

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт строительства, природообустройства и ландшафтной архитектуры
Кафедра земельных отношений

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«Кадастровый учет объектов ландшафтной архитектуры»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направленность образовательной программы (профиль)
Садово-парковое и ландшафтное строительство

Очная форма обучения

Санкт-Петербург
2025 г

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	УК-3 иук-3.4 знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия. владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.	Раздел 1. Основы кадастровой деятельности. Основные понятия.	Коллоквиум, тесты
2.	УК-1 иук-1.1 знать: информационное поле актуальной проблемы, каналы ее освещения и интерпретации уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов владеть: навыками осуществления сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Раздел 2. Объекты ландшафтной архитектуры, подлежащие кадастровому учету.	Коллоквиум, тесты
	УК-3 иук-3.4 знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия. владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.	Раздел 3. Кадастровое деление в Российской Федерации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление кадастровой деятельности.	Коллоквиум, тесты
	УК-1 иук-1.1 знать: информационное поле актуальной проблемы, каналы ее освещения и интерпретации уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом	Раздел 4. Механизм и процедура государственного кадастрового учета объектов	Кейс-задача, тест

	вариативных контекстов владеть: навыками осуществления сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	недвижимости.	
--	---	---------------	--

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс- задачи,
4.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1 и УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними					
Знать: информационное поле актуальной проблемы, каналы ее освещения и интерпретации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты, контрольная, работа
Уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум, тесты, контрольная, работа
Владеть: навыками осуществления сбора, систематизации и	При решении	Имеется	Продemonстрирова	Продemonстрированы	Коллоквиум,

критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тесты, контрольная, работа
УК-3 иук-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды					
Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Коллоквиум, тесты, контрольная, работа
Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум, тесты, контрольная, работа

			недочетами		
Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Коллоквиум, тесты, контрольная, работа

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для коллоквиума

Вопросы для оценки компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

- 1. Общие сведения о возникновении кадастра.*
- 2. Возникновение и развитие кадастра в России.*
- 3. Виды кадастров и их классификация*
- 4. Государственный мониторинг земель*
- 5. Зарубежные системы учета земли.*

Уметь:

- 1. Государственный мониторинг земель*
- 2. Нормативно-правовая основа кадастра*
- 3. Осуществление государственного учета земель в РФ*
- 4. Кадастровый инженер. Его права и обязанности. Формы организации кадастровой деятельности*
- 5. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности*
- 6. Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН*

Владеть:

- 1. Геодезическая и картографическая основы единого государственного реестра недвижимости*
- 2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав*
- 3. Оценка качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений.*
- 4. Понятие, цели и задачи инвентаризации зеленых насаждений.*
- 5. Методика проведения инвентаризации зеленых насаждений (этапы и способы проведения инвентаризации зеленых насаждений, документы).*

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды

Знать:

- 1. Понятие, цели и общие положения мониторинга состояния зеленых насаждений.*
- 2. Составляющие мониторинга состояния зеленых насаждений.*

3. *Порядок согласования вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при проведении капитального или текущего ремонта инженерных коммуникаций.*
4. *Порядок согласования вырубки зеленых насаждений в процессе их содержания.*
5. *Основные требования к производству работ по вырубке зеленых насаждений.*

Уметь:

1. *Установление сервитута в отношении земельного участка*
2. *Основные подходы и методы, используемые при комплексной оценке земельного участка*
3. *Прекращение и ограничение прав на землю*
4. *Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города*
5. *Охрана и организация рационального использования земельных ресурсов в муниципальном районе*

Владеть:

1. *Кадастр зеленых насаждений как составляющая системы городского кадастра.*
2. *Категории зеленых насаждений.*
3. *Понятие «Особо охраняемые природные территории». Категории.*
4. *Содержание зеленых насаждений.*
5. *Критерии оценки содержания зеленых насаждений.*
6. *Понятие «система контроля состояния зеленых насаждений» и ее составляющие.*
7. *Оценка качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений.*
8. *Понятие, цели и задачи инвентаризация зеленых насаждений.*
9. *Методика проведения инвентаризации зеленых насаждений (этапы и способы проведения инвентаризации зеленых насаждений, документы).*

4.1.2. Тесты

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

1. В каком случае местоположение границ земельного участка считается согласованным

1) при наличии в акте согласования местоположения границ личных подписей всех заинтересованных лиц или их представителей

