

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»



**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ
ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки: Специалист по туризму

Санкт-Петербург

2022 г.

Перечень аннотаций к рабочим программам дисциплин

III	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02.	География туризма
II	Профессиональный учебный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01.	Психология делового общения
ОП.02.	Организация туристской индустрии
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05.	Организация гостиничного и ресторанного бизнеса
ОП.06.	Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности
ОП.07.	Рекреационные ресурсы туризма
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг
	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта
	МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов
	МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов
	МДК.02.02. Организация досуга туристов
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг
	МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности
	МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации
	МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

	МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПРАКТИКИ	
УП.00	Учебная практика
УП.01.01.	Учебная практика
УП.02.01.	Учебная практика
УП.03.01.	Учебная практика
УП.04.01.	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.01. «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Цель изучения дисциплины	Основной целью преподавания дисциплины <i>ОГСЭ.01. «Основы философии»</i> постижение теоретических подходов к формированию мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности, а также развитие интеллекта и повышение культуры творческого мышления. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому учебному циклу, обязательной части учебных циклов ППСЗ.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

	<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Предмет философии и её история. Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии: становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Определение философии и ее предмет. Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия: особенности философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Средневековая философия: патристика и схоластика. Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени: гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и марксизма. Тема 1.4. Современная философия: основные направления философии XX-XXI вв.: неопозитивизм, феноменология, экзистенциализм, неофрейдизм, постмодернизм. Особенности русской философии. Русская идея. Раздел 2. Структура и основные направления философии.</p> <p>Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение: структура философии и ее основные направления. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Тема 2.2. Учение о</p>

	<p>бытии и теория познания: онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления: пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Эмпирическая и теоретическая наука. Тема 2.3. Этика и социальная философия: общезначимость этики: добро и зло, гедонизм, эвдемонизм, утилитаризм. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Взаимосвязь природы и общества. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: ненаправленная динамика, циклическое развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности. Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение: философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и различие философии и искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном и будущем мире.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет гуманитарных и социальных дисциплин, программное обеспечение и интернет-ресурсы.
Формы текущего контроля успеваемости	Подготовка и защита заданий проектного характера; тестовые задания по соответствующим темам.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 3 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.02. «ИСТОРИЯ»

Цель изучения дисциплины	Основной целью преподавания дисциплины <i>ОГСЭ.02. «История»</i> является формирование устойчивого представления об истории нашей страны, о её этапах, понятиях, хронологии, исторических источниках. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области, а также расширение общегуманитарного кругозора даёт возможность обучающимся успешно
---------------------------------	--

	<p>реализовывать их в своей практической деятельности. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, культурных проблем. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина ОГСЭ.02. «История» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому учебному циклу, обязательной части учебных циклов ППСЗ.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>

	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.- нач. 1990-х гг. Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР в мире к 1980г. Теоретические занятия:</p> <p>1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева. Политика и экономика: от реформ - к «застоя». Система «коллективного руководства». Проблемы «застоя» в экономике. Политика консервации сложившихся методов руководства. Нерентабельность экономики. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.</p> <p>2. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Начало афганской войны. Бойкот западными странами Московской олимпиады. События начала 80-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР.</p> <p>Тема 1.2. Перестройка и распад советского общества. Теоретически занятия: 1. Политика перестройки в сфере экономики. Приход к руководству страной М.С. Горбачева. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. По пути экономических реформ. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Расширение гласности. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР в 1989г. на новой основе. Консолидация сил, оппозиционных курсу перестройки, в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом Российской Федерации. 2. Внешняя политика. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Падение советской модели социализма в странах Восточной Европы. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.</p> <p>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века. Тема 2.1. Россия и постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Теоретические занятия:</p>

1. Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Новая Конституция России. Итоги выборов 1993г. в Государственную Думу. 2. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации. Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Парламентские и президентские выборы 1999г. Отставка Б.Н. Ельцина. Тема 2.2. Россия в первое десятилетие XXI в. Теоретические занятия: 1. Президентские выборы 2000г. В.В. Путин во главе страны. По пути реформ и стабилизации. Власть и общество: новая модель отношений. Парламентские и президентские выборы 2003 и 2004 гг. Новый этап в развитии Российской Федерации. Итоги курса стабилизации 2000-2004 гг. Национальные проекты и их значение. Создание госкорпораций, реформа системы управления. Новая стратегия развития страны. «Управляемая демократия»: ее сторонники и противники. Парламентские (2007) и президентские (2008) выборы и их итоги. Ориентиры внутренней политики России в современных условиях. Основные направления внутренней и внешней политики России в период президентства Д.А. Медведева. Внешняя политика демократической России. Международное положение Российской Федерации после распада СССР. Россия и Запад: поиск взаимопонимания. Смена приоритетов российской дипломатии. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Конфликт с Грузией. Тема 2.3. Мир в начале 21-го века. Общий анализ основных проблем, тенденций, событий и процессов первого десятилетия 21-го века. Перспективы и контуры будущего мирового развития. Теоретические занятия: Основные регионы современного мира в первое десятилетие 21 века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и наиболее развитых центров Азии (Япония, Китай) в настоящее время. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и

	<p>усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке (2003) и ее значение для ситуации в мире. Глобализация и ее аспекты: экономический, политический, духовный. Влияние глобализации на мировое развитие. Противоречивость этого процесса. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономической кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества. Тема 2.4. Основные международные организации и их деятельность в современном мире. Теоретические занятия (лекции): ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика ее деятельности и ее причины. Другие международные организации и их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы. Международные организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира. Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире. Теоретические занятия (лекция): Третий срок президентства В.В. Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Россия и Украина в 2014-2015 гг. Присоединение Крыма. Участие России в конфликте на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет гуманитарных и социальных дисциплин, программное обеспечение и интернет-ресурсы.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 3 семестр.</p>

ОГСЭ.03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью обучения учебной дисциплине <i>ОГСЭ.03. «Иностранный язык (английский)»</i> является практическое овладение обучающимися основами устной речи в различных ситуациях профессионального и делового характера и приобретение ими культурологической компетенции и навыков работы с профессионально ориентированными текстами. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Учебная дисциплина <i>ОГСЭ.03. «Иностранный язык (английский)»</i> относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, обязательной части учебных циклов ППСЗ.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>

	<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Обучение общению по теме «Межличностные отношения». Тема 1.1. Вводно-коррективный курс. Практические занятия: 1. Формирование фонетического минимума. 2. Грамматика. Местоимения. Числительные. Порядок слов в простом предложении. Существительное. Образование множественного числа существительных. Употребление артиклей. Выполнение фонетических и грамматических упражнений. Тема 1.2. Взаимоотношения в семье. Практические занятия: 1. Предметное содержание речи: члены семьи, домашние обязанности, семейные традиции, межличностные отношения. 2. Грамматика. Present Simple vs. Present Continuous. Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений. Чтение и перевод текстов социокультурной и профессиональной направленности (со словарем). Тема 1.3. Внешность и характер человека. Практические занятия: 1. Предметное содержание речи. Описание внешности, черты характера, манеры и стиль поведения. 2. Грамматика. Present Simple vs. Past Simple. Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений. Чтение и перевод текстов социокультурной и профессиональной направленности (со словарем). Раздел 2. Обучение общению по теме «Свободное время». Тема 2.1. Досуг и увлечения, развлечения. Практические занятия: 1. Предметное содержание речи: рабочий день и досуг. Хобби/любимое занятие (чтение, кино, театр, музей, музыка, коллекционирование, дискотека, кафе, Интернет, компьютерные игры). 2. Грамматика. Present simple vs. Present Perfect. Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений, чтение текстов социокультурной направленности. Тема 2.2. Путешествия. 1. Предметное содержание речи: виды транспорта, путешествия, мотивы выбора видов отдыха, преимущества и недостатки путешествий. 2. Грамматика. Past Simple vs. Past Continuous. Практические занятия: Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений, чтение текстов социокультурной направленности. Раздел 3. Обучение общению по теме «Здоровый образ жизни». Тема 3.1. Стиль жизни - быть здоровым. Предметное содержание речи: режим</p>

	<p>труда и отдыха, сбалансированное питание, отказ от вредных привычек, вредные и полезные продукты. Практические занятия: Грамматика. Модальные глаголы, их функции. Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений, чтение текстов социокультурной направленности. Тема 3.2. Спорт и здоровье. Практические занятия: 1. Предметное содержание речи: роль спорта в жизни, любимый вид спорта, спорт в странах изучаемого языка. 2. Грамматика. Степени сравнения прилагательных. Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений, чтение текстов социокультурной направленности. Раздел 4. Обучение общению по теме «Вселенная и человек». Тема 4.1. Климат и погода. Предметное содержание речи: времена года, погода и климат в странах изучаемого языка. Практические занятия: Грамматика. Present perfect vs. Present Perfect Continuous. Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений, чтение текстов социокультурной направленности. Тема 4.2. Защита окружающей среды. Раздел 5. Обучение общению по теме «Как разнообразен этот мир!». Тема 5.1. Как понять иностранцев? Практические занятия: 1. Предметное содержание речи: культурные особенности стран изучаемого языка, национальные праздники. 2. Грамматика. Согласование времен. Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений, чтение текстов социокультурной направленности. Тема 5.2. Наша Родина. Предметное содержание речи: географическое положение России, столица и крупные города, их достопримечательности, национальные праздники, традиции. Грамматика. Неличные формы глагола: причастие, инфинитив, герундий. Выполнение лексико-грамматических, условно-речевых и речевых упражнений, чтение текстов социокультурной направленности.</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет иностранного языка, программное обеспечение и интернет-ресурсы.
Формы текущего контроля успеваемости	Устный и письменный контроль заданий для самостоятельной работы. Письменный контроль (перевод текстов профессиональной направленности). Оценка содержательной и литературной стороны перевода. Тестирование.
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр (ОГСЭ.03. «Иностранный язык»)

	и ОП.03. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»).
--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04. «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цель изучения дисциплины	Цель изучения учебной дисциплины <i>ОГСЭ.04. «Физическая культура»</i> : формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина ОГСЭ.04. «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому учебному циклу, обязательной части учебных циклов ППСЗ.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 3, ОК 6
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретический. Тема 1.1. Теоретико-практические основы физической культуры. Физическая культура и спорт. Физическая культура личности; основы законодательства РФ о физической культуре и спорте; сущность физической культуры и спорта; физическая культура, как учебная дисциплина среднего профессионального образования; ценностные ориентации и отношение обучающихся к физической культуре и спорту. Основы здорового образа жизни. Здоровье человека как ценность и факторы его определяющие. Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида. Составляющие здорового образа жизни. Основные

	<p>требования к его организации. Физическое самовоспитание и самосовершенствование при здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Раздел 2. Методико-практический. Тема 2.1. Методы и способы формирования умений средствами физической культуры. Физические способности человека и их развитие. Физиологическая и биохимическая природа проявления физических способностей. Биологические факторы, обуславливающие их развитие. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Возрастные особенности развития. Методические принципы, средства и методы развития быстроты, силы, выносливости, гибкости, ловкости. Возможности и условия акцентированного развития отдельных физических качеств. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки к труду. Средства, методы и методика направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивость к профессиональным заболеваниям, профессионально важных физических и психических качеств. Прикладная значимость некоторых видов спорта, специальных комплексов упражнений, тренировочных устройств для ППФП. Примерная схема составления профессиональных программ для осуществления ППФП при конкретной специальности. Медико-практические занятия. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, плавание, передвижение на лыжах). Составление индивидуальных программ физического самовоспитания, корригирующей гимнастики; составление и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью; проведение разминки в учебно-тренировочном занятии, оценка и коррекция телосложения при индивидуальном подходе к направленному развитию физических качеств, организация и проведение турпоходов. Основы методики самомассажа; судейства по избранному виду спорта. Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Методы контроля над функциональным состоянием организма, за состоянием здоровья (стандарты, индексы, формулы), регулирование психоэмоционального состояния.</p>
--	---

Практические занятия: 1. Выполнение упражнений для восстановления работоспособности, снятия усталости, утомления. 2. Составление комплекса упражнений для развития профессионально-значимых двигательных навыков и их выполнение. 3. Составление индивидуального комплекса упражнений на развитие быстроты, силы, выносливости, гибкости, ловкости.

