

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра иностранных языков и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета плодовоовощеводства и
перерабатывающих технологий
А.М. Спиридонов

23 05

20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи и деловое общение»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра 35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) образовательной программы
Плодовоовощеводство и виноградарство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Федеральный государственный образовательный стандарт

№ 737 от 01.08.2017

Формы обучения: Очная, заочная

Санкт-Петербург
2020

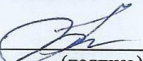
Авторы:

доцент


(подпись)

Зыкин А.В.

доцент


(подпись)

Комовская Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков и культуры речи от 23.06.2020 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Зыкин А.В.

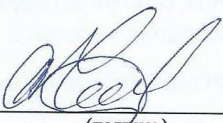
СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела
технической
поддержки Центра
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

с.

- 1 Цели освоения дисциплины
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) и видам учебных занятий
- 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 12 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» формирует следующую компетенцию: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Индикаторы компетенции	ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.
	ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.
	ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

В результате освоения компетенции УК-4 обучающийся должен:
Знать:

по уровням языковой системы	
орфоэпия и орфография	- специфику орфографических норм русского языка; - специфику акцентологических норм русского языка; - особенности ударения и произношения в русском языке; - основные правила орфографии в русском языке
лексикология	- основные нормы и законы лексики современного русского языка; - понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; - понятие о словоупотреблении синонимов, антонимов, паронимов; - понятия об основных способах словообразования;
грамматика	- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - понятие об основных грамматических и морфологических законах русского языка. - понятие о минимальных единицах синтаксиса; - понятие об основных пунктуационных законах русского языка; - понятие о построении сложного синтаксического целого; - понятие об абзацном членении текста и создании текста;
стилистика	- понятие об основных стилистических законах русского языка; - понятие дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности;
по видам речевой деятельности	
говорение	- особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. - основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
Письмо	- знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. - знать правила орфографии, пунктуации и организации сложного синтаксического целого
культура и традиции РФ	
	- правила речевого этикета, - знать основные этикетные формулы современного русского языка.

Уметь:

по уровням языковой системы	
орфоэпия и орфография	- правильно интонировать, - применять законы акцентологии и орфоэпии русского языка; - правильно расставлять ударение и произносить сочетания с шипящими. - применять основные правила орфографии.
лексикология	- применять основные нормы лексической сочетаемости слов, - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. - образовывать производные лексические единицы. - использовать активный и пассивный запас родного языка.

	- применять законы словоупотребления синонимов, антонимов, паронимов в русском языке.
грамматика	- использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - использовать нормы и законы грамматического построения словосочетания и предложения в русском языке; - использовать морфологические законы согласования различных частей речи. - использовать пунктуационные нормы для построения сложного предложения; - использовать синтаксические нормы построения текста; - использовать абзацное членение.
стилистика	- применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). - использовать различные стили общения.
по видам речевой деятельности	
говорение	- уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; - уметь построить публичное выступление, исходя из задач и аудитории.
Письмо	- уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография, - использовать орфографические, пунктуационные, грамматические и морфологические нормы
культура и традиции РФ	
	- применять правила речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка, - применять основные этикетные формы.

Владеть:

по уровням языковой системы	
Орфоэпия и орфография	- орфографическими нормами русского языка; - акцентологическими нормами русского языка, - правильно произносить слова и расставлять ударения. - правилами орфографии русского языка.
лексикология	- законами и нормами лексики современного русского языка; - свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; - словоупотреблением синонимов, антонимов, паронимов. - основными способами словообразования;
грамматика	- грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи. - основными грамматическими и морфологическими законами русского языка.

	- минимальными единицами синтаксиса; - пунктуационными законами; - построением сложного синтаксического целого; - абзацным членением текста и созданием текста.
стилистика	- правилами дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности; - законами дифференциации лексики с точки зрения активного и пассивного запаса языка.
по видам речевой деятельности	
говорение	- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, - основами публичного выступления.
Письмо	- видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
культура и традиции РФ	
	- правилами речевого этикета; - этикетными формулами современного русского языка.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1¹ Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые в средней школе по дисциплине русский язык:

Знания:

по уровням языковой системы	
фонетика	- базовые законы интонации, орфоэпии в русском языке
лексика	- базовый лексический минимум общего характера, некоторые фразеологические единиц. - базовые способы словообразования.
грамматика	- базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- базовые законы русского синтаксиса и пунктуации;
орфография	- базовые правила и нормы русской орфографии
по видам речевой деятельности	
говорение	- базовые основы диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- видов речевых произведений: аннотация, частное письмо, биография. - базовых законов русской орфографии и пунктуации.
культура и традиции РФ	
	- базовые нормы этикета.

Умения:

¹ Требования к предварительной подготовке обучающихся

по уровням языковой системы	
фонетика	- правильно интонировать. - применять нормы орфоэпии.
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. -использовать несложные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- применять базовые законы русского синтаксиса и пунктуации
орфография	- применять базовые законы и нормы русской орфографии
по видам речевой деятельности	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготовить аннотацию, частное письмо, биографию. - применять базовые законы русской орфографии.
культура и традиции РФ	
	- использовать правила речевого этикета.

