

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля
Кафедра конституционного и административного права

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направленность образовательной программы (профиль)
Публичное право

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Название раздела (темы)	Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предмет, источники и система административно- процессуального права	ИОПК-1.1	Устный опрос, доклад, задача (практическое задание)
2	Тема 2. Административно- процессуальные нормы и административно- процессуальные правоотношения	ИОПК-1.1	Устный опрос, доклад, кейс- задание, задача (практическое задание)
3	Тема 3. Производство по предложениям и заявлениям граждан, и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления	ИОПК-1.2	Устный опрос, кейс-задание, задача (практическое задание)
4	Тема 4. Регистрационное и лицензионно- разрешительное производство. Общая характеристика регистрационного производства	ИОПК-1.3	Устный опрос, тест, кейс- задание, задача (практическое задание)
5	Тема 5. Общая характеристика поощрительного производства. Стадии производства по делам о поощрениях	ИОПК-1.3	Устный опрос, доклад, кейс- задание, задача (практическое задание)
6	Тема 6. Контрольно- надзорное производство. Общая характеристика контрольно- надзорного производства	ИОПК-1.2	Тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
7	Тема 7. Производство по административно-правовым жалобам и спорам	ИОПК-1.3	Устный опрос, кейс-задание, задача (практическое задание)
8	Тема 8. Дисциплинарное производство	ИОПК-1.1	Устный опрос, тест, задача (практическое задание)
9	Тема 9. Исполнительное производство	ИОПК-1.3	Устный опрос, доклад, задача (практическое задание)
10	Тема 10. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	ИОПК-1.3	Устный опрос, задача (практическое задание)
11	Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	ИОПК-1.2	Устный опрос, тест, кейс- задание, задача (практическое задание)

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Проверка знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Проверка умений			
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Проверка навыков			
5	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач (практических заданий)

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1 (ИОПК-1.1; ИОПК- 1.2; ИОПК-1.3)					
ЗНАТЬ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест
УМЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Доклад, кейс-задание
ВЛАДЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Задача (практическое задание)

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для устного опроса

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Предмет, источники и система административно- процессуального права		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий административная юстиция, административный процесс и административное судопроизводство. 2. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России. 3. Генезис развития административного судопроизводства. 4. Нормативно-правовые основы административного судопроизводства. 5. Задачи и принципы административного судопроизводства. 6. Целесообразность принятия Федерального закона об «Административных судах в Российской Федерации»: проблемы и перспективы. 	<p>З-ИОПК-1.1 знать: особенности нормативных правовых актов, а также особенности их обжалования</p>
Тема 2. Административно- процессуальные нормы и административно- процессуальные правоотношения		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм. 2. Виды административно-процессуальных норм. 3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. 4. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений. 5. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. 6. Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления и их компетенция по принятию нормативных правовых актов. 7. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления 	<p>З-ИОПК-1.1 знать: особенности нормативных правовых актов, а также особенности их обжалования</p>
Тема 3. Производство по предложениям и заявлениям граждан, и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления. 2. Стадии административного производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. 3. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений индивидуальных предпринимателей, 	<p>З-ИОПК-1.2 знать: методологию юридической науки, необходимой для определения юридической справедливости, защиты прав и интересов сторон, а также для обеспечения соблюдения закона</p>

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
	<p>организаций в органах внутренних дел. 4. Специфика вынесения правоприменительного акта.</p>	
<p>Тема 4. Регистрационное и лицензионно-разрешительное производство. Общая характеристика регистрационного производства</p>		
4	<p>1. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления. 2. Стадии административного производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. 3. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений индивидуальных предпринимателей, организаций в органах внутренних дел. 4. Специфика вынесения правоприменительного акта.</p>	<p>З-ИОПК-1.3 знать: процедуру проведения правовой экспертизы, юридически значимой информации по конкретному делу</p>
<p>Тема 5. Общая характеристика поощрительного производства. Стадии производства по делам о поощрениях</p>		
5	<p>1. Общая характеристика поощрительного производства. 2. Субъекты поощрительного производства. 3. Роль представителя нанимателя в осуществлении поощрительной деятельности органов исполнительной власти. 4. Права и обязанности субъектов поощрительной деятельности. 5. Стадии и сроки поощрительного производства. 6. Специфика осуществления поощрительной деятельности в зависимости от вида государственной службы.</p>	<p>З-ИОПК-1.3 знать: процедуру проведения правовой экспертизы, юридически значимой информации по конкретному делу</p>
<p>Тема 7. Производство по административно-правовым жалобам и спорам</p>		
6	<p>1. Характеристика процессуальных особенностей рассмотрения административно-правовых жалоб и споров. 2. Особенности производства по административным жалобам. 3. Рассмотрение административно-правовых жалоб и споров в судебном порядке.</p>	<p>З-ИОПК-1.3 знать: процедуру проведения правовой экспертизы, юридически значимой информации по конкретному делу</p>
<p>Тема 8. Дисциплинарное производство</p>		
7	<p>1. Понятие и особенности дисциплинарного производства. 2. Виды дисциплинарных производств. 3. Общие правила дисциплинарного производства. 4. Участники дисциплинарного производства. 5. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. 6. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.</p>	<p>З-ИОПК-1.1 знать: особенности нормативных правовых актов, а также особенности их обжалования</p>
<p>Тема 9. Исполнительное производство</p>		
8	<p>1. Место исполнительного производства в системе российского права. 2. Источники исполнительного производства. 3. Понятие и классификация субъектов исполнительных правоотношений. 4. Прекращение исполнительного производства.</p>	<p>З-ИОПК-1.3 знать: процедуру проведения правовой экспертизы, юридически значимой информации по конкретному делу</p>

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
	5. Меры принудительного исполнения. 6. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.	
Тема 10. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения		
9	1. Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. 2. Понятие предупреждение и пресечение. 3. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. 4. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.	З-ИОПК-1.3 знать: процедуру проведения правовой экспертизы, юридически значимой информации по конкретному делу
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях		
10	1. Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях. 4. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. 5. Возбуждение дела об административном правонарушении. 6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. 7. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. 9. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях. 10. Административно-процессуальный статус лиц (органов), ведущих производство по делу об административном правонарушении. 11. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении. 12. Понятие, цели применения и элементы правового регулирования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 13. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	З-ИОПК-1.2 знать: методологию юридической науки, необходимой для определения юридической справедливости, защиты прав и интересов сторон, а также для обеспечения соблюдения закона