Раздел 3. Практический. Тема 3.1. Легкая атлетика. 1. Бег. Бег на короткие дистанции (100 м., 200 м., 400 м.). Техника бега – низкий старт, стартовый разбег, бег на дистанции, финиширование. Специальные упражнения бегуна (бег с ускорением, бег с ходу, с высокого и низкого стартов). Переменный бег, повторный бег. Эстафетный бег, передача и прием эстафетной палочки. Бег на средние дистанции, на длинные дистанции: 500 м., 1000 м., 2000 м., 3000 м, кросс. Техника бега – старт, стартовое ускорение. Бег на различных участках дистанции, бег по пересеченной местности, финиширование. Бег на время: юноши – 100 м., 1000 м., 3000 м; девушки – 100 м., 500 м., 2000 м. 2. Прыжки. Прыжки в длину с разбега. Специальные упражнения прыгуна в длину: разбег, толчок, полет и приземление. Подготовительные упражнения, применительно к избранному способу прыжка. Совершенствование техники прыжка способом «согнув ноги». Ознакомление с техникой прыжка способом «прогнувшись». Ознакомление с тройным прыжком с места и разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные упражнения прыгуна в высоту. Совершенствование техники прыжка способом «перешагивание».

3. Метание. Метание гранаты: техника - держание гранаты, разбег, скоростные шаги, финальное усилие, траектория полета. Специальные упражнения для обучения метанию гранаты с места, с 3-5 шагов без разбега, с полного разбега. Метание гранаты на результат.

Тема 3.2. Атлетическая гимнастика. Силовые упражнения: 1. подтягивание, отжимания из различных положений, развитие мышц брюшного пресса и мышц спины. 2. Упражнения для развития силы с отягощением: гантели разного веса, гири разного веса, штанга, набивные мячи. 3. Комплекс упражнений на тренажерах.

Тема 3.3. Баскетбол. 1. Техника игры. Перемещения, бег обычным и приставным шагом с изменением направления и скорости, старты, прыжки, остановки, повороты. 2. Владение мячом: ловля-передача мяча на месте и в движении, ведение на месте и в движении, броски по кольцу. 3. Техника игры в защите: защитная стойка, перемещения, передвижения обычными и приставными шагами в различных направлениях,

передвижения спиной вперед. 4. Техника владения мячом и противодействия: овладение мячом при отскоках от щита или кольца, перехваты, вырывание и выбивание мяча. Способы противодействия броскам в кольцо. 5. Техника игры в нападении: индивидуальные тактические действия игрока с мячом и без мяча, взаимодействие двух и трех игроков без противника и с противником, варианты тактических схем в нападении. Нападение постепенное, быстрое в отрыв. Нападение через центрального игрока. 6. Тактика игры в защите: действия в защите против игрока с мячом, без мяча, взаимодействие двух, трех и более игроков в защите, командные действия, варианты тактических систем в защите. Личная защита, смешанная защита, зонная защита. Тема 3.4. Волейбол. 1. Техника игры. Стойка волейболиста: низкая, средняя, высокая. Перемещение приставными шагами вправо, влево, вперед, назад, выпады в различных направлениях. 2. Владение мячом: прием и передача мяча сверху в различных направлениях на месте и в движении. Прием и передача мяча снизу. Отбивание мяча кулаком у верхнего края сетки, прием мяча снизу от сетки. Передача мяча назад, передача в прыжке, передача одной рукой снизу. 3. Ознакомление с элементами техники в нападении: разбег, толчок, выпрыгивание, удар, толчок по мячу. Нападающий удар: прямой, боковой, по ходу полета мяча (из зон 4 и 2, а также со второй линии). 4. Подачи: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая и боковая. Ознакомление с подачей в прыжке. Выбор места игроком для получения мяча. Тема 3.5. Футбол. 1. Техника игры: стойки и перемещения игрока, удары по неподвижному и катящемуся мячу, остановка катящегося мяча, ведение мяча, выбивание и отбор мяча, игра вратаря. 2. Тактические действия в нападении и защите: индивидуальные тактические действия игрока с мячом и без мяча, групповые взаимодействия игроков без сопротивления и с сопротивлением, варианты тактических систем в нападении и защите. Тема 3.6. Настольный теннис. 1. Удары: подставки, удары без вращения мяча, толчок, откидка, срезка. 2. Способы держания ракетки: жесткий хват, мягкий хват. Вертикальная хватка или хватка «пером». 3. Техника игры. Исходная (при подаче) стойка теннисиста, техника перемещений близко у стола в средней зоне. Перемещение игроков при сочетании ударов справа и слева. Техника игры с разными партнерами. Основные тактические варианты. Правила игры. Тема 3.7. Лыжная подготовка. 1. Специальные и подводящие упражнения: имитация отдельных поз и элементов

	<p>техники: стойка, посадка, работа рук, ног, отталкивание ногой, перенос тела с ноги на ногу, одновременное скольжение, понятие «прокат» и «перекат»; имитация лыжных ходов и переходов с одного хода на другой, на месте и в движении. 2. Строевые приемы с лыжами и на лыжах. Повороты на лыжах на месте: переступанием, махом, прыжком. Техника передвижения на лыжах: переменный двухшажный ход, одновременный бесшажный, одновременный двухшажный ход. Переход с одновременных ходов к попеременным и обратно. Выбор способов передвижений в зависимости от рельефа местности, условий скольжения. 3. Техника подъемов: скользящим шагом, «полуёлочкой», ступающим шагом, «ёлочкой», «лесенкой». 4. Техника спусков: основная стойка, высокая стойка, низкая стойка. Преодоление неровностей, препятствий. 5. Техника торможений: «плугом», «упором», «боковым соскальзыванием», «упором на одну и две палки». 6. Техника поворотов: «переступанием», «упором», «плугом». Преодоление препятствий «перелезанием», «перешагиванием».</p>
Виды учебной работы	<p>Практические занятия, самостоятельная работа. Для проведения практических занятий на основании медицинских данных о состоянии здоровья, физического развития и подготовленности обучающихся разделяют на основную, подготовительную и специальную группы. На основании данных о состоянии здоровья, физического развития и подготовленности, обучающиеся распределяются для практических занятий по программе физического воспитания на основную, подготовительную и медицинскую группы.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебный корпус – спортивный зал, зимний стадион, электронный тир, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. и интернет-ресурсы.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Зачёт в 3,4,5 семестрах. Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр.</p>

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01. «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины	Основной целью дисциплины <i>ЕН.01. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»</i> является изучение технических и программных средств, а также приемов работы, с помощью которых выполняются разнообразные операции по обработке информации во всех сферах человеческой деятельности. <i>Самостоятельная работа проводится с целью:</i> систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованно формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общих и профессиональных компетенций развитию исследовательских умений. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при
---------------------------------	--

	<p>вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина <i>ЕН.01. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»</i> относится к профессиональной подготовке (ПП), математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН) и является необходимой составляющей в подготовке выпускников по специальности 43.02.10 Туризм</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей: 1. Классификация компьютерных сетей. Сеть Интернет. Правовые нормы использования информационных ресурсов в сети Интернет. 2. Безопасность в Интернет. Электронная подпись. 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. 4. Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Тема 2. Прикладное программное обеспечение для офиса: 1. Обзор офисных прикладных программ. 2. Microsoft Office. 3. Текстовый процессор. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Правила набора текста на компьютере. Создание текстовых документов с использованием шаблонов. 4. Табличный процессор. Основные технологии работы в среде табличного процессора MS Excel. 5. Базы данных. Основные принципы работы в СУБД MS ACCESS. 6. Основы</p>

	подготовки и демонстрации презентаций MS Power-Point. Тема 3. Профессионально-ориентированное программное обеспечение: 1. Электронная почта. 2. Электронная система бронирования и резервирования. Классификация. Характеристики. Обзор систем бронирования и резервирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, Экспресс и др. 3. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования. Тема 4. Системы электронного документооборота: 1. Системы электронного документооборота. Электронный документ. Понятие системы электронного документооборота. Основные задачи, решаемые системами документооборота. 2. Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "БОСС-Референт", "Дело", "Евфрат".
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Отчёты по темам, выполнение практических работ
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) – 5 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.02. «ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины <i>ЕН.02. «География туризма»</i> является формирование у обучающихся системы знаний о современном состоянии туристской отрасли в мире и России, основных тенденциях и путях развития. <i>Задачи дисциплины:</i> изучение основных понятий о территориальных рекреационных системах и рекреационном районировании, оценка современного состояния развития туризма в регионах и прогноз их дальнейшего рекреационного освоения. В процессе изучения дисциплины внимание обучающихся будет сконцентрировано на таких направлениях как анализ значения международных туристских связей и определение основных зон притяжения туризма в отдельных странах мира. В дисциплину включена характеристика рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских
---------------------------------	--

	<p>потоков, анализируются континентальные, национальные и региональные особенности развития туризма. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ЕН.02. «География туризма» относится к профессиональной подготовке (ПП), математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН) и является необходимой составляющей в подготовке выпускников по специальности 43.02.10 Туризм
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 3.2.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>

	<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение. Предмет, задачи и цели дисциплины. Порядок изучения и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение дисциплины для подготовки специалиста в сфере туризма. Раздел 1. Туристские ресурсы и виды туризма. Тема 1.1. Туристские ресурсы. Виды туризма. Раздел 2. Современная географическая картина мирового туризма. Тема 2.1. Основные туристские регионы мира. Тема 2.2. Европейский туристский макрорегион. Тема 2.3. Американский туристский макрорегион. Тема 2.4. Южно-Азиатский и Азиатско-Тихоокеанский туристские макрорегионы. Тема 2.5. Африканский туристский макрорегион. Раздел 3. Международный туризм в Российской Федерации. Тема 3.1. Туристское районирование. Тема 3.2. Европейский Север. Тема 3.3. Центр России. Тема 3.4. Европейский Юг России. Тема 3.5. Юг Сибири и Дальнего Востока и Азиатский Север. Раздел 4. Мировой туризм. Тема 4.1. Перспективы развития мирового туризма.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, технические средства обучения.
Формы текущего контроля успеваемости	Словарь, контурная карта, составление таблицы, опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимный); контрольные (практические) задания; презентации.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 семестр