Навыки:

по уровням языковой системы	
фонетика	- правильно интонировать, произносить т расставлять ударение в словах
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. - использовать основные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- использовать основные законы русского синтаксиса и пунктуации.
орфография	- использовать основные нормы и правила русской орфографии
по видам речевой деятельности	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготавливать аннотацию, частное письмо, биографию. - использовать базовые законы русской орфографии и пунктуации.
культура и традиции РФ	
	- использовать правила речевого этикета.

3.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1) *государственная итоговая аттестация (ГИА)*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Виды учебной деятельности ²	№ семестра 2	
	ОФО	ОЗФО
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	48	42
<i>Занятия лекционного типа</i>	16	14
<i>Практические занятия</i>	32	28
Самостоятельная работа обучающихся	60	66
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) и видам учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Код формируемой компетенции	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Фонетика современного русского языка	1. Теория в таблицах. 2. Практические задания. 3. Задания для самостоятельной работы. 4. Тестовые задания. 5. Контрольная работа	УК-4	Практическое занятие
2	Морфологические нормы русского языка	1. Теория. Типы грамматических ошибок. 2. Трудности употребления имен существительных. 3. Практические задания. 4. Задания для самостоятельной работы. 5. Трудности употребления имен прилагательных и числительных. 6. Практические задания. 7. Задания для самостоятельной работы. 8. Трудности образования и употребления местоимений и глаголов. 9. Практические задания. 10. Задания для самостоятельной работы. 11 Тестовые задания	УК-4	Практическое занятие

² таблица заполняется в часах

		по теме «Морфология». 12. Контрольная работа по теме «Морфология»		
3	Синтаксические нормы русского языка	1. Теория в таблицах. 2. Практические задания. 3. Задания для самостоятельной работы. 4. Тестовые задания по теме «Синтаксические нормы русского языка». 5. Контрольная работа	УК-4	Практическое занятие
4	Лексические нормы русского языка и его функциональные стили	1. Теория. 2. Практическая работа. 3. Задания для самостоятельной работы. 4. Функциональные стили речи. 5. Практические задания. 6. Задания для самостоятельной работы. 7. Контрольная работа	УК-4	Практическое занятие

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. **Комовская Е.В.** Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Е.В. Комовская; Мин-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра иностранных языков и культуры речи. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. – 209 с.

Дополнительная учебная литература:

1. **Лapidус И.Я.** Учебные задания по курсу «Русский язык и культура речи» / И.Я. Лапидус, Т.А. Мулина, Д.В. Сулима; С.-Петерб. гос. аграр. ун-т, Каф. иностр. яз.; под ред. И.В. Вихриевой. – СПб., 2010. – 55 с.

2. **Русский язык и культура речи:** учебно-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата / М-во сел. хоз-ва РФ, С.-Петерб. гос. аграр. ун-т, Каф. иностр. языков; под ред. И.В. Вихриевой; сост.: Андреева И.С., Муравьева А.А. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2014. – 64 с.

3. **Введенская Л.А.** Риторика для юристов: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Изд.3-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 568 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационный портал – русский язык для всех. Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://www.grammar.ru>

3. «Русский журнал». Режим доступа: <http://www.russ.ru>

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Русский язык и культура речи».

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса.
2. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и социальных сетей.
3. Использование материалов из сети Интернет при подготовке к лабораторным занятиям.
4. В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций, видео-, аудио- материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием презентационного оборудования и др.

Программное обеспечение: Лингафонный кабинет «Норд-Мастер», Лингафонный кабинет «Диалог-Нибелунг»

Информационные справочные системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку. – Режим доступа: <https://scholar.google.ru>.
3. Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]: в базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН. – Режим доступа: <http://inion.ru/>, свободный.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный

ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный.

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: аудитории для лабораторный и практических занятий, оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (ноутбук, магнитофон, CD-проигрыватель или MP3 проигрыватель для аудирования)

10.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук. Самостоятельная работа – библиотека университета (книжный фонд, возможность выхода в Интернет) – ноутбук, магнитофон, CD-проигрыватель или MP3 проигрыватель для самостоятельного прослушивания. Видео-класс для самостоятельного просмотра.

10.3. Требования к специализированному оборудованию: - лингафонный кабинет (для лабораторных занятий).

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)

В рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предусмотрены методические указания для обучающихся, специфика которых определяется содержанием дисциплины и видами учебной и самостоятельной работы. Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» строится из контактных форм работы с преподавателем и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности обучающегося, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты.

Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

- систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения дисциплины и выявление проблемных точек;

- задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную (факультативную);
- целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля;

Как готовиться к практическим занятиям?

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы
4. Выберите для себя 2–3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

Как работать с литературой?

Помните: научная литература не предназначена для чтения, она предназначена для изучения.

Читайте медленно, выбирая ключевые тезисы, повторяя их про себя и записывая.

По прочтении раздела зафиксируйте в памяти общий смысл прочитанного и законспектируйте его.

Обязательно выполнение практической части для закрепления обозначенных умений и навыков.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение учебной, научной, справочной литературы, словарей, теоретическую и практическую подготовку к выполнению упражнений, подготовку сообщений, ознакомление с актуальной информацией, размещенной на различных филологических порталах, сайтах, форумах, с целью последующего обсуждения ее на занятиях.

12 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.