2) при наличии в межевом плане заключения кадастрового инженера, описывающего

процесс согласования

3) при наличии в межевом плане акта согласования местоположения границ вне

зависимости от наличия или отсутствия в нем подписей заинтересованных лиц

2. На листах какого формата оформляются раздел «Абрисы узловых точек границ

земельных участков» межевого плана

1) А4

2) А4 и А3

3) А4 и листах больших форматов

3. Включается ли в состав декларации об объекте недвижимости, предусмотренной ч.8

ст.41 ФЗ от 24.07.2007 №221-ФЗ, реквизит "Техническое описание объекта недвижимости"

1) нет

2) да

4. Обозначением какой точки должен завершаться список характерных точек границы в графах «Обозначение характерных точек границы» разделов текстовой части межевого плана

1) начальной точки

2) точки с большим порядковым номером

3) конечной точки

5. Требуется ли предоставление в орган кадастрового учета технического плана помещения на бумажном носителе в случае его оформления в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью кадастрового инженера

1) нет

2) да

6. Включается ли в состав декларации об объекте недвижимости, предусмотренной ч.8 ст.41 №221-ФЗ, реквизит Правоустанавливающие документы на объект недвижимости

1) нет

2) да

7. С какого момента квалификационный аттестат кадастрового инженера признается аннулированным

1) с даты принятия соответствующего решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего квалификационный аттестат

2) со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр кадастровых инженеров

3) с даты принятия соответствующего решения квалификационной комиссией

8. Кем заверяются копии актов органов местного самоуправления для включения в технический план

- 1) органом местного самоуправления
- 2) органом государственной власти
- 3) кадастровым инженером

9. Сколько оформляется межевых планов, если в результате раздела одного исходного (измененного) земельного участка образуются один или одновременно два земельных участка

- 1) один
- 2) три
- 3) два

10. В какой раздел технического плана помещения вносятся сведения об адресе помещения

- 1) исходные данные
- 2) характеристики помещения
- 3) сведения об объекте (объектах) недвижимости, из которых (которого) было образовано помещение

11. При каком условии сведения о существующих координатах точек границы уточняемого земельного участка включаются в таблицу реквизита «1» раздела Сведения об уточняемых земельных участках и их частях межевого плана

- 1) если земельный участок имеет общие части границ со смежными участками
- 2) при наличии таких сведений в государственном кадастре недвижимости
- 3) если земельный участок имеет непосредственный доступ к землям или земельным участкам общего пользования

12. В какой срок должно быть вручено, направлено или опубликовано извещение о проведении собрания заинтересованных лиц о согласовании местоположения границ земельного участка

- 1) не менее чем за тридцать рабочих дней до дня проведения данного собрания
- 2) не менее чем за тридцать дней до дня проведения данного собрания
- 3) не более чем за тридцать дней до дня проведения данного собрания

13. Каким образом устанавливается местоположение объекта незавершенного строительства на земельном участке при составлении технического плана

- 1) посредством определения координат характерных точек контура такого объекта незавершенного строительства на земельном участке
- 2) методом промеров длин линий по внешнему контуру
- 3) фиксированием (обозначением) углов контура объекта незавершенного строительства характерными знаками

14. Кем заверяется копия технического паспорта здания, на основании которого сведения об объекте недвижимости указываются в техническом плане

- 1) органом кадастрового учета
- 2) правообладателем здания
- 3) кадастровым инженером

15. В соответствии с каким нормативным актом утверждены Правила установления местных систем координат

- 1) приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 383 Об утверждении порядка установления местных систем координат
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 г. № 139
- 3) Федеральным законом О государственной регистрации недвижимости
- 4) Федеральным законом О геодезии и картографии

16. В каком объеме должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

- 1) в объеме, необходимом для государственной регистрации прав на объект
- 2) в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета
- 3) в объеме, необходимом для проведения государственного строительного надзора

17. В форме какого документа кадастровым инженером оформляется результат

согласования местоположения границ

- 1) акт согласования местоположения границ
- 2) согласие на образование земельных участков
- 3) акт учета споров и разногласий заинтересованных лиц

18. Может ли межевой план, необходимый для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на кадастровый учет образуемых земельных участков, быть оформлен в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью кадастрового инженера

- 1) да
- 2) нет

19. В какой срок кадастровый инженер обязан уведомить орган кадастрового учета о выбранной форме организации своей кадастровой деятельности

- 1) 30 рабочих дней со дня получения квалификационного аттестата
- 2) 10 рабочих дней со дня получения квалификационного аттестата
- 3) 2 месяца со дня получения квалификационного аттестата