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01. «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Цель изучения дисциплины	Цель изучения данной дисциплины <i>ОП.01. «Психология делового общения»</i> : приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии делового общения. <i>Задачи изучения данной дисциплины</i> : продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов; развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы; научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций; сформировать навыки соблюдения этических норм общения. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</i> : планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать</i> : цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ОП.01.«Психология делового общения» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ОП.01.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<p>освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
--	--

	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Раздел 2. Психология общения. Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики. Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Раздел 4. Этические нормы общения. Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, кабинет гуманитарных дисциплин, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Письменное тестирование; контрольные работы; домашнее задание творческого характера; практические задания; активность на занятиях (экспертное суждение, дополнение к ответам сокурсников).
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

Цель изучения дисциплины	Цель учебной дисциплины <i>ОП.02. «Организация туристской индустрии»</i> : дать обучающимся общее представление о туристской деятельности и подготовить к более глубокому изучению профессиональных модулей и междисциплинарных курсов; изучение российской и международной индустрии туризма, формирование целостного представления о туристской отрасли, использование полученных данных в профессиональной деятельности. <i>Задачами дисциплины являются</i> : знание обучающимися основ туристской терминологии;
---------------------------------	--

	<p>знание студентами нормативной базы туризма. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина ОП.02.«Организация туристской индустрии» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ОП.02.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.6., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.2.</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>

	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>
--	---

Содержание дисциплины	Введение. Содержание дисциплины. Туризм как явление современного мира. Современная организация сферы туризма. Раздел 1. История развития мирового туризма. 1. Первые турагентства и предприятия размещения и питания. 2. История развития транспорта. Основные понятия, принятые в туристской деятельности. Раздел 2. Туризм как отрасль экономики. Сущность и экономическое содержание туризма. Факторы и условия формирования и развития туристского региона. Экономические и финансовые показатели в туризме. Раздел 3. Туристский продукт. Структура туристского продукта. Технология создания туристского продукта. Обеспечение качества туристского продукта. Раздел 4. Туристский рынок. Структура туристского рынка. Основные участники туристского рынка. Конкуренция на рынке туризма. Реклама туристского продукта. Раздел 5. Виды предпринимательства в туризме. Организационно-правовые формы ведения хозяйства. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента. Раздел 6. Роль туроператорской и турагентской деятельности. Международная деятельность туроператоров и турагентов. Имидж туристской фирмы. Раздел 7. Гостиничный комплекс и его структура. История развития мировой гостиничной индустрии. Классификация гостиниц. Структура типового гостиничного предприятия. Перспективы развития мирового гостиничного комплекса.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, кабинет гуманитарных дисциплин, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Рефераты, доклады, сообщения, опросы по темам программы дисциплины.
Формы промежуточной аттестации	Зачет – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины <i>ОП.03. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</i> повышение исходного уровня иностранного языка,
---------------------------------	---

	<p>достигнутого на предварительной ступени образования; расширение социокультурного и профессионального кругозора обучающихся средствами иностранного языка; повышение уровня общей культуры обучающихся; развитие когнитивных и исследовательских умений; воспитание культуры межнационального общения. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i> вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную, для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламные объявления на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i> лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентаций рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ОП.03. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ОП.03.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2., ПК 3.4.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<p>планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие сведения о туризме. Тема 1.1 Туризм. Профессии в туризме. Тема 1.2 Стратегии туристического бизнеса. Раздел 2 Организация путешествий. Тема 2.1 Виды путешествий. Тема 2.2 Международные путешествия. Тема 2.3 Маршруты путешествий. Туристические информационные центры. Тема 2.4 Путешествия и безопасность. Раздел 3. Гостиничное обслуживание. Тема 3.1 Гостиницы и другие средства размещения. Тема 3.2 Виды апартаментов. Тема 3.3 Виды услуг в гостинице. Тема 3.4 Организация питания. Раздел 4 Развитие и организация туризма. Тема 4.1 Работа туристических фирм. Тема 4.2 Деньги. Расчеты. Тема 4.3 Культура нашей страны. Тема 4.4 Источники в туристическом</p>

	бизнесе. Тема 4.5 Перспективы профессии: 1. Устройство на работу. Составление резюме. 2. Собеседование о приеме на работу. 3. Типы условных предложений. Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, благодарственное письмо. Правила написания.
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Тест, самостоятельная работа
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр (ОГСЭ.03. «Иностранный язык» и ОП.03. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»).

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.04. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины	Цель изучения данной дисциплины <i>ОП.04. «Безопасность жизнедеятельности»</i> : вооружить будущих выпускников средних специальных учебных заведений теоретическими и практическими навыками, необходимыми: для идентификации опасностей техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в штатных условиях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов сельскохозяйственного назначения и переработки продукции растениеводства и животноводства с требованиями безопасности и экологичности; обеспечения устойчивости объектов сельскохозяйственного назначения и переработки продукции растениеводства и животноводства, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях; участия в работах по защите работающего и неработающего населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций; изучения основ военной службы; оказания первой медицинской помощи. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать
---------------------------------	---

	<p>профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина ОП.04. «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ОП.04.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>
--	--

	<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности. Введение. Тема 1.1. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях. Тема 2.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация. Тема 2.2. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Раздел. 3. Устойчивость функционирования объектов сельского хозяйства, оценка и критерии. Тема 3.1. Методы и средства повышения устойчивости функционирования объектов сельского хозяйства. Тема 3.2. Основные виды потенциальных опасностей. Раздел 4. Вооруженные силы Российской Федерации. Тема 4.1. История создания и организационная структура вооруженных сил России. Раздел 5. Военная служба – вид федеральной государственной службы. Тема 5.1. Воинская обязанность. 5.2. Виды вооружения, военной техники и специального снаряжения. Раздел 6. Основы военнопатриотического воспитания. Тема 6.1. Боевые традиции вооружённых сил РФ. Патриотизм – духовно-нравственная основа личности военнослужащего, источник духовных сил воина. Преданность своему отечеству, любовь к Родине – основное содержание патриотизма.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, кабинет безопасности жизнедеятельности

	и охраны труда, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 5 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.05. «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО И РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА»

Цель изучения дисциплины	<p>Цель изучения данной дисциплины <i>ОП.05. «Организация гостиничного и ресторанныгобизнеса»:</i> является раскрыть особенности становления и развития гостиничного и ресторанныго дела в структуре развития туризма и формирование у обучающихся целостной системы знаний об исторических этапах развития туризма. Показать основы функционирования гостиничного и ресторанныго предприятия в современных условиях сферы услуг. <i>Задачи дисциплины:</i> ознакомление студентов со знаниями, опытом и навыками, выработанными практикой предшествующих поколений в области туристской деятельности; выявление исторических условий, которые повлияли на формирование современной системы гостеприимства в России и за рубежом; раскрыть современные тенденции развития гостиничного и ресторанныго дела в России и за рубежом. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы; применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность; применять инновационные технологии в гостиничной деятельности и новые формы обслуживания потребителей; оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности; обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> исторические этапы становления рынка услуг и развития методологии сервисной деятельности в гостиничном и ресторанныго бизнесе; методы анализа результатов деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровня</p>
---------------------------------	---

	обслуживания потребителей и делать соответствующие выводы; нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность; инновационные технологии в гостиничной деятельности и новые формы обслуживания потребителей; основные правила и нормы обслуживания в ресторанном комплексе; типы и классы ресторанов; предметы сервировки, виды и правила сервировки стола; специальные формы обслуживания в ресторанах.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ОП.05. «Организация гостиничного и ресторанного бизнеса» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ОП.05.) учебных циклов ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.5., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>

	<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в дисциплину организация гостиничного и ресторанного бизнеса. Предмет, задачи и цели изучения. Тема 2. Общая характеристика мирового гостиничного хозяйства. Тенденции развития в России и за рубежом. Тема 3. Классификация средств размещения: международный и национальный подходы, их особенности. Тема 4. Международные гостиничные цепи и их место в структуре международного туризма. Национальные гостиничные цепи. Тема 5. Современные формы управления в гостиничном бизнесе: франчайзинг, управление по контракту, гостиничные консорциумы. Тема 6. Дизайн и проектирование гостиничных объектов. Тема 7. Особенности организации гостиничного хозяйства. Службы гостиниц, и особенности их функционирования. Тема 8. Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостиницах. Тема 1. Ресторанный бизнес: история, современное состояние и перспективы его развития. Тема 2. Классификация ресторанов. Тема 3. Организационная структура ресторана. Тема 4. Организация обслуживания в предприятиях питания. Тема 5. Особенности управления в ресторанном бизнесе. Тема 6. Контроль и надзор в сфере ресторанного бизнеса.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет сервисной службы, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические занятия, самостоятельная работа, творческие индивидуальные задания, подготовка и защита рефератов.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 6 семестр.

ОП.06. «ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель изучения данной дисциплины <i>ОП.06. «Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности»</i>: изучение теории и практики экскурсионного дела; формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков подготовки и проведения экскурсий разных видов и для различных групп экскурсантов; формирование у обучающихся комплексного представления в области организации экскурсионного обслуживания и выставочной деятельности на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства на примере международной и отечественной практики. <i>Задачи изучения данной дисциплины</i>: научить поэтапному проектированию экскурсии; научить основным методическим приемами и техникой ведения экскурсий; отработать основные методические приемы и технику ведения экскурсии в ходе практических занятий; способствовать формированию профессионального мастерства будущих работников туристской индустрии; сформировать навыки и отработать технику проведения путевой информации. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</i>: организовывать взаимодействие в группе; обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; применять коммуникативные техники и технологии делового общения. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать</i>: теоретические основы организации экскурсионной деятельности природные и социально-экономические свойства туристических ресурсов; принципы классификации туристических ресурсов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина ОП.06. «Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ОП.06.) ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.6., ПК 3.2., ПК 4.1., ПК 4.2.</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

	<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Основы экскурсоведения: 1. Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. 2. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения. 3. Издания, отражающие вопросы экскурсионной теории. 4. Значение теории в развитии экскурсионного дела. Тема 2. Сущность экскурсии: 1. Экскурсия как вид деятельности, процесс познания. 2. Экскурсия как форма общения. 3. Изменение роли экскурсии: 1. Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. 2. Роль психологии в экскурсионном процессе. 3. Ощущение, восприятие, представление. 4.</p>