4.1.2 Тесты

№	Формулировка вопроса	Варианты ответа
3-ИОПК-1.3		
знать: процедуру проведения правовой экспертизы, юридически значимой информации по конкретному делу		
Тема 4. Регистрационное и лицензионно- разрешительное производство. Общая характеристика регистрационного производства		
1	Методами деятельности органов исполнительной власти являются:	1) принуждение; 2) издание актов управления; 3) убеждение; 4) заключение гражданско-правового договора; 5) материально-технические действия.
2	Формы управленческой деятельности по характеру вызываемых ими последствий делятся на:	1) правовые; 2) неправовые; 3) коллегиальные и единоначальные; 4) законные и незаконные.
3	Правовые формы управления представлены:	1) изданием индивидуальных правовых актов исполнительной власти; 2) заключением административных договоров; 3) материально-техническими операциями; 4) осуществлением бухгалтерского и статистического учета.
4	Неправовыми формами деятельности исполнительной власти считаются:	1) организационные действия; 2) материально-технические операции; 3) издание ненормативных актов управления; 4) издание нормативных актов управления.
5	Правовые формы управленческой деятельности по содержанию делятся на:	1) правотворческие; 2) правоприменительные; 3) словесные и конклюдентные; 4) официальные и неофициальные.
6	Методы государственного управления – это:	1) способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого; 2) всегда властное принуждение; 3) негативное воздействие на субъект правоотношений; 4) позитивное воздействие на субъект правоотношений.
7	Лицензированию подлежат:	1) образовательная деятельность 2) продажа сигарет 3) фармацевтическая деятельность 4) продажа алкогольной продукции 5) общественное питание
8	Лицензирующими органами являются:	1) независимые экспертные организации 2) органы исполнительной власти 3) налоговые инспекции
9	Лицензию необходимо получать	1) до регистрации ЮЛ или ИП 2) после регистрации ЮЛ или ИП 3) после начала осуществления лицензируемой деятельности 4) до начала осуществления лицензируемой деятельности
10	Максимальный срок выдачи лицензии на алкогольную продукцию составляет	1) 1 год 2) лет 3) 10 лет 4) бессрочно
11	Размер государственной пошлины за получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	1) 65 000 рублей за каждый год 2) 65 000 рублей за весь срок действия лицензии 3) 50 000 рублей за каждый год 4) 100 000 рублей за каждое торговое предприятие
12	Лицензированию подлежат	1) товары 2) услуги 3) все виды деятельности 4) отдельные виды деятельности

13	В случае аннулирования лицензии на приобретение оружия граждани может повторно обратиться за получением такой лицензии через:	1) три года; 2) пять лет; 3) один год; 4) шесть месяцев.
14	Укажите основные принципы лицензирования:	1) защита прав, законных интересов граждан; 2) защита здоровья граждан; 3) соблюдение законности; 4) гласность и открытость предпринимательской деятельности;
15	Лицензионные требования и условия, предъявляемые к фармацевтической деятельности – это:	1) совокупность требований, которые установлены положениями о лицензировании конкретных видов деятельности 2) требования к производственной деятельности лицензиатов; 3) требования к специалистам, осуществляющим фарм. деятельность; 4) требования и условия выполнения норм и правил в сфере обращения ЛС.
16	Не допускается уплата государственной пошлины за:	1) предоставление лицензии; 2) переоформление лицензии; 3) выдачу дубликата лицензии; 4) за осуществление лицензирования.
17	После дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом лицензия вручается лицензиату в течение:	1) одного дня; 2) пяти дней; 3) двух дней; 4) месяца; 5) трех дней.
18	Срок принятия решения о предоставлении лицензии со дня приема документов:	1) 90 дней; 2) 45 дней; 3) 10 дней; 4) 60 дней; 5) 30 дней; 6) 5 дней.
19	Может ли лицензирующий орган без суда аннулировать лицензию:	1) да; 2) нет; 3) в определенных случаях
20	Основанием отказа в предоставлении лицензии является:	1) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, искаженной или недостоверной информации; 2) несоответствие соискателя лицензии, принадлежавших ему используемых объектов лицензионным требованиям; 3) величина объема продукции, производимой соискателем лицензии.
21	Передача лицензии другому юридическому лицу:	1) разрешается; 2) не разрешается.
22	Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:	1) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки; 2) истечение четырех лет со дня окончания последней плановой проверки; 3) истечение пяти лет со дня окончания последней плановой проверки; 4) истечение одного года со дня окончания последней плановой проверки; 5) истечение десяти лет со дня окончания последней плановой проверки.
23	При рассмотрении заявления и документов о предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранить выявленные нарушения в течение:	1) в течение 3 рабочих дней; г) в течение 20 рабочих дней; 2) в течение 5 рабочих дней; д) в течение 30 рабочих дней. 3) в течение 10 рабочих дней.

24	Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:	<ol style="list-style-type: none"> 1) государственные надзорные контрольные органы; 2) лицензирующие органы; 3) полиция; 4) налоговая инспекция; 5) антимонопольный комитет.
3-ИОПК-1.2		
знать: методологию юридической науки, необходимой для определения юридической справедливости, защиты прав и интересов сторон, а также для обеспечения соблюдения закона		
Тема 6. Контроль но-надзорное производство.		
Общая характеристика контроль но-надзорного производства		
1	В случае обнаружения на производственном объекте нарушений требований экологического законодательства государственный инспектор может применить следующие меры воздействия к правонарушителю:	<ol style="list-style-type: none"> 1) выдать предписание об устранении нарушений требований экологического законодательства; 2) привлечь к административной ответственности; 3) предъявлять иски в суд или арбитражный суд о возмещении вреда, причиненного окружающей среде или здоровью человека; 4) направлять материалы о привлечении правонарушителя к дисциплинарной, уголовной ответственности; 5) все вышеперечисленные пункты.
2	Проверка деятельности хозяйствующего субъекта считается завершенной после:	<ol style="list-style-type: none"> 1) оформления акта проверки; 2) передачи материалов в прокуратуру; 3) отбора образцов.
3	Плановые мероприятия по государственному надзору проводят:	<ol style="list-style-type: none"> 1) не более 1 раза в год; 2) не более 1 раза в 2 года; 3) не более 1 раза в 3 года; 4) каждые 6 месяцев; 5) каждые 3 месяца.
4	Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:	<ol style="list-style-type: none"> 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю; 3) с учетом всех вышеперечисленных пунктов.
5	Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать:	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1 год; 2) 6 месяцев; 3) 30 дней; 4) 20 дней; 5) 3 месяца, в исключительных случаях экологический контроль может быть продлен, но не более чем на 1 месяц; 6) 2 месяца, в исключительных случаях экологический контроль может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.
6	Внеплановые мероприятия по проверке деятельности хозяйствующего субъекта проводят в случае, если:	<ol style="list-style-type: none"> 1) в компетентный орган государственной власти поступит информация о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов; 2) хозяйствующий субъект будет планировать природоохранные мероприятия; 3) будет выявлено нарушение требований экологического

		законодательства в ходе плановой проверки; 4) хозяйствующий субъект будет разрабатывать проектную документацию для проведения оценки воздействия на окружающую среду.
7	К акту проверки государственный инспектор прилагает:	1) протоколы отбора образцов продукции; 2) пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды; 3) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз; 4) объяснения работников предприятия; 5) все вышеперечисленные документы.
8	Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:	1) Бюджетным кодексом Российской Федерации 2) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». 3) Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 000 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации». 4) Программой Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года/ Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 г.
9	Проекты ежегодных планов проведения проверок для согласования направляются:	1) территориальным органам Росфиннадзора. 2) органам прокуратуры. 3) законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
10	Учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок осуществляют:	1) территориальным органам Росфиннадзора. 2) органам прокуратуры. 3) законодательным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
11	Контрольно-надзорное производство в сфере деятельности саморегулируемых организаций:	1) какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций? 2) определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная). 3) определите состав нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами. 4) определите перечень мер обеспечения контрольно-надзорного производства, применяемых данными органами. 5) составьте акт по результатам контрольно-надзорного производства и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
12	Что такое прокурорский надзор?	1) это деятельность особых госорганов – прокуратуры – по обеспечению верховенства закона и соблюдения прав и свобод человека на территории РФ; 2) это система ведомственных нормативно-правовых актов, издаваемых работниками органов прокуратуры; 3) это функция прокурора по утверждению обвинительного заключения или обвинительного акта на этапе предварительного расследования.