20. Каким образом проводится согласование местоположения границ земельных участков, определенных посредством указания на природные объекты, сведения о которых

содержатся в государственном кадастре недвижимости

1) без установления на местности местоположения границ

2) с установлением на местности местоположения границ

21.К компетенции какого органа управления саморегулируемой организации относится принятие решения о вступлении в члены саморегулируемой организации или об

исключении из членов саморегулируемой организации

1) общего собрания членов саморегулируемой организации

2) постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации

3) исполнительного органа саморегулируемой организации

22.При каком условии в графы «Описание прохождения части границы» разделов

текстовой части межевого плана заносится описание прохождения отдельных частей границы земельного участка, если такие части границы совпадают с местоположением внешних границ природных объектов

1) местоположение границ природных объектов определено картометрическим методом

2) если координаты характерных точек таких границ определены с точностью 1 м и более

3) сведения о местоположении границ природных объектов содержатся в государственном

кадастре недвижимости

23.Земельные участки, в отношении которых в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь – это

1) исходные земельные участки

2) уточняемые земельные участки

3) измененные земельные участки

24.Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, обладающими смежными земельными участками на праве собственности

1) да

2) нет

25.Допускается ли внесение текстовых сведений в декларацию об объекте недвижимости, предусмотренную ч.8 ст.41 ФЗ от 24.07.2007 №221-ФЗ, вручную (от руки) чернилами черного цвета

1) нет

2) да

26.Кем устанавливается порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов саморегулируемой организации в области кадастровой деятельности

1) уполномоченным органом исполнительной власти в сфере деятельности саморегулируемой организации

2) саморегулируемой организацией самостоятельно

3) органом по техническому регулированию по представлению саморегулируемой организации

27. На каком листе декларации об объекте недвижимости, предусмотренной ч.8 ст.41 ФЗ от 24.07.2007 №221-ФЗ, проставляется подпись лица, заполнившего декларацию

1) на заключении кадастрового инженера

2) на титульном листе

3) на обороте последнего листа

28. В какой орган может быть представлен запрос о предоставлении сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров, при личном обращении

1) в центральный аппарат органа кадастрового учета

2) орган кадастрового учета по месту регистрации кадастрового инженера

3) в любой территориальный орган органа кадастрового учета

29. На основании какого документа сведения об объекте недвижимости указываются в техническом плане

1) разрешения на ввод здания в эксплуатацию, проектной документации, технического паспорта здания

2) протокола образования земельных участков, проекта организации и застройки территории, кадастрового паспорта на земельный участок

3) кадастрового паспорта здания, проекта границ образуемых земельных участков, кадастрового дела

30. При внесении информации межевого плана при постановке на кадастровый учёт вновь сформированного земельного участка сотрудник ФГБУ «ФКП Росреестра» по Белгородской области выявил несоответствие координат характерных точек ранее поставленного на кадастровый учёт земельного участка, превышающих значения предельно допустимой погрешности. Как квалифицируется эта ошибка? Опишите порядок и сроки её устранения

1) реестровая

2) техническая

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды

1. Что является конечной целью работ, выполняемых кадастровым инженером (кадастровых работ)?

1. Подготовка технического плана.

2. Подготовка межевого плана.

3. Подготовка акта обследования.

4. Подготовка плана-карты территории

5. Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе.

2. Применяются ли положения Федерального закона № 218 в отношении предприятий как имущественных комплексов?

1. Применяются.

2. Не применяются.

3. Применяются ли положения Федерального закона № 218 в отношении подземных сооружений?

1. Применяются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Не применяются.

4. Кадастровый учет объекта недвижимости был произведен 12 лет назад. Следует ли считать кадастровые сведения устаревшими и подлежащими обязательному уточнению?

1. Если со дня завершения кадастрового учета объекта недвижимости прошло более 10 лет, то это является основанием для признания кадастровых сведений об объекте недвижимости неактуальными и подлежащими уточнению.

2. Истечение определенного периода со дня завершения кадастрового учета объекта недвижимости не является основанием для признания кадастровых сведений об объекте недвижимости неактуальными и (или) подлежащими уточнению.

5. Каковы характерные черты государственного учетного номера?

1. Не повторяемость во времени и на территории субъекта Российской Федерации.

2. Не повторяемость во времени и на территории муниципального образования.

3. Не повторяемость во времени и на территории Российской Федерации.

6. Кому даны полномочия по присвоению кадастровых номеров объектам недвижимости?

1. Субъектам Российской Федерации.

2. Органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Органам кадастрового учета.

7. На какие кадастровые единицы, в целях присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, делится территория Российской Федерации?

1. На кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы.

2. Только на кадастровые округа и кадастровые районы.

3. Только кадастровые районы и кадастровые кварталы.

8. Являются ли сведения о виде объекта недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства) уникальной характеристикой такого объекта?

1. Являются.

2. Не являются, такие сведения являются дополнительными.

9. Являются ли сведения о кадастровом номере объекта недвижимости и о дате внесения данного кадастрового номера в единый государственный реестр недвижимости уникальной характеристикой такого объекта?

1. Являются.

2. Не являются, такие сведения являются дополнительными.

10. Объектом недвижимости является здание. Является ли описание местоположения объекта недвижимости на земельном участке уникальной характеристикой такого объекта?

1. Не являются, такие сведения являются дополнительными.

2. Является.

11. Объектом недвижимости является земельный участок. Включаются ли в единый государственный реестр недвижимости сведения о категории земель, к которым отнесен земельный участок, и о разрешенном использовании?

1. Включаются.

2. Не включаются.

3. Решение принимает орган кадастрового учета.

4. Включаются только в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

12. Включаются ли в единый государственный реестр недвижимости сведения о кадастровом инженерере, выполнявшем кадастровые работы в отношении объекта недвижимости?

1. Включаются.

2. Не включаются.

13. Включаются ли в единый государственный реестр недвижимости сведения о реквизитах правовых актов об установлении или изменении границ муниципальных образований?

1. Нет, не включается, такая информация является избыточной и не предусмотренной законодательством.

2. Может включаться, если такое решение будет принято субъектом Российской Федерации.

3. Включается обязательно.

14. Включаются ли в состав сведений о реестра недвижимости описания местоположения (абрисы)?

1. Включаются.

2. Не включаются.

15. Включаются ли в состав сведений о геодезической основе единого реестра недвижимости описания применяемой системы координат?

1. Включаются.

2. Не включаются.

16. Воспроизводится ли на кадастровых картах местоположение пунктов опорных межевых сетей?

1. Воспроизводится.

2. Нет, местоположение пунктов опорных межевых сетей на кадастровых картах не воспроизводится.

17. Какой документ должно запросить заинтересованное лицо, чтобы получить из единого государственного реестра недвижимости сведения об объекте недвижимости, необходимые для государственной регистрации права на такой объект и сделок с ним?

1. Кадастровый паспорт
2. Кадастровую выписку.
3. Кадастровый план территории.
4. Выписку из ЕГРН
5. Свой вариант

18. На какой основе, платной или бесплатной, предоставляются по запросам заинтересованных лиц сведения, внесенные в единый государственный реестр недвижимости?

1. Сведения, внесенные в государственный единый государственный реестр недвижимости, предоставляются на бесплатной основе.
2. За предоставление сведений уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

19. Объектом недвижимости, поставленным на кадастровый учет, является земельный участок. Органом государственной власти принят нормативный акт об изменении категории земель, к которой отнесен данный земельный участок. Является ли это обстоятельство основанием для осуществления кадастрового учета?

1. Да, является.
2. Нет, не является.

20. Объектом недвижимости, поставленным на кадастровый учет, является жилое помещение. Решением органа местного самоуправления изменилось назначение помещения, и оно переведено в нежилое помещение. Является ли это обстоятельство основанием для осуществления кадастрового учета?

1. Нет, не является.
2. Да, является.

21. Вправе ли обратиться с заявлением в орган кадастрового учета о снятии с учета здания (сооружения) собственник земельного участка, на котором располагалось такое здание (сооружение)?

1. Нет, не вправе. С заявлением о снятии с учета может обратиться только собственник здания (сооружения).
2. Вправе, т.к. с заявлением о снятии с учета может обратиться не только собственник здания (сооружения), но и собственник земельного участка, на котором был расположен такой объект недвижимости.

22. Какой документ орган кадастрового учета обязан выдать заявителю или его представителю, если документы для кадастрового учета были ими предоставлены лично?

1. Расписку в день получения документов.