	<p>Экскурсия как вид деятельности. Тема 3. Экскурсия как процесс. Роль психологии в экскурсионном процессе. Тема 4. Классификация экскурсий: 1. Понятие экскурсионного объекта. 2. Виды объектов. 3. Экскурсионные недвижимые объекты: архитектурные и скульптурные памятники, сады, парки. 4. Движимые объекты: экспонаты музеев, выставочных залов. 5. Классификация объектов: исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные. 6. Классификации памятников истории и культуры: по содержанию, функциональному назначению, степени популярности и сохранности, объему информации. 7. Карточка экскурсионных объектов. Тема 5. Экскурсионная методика: 1. Показ экскурсионных объектов. 2. Методические приемы показа: предварительный осмотр, прием зрительной реконструкции, прием локализации событий, прием зрительного сравнения, использование наглядных пособий из «портфеля экскурсовода» и др. 3. Показ объекта по ходу движения автобуса. Панорамный показ. Движение вблизи объекта. 4. Экскурсионный рассказ. 5. Экскурсионная справка, предварительный обзор, описание, объяснение, комментирование, цитирование, реконструкция события и др. приемы рассказа. 6. Вторичность рассказа по отношению к показу. 7. Особые методические приемы проведения экскурсий. 8. Элементы ритуала при проведении экскурсии. Тема 6. Методическая разработка экскурсии: 1. Учет запросов и интересов экскурсантов при экскурсионном обслуживании. 2. Виды групп экскурсантов: по отношению к экскурсии как услуге (стремление получить знания, проявление интереса к конкретной области знаний, желание заполнить свой досуг), возрасту, роду занятий, форме учебы, виду любительских занятий, уровню развития и профессиональной подготовки. 3. Особенности проведения экскурсий для различных групп. 4. Классификация групп: иногородние, отдыхающие на турбазах, иностранцы, молодежные группы.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос; тестирование, ситуационные задачи.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.07. «РЕКРЕАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ТУРИЗМА»

Цель изучения дисциплины	Цель изучения данной дисциплины <i>ОП.07. «Рекреационные ресурсы туризма»</i> : является формирование универсальных и профессиональных компетенций, освоение теоретических и практических знаний, умений и навыков работы в условиях рыночной экономики; основ дисциплины для разработки туристского продукта и организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина ОП.07. « <i>Рекреационные ресурсы туризма</i> » относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины (ОП.07.) учебных циклов ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 3.1.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>
Содержание дисциплины	<p>РАЗДЕЛ 1. Природные рекреационные ресурсы.</p> <p>РАЗДЕЛ 2 Территории регламентированного рекреационного пользования.</p> <p>РАЗДЕЛ 3 Гидроминеральные и уникальные природные лечебные ресурсы.</p> <p>РАЗДЕЛ 4 Рекреационная инфраструктура.</p> <p>РАЗДЕЛ 5 Рекреационное районирование РФ.</p>

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет сервисной службы, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические занятия, самостоятельная работа, творческие индивидуальные задания, подготовка и защита рефератов.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 3 семестр.

ПМ.00 Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля

ПМ.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

МДК.01.01. «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЯ ТУРПРОДУКТА»

Цель изучения дисциплины	<i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и дисциплины МДК.01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта» должен: <u>иметь практический опыт</u>: выявление и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказание визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчётности. <u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</u>: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять</i>
---------------------------------	--

	<p>бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i> структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме; технику проведения рекламной кампании; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчёта его</p>
--	---

	стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина МДК.01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта» относится к ПМ профессиональные модули, ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>

	<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1.1. Продвижение турпродукта: Продвижения товара в маркетинге. Продвижения турпродукта в рыночных условиях. Средства продвижения турпродукта</p> <p>Реклама и ПР турпродукта. Организация проведения практических занятий по модульно-рейтинговой системе обучения. Задание №1. Средства продвижения турпродукта (пассивные, активные или интерактивные методы по выбору студентов). Задание №2 Ярмарки, выставки, презентации турпродукта (пассивные, активные или интерактивные методы по выбору студентов). Тема 1.2. Технология продаж турпродукта: Техника и технологии продаж турпродукта. Тактика поведения турфирмы с различными типами клиентов. Создание положительного имиджа турфирмы на рынке. Организация проведения практических занятий по модульно-рейтинговой системе обучения. Задание №3 Созданию положительного имиджа турфирмы (пассивные, активные или интерактивные методы по выбору студентов). Задание №4 Анализ предотвращения типичных ошибок менеджеров при продаже туров (пассивные, активные или интерактивные методы по выбору обучающихся).</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические задания, самостоятельная работа, контрольный опрос
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 4 семестр. Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 4 семестре.

ПМ.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

МДК.01.02. «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p><i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и дисциплины МДК.01.02. «Технология и организация турагентской деятельности» должен: <u>иметь практический опыт:</u> выявление и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказание визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчётности. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь:</u> определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</i></i></p>
--	---

	<p>приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме; технику проведения рекламной кампании; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчёта его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина МДК.01.02. «Технология и организация турагентской деятельности» относится к ПМ профессиональные модули, ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг», программы подготовки</p>

	специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Турагентская деятельность: структура туристского рынка. Международное регулирование туристской деятельности, виды турагентской деятельности и функции турагента, взаимодействие с

	туроператорами по реализации и продвижению турпродукта. Тема 2. Туристский продукт: виды турпродуктов, потребительские свойства туристского продукта, расчет стоимости турпродукта и его элементов. Тема 3. Продвижение и реализация турпродукта: способы продвижения турпродукта, реклама в туризме, основные принципы рекламы турпродукта, выставочная деятельность турфирмы, нерекламные методы продвижения турпродукта, условия реализации турпродукта, взаимоотношения турагента с туроператором, агентское соглашение, агентское вознаграждение. Тема 4 Паспортно-визовые формальности: общегражданские и специальные заграничные паспорта, виды виз, визовый запрос, визовые режимы, процедура оформления визы, перечень необходимых документов для оформления визы, страны, входящие в зону Шенгенского соглашения, особенности оформления виз в некоторые страны, визовые ограничения. Тема 5 Туристская документация: виды туристских путевок, правовые основы использования туристской путевки при осуществлении денежных расчетов, приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности.
Виды учебной работы	Реферат, доклад, сообщение, письменный и устный опрос по каждой теме
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические задания, самостоятельная работа, контрольный опрос
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 4 семестр. Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 4 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля

ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

МДК.02.01. «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ»

Цель изучения дисциплины	<i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и дисциплины МДК.02.01. «Технология и организация сопровождения туристов» должен: <u>иметь практический опыт:</u> оценки готовности группы к турпоездке; проведения</i>
---------------------------------	--

инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки. *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:* основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

	правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина МДК.02.01. «Технология и организация сопровождения туристов» относится к ПМ профессиональные модули, ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>

	ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Содержание дисциплины	<p>Введение: Понятие тура. Создание и организация тура. Значение транспортного обслуживания для организации тура. Туры с сопровождением гидом и без сопровождения. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся: Составление терминологического словаря, заучивание терминов.</p> <p>Тема 1. Особенности организации туров без сопровождения: Групповые туры. Индивидуальные туры. Комплекс услуг, входящих в состав тура без сопровождения. Преимущества и недостатки индивидуального тура. Практическое задание: Составление пакета документов, выдаваемых туристу перед поездкой. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся: Знакомство с ФЗ «О защите прав потребителя».</p> <p>Тема 2. Особенности организации туров с сопровождением: Групповой тур. Групповые экскурсии. Преимущества организации туров с сопровождением. Практическая работа: Отчет руководителя туристской группы. Практическое задание: Отчет руководителя туристской группы. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся: Заполнение отчета руководителя туристской группы на основе выданного описания событий и программы тура.</p> <p>Тема 3. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте: Должностные обязанности руководителя группы. Маршрутная документация. Организация прохождения группой предполетных формальностей. Практическое задание: Организация встречи и проводов туристов с самолета и на самолёт. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся: Повторение правил прохождения регистрации, паспортного и таможенного контроля.</p> <p>Тема 4. Работа руководителя группы туристов, путешествующих на железнодорожном транспорте: Подготовка руководителя к железнодорожному туру. Маршрутная документация. Обязанности директора турпоезда. Формирование турбригады турпоезда. Практическое задание: Особенности сопровождения туристских поездов. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся. Решение ситуационных задач.</p> <p>Тема 5. Работа руководителя туристской группы автобусного маршрута: Обязанности руководителя автобусного тура. Особенности организации автобусного тура. Требования к водителям автобуса. Маршрутная документация.</p> <p>Тема 6. Работа директора круиза. Тема 7. Организация встречи и проводов туристов. Обязанности трансфермена. Тема 8. Особенности работы экскурсовода. Тема 9. Маршрутная документация. Тема 10. Организация</p>

	работы инструктора-проводника в туристских походах. Тема 11. Функционирование представительства (представителя) туроператора на курорте: Основные функции зарубежного представительства туроператора. Должностные обязанности представителя туроператора на курорте. Режим работы представителя. Работа с жалобами. Обслуживание зарубежного представительства. Практическое задание: Распорядок трудового дня представителя туроператора на курорте.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Реферат, доклад, сообщение, письменный и устный опрос по каждой теме
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 6 семестр. Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля
 ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

МДК.02.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ»

Цель изучения дисциплины	<i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и дисциплины МДК.02.02. «Организация досуга туристов» должен: <u>иметь практический опыт:</u> оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь:</u> проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</i>
---------------------------------	--

	<p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина МДК.02.02. «Организация досуга туристов» относится к ПМ профессиональные модули, ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», программы подготовки</p>

	специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
Содержание дисциплины	Введение: Понятие культурно-досуговой деятельности. Формы и виды культурно-досуговых программ. Структура индустрии досуга. Тема 1. Технология организации досуговой деятельности туриста: Особенности и специфика досуговых услуг. Многогранность досуговой деятельности. Значение

развития сферы досуговых услуг в мире и России. Предприятия досуга и развлечений. Практическое задание на тему: «Туристская анимация как основа культурно-досуговой деятельности». Тема 2. Туристская анимация в индустрии туризма и гостеприимства. Тема 3. Многообразие видов анимации как основа её универсальности и многофункциональности: Типология анимации. Классификация туристской анимации на основе типологического подхода. Анимация как составляющая качественного гостиничного сервиса. Особенности и значение гостиничной анимации. Основы менеджмента туристской и гостиничной анимации. Практическое задание: Составить таблицу видов туристской анимации и дать их характеристику. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся: Составление расписание анимационных мероприятий на 3 дня (для обучающихся). Тема 4. Особенности поведения потребителей при потреблении анимационной услуги: Факторы, оказывающие влияние на выбор потребителем анимационной услуги. Виды потребителей анимационных услуг. Рекомендации по формированию развлекательных программ для различных групп туристов. Национальные особенности туристов, их учет при составлении анимационных программ. Тема 5. Программная анимация: Виды программной анимации и их краткая характеристика. Материальная база для анимационных программ. Тема 6. Персонал анимационных служб: Тураниматор. Личностные качества тураниматора. Общие требования, предъявляемые к аниматорам. Специальные знания и умения аниматора, их зависимость от вида анимационной деятельности. Тема 7. Игровой бизнес в анимационной деятельности: Основные понятия в игровом бизнесе. Материальная база казино и особенности устройства. Обслуживающий персонал в казино. Основные требования к личностным качествам претендентов на профессиональные позиции в казино. Тема 8. Оздоровительные программы анимационной деятельности: Велнесс. Талассотерапия. СПА-индустрия. Массаж. Мануальная терапия. Тема 9. Организация культурно- познавательного отдыха туристов: Проведение экскурсий как форма организации досуга туристов. Виды экскурсий. Тематические экскурсии. Музеи. Интерактивные музейные экскурсии. Тема 10. Экстремальные формы анимационных услуг: Трекинг. Альпинизм и скалолазание. Сноубординг, прог улки на снегоходах, гонки на собачьих и оленьих упряжках. Конно-туристские маршруты. Водные путешествия.

