальной политики в) Ассоциация независимых центров экономического анализа г) Центр политических технологий
7	Государственным заказчиком и координатором программы "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" является:	а) Министерство экономического развития и торговли РФ б) Министерство информационных технологий и связи РФ в) Правительственная комиссия по проведению административной реформы г) Председатель Правительства РФ
8	Подберите определения электронного правительства, электронного государства, инфокоммуникационных технологий:	а) представляет собой использование информационно-коммуникационных технологий для преобразования правительства с целью сделать его более доступным для граждан, более эффективным и более подотчетным б) система государственного управления на основе электронных средств обработки, передачи и распространения информации в) широкий класс дисциплин и областей деятельности, относящихся к технологиям управления и обработки данных, в том числе с применением вычислительной техники
9	Какие онлайн-госуслуги доступны гражданам РФ:	а) регистрация брака б) получение информации о налогах в) подача заявления на поступление в ВУЗ г) получение информации о штрафах ГИБДД
10	Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ - инфраструктуры?	а) развитость, доступность, плотность инфраструктуры б) наличие портала государственных услуг в) стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре г) избыточность и потенциал инфраструктуры
3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию		
3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Тема 6. Справочные правовые системы		
1	Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.	а) Документальные системы б) Гипертекстовые системы в) Справочно-правовые системы
2	Назовите достоинство справочно-правовых систем.	а) Удобный интерфейс б) Возможность составления отчетов в) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов
3	Назовите недостаток справочно-правовых систем	а) Сложность организации поиска документа б) Система не является официальным источником опубликования правовых документов в) Сложность составления отчетов
4	Как называются справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам	а) Справочно-информационные системы общего назначения б) Глобальные информационные службы в) Системы автоматизации делопроизводства
5	Как называются справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации	а) Глобальные информационные службы б) Справочно-информационные системы общего назначения в) Системы автоматизации делопроизводства
6	Как называются справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с	а) Системы автоматизации делопроизводства б) Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов в) Глобальные информационные службы

	учетом вносимых поправок, и изменений	
7	Как называется наименьшая единица справочно-правовых систем	а) Предложение б) Слово в) Документ
8	Как называется способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов	а) Избирательность б) Чувствительность в) Релевантность
9	Как называется способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу	а) Избирательность б) Чувствительность в) Релевантность
10	К какому классу относятся справочно-правовые системы?	а) Документальные системы, так как содержат полнотекстовые документы б) Мультимедийные системы, так как содержат графические изображения в) Фактографические системы, так как содержат конкретные факты об объектах
3-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию		
3-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Тема 7. Программная оболочка КонсультантПлюс.		
1	Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы КонсультантПлюс можно с помощью:	а) пункта меню «Сервис/Статистика.. б) пункта меню «Справка.. в) пункта меню «Помощь..
2	При выполнении операции «Пересечение» для нескольких папок:	а) формируется новый список, содержащий только общие документы, которые одновременно находятся во всех выбранных папках б) ничего не происходит в) формируется новый список
3	При подготовке аналитических материалов КонсультантПлюс в задачи экспертов, их готовящих, включаются:	а) анализ всей существующей информации по вопросу б) доступное изложение сути вопроса в) постоянная поддержка материалов в актуальном состоянии г) постоянная поддержка материалов в актуальном состоянии верного варианта ответа нет
4	Из папки в системе КонсультантПлюс:	а) можно удалить любое количество документов из имеющихся б) можно удалить только 1 документ из имеющихся в) можно удалить только 20 документов из имеющихся
5	Примечания, относящиеся ко всему документу, находятся:	а) в Справке к документу б) Помощь в) верного варианта ответа нет
6	Пробел между введенными словами во вкладке «Основной поиск» поля «Текст документа» означает, что будут найдены:	а) документы, в текстах которых встречаются одно заданное слово, б) документы, в текстах которых встречаются все заданные слова, и они обязательно расположены в пределах небольшого фрагмента текста в) документы, в текстах которых не встречается ни одного заданного слова.
7	Сквозной поиск во всех разделах возможен из Карточки поиска раздела:	а) Законодательная база б) Законность в) «Законодательство»
8	Строка поиска имеется в словарях следующих полей:	а) «Принявший орган», «Номер», «Тематика», «Вид документа» б) «Номер», «Тематика», «Вид документа» в) «Тематика», «Вид документа»

9	В информационном банке «Версия Проф» нормативные документы, принятые в советский период и утратившие силу к настоящему времени, найти:	а) нельзя б) иногда можно в) можно
10	Включение нового документа в информационные банки системы КонсультантПлюс происходит:	а) ручным вводом текста б) после многократной компьютерной и ручной сверки текста электронной версии с заверенной бумажной копией документа или с его официальной публикацией и исправления несоответствий, имеющих в электронной версии по сравнению с бумажной в) все варианты ответов верны