13	Какое из этих утверждений неверно?	<ol style="list-style-type: none"> 1) прокуратуре запрещено участвовать в правотворческой деятельности; 2) прокуратура надзирает за исполнением законодательства на территории РФ; 3) все функции прокуратуры прописываются в федеральном законодательстве.
14	Максимальный срок проверки в ходе осуществления надзора за исполнением законов не должен превышать:	<ol style="list-style-type: none"> 1) 30 календарных дней; 2) 45 календарных дней; 3) 10 рабочих дней.
15	Кого прокурор обязан уведомить о продлении или приостановлении проверки?	<ol style="list-style-type: none"> 1) руководителя или полномочного представителя организации, в отношении которой проводится данная проверка; 2) только руководителя проверяемой организации; 3) уполномоченного представителя проверяемой организации.
16	В каком случае прокурор приносит протест?	<ol style="list-style-type: none"> 1) если правовой акт какого-либо органа противоречит закону; 2) если судья вынес подсудимому слишком мягкий обвинительный приговор; 3) если должностное лицо в процессе осуществления своих полномочий допустило нарушение законодательства РФ.
17	С какой судебной стадии прокурор имеет право вступить в дело?	<ol style="list-style-type: none"> 1) с любой; 2) только со стадии предварительного слушания; 3) только если уже началось рассмотрение дела по существу.
18	Средством выявления правонарушений как правовым средством прокурорского надзора является:	<ol style="list-style-type: none"> 1) прокурорская проверка; 2) протест; 3) возбуждение производства об административном правонарушении.
3-ИОПК-1.1		
знать: особенности нормативных правовых актов, а также особенности их обжалования		
Тема 8. Дисциплинарное производство		
1	Какими актами регламентируется порядок дисциплинарного производства?	<ol style="list-style-type: none"> 1) федеральными законами; 2) законами субъектов; 3) дисциплинарными уставами / внутренними регламентами соответствующего органа власти.
2	Какие задачи не относятся к основным задачам производства по привлечению к дисциплинарной ответственности:	<ol style="list-style-type: none"> 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дисциплинарного проступка или нарушения дисциплины; 2) принятие в соответствии с законом решения о применении к виновному дисциплинарного взыскания и обеспечение его исполнения; 3) недопущение новых дисциплинарных проступков или нарушений дисциплины; 4) выявление и устранение причин и условий, способствовавших нарушению дисциплины.
3	НЕ является препятствием для применения дисциплинарного взыскания:	<ol style="list-style-type: none"> 1) командировка виновного; 2) болезнь виновного; 3) нахождение виновного в отпуске; 4) отказ работника дать объяснение.
4	Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:	<ol style="list-style-type: none"> 1) неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя; 2) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей; 3) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей.

5	Какие субъекты уполномочены проводить дисциплинарное производство:	<ol style="list-style-type: none"> 1) руководитель государственного органа. 2) комиссия по конфликту интересов государственного органа. 3) отдел кадров государственного органа. 4) юридический отдел государственного органа. 5) специально созданная комиссия.
6	Руководство деятельностью каких федеральных органов исполнительной власти осуществляет Правительство РФ?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. 2) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. 3) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. 4) Федеральное агентство водных ресурсов. 5) Федеральное агентство по недропользованию. 6) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. 7) Федеральное агентство лесного хозяйства. 8) Федеральное агентство по рыболовству. 9) Министерство природных ресурсов и экологии РФ. 10) Министерство сельского хозяйства РФ.
7	В совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов находятся вопросы:	<ol style="list-style-type: none"> 1) установления системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, порядка их организации и деятельности; формирования федеральных органов государственной власти; 2) обороны и безопасности; оборонного производства; определения порядка продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; производства ядовитых веществ, наркотических средств и порядка их использования; 3) владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами; 4) установления основ федеральной политики и федеральной программы в области экологического развития РФ; 5) природопользования; охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; особо охраняемых природных территорий; охраны памятников истории и культуры.
8	По общему правилу предложения граждан рассматриваются в срок до:	<ol style="list-style-type: none"> 1) семи дней; 2) пятнадцати дней; 3) тридцати дней; 4) сорока пяти дней.
9	Управленческие структуры в области охраны окружающей среды и рационального природопользования состоят из следующих элементов:	<ol style="list-style-type: none"> 1) федеральные органы исполнительной власти; 2) органы исполнительной власти субъектов РФ; 3) органы местного самоуправления; 4) все вышеперечисленные пункты;
10	Руководство деятельностью каких федеральных органов исполнительной власти осуществляет Правительство РФ:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. 2) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования. 3) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. 4) Федеральное агентство водных ресурсов. 5) Федеральное агентство по недропользованию. 6) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. 7) Федеральное агентство лесного хозяйства. 8) Федеральное агентство по рыболовству. 9) Министерство природных ресурсов и экологии РФ. 10) Министерство сельского хозяйства РФ.
11	Юридические коллизии – это ...	1) отсутствие в действующей системе законодательства нормы права, в соответствии с которой должен быть решен

		вопрос, требующий правового регулирования; 2) отсутствие в законодательстве как нормы права, регулирующей рассматриваемую ситуацию, так и нормы права, регулирующей сходный случай; 3) расхождения или противоречия между отдельными нормативными правовыми актами, регулирующие одни и те же либо смежные общественные отношения, а также противоречия, возникающие в процессе правоприменения.
12	В случае нарушения со стороны органов государственной власти прав и свобод гражданина, какое обращение подается в суд?	1) исковое заявление; 2) жалоба; 3) административное исковое заявление; 4) претензия.
13	Что должностные лица органов государственной власти обязаны сделать в течение трех дней с момента получения предложения или заявления:	1) отказать в приеме предложения или заявления и вернуть их; 2) передать по подведомственности; 3) истребовать необходимые документы; 4) зарегистрировать и поставить на контроль.
14	Проверка по обращению может не производиться, если:	1) к обращению не прилагаются необходимые доказательства; 2) обращение признано уполномоченным должностным лицом безосновательным; 3) обращение не содержит полное наименование органа исполнительной власти, должность, фамилию и инициалы его руководителя; 4) не соблюдены правила оформления шапки обращения.
15	В случае нарушения со стороны органов государственной власти прав и свобод гражданина, какое обращение подается в суд?	1) исковое заявление; 2) жалоба; 3) административное исковое заявление; 4) претензия.
16	Что должностные лица органов государственной власти обязаны сделать в течение трех дней с момента получения предложения или заявления:	1) отказать в приеме предложения или заявления и вернуть их; 2) передать по подведомственности; 3) истребовать необходимые документы; 4) зарегистрировать и поставить на контроль.
17	Проверка по обращению может не производиться, если:	1) к обращению не прилагаются необходимые доказательства; 2) обращение признано уполномоченным должностным лицом безосновательным; 3) обращение не содержит полное наименование органа исполнительной власти, должность, фамилию и инициалы его руководителя; 4) не соблюдены правила оформления шапки обращения.
18	Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) – это:	1) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства; 2) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки личным интересам; 3) использование должностным лицом своих служебных полномочий в интересах службы, если это деяние совершено из корыстной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций.
19	Федеральные министерства, службы и агентства подчиняются:	1) Счетной палате. 2) Совету Федерации. 3) Министерству транспорта РФ. 4) Федеральной службе безопасности РФ. 5) Президенту РФ. 6) Правительству РФ.