	<p>Дайвинг. Парашютный спорт. Экстремальные формы анимационных услуг в России. Тема 11. Система управления анимационной деятельностью: Основные компоненты системы управления анимационной. Тема 12. Современная парковая система: Понятие «парка отдыха». Виды парков. Регулярные и ландшафтные парки. Основные типы специализированных парков по функциональному значению. Тема 13. Тематические парки: Понятие тематического парка. Виды тематических парков. Тематические парки в условиях глобализации. Признаки современного тематического парка. Современные и перспективные парковые темы. Интернационализация паркового бизнеса. Крупнейшие в мире цепи тематических парков. Ведущие тематические парки мира. Корпорация У. Диснея – ведущий оператор тематических парков в мире. Феномен «Диснеизации». Основные операторы тематических парков. Тема 14. Региональные особенности развития тематических парков в мире: Американская модель развития тематических парков. Еврейская модель тематических парков. Азиатская модель тематических парков и ее разновидности. Развитие тематических парков в регионах мира и России.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические задания, самостоятельная работа
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 5 семестр. Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля

ПМ.03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

МДК.03.01. «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины	Целью данной дисциплины является систематизация знаний для дальнейшего их применения на практике по данному модулю «Предоставление
---------------------------------	--

туроператорских услуг» и укрепление связи учебного процесса с практической деятельностью. Дисциплина выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки обучающегося по специальности подготовки 43.02.10 Туризм. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и дисциплины МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности» должен: иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; решения проблем, возникающих на маршруте; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами;

	<p>использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности» относится к ПМ профессиональные модули, ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>

<p>планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1.1 Основы туроператорской деятельности: Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туристской деятельности. Факторы туристской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туристской деятельности в России. 2. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности Законодательная база. 3. Организационно – правовые формы функционирования туроператоров Понятие туроператорской деятельности. Организационно-правовые формы функционирования туроператоров. 4. Документация туристской фирмы, ведение туристской отчетности Документация туроператорской фирмы. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста. Работа с агентскими договорами. Тема 1.2</p>

Технология разработки туристского продукта: Понятие технологии и разработки туристского продукта. Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. Свойства и цели турпродукта. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов. Условия создания оптимального турпродукта. Выбор схемы работы в дестинации. Основные правила и методика составления программ туров. Организация транспортного обслуживания туристов. Технология бронирования туров. Расчет стоимости тура. Тема 1.3 Туристские формальности: 1. Паспортно-визовые формальности. Особенности оформления виз в некоторые страны. Оформление документов для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам. Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями. Визовые ограничения. 2. Страхование услуг. 3. Таможенные формальности Порядок перемещения валюты через государственную границу. Порядок ввоза и вывоза различных товаров, животных. Пассажирская таможенная декларация. Формы и необходимость декларирования товаров. Таможенные сборы и пошлины. Беспощинная торговля. Тема 1.4 Технология взаимодействия с турагентами: Правовые основы взаимодействия туроператоров и турагентов. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности». Основные положения договора между туроператором и турагентом. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовые гарантии. Организация деятельности с турагентствами по реализации турпродукта. Формы и способы бронирования туров. Правила работы с заявками на бронирование. Ведение документооборота с использованием информационных технологий. Правила расчетов с турагентствами и методы их поощрения. Использование различных методов поощрения турагентов, расчет комиссионного вознаграждения. Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта. Предоставление информации турагентам по рекламным турам. Формирование контрагентской сети. Тема 1.5. Оптимизация предоставления услуг: Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании. Неотъемлемые компоненты деловой переписки. Значение партнерских взаимоотношения в туристской индустрии. Работа с информационно-справочными

	материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. Использование каталогов и ценовых предложений. Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. Вопросы безопасности в туризме. Предоставление сопутствующих услуг. Оптимизация деятельности туроператора.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Реферат, доклад, сообщение, опрос, тестирование, самостоятельная работа, деловые игры.
Формы промежуточной аттестации	Экзамен – 3 семестр, курсовая работа – 3 семестр. Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля

ПМ.03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

МДК.03.02. «МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ»

Цель изучения дисциплины	Целью данной дисциплины является систематизация знаний для дальнейшего их применения на практике по данному модулю «Предоставление туроператорских услуг» и укрепление связи учебного процесса с практической деятельностью. Дисциплина выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки обучающегося по специальности подготовки 43.02.10 Туризм. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и дисциплины МДК.03.02. «Маркетинговые технологии в туризме» должен: иметь практический опыт:</i> проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; решения проблем, возникающих на маршруте; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с
---------------------------------	---

	<p>российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u></i>: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику</p>
--	--

	<p>составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина МДК.03.02. «Маркетинговые технологии в туризме» относится к ПМ профессиональные модули, ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.</p>
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>

	<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта: 1. Сущность, содержание, основные понятия маркетинга в туризме Социально-экономическая сущность маркетинга. Специфика маркетинга в туризме. Становление и развитие маркетинга в туризме. Принципы маркетинга туризма. Маркетинг в профессиональной деятельности специалиста по туризму. 2. Концепции маркетинга в туризме. Концепции рыночной деятельности. Концепция маркетинга в туризме. Современные тенденции развития маркетинга. Уровни и координация маркетинга в туризме. Туристское предприятие – основное звено реализации концепции маркетинга. Управление маркетингом туристской организации. 3. Окружающая среда маркетинга. Рынок туристских услуг. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение. Экономические закономерности туристского рынка. Основные элементы окружающей среды туристской фирмы. Макросреда и микросреда. STEP-анализ, SWOT - анализ. 4. Содержание, направления и методы маркетинговых исследований в туризме. Информационное обеспечение маркетинга. Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Организационные формы проведения маркетинговых исследований. Методологические основы маркетинговых исследований. Опрос и его инструментарий. Наблюдение. Эксперимент. Экспертные оценки. Метод фокус-групп. Другие методы маркетинговых исследований. Способы обработки статистических данных. Методы работы с базами данных, со справочными и информационными материалами. 5. Маркетинговые исследования рынка туризма Субъекты и объекты маркетинга. Рынок</p>

туризма как объект маркетингового исследования. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости и доли рынка. Конкуренция как фактор маркетинговой среды. Оценка конкурентной среды туристской организации. Анализ конкурентов. Построение конкурентной карты рынка. 6. Маркетинговые исследования потребителей. Потребители как объект маркетинговых исследований. Моделирование поведения потребителей и факторы маркетинговой среды, влияющие на поведение потребителей туристских услуг. Анализ личностных факторов. Исследование мотивов поведения потребителей. Исследование процесса принятия решения о покупке туристского продукта. Особенности покупательского поведения организации. Тема 2. Использование маркетинговых технологий при формировании турпродукта: Формирование маркетинговой стратегии. Сущность, роль и процесс формирования маркетинговой стратегии туристской организации. Виды маркетинговых стратегий. Программа маркетинга. Бюджет маркетинга. Определение целевого рынка. Сущность и роль сегментации рынка. Базовые признаки сегментации и основные сегменты рынка туризма. Методы сегментации. Система «Евростиль». Особенности сегментации российского туристского рынка. Выбор целевого рынка. Позиционирование туристского продукта. Разработка комплекса маркетинга. Маркетинговый комплекс. Планирование и разработка туристского продукта. Жизненный цикл турпродукта. Внедрение на рынок нового турпродукта. Стратегии установления цены на туристский продукт. Формирование сбытовой политики, управление каналами сбыта. Контакты с торговыми представительствами других регионов и стран. Тема 3. Взаимодействие с субъектами рынка по реализации и продвижению туристского продукта: Коммуникационная политика турфирмы. Сущность и роль маркетинговых коммуникаций. Формирование коммуникационной политики туристской организации. Организация продвижения турпродукта. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Виды рекламного продукта в туристской индустрии. Рекламные кампании в маркетинговой деятельности. Личная продажа. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Выставки и ярмарки, правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках. Фирменный стиль туристской организации. Брендинг в туристской индустрии. Организация и контроль маркетинга туристской организации. Современный подход к маркетинговой деятельности туристской организации. Организация

	службы маркетинга. Маркетинг взаимоотношений. Внутренний маркетинг. Система маркетингового контроля. Эффективность управления маркетингом компании и пути ее повышения.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Опрос, реферат, доклад, сообщение, самостоятельная работа.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой) – 3 семестр. Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля

ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

МДК.04.01. «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения данной дисциплины является: получение соответствующих общих и профессиональных компетенций. Научиться участвовать в планировании основных показателей туристической отрасли, планировать выполнение работ исполнителями, организовывать работу трудового коллектива турфирмы, контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями, вести утвержденную учетно-отчетную документацию. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и дисциплины МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения» должен: <u>иметь практический опыт:</u> сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). <u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</u> собирать информацию о работе организации и отдельных ее</i>
---------------------------------	--

	<p>подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения» относится к ПМ профессиональные модули ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>

Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Концепция управления персоналом. Тема 2. Кадровая политика. Тема 3. Подбор персонала. Тема 4. Оценка персонала. Тема 5. Расстановка персонала. Тема 6. Адаптация персонала. Тема 7. Обучение персонала. Тема 8. Философия организации. Тема 9. Структура персонала. Тема 10. Регламентация управления. Тема 11. Научная организация труда. Тема 12. Основы лидерства. Формирование коллектива. Тема 13. Мотивация и потребности персонала. Тема 14. Оплата труда персонала. Тема 15. Методы управления персоналом. Тема 16. Коммуникация и этикет. Тема 17. Эффективность работы персонала.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практическая работа, доклад, тестирование
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр (МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения» и МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины профессионального модуля
ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

**МДК.04.02. «СОВРЕМЕННАЯ ОРГТЕХНИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения данной дисциплины МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства» является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирование общих и профессиональных компетенций; развитие исследовательских умений. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и дисциплины МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства» должен: <u>иметь практический опыт:</u> сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности</i>
---------------------------------	--

	<p>организации (подразделения). <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i> собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i> значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина МДК.04.02. «Современная техника и организация делопроизводства» относится к ПМ профессиональные модули ПМ.04 «Управление</p>

	функциональным подразделением организации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Современное делопроизводство, его законодательное и нормативно-методическое регулирование. Основные понятия делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства. Документ: признаки, назначение, классификация, функции. Реквизиты документов. Требования к бланкам документов на основе государственного стандарта</p> <p>Тема 2. Системы документации подразделения. Организационно-распорядительная документация. Организационная документация: устав, положение, инструкция. Распорядительные документы: приказы, инструкции, указания, решения, постановления, распоряжения. Документирование</p>

	<p>трудовых правоотношений Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу. Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу (о приеме на работу), личной карточки, личного дела. Правовое регулирование перевода сотрудников на другую работу и увольнение работников. Информационно-справочная документация: докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, предложение, представление, заявление, протокол, акт, справка, заключение, отзыв, перечень, список, переписка. Распорядительная документация. Туристская документация. Тема 3. Письменные обращения граждан. Заявления, предложения, жалобы. Порядок работы с обращениями граждан. Тема 4. Служба документационного обеспечения управления. Служба ДОУ: цели, задачи, структура, должностной состав. Тема 5. Технология ведения делопроизводства в организации. Тема 6. Систематизация документов, формирование дел, организация хранения документов. Тема 7. Современная офисная техника.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр (МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения» и МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 6 семестре.