4.1.3. Темы докладов

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги		
1	1. Информационные технологии как средство повышения прозрачности и эффективности деятельности государственных органов. 2. Электронные государственные услуги (опыт РФ). 3. Информатизация как инструмент повышения качества государственного управления. 4. Готовность России к информационному обществу.	У-ИОПК-7.1 умеет искать юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью
Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс для решения различных практических задач		
1	1. Путеводители в Консультант Плюс. 2. Возможности поиска и анализа судебной практики в Консультант Плюс. 3. Возможности анализа документа в Консультант Плюс. 4. Онлайн-сервис «Конструктор договоров» в Консультант Плюс.	У-ИОПК-7.1 умеет искать юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью У-ИОПК-7.2 умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах		
1	1. Методы и способы защиты информационных ресурсов. 2. Классификация и содержание возможных угроз информации 3. Виды информационной безопасности и умышленные угрозы. 4. Средства обеспечения информационной безопасности от вредоносного программного обеспечения.	У-ИОПК-7.2 умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности У-ИОПК-7.3 умеет демонстрировать способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

4.1.4. Практический вопрос

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги		
1	1. Инна П. решила, что электронное правительство и Правительство РФ это одно и то же. Насколько Инна права? 2. Алексей П., имея двойное гражданство и проживая в ФРГ, решил получить российские паспорта для своих несовершеннолетних детей – граждан России и ФРГ. На каком языке Алексею следует заполнять все формы документов в системе электронных госуслуг? 3. Братья Кирилл и Даниил решили зарегистрироваться как юридические лица, ведущие совместный бизнес, на ЕПГУ. Они являются совладельцами фирмы. Какая перспектива их ждет в работе с порталом? Кто из них будет иметь доступ к информации? 4. У пенсионерки Надежды Андреевны плохое зрение, в поисковых системах Интернета ей сложно набрать адрес ЕПГУ. Какие варианты поиска портала у нее существуют? Если ей удастся зарегистрироваться на ЕПГУ, какой версией Вы посоветуете ей воспользоваться? Кейс-задание 5. Первокурсница Елена У. – активный пользователь социальной сети «ВКонтакте», но пока ничего не знает о ЕПГУ, сможет ли она через используемую каждый день социальную сеть узнать все подробности получения электронных государственных и муниципальных услуг? 6. Гражданин Вячеслав И., удачно пройдя регистрацию на ЕПГУ, не смог получить код активации. Какие действия он должен предпринять? 7. Светлана Л., заполняя несколько заявлений одновременно, не сумела их своевременно отправить и закрыла доступ к сайту ЕПГУ. Как девушке проще всего найти неотправленные заявления? 8. Пенсионерка Татьяна Дмитриевна забыла свой пароль. Какие действия она должна выполнить по восстановлению пароля? 9. Предприниматель Дмитрий У. точно знал, что настроил в системе список лицевых счетов для коммерческих поставщиков по своему бизнесу, но не смог найти нужную информацию. Какой раздел необходимо открыть предпринимателю? 10. Студент Егор У., поступив на первый курс университета, узнал, что можно проверить результаты ЕГЭ, прошедшего накануне летом, можно электронным способом на сайте ЕПГУ. Студенту не	В-ИОПК-7.1 навыками использования различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью В-ИОПК-7.2 навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	исполнилось 18 лет. Есть ли возможность у студента Егора самостоятельно проверить результаты ЕГЭ на Едином портале государственных и муниципальных услуг?	