20	Организационно-правовое обеспечение производства по делам о дисциплинарных взысканиях на федеральном уровне осуществляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Федеральными министерствами; 2) Правительством РФ; 3) Администрацией Президента РФ; 4) Федеральными агентствами; 5) Федеральными службами.
3-ИОПК-1.2		
знать: методологию юридической науки, необходимой для определения юридической справедливости, защиты прав и интересов сторон, а также для обеспечения соблюдения закона		
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях		
1	Состав административного правонарушения – это ...	<ol style="list-style-type: none"> 1) мера ответственности за правонарушение; 2) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться; 3) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность; 4) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.
2	Дополнительными административными наказаниями могут являться:	<ol style="list-style-type: none"> 1) предупреждение и штраф; 2) исправительные работы и административный арест; 3) возмездное изъятие или конфискация предметов и орудий правонарушения; 4) любые административные взыскания.
3	Продолжите фразу: Административная ответственность выражается в применении к лицу, совершившему административное правонарушение, мер административного ...	_____ .
4	Дела об административных правонарушениях рассматриваются:	<ol style="list-style-type: none"> 1) в течение 10 дней; 2) 15 дней; 3) 5 дней; 4) в один день.
5	Специфика административно-правового регулирования административных отношений заключается в следующем:	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление ограничений и запретов для субъектов административных правоотношений; 2) решение глобальных административных проблем; 3) стимулирование правомерного поведения субъектов административных правоотношений путем воздействия на их экологические интересы; 4) стимулирование правомерного поведения субъектов административных правоотношений путем воздействия на их экономические интересы.
6	Объектом административного правонарушения являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1) основы государственного управления; 2) властеотношения; 3) экологические отношения; 4) физические и юридические лица.
7	Субъектом административного правонарушения являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1) физические лица; 2) юридические лица; 3) специальный субъект; 4) органы государственной власти; 5) общественные организации; 6) все вышеперечисленные субъекты.
8	Определите форму вины в следующем правонарушении: сокрытие от контролирующего инспектора должностными лицами предприятия производства запрещенных видов веществ и слив их в водный объект.	<ol style="list-style-type: none"> 1) прямой умысел; 2) косвенный умысел; 3) противоправная самонадеянность; 4) противоправная небрежность.

9	За сокрытие, умышленное искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей среды лицами, обязанными сообщать такую информацию установлена ответственность:	1) административная; 2) уголовная; 3) как административная, так и уголовная ответственность.
10	Административно-правовое регулирование административных отношений – это:	1) государственное регулирование, осуществляемое посредством правовых норм, учитывающее объективные экономические законы в решении экологических проблем; 2) государственное регулирование, осуществляемое посредством правовых норм, учитывающее законы природы в решении экологических проблем; 3) государственное регулирование, осуществляемое посредством правовых норм, учитывающее общественное мнение в решении экологических проблем.
11	Юридическое лицо не несет ответственность:	1) дисциплинарную; 2) уголовную; 3) имущественную; 4) административную; 5) все вышеперечисленные пункты.
12	За правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации предусматривается ответственность:	1) дисциплинарная; 2) уголовная; 3) гражданско-правовая; 4) административная; 5) все вышеперечисленные пункты.
13	Для определения степени общественной опасности экологического правонарушения используют следующие критерии:	1) размер причиненного ущерба; 2) способ, время и место совершения противоправного деяния; 3) личность правонарушителя; 4) все вышеперечисленные пункты.
14	Какой вид ответственности может применяться совместно с другими видами по одному составу административного правонарушения:	1) дисциплинарная; 2) уголовная; 3) имущественная; 4) административная; 5) все вышеперечисленные виды.
15	В случае обнаружения на производственном объекте нарушений требований экологического законодательства государственный инспектор может применить следующие меры воздействия к правонарушителю:	1) выдать предписание об устранении нарушений требований экологического законодательства; 2) привлечь к административной ответственности; 3) предъявлять иски в суд или арбитражный суд о возмещении вреда, причиненного окружающей среде или здоровью человека; 4) направлять материалы о привлечении правонарушителя к дисциплинарной, уголовной ответственности; 5) все вышеперечисленные пункты.
16	Проверка деятельности хозяйствующего субъекта считается завершенной после:	1) оформления акта проверки; 2) передачи материалов в прокуратуру; 3) отбора образцов.
17	Плановые мероприятия по государственному надзору проводят:	1) не более 1 раза в год; 2) не более 1 раза в 2 года; 3) не более 1 раза в 3 года; 4) каждые 6 месяцев; 5) каждые 3 месяца.

18	Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:	<p>1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;</p> <p>3) с учетом всех вышеперечисленных пунктов.</p>
19	Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать:	<p>1) 1 год;</p> <p>2) 6 месяцев;</p> <p>3) 30 дней;</p> <p>4) 20 дней;</p> <p>5) 3 месяца, в исключительных случаях экологический контроль может быть продлен, но не более чем на 1 месяц;</p> <p>6) 2 месяца, в исключительных случаях экологический контроль может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.</p>
20	Внеплановые мероприятия по проверке деятельности хозяйствующего субъекта проводят в случае, если:	<p>1) в компетентный орган государственной власти поступит информация о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов;</p> <p>2) хозяйствующий субъект будет планировать природоохранные мероприятия;</p> <p>3) будет выявлено нарушение требований экологического законодательства в ходе плановой проверки;</p> <p>4) хозяйствующий субъект будет разрабатывать проектную документацию для проведения оценки воздействия на окружающую среду.</p>
21	К акту проверки государственный инспектор прилагает:	<p>1) протоколы отбора образцов продукции;</p> <p>2) пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;</p> <p>3) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;</p> <p>4) объяснения работников предприятия;</p> <p>5) все вышеперечисленные документы.</p>
22	Третьим лицом в исполнительном производстве НЕ может быть:	<p>1) законный представитель;</p> <p>2) переводчик;</p> <p>3) понятой;</p> <p>4) специалист;</p> <p>5) эксперт.</p>
23	Какой ненормативный акт должен принять судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа:	<p>1) постановление о взыскании исполнительского сбора;</p> <p>2) распоряжение об установлении временных ограничений на выезд должника из Российской Федерации;</p> <p>3) постановление о возбуждении исполнительного производства;</p> <p>4) постановление об аресте имущества должника.</p>
24	Материальная ответственность применяется в рамках:	<p>1) гражданско-правовой ответственности;</p> <p>2) дисциплинарной ответственности;</p> <p>3) административной ответственности;</p> <p>4) уголовной ответственности.</p>
25	Законодательство об административных правонарушениях состоит из законов:	<p>1) федеральных;</p> <p>2) региональных;</p> <p>3) всех вышеперечисленных.</p>
26	Казус – это:	