2. Копию заявления с отметкой органа кадастрового учета.
23. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы собственник здания (земельного участка) (заявитель) в орган кадастрового учета предоставляет лично. Требуется ли нотариально заверять копии предоставляемых документов?
1. Да, в любом случае должны предоставляться копии документов, заверенные в нотариальном порядке.
 2. Нет, не требуется, если собственник (заявитель) предоставляет документ, удостоверяющий его личность.
 3. Нет, не требуется, если собственник (заявитель) или его представитель лично представляет в орган кадастрового учета соответствующий документ в подлиннике.
24. Орган кадастрового учета принял решение о постановке на учет объекта недвижимости. Какой документ орган кадастрового учета обязан выдать заявителю или его представителю при постановке на учет объекта недвижимости?
1. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
 2. Кадастровую выписку об объекте недвижимости.
 3. Выписку из единого государственного реестра недвижимости
 4. Свой вариант
25. В результате преобразования объекта недвижимости образуются три объекта недвижимости. Какое количество заявлений необходимо направить в орган кадастрового учета для постановки образуемых объектов на учет?
1. По количеству образуемых объектов недвижимости.
 2. Одно заявление о кадастровом учете всех таких образуемых объектов недвижимости
26. Приостанавливается ли осуществление кадастрового учета в случае, если имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем для осуществления такого кадастрового учета документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости?
1. Нет, это не является основанием для приостановки кадастрового учета.
 2. Да, приостанавливаются в любом случае.
 3. Да, приостанавливаются, за исключением случаев, если при осуществлении такого кадастрового учета вносятся изменения в указанные кадастровые сведения.
27. На какой срок орган кадастрового учета может приостановить осуществление кадастрового учета?
1. На срок до устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем на два месяца.
 2. На срок до устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем на три месяца.
 3. На срок до устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем на четыре месяца.

4.Свой вариант

28.В соответствии со статьей 1 Федерального закона под кадастровой деятельностью понимается выполнение уполномоченным лицом (...) в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе. Кто имеет право осуществлять кадастровую деятельность?

1. Физическое лицо, которое имеет квалификационный аттестат кадастрового инженера.

2. Физическое лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера.

3. Юридическое лицо, имеющее соответствующую лицензию.

4. Юридическое лицо, имеющее в штате кадастровых инженеров.

29. Физическое лицо имеет двойное гражданство: Российской Федерации и Израиля. Может ли такое лицо претендовать на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера?

1. Может.

2. Не может.

30. Физическое лицо имеет непогашенную неумышленного преступления. Может ли такое лицо квалификационного аттестата кадастрового инженера?

1. Может.

2. Не может.

31. Какой орган выдает квалификационный аттестат лицам, успешно сдавшим экзамен?

1. Правительство Российской Федерации.

2. Орган, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений.

3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение высшего профессионального образования.

32. С какого момента признается действующим квалификационный аттестат кадастрового инженера?

1. Квалификационный аттестат признается действующим со дня внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

2. Квалификационный аттестат признается действующим со дня выдачи кадастровому инженеру.

3. Квалификационный аттестат признается действующим со дня принятия решения квалификационной комиссией о выдаче квалификационного аттестата.

33.На какой срок выдается квалификационный аттестат кадастрового инженера?

1. Квалификационный аттестат выдается на срок 5 лет.
2. Квалификационный аттестат выдается без ограничения срока его действия.
3. Квалификационный аттестат выдается на срок 10 лет.
34. На какой территории может осуществлять кадастровую деятельность кадастровый инженер?
 1. На территории того субъекта, который выдал квалификационный аттестат.
 2. На территории того федерального округа, в который входит субъект Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат.
 3. На территории Российской Федерации.
35. Какой орган власти определяет состав и порядок работы квалификационной комиссии?
 1. Правительство Российской Федерации.
 2. Орган, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений.
 3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
36. Какой орган власти определяет перечень документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата и порядок выдачи квалификационных аттестатов?
 1. Орган, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений.
 2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
 3. Правительство Российской Федерации.
37. Какой орган власти определяет программы квалификационных экзаменов, порядок их проведения, форму квалификационного аттестата?
 1. Правительство Российской Федерации.
 2. Орган, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений.
 3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
38. С какого момента аннулированный квалификационный аттестат признается недействующим?
 1. Квалификационный аттестат признается аннулированным и, следовательно, не действующим со дня вынесения решения об аннулировании квалификационной комиссией.
 2. Квалификационный аттестат признается аннулированным и, следовательно, не действующим со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный реестр кадастровых инженеров.
 3. Квалификационный аттестат признается аннулированным и, следовательно, не действующим начиная с третьего рабочего после вынесения решения об аннулировании квалификационной комиссией.
39. Включаются ли в государственный реестр кадастровых инженеров сведения о практическом опыте кадастрового инженера?
 1. Включаются обязательно.
 2. Не включаются.