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код компетенции
Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители	1. Понятие информатизации. Роль Интернета в развитии информационного общества. 2. Информационные технологии в обществе и государстве. 3. Основные информационные технологии в юридической деятельности. 4. Потребители информационных технологий в юридической деятельности.	ИОПК-7.1
Тема 2. Правовая цифровизация.	1. Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития. 2. История автоматизации. 3. Виды средств автоматизации. Создание и внедрение средств автоматизации. Компетенции по автоматизации. 4. Особенности автоматизации юридической деятельности в государственном секторе.	ИОПК-7.2
Тема 3. Устройство информационных правовых систем.	1. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; 2. Информационные процессы; 3. Информационные системы.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2
Тема 4. Государственная система правовой информации Российской Федерации.	1. Причины реформирования административной деятельности в РФ 2. Подборка судебных решений по проблеме. 3. Изучение правовых позиций высших судов. 4. Подходы к формированию политики государственной информатизации. 5. Факторы, определяющие успешность государственной информатизации. 6. Предпосылки возникновения и развития Электронного правительства. 7. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код компетенции
Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.	1. Понятие электронного правительства, модели электронного правительства (государство-гражданам, государство-бизнесу, государство-государству). 2. Государственный портал как элемент электронного правительства. Единая система идентификации и аутентификации. Цифровые подписи и шифрование. 3. Проблемы развития Электронного правительства в России. 4. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Муниципальный портал госуслуг. Региональный портал госуслуг. 5. Другие государственные сервисы для граждан. 6. Система внутриведомственного электронного документооборота. Система межведомственного электронного документооборота.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2
Тема 6. Справочные правовые системы.	1. Поиск документов международного права. 2. Анализ документов международного права. 3. Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства». 4. Поиск справочной информации. 5. Основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант. 6. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем. 7. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2
Тема 7. Программная оболочка КонсультантПлюс.	1. Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности их использования. 2. Возможности КонсультантПлюс для создания и экспертизы договоров. 3. Составление проекта договора. 4. «Конструктор договоров». 5. Экспертиза проекта договора. 6. Обновление ранее созданных проектов договоров в соответствии с изменениями законодательства.	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2
Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс для решения различных практических задач.	1. Возможности поиска и работы с документами предоставляет система КонсультантПлюс. 2. Запуск системы КонсультантПлюс. 3. Организационно-технологическое обеспечение юридической деятельности	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код компетенции
	организации. 4. Особенности представления текста документа в системе Консультант Плюс в сравнении с интернетом.	
Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	1. Основные направления обеспечения информационной безопасности в сфере информационных технологий в юридической деятельности. 2. Информационные риски и угрозы, которые возникают в сфере информационных технологий в юридической деятельности. 3. Методы защиты информации. 4. Виды организационных методов защиты информации. 5. Основные подходы и требования к организации системы защиты информации 6. Конституция Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. 7. Федеральные законы в области информации и информационной безопасности	ИОПК-7.2 ИОПК-7.3

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочное средство	Шкала оценивания
Тест	Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов: Оценка «отлично» – 25-22 правильных ответов. Оценка «хорошо» – 21-18 правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» – 17-13 правильных ответов. Оценка «неудовлетворительно» – менее 13 правильных ответов.
Коллоквиум	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.
Доклад, сообщение	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.), позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – уверенно и грамотно отвечает на заданные вопросы; – выводы самостоятельны и соответствуют действующему законодательству (при этом могут носить дискуссионный характер). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – докладчик неуверенно отвечает на заданные вопросы; – выводы нечетки и неясны. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик в недостаточной степени (мере) использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме (доклад не завершен, есть «пробелы» и т.п.); – докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – докладчик не может четко ответить на вопросы; – выводы имеются, но не доказаны.

	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – доклад не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – доклад зачитывается, т.е. докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – содержание доклада не соответствует теме; – докладчик не может ответить на заданные вопросы; – отсутствуют выводы.
Кейс-задание	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: – в полной мере осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью правильно решил кейс-задание; – дал исчерпывающие ответы на все позиции кейс-задания.
	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: – в достаточном объеме осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации с незначительными ошибками; – решил кейс-задание более чем наполовину.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не понял в полном объеме представленную в кейс-задании реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – в неполном объеме знает содержание юридической терминологии и имеет затруднения в её применении для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – дал неполный ответ на кейс-задание, но в достаточном объеме для проверки сформированности компетенции.
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – не знает юридическую терминологию по представленной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью неправильно решил кейс-задание.
Задача (практическое задание)	Оценка «отлично» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно – решить поставленные задачи, доказать точку зрения автора, решение аргументировано и логично.
	Оценка «хорошо» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) не в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая доказать точку зрения автора (т.е. обучающийся в решении ссылается не на все необходимые нормы); – решение аргументировано и логично лишь в части.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ не на все вопросы, поставленные в ней, и допускает 1-2 незначительные ошибки (неточности); – при решении задачи не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ – в целом верен, но решение нет;

	– решение недостаточно аргументировано и логично. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает не правильный ответ; – при решении задачи (практического задания) не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ и решение не верно, решение не аргументировано и не логично.
Практический вопрос	Оценка «отлично» выставляется, если: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный практический вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В письменном ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями).
	Оценка «хорошо» выставляется, если: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный практический вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями).
	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: обучающимся сформулирован неполный ответ на практический вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика изложения письменного ответа, не сделаны выводы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями).
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на практический вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).
Промежуточная аттестация ЗАЧЕТ	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся: – обучающийся в основном показывает или показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся дает полный и развернутый ответ на поставленные вопросы, но при этом может допускать некоторые незначительные неточности; – обучающийся полностью или не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся показывает полное или частичное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся делает выводы и обобщения, дает ответы на основные поставленные вопросы; – ответу присуще логичность и последовательность.
	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся: – обучающийся не показывает знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся не дает полный ответ на поставленные вопросы, и допускает «грубые» (значительные) неточности; – обучающийся не владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся не показывает достаточное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся не может сделать выводы и обобщения, не дает аргументированные ответы и не может привести соответствующие примеры;

	– ответ не логичен и не последователен, обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--