27	Принципами административного процесса являются:	1) законность; 2) гласность; 3) принятие законов Государственной Думой; 4) рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой.
28	Под административным процессом понимается:	1) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц; 2) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права; 3) деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах; 4) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.
29	Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса:	1) исковое производство; 2) производство в суде присяжных; 3) производство в кассационной инстанции; 4) производство по делу об административном правонарушении.
30	Система административно-процессуального права состоит из:	1) общей и особенной частей; 2) общей, особенной и специальной частей; 3) различных производств; 4) общей, процедурной и судебной частей.

4.1.3 Темы докладов

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Предмет, источники и система административно-процессуального права		
1	1. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. 2. Подходы к пониманию административно-процессуального права. 3. Источники административно-процессуального права. 4. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.	У-ИОПК-1.1 уметь: ненормативный правовых актов, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики
Тема 2. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения		
2	1. Административно-процессуальные нормы. 2. Понятие и особенности административно-процессуальных норм. 3. Содержание и виды административно-процессуальных норм. 4. Административно-процессуальные правоотношения. 5. Понятие административно-процессуального правоотношения. 6. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений	У-ИОПК-1.1 уметь: ненормативный правовых актов, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики
Тема 5. Общая характеристика поощрительного производства. Стадии производства по делам о поощрениях		
3	1. Понятие, правовая основа и особенности производства по делам о поощрениях. 2. Стадии производства по делам о поощрении. 3. Производство по делам о поощрении сотрудников органов внутренних дел.	У-ИОПК-1.3 уметь: грамотно и логично аргументировать свою позицию как в устной, так и в письменной речи, предлагая оптимальные варианты решения практических задач в своей профессиональной деятельности

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
Тема 9. Исполнительное производство		
4	1. Понятие и классификация субъектов исполнительных правоотношений. 2. Органы, исполняющие требования исполнительных документов. 3. Понятие и виды исполнительных документов. 4. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 5. Возбуждение исполнительного производства. 6. Приостановление исполнительного производства. 7. Прекращение исполнительного производства.	У-ИОПК-1.3 уметь: грамотно и логично аргументировать свою позицию как в устной, так и в письменной речи, предлагая оптимальные варианты решения практических задач в своей профессиональной деятельности

4.1.4 Кейс задание

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
Тема 2. Административно- процессуальные нормы и административно- процессуальные правоотношения		
1	1. Кейс-задание. Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел. 1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке; 2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; 3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи; 4) об установлении административного надзора; 5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. 2. Кейс-задание. Как должен поступить суд, если в ходе рассмотрения административного дела о присуждении компенсации: 1) административный ответчик признал иск; 2) выяснилось, что административный истец пропустил срок для обращения в суд; 3) административный истец (гражданин Иванов) умер; 4) выяснилось, что длительность судопроизводства по делу вызвана исключительно чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой); 5) установлены иные основания для присуждения компенсации, не указанные в административном исковом заявлении. 3. Кейс-задание. Администрацией Ленинградской области в течение дня были совершены следующие судебные действия: 1) принят регламент работы аппарата; 2) утверждены две должностные инструкции; 3) наложено дисциплинарное взыскание на начальника общего отдела; 4) должностными лицами издано десять распоряжений;	У-ИОПК-1.1 уметь: ненормативный правовых актов, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	5) издано распоряжение о предоставлении очередного отпуска работнику департамента здравоохранения; 6) проведено совещание; 7) заключен договор со строительным управлением на ремонт одного из корпусов администрации; 8) Сергеев назначен опекуном своего племянника; 9) принято распоряжение о выдаче лицензии.	
Тема 3. Производство по предложениям и заявлениям граждан, и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления		
2	<p>1. Кейс-задание. Определите правильность выбора судом меры предварительной защиты:</p> <p>1) по административному иску Ивановой Е.Н. о признании незаконными действий Управления Росреестра по г. Санкт-Петербургу и отмене записи о государственной регистрации права в отношении квартиры № 13 в доме 7, по Елисейской улице судом наложен арест на указанную квартиру;</p> <p>2) по административному иску избирательной комиссии об отмене регистрации кандидата суд приостановил деятельность избирательной комиссии;</p> <p>3) по административному иску Иванова С.Н. к ИФНС России по г. Санкт-Петербургу о признании незаконными решений налогового органа судом до вступления решения суда в законную силу приостановлено исполнение решения ИФНС России и требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;</p> <p>4) по административному иску о запрете деятельности общественного объединения суд приостановил деятельность соответствующего объединения и запретил смену фактического или юридического адреса.</p> <p><i>Дополнительные вопросы:</i></p> <p>1. По чьей инициативе могут быть приняты меры предварительной защиты по административному иску?</p> <p>2. Предусмотрена ли законом возможность обжалования определения об отказе в применении мер предварительной защиты по административному иску?</p> <p>2. Кейс-задание. Правильно ли поступил начальник ОВД? Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов от личного имущества. Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.</p> <p>3. Кейс-задание. Сравните два примера и определите, являются ли коррупционным фактором формула «вправе», в предоставленных нормах.</p> <p>1) «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удовлетворить обращение гражданина; – отказать в удовлетворении обращения гражданина; 	<p>У-ИОПК-1.2</p> <p>уметь: оценивать сильные и слабые стороны заявлений и аргументов, а также оценивать возможность выигрышного аргументирования своей позиции, выявлять проблемы и потенциальные риски</p>