40. Включаются ли в государственный реестр кадастровых инженеров сведения об идентификационном номере квалификационного аттестата, выданного кадастровому инженеру?

1. Включаются обязательно.

2. Не включаются.

41. Какие могут быть формы (форма) организации кадастровой деятельности кадастрового инженера?

1. Кадастровый инженер вправе вести кадастровую деятельность только в качестве

индивидуального предпринимателя.

2. Кадастровый инженер вправе вести кадастровую деятельность только в качестве

работника юридического лица, с которым заключен трудовой договор.

3. Кадастровый инженер вправе вести кадастровую деятельность либо в качестве индивидуального предпринимателя либо в качестве работника юридического лица, с которым заключен трудовой договор.

42. Кто определяет формы организации кадастровой деятельности кадастрового инженера?

1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший ему квалификационный аттестат.

2. Орган кадастрового учета, который ведет государственный реестр кадастровых инженеров.

3. Кадастровый инженер вправе выбирать формы организации своей кадастровой деятельности самостоятельно.

43. Может ли кадастровый инженер осуществлять кадастровую деятельность в качестве работника некоммерческого партнерства?

1. Да.

2. Нет.

44. Кадастровый инженер осуществляет кадастровую деятельность на основании трудового договора с юридическим лицом в качестве работника такого юридического лица. Кто имеет право заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ?

1. Кадастровый инженер, который будет выполнять кадастровые работы по договору подряда.

2. Юридическое лицо.

45. Является ли в настоящее время обязательным членство кадастровых инженеров в саморегулируемых организациях в сфере кадастровой деятельности?

1. Является.

2. Не является.

46. В какой форме могут создаваться саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности?

- 1. В любой организационно-правовой форме в соответствии с действующим законодательством.*
- 2. В форме любой некоммерческой организации.*
- 3. В форме любой коммерческой организации.*
- 4. В форме некоммерческого партнерства.*

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

Вопросы для оценки компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

- 1. Общие сведения о возникновении кадастра.*
- 2. Возникновение и развитие кадастра в России.*
- 3. Виды кадастров (земельный, водный, лесной, особо охраняемых природных территорий).*
- 4. Кадастр зеленых насаждений как составляющая системы городского кадастра.*
- 5. Категории зеленых насаждений.*

Уметь:

- 6. Понятие «Особо охраняемые природные территории». Категории.*
- 7. Понятие «городской кадастр».*
- 8. Особенности городского кадастра.*
- 9. Информационное обеспечение системы городского кадастра.*
- 10. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий.*

Владеть:

- 11. Содержание зеленых насаждений.*
- 12. Критерии оценки содержания зеленых насаждений.*
- 13. Понятие «система контроля состояния зеленых насаждений» и ее составляющие.*
- 14. Оценка качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений.*
- 15. Понятие, цели и задачи инвентаризация зеленых насаждений.*

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

16.Методика проведения инвентаризации зеленых насаждений (этапы и способы

проведения инвентаризации зеленых насаждений, документы).

17.Понятие, цели и общие положения мониторинга состояния зеленых насаждений.

18.Составляющие мониторинга состояния зеленых насаждений.

19.Порядок согласования вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений при

проведении капитального или текущего ремонта инженерных коммуникаций.

20.Порядок согласования вырубки зеленых насаждений в процессе их содержания.

Уметь:

20.Порядок согласования вырубки зеленых насаждений в процессе их содержания.

21.Основные требования к производству работ по вырубке зеленых насаждений.

22.Понятие компенсационное озеленение.

23.Понятие компенсационная стоимость зеленых насаждений.

24.Формы компенсационного озеленения.

25.Восстановительная стоимость зеленых насаждений.

Владеть:

26.Понятие «охрана зеленых насаждений».

27.Юридический аспект охраны зеленых насаждений.

28.Понятие «кадастровый учет».

29.Постановка на учет.

30.Кадастровый паспорт.

31.Обработка данных мониторинга состояния зеленых насаждений.

32.Порядок согласования вырубки и пересадки зеленых насаждений при реализации градостроительной деятельности.

33.Порядок согласования вырубки зеленых насаждений при создании новых и капитальном ремонте (в том числе реконструкции, реставрации) существующих объектов озеленения.

34.Контроль за проведением работ по вырубке и возмещением ущерба, нанесенного зеленым насаждениям.

35.Административная ответственность за правонарушения в сфере охраны зеленых насаждений.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии знаний при проведении зачета:

- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные

ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.