УП.00 Учебная практика

Аннотация рабочей программы дисциплины

УП.01.01. «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Цель изучения дисциплины	<i>Целью учебной практики является:</i> закрепление материала, полученного после освоения дисциплины МДК.01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта» и МДК.01.02. «Технология и организация турагентской деятельности»
---------------------------------	---

	<p>профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг», комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы. <i>Задачами практики являются:</i> закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование у студента комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма; изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма; совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</i> <u>иметь практический опыт:</u> выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i> <u>уметь:</u> определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с</p>
--	--

	<p>использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i> структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой</p>
--	---

	документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Место дисциплины в учебном плане	УП.01.01. «Учебная практика» осваивается после изучения дисциплин модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм у обучающего должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технология продаж и продвижения турпродукта, Технология и организация турагентской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. 2. Информировать потребителя о туристских продуктах. 3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. 4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. 5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). 6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. 7. Оформлять документы строгой отчетности. <p><i>Виды работ для изучения на учебной практике после получения знаний по дисциплине МДК.01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта» и</i></p> <p><i>Виды работ для изучения на учебной практике после получения знаний по дисциплине МДК.01.02. «Технология и организация турагентской деятельности»:</i></p> <p>Инструктаж по технике безопасности в колледже. Вводное занятие. Нормативно-правовые документы в туристской отрасли. Понятие и подходы к определению туристской деятельности. Виды туристской деятельности. Определение понятий в индустрии туризма. Имидж туристской фирмы. Организация деятельности по формированию турпродукта. Технология и организация турагентской деятельности. Продвижение турпродукта. Реализация турпродукта. Организация и разработка программы тура. Роль и значение паспортно-визовых формальностей в индустрии туризма. Туристская документация. Сбор информации о деятельности</p>

	<p>организации и отдельных её подразделений. Составление плана работы подразделения. Проведение презентаций. Проведение инструктажа работников. Контроль качества работы персонала. Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения. Определять и анализировать потребности заказчика. Выбирать оптимальный туристский продукт. Создание базы данных по оптимальности туристического продукта. Проведение анализа на основе опроса данных исследований. Проведение анализа данных с использованием базы интернета. Изучение спроса на туристский продукт. Составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров. Взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения. Принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами. Разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции. Представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям. Проведение анализа сравнительного анализа предложений туроператоров. Изучение каналов распределения турпродукта. Дать характеристику электронной коммерции. Использование факса для реализации турпродукта. Изучение современной офисной техники в туризме. Использование компьютерных технологий по реализации и продвижению турпродукта. Анализ поведения потребителей по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники. Изучить актуальные данные о туристских услугах, входящих в турпродукт. Рассчитывать различные варианты турпакета. Оформление турпакета и его элементов по заявке потребителя. Проведение анализа по оформлению положительных и отрицательных сторон. Изучение характеристики внешней среды: потребителей, конкурентов. Экономические, политические и социально-культурные факторы. Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы. Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз. Анализ для туроператоров пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. Оформлять</p>
--	--

	документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта. Составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки). Приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности. Принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности. Вести учет бланков строгой отчетности. Использование информационных программ для ведения строгой отчетности.
Виды учебной работы	Изучение материала в четвертом семестре - 1 неделю (36 часов). Лекции, практические занятия, организация самостоятельной образовательной деятельности; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы, подготовка отчёта по учебной практике.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «турагентской и туроператорской деятельности»: комплекты бланков технологической документации; комплект учебно-методической документации.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические задания, самостоятельная работа, защита отчёта.
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 4 семестр (УП.01.01. Учебная практика и ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 4 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

УП.02.01. «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Цель изучения дисциплины	<i>Целью учебной практики является:</i> закрепление материала, полученного после освоения дисциплин: МДК.02.01. «Технология и организация сопровождения туристов» и МДК.02.02. «Организация досуга туристов» профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов». <i>Задачами практики являются:</i> закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование у обучающихся комплексного представления о
---------------------------------	--

	<p>специфике работы специалиста в сфере туризма; изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма; совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организации; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</i></p> <p><u>иметь практический опыт:</u> оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки; производства продукции животноводства; первичной переработки продукции животноводства; приготовления кормов.</p> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении</p>
--	--

	<p>чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>УП.02.01. «Учебная практика» осваивается после изучения дисциплин модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.</p>
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм у обучающего должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Виды работ для изучения на учебной практике после получения знаний по дисциплине МДК.02.01. «Технология и организация сопровождения туристов» и Виды работ для изучения на учебной практике после получения знаний по дисциплине МДК.02.02. «Организация досуга туристов». Инструктаж по технике безопасности в колледже. Вводное занятие. Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Инструктирование туристов о правилах по ведения на маршруте. Координирование и контролирование действий туристов на маршруте. Обеспечение безопасности туристов на маршруте. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной. Оформление отчетной документации о туристской поездке. Освоение функциональных обязанностей аниматора. Освоение методик разработки сценарных планов и сценария мероприятия для организации досуга. Отработка навыков проведения мероприятий по организации досуга. Технология ведения деловой переписки в турфирме. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами. Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме. Культура межличностного общения. Организация рабочего места работника турфирмы. Участие в проведении оценки готовности группы к турпоездке: заблаговременное информирование</i></p>

	<p>группы о сроках и особенностях поездки, проведение инструктажа по технике безопасности. Участие в проведении проверки документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Помогать проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут. Изучение и анализ инструкций о правилах поведения на маршруте в зависимости от характера маршрута. Помогать в составлении инструктажа туристов на русском языке и на иностранном языке. Участие в отработке методик по сопровождению туристов на маршруте, ознакомление с порядком обеспечения безопасности туристов на маршруте. Участие в разработке необходимой путевой информации по маршруту. Участие в подготовке материалов для инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках, участвовать в принятии решения в сложных и экстремальных ситуациях, знать алгоритм взаимодействия со службами быстрого реагирования. Анализ предоставляемых услуг на маршруте в соответствии с договором. Участие в проведении контроля качества предоставляемых услуг: питания, услуг по размещению и других сопутствующих услуг. Анализ опроса туристов с целью выявления недостатков, анализ жалоб и предложений туристов. Участие в подготовке документов руководителя группы при выходе на маршруте: наряд на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия. Рабочее место аниматора. Инвентарь. Инструкции по технике безопасности. Соблюдение техники безопасности участниками мероприятия при организации досуга. Освоение методик выбора тематики с учетом характеристик группы. Участие в разработке мероприятия и выбор условий проведения. Выбор аппаратуры, музыкального сопровождения. Участие в разработке планов сценария. Разработка и представление сценария. Подготовка мини-выступления. Отработка навыков ораторского выступления, сценического движения. Подготовка и защита отчета.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Изучение материала в шестом семестре - 1 неделя (36 часа). Лекции, практические занятия, организация самостоятельной образовательной деятельности; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы, подготовка отчёта по учебной практике.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное</p>

	оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические задания, самостоятельная работа, защита отчёта.
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр (УП.02.01. Учебная практика и ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

УП.03.01. «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью учебной практики является:</i> закрепление материала, полученного после освоения дисциплин: МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности», МДК.03.02. «Маркетинговые технологии в туризме» профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг». <i>Задачами практики являются:</i> закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма; изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма; совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организации; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:</i> проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами</p>
---------------------------------	--

	<p>по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u></i>: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления</p>
--	---

	<p>документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туров; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>УП.03.01. «Учебная практика» осваивается после изучения дисциплин модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.</p>
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм у обучающего должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>

	<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Виды работ для изучения на учебной практике после получения знаний по дисциплине: МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности» профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» и Виды работ для изучения на учебной практике после получения знаний по дисциплине: МДК.03.02. «Маркетинговые технологии в туризме» профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»: Инструктаж по технике безопасности в колледже. Вводное занятие. Создать привлекательный туристский продукт: индивидуальный, групповой, эксклюзивный, заказной тур. Сформировать пакет услуг на комплексное обслуживание. Определить цену турпакета. Выявить основные и дополнительные услуги. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта Маркетинговые исследования в туризме. Маркетинговая среда фирмы. Маркетинг - ориентированное планирование. Использование маркетинговых технологий при формировании турпродукта. Технология продаж и комплекс маркетинга. Система маркетинговых коммуникаций. Система товародвижения и сбытовая политика. Взаимодействие с субъектами рынка по реализации и продвижению туристского продукта Деятельность маркетинговой службы предприятий туристской индустрии.</i></p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Изучение материала в третьем семестре - 2 недели (72 часа). Лекции, практические занятия, организация самостоятельной образовательной деятельности; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы, подготовка отчёта по учебной практике.</p>

Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические задания, самостоятельная работа, защита отчёта.
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 3 семестр (УП.03.01. Учебная практика и ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

УП.04.01. «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Цель изучения дисциплины	<i>Целью учебной практики является:</i> закрепление материала, полученного после освоения дисциплин: МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения» и МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства» профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации». <i>Задачами практики являются:</i> закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма; изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма; совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организации; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: <u>иметь практический опыт:</u></i> сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления
---------------------------------	---

	<p>отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u></i>: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
--	---

Место дисциплины в учебном плане	УП.04.01. «Учебная практика» осваивается после изучения дисциплин МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения» и МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства» модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм у обучающего должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
Содержание дисциплины	<i>Виды работ для изучения на учебной практике после получения знаний по дисциплине: МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения» и Виды работ для изучения на учебной</i>

	<i>практике после получения знаний по дисциплине: МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства»:</i> Инструктаж по технике безопасности в колледже. Вводное занятие. Сбор информации о качестве работы подразделения. Составление плана работы подразделения; Оформление отчётно-плановой документации по работе подразделения. Проведение презентации; Организация и проведение совещаний, собраний. Проведение инструктажа работников Разработка системы мотивации персонала; Оценка контроля работы персонала. Рассчитать основные финансовые показатели работы организации (подразделения). Использование современной техники при работе с документацией; Изучение стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства.
Виды учебной работы	Изучение материала в пятом семестре - 1 неделя (36 часов). Лекции, практические занятия, организация самостоятельной образовательной деятельности; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы, подготовка отчёта по учебной практике.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и читальный зал с выходом в интер-нет.
Формы текущего контроля успеваемости	Практические задания, самостоятельная работа, защита отчёта.
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 5 семестр (УП.04.01. Учебная практика и ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 6 семестре.

ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПП.01.01. «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»

Цель изучения дисциплины	<i>Целью производственной практики (по профилю специальности) является:</i> комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация
---------------------------------	---

	<p>обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, а также закрепление материала, полученного после освоения дисциплин МДК.01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта», МДК.01.02. «Технология и организация турагентской деятельности» и пройденной учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ) УП.01.01. «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг».</p> <p><i>Задачами практики являются:</i> закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование у обучающегося комплексного представления о специфике работы турагентства; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста по туризму. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</i></p> <p><u><i>иметь практический опыт:</i></u> выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать</p>
--	---

	<p>своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i> структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p>
--	---

	<p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>ПП.01.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» осваивается после изучения дисциплины МДК.01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта», МДК.01.02. «Технология и организация турагентской деятельности» и после прохождения учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ) УП.01.01. «Учебная практика» модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10. Туризм у обучающего должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>

	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Виды работ для изучения ПП.01.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» после получения знаний по дисциплине МДК.01.01. «Технология продаж и продвижения турпродукта», МДК.01.02. «Технология и организация турагентской деятельности» и прохождения учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ). Инструктаж по технике безопасности в колледже. Вводный инструктаж на предприятии по профилю специальности. Ознакомление с правилами оформления отчета по практике. Получение индивидуального задания. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте на предприятии сферы туризма. Анализ и оценка деятельности предприятия. Виды работы: проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказание визовой поддержки потребителю; оформление документации строгой отчетности; сформировать у обучающихся системные знания в сфере турагентской деятельности. Дать представление обучающимся об основных тенденциях в области организации и управления турагентской деятельности. Раскрыть на примере практики реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими</i></p>

	<p>организациями – турагентство. Определить место и роль турагентства в рыночной экономике. Знать понятийно-категориальный аппарат в области турагентской деятельности. Определить функциональную структуру турагентства. Определить сферы и виды деятельности специалиста в области турагентской деятельности. Определение цены турпродукта. Сопоставление конкурентной способности турагентства. Сбор информации о работе турагентской сети. Изучение производственного учёта и отчётности на предприятии. Составление отчёта, подготовка к защите отчёта.</p>
Виды учебной работы	<p>Изучение материала в четвёртом семестре - 5 недель (180 часов). Изучение инструкций по производственной деятельности и технологического цикла производства; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, материально-техническое оснащение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине на производстве, для подготовки отчёта - читальный зал с выходом в интернет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «турагентской и туроператорской деятельности»: комплекты бланков технологической документации; комплект учебно-методической документации.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Решение практических задач. Проверка качества выполнения технологических операций руководителем практики от предприятия. Защита отчёта.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 4 семестр (УП.01.01. Учебная практика и ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 4 семестре.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПП.02.01. «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью производственной практики (по профилю специальности) является:</i> комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности, освоение общих, профессиональных компетенций, получение знаний, умений и практических навыков, закрепление материала, полученного после освоения дисциплин: МДК.02.01. «Технология и организация сопровождения туристов», МДК.02.02. «Организация</p>
---------------------------------	--

досуга туристов» и пройденной учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ) УП.02.01. «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов». *Задачами практики являются:* закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование у обучающегося комплексного представления о специфике работы по сопровождению туристов; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста по туризму. *С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:* иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки. *В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. *В результате*

	<p><i>освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>ПП.02.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» осваивается после изучения дисциплин МДК.02.01. «Технология и организация сопровождения туристов», МДК.02.02. «Организация досуга туристов» и пройденной учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ) УП.02.01. «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.</p>
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм у обучающего должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Виды работ для изучения ПП.02.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» после получения знаний по дисциплинам МДК.02.01. «Технология и организация сопровождения туристов», МДК.02.02. «Организация досуга туристов» и прохождения учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ):</i></p> <p>Инструктаж по технике безопасности в колледже. Вводный инструктаж. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Анализ и оценка производственной деятельности турфирмы. Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике. Организация и проведение деловых переговоров. Организация и проведение рекламных компаний. Анализ проблем безопасности на туристских маршрутах. Планирование безопасной организации туров. Планирование безопасной организации туров. Методические разработки новых форм и методов проведения экскурсий. Руководящая роль в работе с группой. Организация транспортных</p>

	услуг на предприятии (экскурсионном бюро). Учет физиологических потребностей туристов при организации экскурсий, путешествий. Организация проведения стандартной обзорной экскурсии. Организация проведения экскурсии по специальной программе. Обеспечение мер безопасности туристов. Организация действий в чрезвычайных ситуациях. Оказание первой медицинской помощи на маршруте. Изучение производственного учёта и отчёта на предприятии. Составление отчёта, подготовка к защите отчёта.
Виды учебной работы	Изучение материала в шестом семестре – 2 недели (72 часа). Изучение инструкций по производственной деятельности и технологического цикла производства; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, материально-техническое оснащение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине на производстве, для подготовки отчёта - читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Решение практических задач. Проверка качества выполнения технологических операций руководителем практики от предприятия. Защита отчёта.
Формы промежуточной аттестации	Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр (УП.02.01. Учебная практика и ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПП.03.01. «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»

Цель изучения дисциплины	<i>Целью производственной практики (по профилю специальности) является:</i> комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности, освоение общих, профессиональных компетенций, получение знаний, умений и практических навыков, закрепление материала, полученного после освоения дисциплин: МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности», МДК.03.02. «Маркетинговые технологии в туризме» и пройденной учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ) УП.03.01. «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг». <i>Задачами</i>
---------------------------------	--

	<p><i>практики являются:</i> закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование у обучающегося комплексного представления о специфике работы туроператора; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста по туризму. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: <u>иметь практический опыт:</u></i> проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь:</u></i> осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать</p>
--	---

	<p>себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>ПП.03.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» осваивается после изучения дисциплин МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности», МДК.03.02. «Маркетинговые технологии в туризме» и пройденной учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ) УП.03.01. «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг», программы подготовки</p>

	специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризму обучающегося должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
Содержание дисциплины	<i>Виды работ для изучения ПП.03.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» после получения знаний по дисциплинам МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности, МДК.03.02. «Маркетинговые технологии в туризме» и</i>

	<p>прохождения учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ). Инструктаж по технике безопасности в колледже. Вводный инструктаж на предприятии по профилю специальности. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Анализ и оценка деятельности работы туроператора. Ознакомление с современными технологиями. Проведение маркетингового исследования объектов туристского рынка. Выявление целевых сегментов рынка. Позиционирование туристского продукта. Фирменный стиль туристского предприятия. Рекламная продукция. Осуществление планирования турпоездов, составление программ тура и турпоездов. Предоставление сопутствующих услуг турфирмы. Решение проблем, возникающих на маршруте. Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта. Соблюдение правил техники безопасности. Работа со стандартным программным обеспечением. Практика работы с туристской документацией и отчетностью. Изучение производственного учёта и отчётности при работе туроператора. Составление отчёта, подготовка к защите отчёта.</p>
Виды учебной работы	<p>Изучение материала в третьем семестре – 2 недели (72 часа). Изучение инструкций по производственной деятельности и технологического цикла производства; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, материально-техническое оснащение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине на производстве, для подготовки отчёта - читальный зал с выходом в интернет.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Решение практических задач. Проверка качества выполнения технологических операций руководителем практики от предприятия. Защита отчёта.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 3 семестр (УП.03.01. Учебная практика и ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 3 семестре.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

**ПП.04.01. «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p><i>Целью производственной практики (по профилю специальности) является:</i> комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности, освоение общих, профессиональных компетенций, получение знаний, умений и практических навыков, закрепление материала, полученного после освоения дисциплины: МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения», МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства» и пройденной учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ) УП.04.01. «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации». <i>Задачами практики являются:</i> закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование у обучающегося комплексного представления о специфике работы турагентства и туроператора; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста по туризму. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: <u>иметь практический опыт:</u></i> сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>уметь:</u></i> собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с</p>
--	--

	<p>офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <u>знать</u></i>: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>ПП.04.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» осваивается после изучения дисциплин МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения», МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства» и пройденной учебной практики (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ) УП.04.01. «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>
Планируемые результаты обучения по дисциплине,	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10</p>

<p style="text-align: center;">соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>Туризм у обучающего должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Виды работ для изучения ПП.04.01. «Производственная практика (по профилю специальности)» после получения знаний по дисциплинам МДК.04.01. «Управление деятельностью функционального подразделения», МДК.04.02. «Современная оргтехника и организация делопроизводства» и прохождения учебной практики УП.04.01. (в кабинетах и лабораториях колледжа СПбГАУ). Инструктаж по технике безопасности в колледже. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики. Вводный инструктаж. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии в сфере туризма. Изучение производственного учёта и отчётности на предприятии. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия. Анализ и оценка</i></p>

	<p>производственной деятельности предприятия. Участие в составлении производственных планов и заданий, технических и технологических разработок для выполнения работ при работе турагентств и туроператора. Стиль управления, методы управления. Конфликты. Мотивация персонала, Организационная структура. SWOT – анализ. Конкурентная среда. Составление отчёта, подготовка к защите отчёта. Описание структуры и кадровой политики турфирмы. Практика работы с офисной техникой. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства. Практика работы с туристской документацией и отчетностью. Анализ системы мотивации турфирмы. Анализ системы коммуникации турфирмы. Оценка психологического климата турфирмы. Анализ финансовых и производственных показателей туристского предприятия.</p>
Виды учебной работы	<p>Изучение материала в пятом семестре – 2 недели (72 часа). Изучение инструкций по производственной деятельности и технологического цикла производства; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, материально-техническое оснащение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине на производстве, для подготовки отчёта - читальный зал с выходом в интернет.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Решение практических задач. Проверка качества выполнения технологических операций руководителем практики от предприятия. Защита отчёта.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Комплексный дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 5 семестр (УП.04.01. Учебная практика и ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности). Итоговой формой контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен в 6 семестре.</p>

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПДП «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Цель изучения дисциплины	<p>Целью производственной практики (преддипломной) является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование</p>
---------------------------------	--

общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности. Основными задачами производственной практики (преддипломной) являются: закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма; изучение системы работы, базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма; совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью организаций в сфере туризма; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста по туризму. По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен по модулям:

ПМ. 01 - «Предоставление турагентских услуг». *С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен иметь практический опыт:* выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности. *С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен уметь:* определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной

	<p>информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>знать</u>: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия</i></p>
--	---

	<p>турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. ПМ. 02 - «Предоставление услуг по сопровождению туристов». С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>иметь практический опыт:</u> оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>уметь:</u> проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p>
--	--

	<p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен знать:</i> основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки. ПМ. 03 - «Предоставление туроператорских услуг». <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и</i></p>
--	--

	<p><i>соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>иметь практический опыт:</u></i> проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>уметь:</u></i> осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения;</p>
--	--

	<p>консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>знать</u>:</i> виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. ПМ. 04 - «Управление функциональным подразделением». <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>иметь практический опыт</u>:</i></p>
--	--

	<p>сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>уметь</u>:</i> собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>знать</u>:</i> значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме;</p>
--	---

	<p>правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>ПДП «Производственная практика (преддипломная)» является обязательной и завершает систему взаимосвязей теоретического обучения с практической деятельностью, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в рамках профессиональных модулей. Программа данной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ. 01 «Предоставление турагентских услуг», ПМ. 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов», ПМ. 03 «Предоставление туроператорских услуг», ПМ. 04 «Управление функциональным подразделением организации».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p>	<p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм у обучающего должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>

	<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>
--	---

	<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p><i>Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:</i> Инструктаж по технике безопасности в колледже. Вводный инструктаж. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики (преддипломной). Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Анализ и оценка производственной деятельности предприятия. Ознакомление с современными технологиями на предприятии. Учредительные документы и устав турфирмы (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики). Характеристика типа и структуры базы практики. Характеристика материально-технической базы турфирмы. Соответствие оборудования требованиям. Определение эффективности работы структурных подразделений. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация). Основные требования, предъявляемые к специалисту по туризму. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды в организации, техникой безопасности, обеспечения безопасности туристов. Структура фирмы (организации), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей. Права и обязанности работника отдела. Нормативно-правовая база в деятельности туристских предприятий. Особенности менеджмента туристских предприятий. Маркетинговые исследования в туристической области. Реклама предприятий в сфере туризма. <i>Тематическое содержание практики:</i> Ознакомление с предприятием. <i>Инструктаж по технике безопасности:</i> Учредительные документы и устав фирмы (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики). Характеристика типа и структуры базы практики.</p>

	<p>Характеристика материально-технической базы предприятия. Соответствие оборудования требованиям. Определение эффективности работы структурных подразделений. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация). Основные требования, предъявляемые к специалисту туризма. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды в организации, техникой безопасности, обеспечения безопасности потребителей услуг. <i>Изучение работы ведущих отделов:</i> Структура фирмы (организации), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей. Права и обязанности работника отдела. Нормативно-правовая база в деятельности туристских предприятий. Особенности менеджмента туристских предприятий. Маркетинговые исследования в туризме. Технологии организации и обслуживания клиентов туристских предприятий. Реклама в туризме. Аналитическая деятельность специалиста по туризму. <i>Работа в качестве дублера специалиста по туризму:</i> Подготовка и организация работы офиса. Работа с российской и иностранной клиентурой (на языке основной клиентуры). Ведение делопроизводства (работа с файловой системой). Использование в работе офисной оргтехники (телефон, факс, ксерокс, персональный компьютер). Ведение деловой корреспонденции. Использование специализированной справочной литературы. Предоставление информации клиентам. Оформление турпакета. Технология продаж турпродукта. Ведение отчетности. Сбор и обработка статистики. Маркетинг и реклама. Осуществление продажи турпродукта (туристских услуг). Работа с жалобами клиентов. Организация досуга туристов. Сопровождение туристов. Сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение производственного учёта и отчётности на предприятиях туризма. Составление отчёта, подготовка к защите отчёта.</p>
Виды учебной работы	<p>Изучение материала в шестом семестре - 4 недели (144 часа). Изучение инструкций по производственной деятельности и технологического цикла производства; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы.</p>
Используемые информационные,	<p>Основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, материально-техническое</p>

инструментальные и программные средства	оснащение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине на производстве, для подготовки отчёта - читальный зал с выходом в интернет.
Формы текущего контроля успеваемости	Решение практических задач. Проверка качества выполнения технологических операций руководителем практики от предприятия. Защита отчёта.
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр.

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация

Аннотация рабочей программы дисциплины

ГИА «ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

Цель изучения дисциплины	<p>Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм. Целью государственной итоговой аттестации является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении; формирование комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма; изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма; совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью турфирм, турагентств, туроператоров; содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере</p>
---------------------------------	--

туризма. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен иметь практический опыт: после первого модуля: ПМ. 01 - «Предоставление турагентских услуг»: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для

проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. *С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен знать:* структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные

пакеты программ по бронированию. *С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен иметь практический опыт:* после второго модуля: ПМ. 02 - «Предоставление услуг по сопровождению туристов»: оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчета по итогам туристской поездки. *С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен уметь:* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. *С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики*

(преддипломной) должен знать: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен иметь практический опыт: после третьего модуля: ПМ. 03 - «Предоставление туроператорских услуг»: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов

	<p>и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>знать</u>:</i> виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания</p>
--	--

	<p>агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туров; методика организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методика проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методика формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p> <p><i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>иметь практический опыт</u>: после четвертого модуля: ПМ.04 - «Управление функциональным подразделением»: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).</i></p> <p><i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>уметь</u>: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость</i></p>
--	---

	<p>услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы. <i>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся после освоения пяти профессиональных модулей, после прохождения производственной практики (преддипломной) должен <u>знать</u>:</i> значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Данная учебная дисциплина относится к базовой части учебного плана подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>

	<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>
--	---

	<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Продолжительность государственной итоговой аттестации 6 недель (216 часов); подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели (144 часа), защита выпускной квалификационной работы – 2 недели (72 часа). Темы выпускных квалификационных работ: Современные подходы к продажам турпродукта в связи с использованием современных информационных технологий (на примере конкретного туристского агентства). Организация маркетинговой деятельности на предприятии индустрии туризма, ее эффективности и пути совершенствования (на примере конкретного туристского агентства). Инновационные методы стимулирования спроса на услуги в индустрии туризма (на примере конкретного туристского агентства). Формирование программ измерения удовлетворенности клиентов (на примере конкретного туристского агентства). Маркетинг отношений: создание, поддержание и развитие отношений с клиентами (на примере конкретного туристского агентства). Разработка стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (на примере конкретного туристского агентства). Маркетинговый потенциал турфирмы и стратегии его реализации (на примере конкретного туристского агентства). Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций турфирмы (на примере конкретного туристского агентства). Маркетинговое управление туристской фирмой (на примере конкретного туристского агентства). Разработка маркетинговой стратегии турфирмы (на примере конкретного туристского агентства). Формирование имиджа туристского агентства (на примере конкретного туристского агентства). Современные маркетинговые информационные технологии в туристском бизнесе (на примере конкретного туристского агентства). Прогнозирование развития рынка и использование прогнозов в маркетинговой деятельности туристского агентства (на примере конкретного туристского агентства).</p>

	<p>агентства). Разработка стратегического плана маркетинга туристского агентства (на примере конкретного туристского агентства). Разработка программы стимулирования сбыта и оценка ее эффективности в маркетинговой деятельности турфирмы (на примере конкретного туристского агентства). Инновации в маркетинговой деятельности турфирмы (на примере конкретного туристского агентства). Повышение конкурентоспособности туристского агентства (на примере конкретного туристского агентства). Разработка предложений по формированию имиджа фирмы (на примере конкретного туристского агентства). Использование ресурсов (области, страны, города) для формирования программ обслуживания по видам туризма. Разработка туристских программ с учетом особенностей различных категорий туристов. Разработка тура для туристов с ограниченными возможностями с использованием туристского потенциала г. Санкт-Петербурга. Использование событийных мероприятий при разработке детских программ обслуживания. Использование событийных мероприятий при разработке молодежных программ обслуживания. Проблемы и перспективы развития видов туризма (на примере города, региона). Использование музейного потенциала региона (города) при разработке туристских программ обслуживания туристов. Использование усадебного потенциала региона (города) при разработке туристских программ обслуживания туристов. Разработка рекомендаций для повышения эффективности рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора). Разработка турпродукта и особенности его продвижения на различных рынках (на примере конкретного туроператора). Совершенствование рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора). Разработка рекламной стратегии туроператора (на примере конкретного туроператора). Повышение конкурентоспособности туроператора (на примере конкретного туроператора). Формирование имиджа предприятия средствами PR и рекламы (на примере конкретного туроператора). Использование туристских ресурсов национального парка в разработке программы экологического тура (на примере конкретного национального парка). Разработка инфо-тура (на конкретном примере). Разработка экологического тура с посещением заповедника Камарг (Франция). Старинные усадьбы северо-западного региона как основа организации культурно-познавательных туров. Наукограды как фактор формирования туров научного туризма. Особенности привлечения въездного туристского</p>
--	---

	<p>потока из Китая. Особенности позиционирования услуг на различных фазах жизненного цикла туристского продукта туроператора (на примере конкретного туристского оператора). Организация маркетинговой деятельности на предприятии индустрии туризма, ее эффективность и пути совершенствования (на примере конкретного туристского оператора). Анализ маркетинговых стратегий крупнейших туроператорских компаний (на примере конкретного туристского оператора). Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности туроператора (на примере конкретного туристского оператора). Прогнозирование развития рынка и использование прогнозов в маркетинговой деятельности туристского оператора (на примере конкретного туристского оператора). Разработка стратегического плана маркетинга туристского оператора (на примере конкретного туристского оператора). Разработка предложений по формированию имиджа фирмы (на примере конкретного туристского оператора). Изучение рекреационного потенциала региона для разработки инновационных туристских маршрутов. Исследование ресурсов религиозного туризма города (области) для разработки программ обслуживания туристов. Инновации в развитии международного туризма. Основные направления, проблемы и перспективы развития туризма в Российской Федерации. Исследование рынка морских и речных круизов в России. Исследование рынка горнолыжного туризма. Договорные отношения в туризме и их участники: туроператоры, турагенты, потребители туристских услуг. Особенности организации морских арктических круизов (на конкретном примере). Реклама и информация в работе турпредприятия: виды, формы, практическая деятельность (на примере конкретного туроператора). Экологический туризм: проблемы и перспективы развития (на примере области, страны, региона). Современное состояние и перспективы развития горнолыжного туризма в России и многие другие утвержденные на УМ совете и Педагогическом совете колледжа.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, организация самостоятельной образовательной деятельности; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература. Материальнотехническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных задач. Программное обеспечение и интернет-ресурсы, читальный зал с выходом в интернет.</p>

Формы текущего контроля успеваемости	Этапы и результаты подготовки выпускной квалификационной работы
Формы промежуточной аттестации	Выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты (ГЭК).