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>– принять от гражданина письменное обращение».</p> <p>2) «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удовлетворить при наличии законных оснований обращение гражданина, сообщив ему порядок и срок исполнения принятого решения; – отказать в удовлетворении обращения гражданина, если в соответствии с законодательством оно не может быть удовлетворено, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения; – принять от гражданина письменное обращение, если поставленные им вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения». 	
Тема 4. Регистрационное и лицензионно- разрешительное производство		
3	<p>1. Кейс-задание. Школа № X доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом. Инспекция ГИБДД наложила на школу штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД школа обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ей не на коммерческой основе. <i>Каким должно быть решение по делу? Как должно было быть решено дело до принятия нового ФЗ «О лицензировании ...»?</i></p> <p>2. Кейс-задание. Школа доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом. Инспекция ГИБДД наложила на школу штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД школа обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ей не на коммерческой основе. <i>Каким должно быть решение по делу? Составьте решение суда.</i></p> <p>3. Кейс-задание. Оперуполномоченный ОБЭП УВД Кировского административного округа г. Омска Соловьев осуществил контрольную покупку 5 бутылок вина «Кагор» в павильоне № 7 ярмарочного комплекса «Торговый город», принадлежащем индивидуальному предпринимателю Кирьянову. При проверке выяснилось, что на данную партию вина отсутствуют сертификаты качества, а по внешним признакам (наличие характерного осадка на дне бутылок) имелись основания полагать, что вино не соответствует ГОСТу. Также в павильоне было обнаружено 100 бутылок водки «Русская» без сертификатов качества и товаротранспортных накладных. Соловьев изъясил одну бутылку вина «Кагор» и направил ее на проведение пищевой экспертизы. Также были изъяты 100 бутылок водки, а на Кирьянова составлен протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 14.16 КоАП России. Квалифицируйте действия Кирьянова, Соловьева. <i>Может ли послужить основанием для приостановления или отзыва лицензии данная ситуация? Подготовьте правовую позицию.</i></p>	<p>У-ИОПК-1.3 уметь: грамотно и логично аргументировать свою позицию как в устной, так и в письменной речи, предлагая оптимальные варианты решения практических задач в своей профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>4. Кейс-задание. Федеральная регистрационная служба обратилась в Верховный Суд РФ с иском о признании общественного объединения «Международный женский фонд социального прогресса «ЛЭИРА», прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица, и исключении его из единого государственного реестра юридических лиц, сославшись на то, что уставная деятельность этого объединения фактически прекратилась. Указанный фонд в течение более трех лет обновленных сведений о продолжении своей деятельности не представлял. <i>Как должен поступить Верховный Суд? Чем отличаются такие меры, как признание общественного объединения прекратившим деятельность, приостановление деятельности общественного объединения, ликвидация общественного объединения?</i></p>	
<p>Тема 5. Общая характеристика поощрительного производства. Стадии производства по делам о поощрениях</p>		
4	<p>1. Кейс-задание. Может ли государственный гражданский служащий получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)? Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты и судебную практику.</p> <p>2. Кейс-задание. Допускается ли к государственной гражданской службе лицо, ранее имеющее судимость? Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты и судебную практику.</p>	<p>У-ИОПК-1.3 уметь: грамотно и логично аргументировать свою позицию как в устной, так и в письменной речи, предлагая оптимальные варианты решения практических задач в своей профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 6. Контрольно- надзорное производство. Общая характеристика контрольно-надзорного производства</p>		
5	<p>1. Кейс-задание. Прокурор N-ской области обратился в суд с заявлением, просил признать недействующей статью 84 Закона N-ской области «Кодекс N-ской области об административных правонарушениях», изложенную в следующей редакции: «Статья 84. Нарушение установленного порядка проведения землеустроительных мероприятий Нарушение установленного порядка проведения землеустроительных мероприятий – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей». Свои требования прокурор обосновывал тем, что оспариваемые им 39 нормы установлены субъектом РФ с превышением нормотворческих полномочий в области законодательства об административных правонарушениях. Областная Дума и правительство области с заявлением не согласились. <i>Вопросы и задания к задаче: Прав ли прокурор? Оцените указанные положения закона области на предмет их соответствия КоАП Российской Федерации. Решите дело. Ответ обоснуйте.</i></p> <p>2. Кейс-задание. В ходе проверки, проведенной прокуратурой города в сентябре 2015 г. совместно с ТУ Росимущества по г. N установлено, что с 1999 года на</p>	<p>У-ИОПК-1.2 уметь: оценивать сильные и слабые стороны заявлений и аргументов, а также оценивать возможность выигрышного аргументирования своей позиции, выявлять проблемы и потенциальные риски</p>

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>праве хозяйственного ведения за ФГУП закреплён имущественный комплекс. Согласно п. 4 устава ФГУП, функции и полномочия учредителя предприятия от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство научных организаций. Функции и полномочия собственника имущества, переданного предприятию, осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ. В ходе проверки установлено, что между ФГУП и ООО «Март» заключен договор аренды недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности от 18.12.2012. Указанный договор с собственником имущества не согласован, согласие собственника на сдачу имущества в аренду не получено. ООО «Март» предоставил помещения в пользование ООО «Апрель» на основании двухстороннего договора субаренды от 15.04.2015, в соответствии с которым сдавать имущество в субаренду ООО «Март» вправе с согласия арендодателя и собственника. Согласие собственника на использование помещения не получено. Прокуратурой в отношении ООО «Апрель» составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренным ч. 2 ст. 7.24 КоАП РФ, по использованию недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, без надлежаще оформленных документов и разрешения специально уполномоченного ФОИВ. 47 Материалы проверки направлены в Арбитражный суд для рассмотрения вопроса о привлечении общества к административной ответственности.</p> <p><i>Вопросы и задания к задаче:</i> <i>Что является объектом этого правонарушения? Какие признаки включает в себя объективная сторона этого правонарушения? Кто является субъектом этого правонарушения? Решите дело. Какое решение должен вынести суд?</i></p>	
Тема 7. Производство по административно- правовым жалобам и спорам		
6	<p>1. Кейс-задание. Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:</p> <p>1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора;</p> <p>2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;</p> <p>3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта. Изменится ли ваше</p>	<p>У-ИОПК-1.3</p> <p>уметь: грамотно и логично аргументировать свою позицию как в устной, так и в письменной речи, предлагая оптимальные варианты решения практических задач в своей профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?</p> <p>2. Кейс-задание. Осуждённый Петров П.П., отбывавший уголовное наказание в ФКУ КП-10 УФСИН России по Республике Коми, обратился в суд с заявлением об оспаривании действий должностных лиц. Определением судьи районного суда от 11 марта 2019 г. в принятии заявления к производству суда отказано на основании пункта 1 части 1 ст. 128 КАС Российской Федерации. Определение мотивировано тем, что заявление не подлежит рассмотрению и разрешению судом в порядке административного судопроизводства, поскольку это заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке. Осуждённый Петров П.П. подал частную жалобу на определение судьи об отказе в принятии заявления.</p> <p>Определением судьи районного суда от 20 апреля 2019 г. постановлено о возвращении частной жалобы в связи с истечением срока на апелляционное обжалование и отсутствием просьбы о восстановлении этого срока. Копия данного определения вручена заявителю 30 марта 2019г. Вынося определение о возвращении частной жалобы, судья исходил из того, что определение об отказе в принятии заявления вынесено судьей 11 марта 2019 г., срок на апелляционное обжалование определения истек 28 марта 2019 г., и частная жалоба, датированная 01 апреля 2019 г., подана по истечении срока обжалования этого определения.</p> <p><i>Правильно ли определено начало течения срока подачи частной жалобы? Ответ обоснуйте. Приведите примеры других категории административных дел, по которым возможно обращение с частной жалобой.</i></p>	
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях		
7	<p>1. Кейс-задание. Является ли надлежащим извещением лиц, участвующих в деле, о месте, дате и времени совершения процессуального действия:</p> <p>а) направление административному ответчику СМС-сообщения о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу заявленного административного иска (номер телефона указан в административном иском заявлении);</p> <p>б) указание в протоколе судебного заседания при отложении судебного разбирательства даты и времени нового судебного заседания (для лиц, явившихся в судебное заседание);</p> <p>в) вручение судебной повестки о вызове в судебное заседание представителя ответчика под расписку его соседу по лестничной клетке;</p> <p>г) направление сторонам определения о возобновлении производства по делу;</p> <p>д) направление заказного письма с уведомлением через организацию почтовой связи, если административный ответчик не явился для ее получения в отделение почтовой связи, письмо по истечении срока хранения заказной корреспонденции было возвращено в суд.</p>	<p>У-ИОПК-1.2</p> <p>уметь: оценивать сильные и слабые стороны заявлений и аргументов, а также оценивать возможность выигрышного аргументирования своей позиции, выявлять проблемы и потенциальные риски</p>

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p><i>Со ссылками на нормативные правовые акт и судебную практику обоснуйте свой ответ.</i></p> <p>2. Кейс-задание. Укажите процессуальные последствия неявки в судебное заседание следующих участников административного судопроизводства:</p> <p>а) в судебное заседание не явился административный истец, в отношении которого отсутствуют сведения о его извещении о дате, времени и месте судебного заседания;</p> <p>б) адвокат, назначенный судом представителем административного ответчика, в отношении которого решается вопрос о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, дважды без уважительных причин не явился в судебное заседание;</p> <p>в) административный истец, не явившийся в судебное заседание ввиду болезни, обратился в суд с ходатайством об отложении судебного разбирательства;</p> <p>г) административный ответчик дважды не явился в судебное заседание (первый раз он не получил повестку, второй раз не смог участвовать по уважительным причинам);</p> <p>д) в судебное заседание не явились административный истец и административный ответчик, их представители, все надлежащим образом извещенные о дате, месте и времени судебного заседания (явка не признана судом обязательной);</p> <p>е) надлежащим образом извещенный административный ответчик, который не наделен государственными или публичными полномочиями, участие которого в судебном заседании признано обязательным судом, повторно не явился в судебное заседание без уважительных причин;</p> <p>ж) по административному иску о признании недействующим нормативного правового акта прокурор, участвующий в деле с целью дачи заключения, не явился в судебное заседание;</p> <p>з) свидетель дважды без уважительных причин не явился в судебное заседание, будучи надлежащим образом извещенным;</p> <p>и) эксперт, надлежащим образом извещенный о месте и времени судебного заседания, не явился в судебное заседание.</p> <p>3. Кейс-задание. При подготовке документов для обращения в суд Сидоров понес расходы на оплату услуг оценщика по подготовке отчета об определении рыночной стоимости земельного участка, по оплате экспертизы отчета в саморегулируемой организации оценщиков, по уплате государственной пошлины. В ходе судебного разбирательства по делу назначалась судебная экспертиза, оплачивал которую также Сидоров. При завершении судебного разбирательства Сидоров заявил ходатайство о взыскании с административного ответчика перечисленных</p>	

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>выше расходов как судебных расходов административного истца. Представитель административного ответчика возражал против удовлетворения такого ходатайства, поскольку соответствующие расходы в бюджете не заложены, а также Сидоров мог бы их избежать, если бы обратился в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. Более того, по мнению представителя административного ответчика, часть расходов Сидоров понес еще до обращения в суд, а следовательно, такие расходы не могут быть квалифицированы как судебные и не подлежат распределению по правилам ст. 111 КАС РФ.</p> <p><i>Как следует поступить суду с ходатайством Сидорова? Дайте оценку доводам представителя административного ответчика.</i></p>	

4.1.5 Задача (практическое задание)

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Предмет, источники и система административно- процессуального права		
1	<p>Задание 1. Административное судопроизводство: понятие и отличие от производства по делам об административных правонарушениях, арбитражного, гражданского и конституционного судопроизводства на основе положений действующего законодательства, а так же судебной практики.</p> <p>Какие юридические последствия наступят для субъектов, в отношении которых были вынесены правоприменительные решения на основании статей, которые признаны несоответствующими Конституции РФ?</p> <p>Задание 2. Обоснуйте свою точку зрения на вопрос о целесообразности принятия федерального закона «Об административных судах в РФ», его проблемы и перспективы.</p> <p>Задание 3. Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся: нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть); нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?</p> <p>Задание 4. Назовите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.</p> <p>Задание 5. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.</p>	<p>В-ИОПК-1.1 владеть: навыками разрешения в своей профессиональной деятельности коллизий и пробелов в праве</p>

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	<p>Задание 6. Раскройте систему административного права зарубежных стран. Дайте общую характеристику административного права зарубежных стран.</p> <p>Задание 7. Назовите элементы системы административно-правового регулирования. Охарактеризуйте каждый из названных элементов.</p>	
Тема 2. Административно- процессуальные нормы и административно- процессуальные правоотношения		
2	<p>Задание 1. На основании анализа нормативно правовых актов, а также судебной практики сформулируйте понятие административно-правовых отношений и назовите особенности, отличающие их от других видов правоотношений. На основании конкретных примеров из судебной практики покажите различия и взаимосвязь понятий «виды» и «формы» источников административного права.</p> <p>Задание 2. Изучив Регламент Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства РФ от № 260, приведите 3–4 примера внутриорганизационных административно-правовых отношений с участием членов Правительства РФ.</p>	<p>В-ИОПК-1.1 владеть: навыками разрешения в своей профессиональной деятельности коллизий и пробелов в праве</p>
Тема 3. Производство по предложениям и заявлениям граждан, и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления		
3	<p>Задание 1. Может ли государственный гражданский служащий получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)? Ответ свой обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты и судебную практику.</p> <p>Задание 2. Государственный гражданский служащий обвиняется в получении взятки. Дело в отношении государственного гражданского служащего расследуется, приговор суда еще не вынесен. Можно ли уволить государственного гражданского служащего по основанию «утрата доверия» (ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), если рассмотрение возбужденного в отношении него дела еще не закончено?</p> <p>Задание 3. Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая – Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук. Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий? Какие механизмы предусмотрены в целях предотвращения таких ситуаций и какие субъекты права полномочны инициировать служебные проверки по данному случаю?</p>	<p>В-ИОПК-1.2 владеть: приемами и навыками по определению и выявлению проблем и потенциальных рисков в своей правоприменительной практике</p>

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	<p>Задание 4. Сформулируйте понятие административно-правовых отношений и назовите особенности, отличающие их от других видов правоотношений. Какие способы защиты административно-правовых отношений предусмотрены действующим законодательством?</p> <p>Задание 5. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т.д. Свой ответ обоснуйте.</p>	
<p>Тема 4. Регистрационное и лицензионно-разрешительное производство. Общая характеристика регистрационного производства</p>		
4	<p>Задание 1. В какие сроки должно быть подано в суд административное исковое заявление, если иностранный гражданин, подлежащий депортации, помещен в специальное учреждение в 16 часов 28 февраля 2020 г.?</p>	<p>В-ИОПК-1.3 владеть: умением и навыками излагать факты и обстоятельства, а также находить и выразить оптимальную правовую позицию в том числе при решении нестандартных ситуаций, в своей профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 5. Общая характеристика поощрительного производства. Стадии производства по делам о поощрениях</p>		
5	<p>Задание 1. Обоснуйте правовую основу и особенности производства по делам о поощрениях на конкретном примере.</p> <p>Задание 2. Используя характеристику и особенности каждой из стадий производства по делам о поощрении, рассмотрите на конкретном примере поощрение государственного гражданского служащего.</p> <p>Задание 3. Со ссылками на конкретные нормы действующего законодательства укажите отличия и особенности производства по делам о поощрении сотрудников органов государственной гражданской службы и сотрудника органов внутренних дел.</p>	<p>В-ИОПК-1.3 владеть: умением и навыками излагать факты и обстоятельства, а также находить и выразить оптимальную правовую позицию в том числе при решении нестандартных ситуаций, в своей профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 6. Контрольно-надзорное производство. Общая характеристика контрольно-надзорного производства</p>		
6	<p>Задание 1. Обоснуйте сроки, основания и порядок осуществления выездной внеплановой проверки в отношении юридического лица, с учетом требований действующего законодательства. Подготовьте документы, необходимые для осуществления данного вида контрольно-надзорного производства.</p> <p>Задание 2. В каких случаях и в какой форме контрольно-надзорные органы вправе затребовать информацию в рамках своей компетенции. Установлено ли наказание за непредоставление данной информации и какой? В каком порядке данное наказание может быть применено к субъекту права.</p>	<p>В-ИОПК-1.2 владеть: приемами и навыками по определению и выявлению проблем и потенциальных рисков в своей правоприменительной практике</p>

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	<p>Задание 3. Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора проведены внеплановые мероприятия по надзору хлебозавода ИП Дедогрюк Н. П. г. Пролетарск. В ходе проверки были выявлены нарушения: складские помещения не отапливаются, необходим ремонт полов, косметический ремонт помещений. В складских помещениях хранятся предметы, не относящиеся к производству. В кондитерском цехе: нарушена целостность стен, облицованных глазурованной плиткой, места обрушений не заштукатурены и не покрашены, потолки покрыты краской, которая обрушается и может попасть в хлебобулочные изделия, полы требуют ремонта, т.к. имеются места с выбоинами. Производственный инвентарь не промаркирован, недостаточное количество моечных ванн для сырья производственного инвентаря, отсутствуют инструкции по мытью и обработке инвентаря. Отсутствует программа производственного контроля, несмотря на то, что имеется договор на проведение производственного контроля. Отсутствуют технологические инструкции на вырабатываемую продукцию. Не соблюдаются сроки прохождения личных медицинских осмотров сотрудниками. Не работает мукопросеиватель. Не ведутся производственные журналы. Не на каждую партию хлеба, хлебобулочных, кондитерских изделий выдается качественное удостоверение. Источники освещения в производственных цехах не заключены в защитную арматуру. Отсутствует санитарно-эпидемиологическое заключение на производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий. Какие меры необходимо принять в отношении деятельности хлебозавода ИП Дедогрюк Н. П.?</p>	
Тема 7. Производство по административно- правовым жалобам и спорам		
7	<p>Задание 1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании незаконным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах. Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке? Определите состав лиц, участвующих в деле.</p>	<p>В-ИОПК-1.3 владеть: умением и навыками излагать факты и обстоятельства, а также находить и выражать оптимальную правовую позицию в том числе при решении нестандартных ситуаций, в своей профессиональной деятельности</p>
Тема 8. Дисциплинарное производство		
8	<p>Задание 1. На каком основании и с какие сроки можно привлечь к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего если после обнаружения его проступка он ушел на длительный срок на больничный. Рассмотрите все возможности развития событий, свой ответ аргументируйте.</p> <p>Задание 2. Охарактеризуйте основные задачи дисциплинарного производства, как они реализуются на</p>	<p>В-ИОПК-1.1 владеть: навыками разрешения в своей профессиональной деятельности коллизий и пробелов в праве</p>

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	<p>практике в случае применения дисциплинарного взыскания к государственному гражданскому служащему. Обоснуйте свой ответ положениями Конституционного суда РФ.</p> <p>Задание 3. Из каких принципов исходит судебная практика при применении мер дисциплинарной ответственности? Данные принципы одинаковые на территории РФ и субъектов РФ? Аналогичны ли они при применении мер дисциплинарной ответственности к государственным гражданским служащим и военным служащим?</p> <p>Задание 4. Чтобы правильно организовать расследование, с наилучшими результатами использовать все возможности доказывания вины субъектов взяточничества, следователь должен иметь достаточную криминалистическую подготовку и представлять себе мысленную модель этого преступления, знать механизм его совершения, под которым в криминалистике понимается система последовательного взаимодействия и взаимосвязи всех элементов преступления в ходе формирования и реализации способа преступления.</p> <p>Задание 5. Кого следует отнести к субъектам коррупционного преступления? а) взяткодатель; б) соучастники взяткодателя; в) взяткополучатель; г) соучастники взяткополучателя; д) начальник взяткополучателя; е) понятой.</p>	
Тема 9. Исполнительное производство		
9	<p>Задание 1. Морозова П. М. обратилась в суд с административным иском о признании незаконными действий (бездействия) должностных лиц отдела судебных приставов. Определением судьи районного суда в принятии административного искового заявления отказано в связи с истечением срока обжалования действий судебного пристава-исполнителя, предусмотренного законом. Правомерно ли решение суда? Обоснуйте ответ.</p> <p>Задание 2. При рассмотрении гражданского дела судья вынес постановление о привлечении ответчика Петрова за неоднократное неподчинение требованиям судьи к административной ответственности в виде ареста на 10 суток. Петров является инвалидом II группы. Правомерно ли наложение данного взыскания на гр. Петрова?</p> <p>Задание 3. За административное правонарушение к Петрову Г. Я. было применено административное взыскание в виде замечания. Соответствует ли это наказание КоАП?</p>	<p>В-ИОПК-1.3 владеть: умением и навыками излагать факты и обстоятельства, а также находить и выражать оптимальную правовую позицию в том числе при решении нестандартных ситуаций, в своей профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	<p>Задание 4. В ходе рассмотрения дела о признании незаконным постановления главного судебного пристава Свердловской области «О порядке исполнения исполнительных документов» в части требований о наличии нотариально заверенной доверенности у представителей юридических лиц в суд была представлена диктофонная аудиозапись разговора, на которой якобы главный судебный пристав Свердловской области признавал, что данное требование незаконно. Решите вопрос о допустимости данной аудиозаписи.</p>	
<p>Тема 10. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения</p>		
10	<p>Задание 1. 17 февраля 2010 года инспектором ДПС гражданину N было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 100 рублей, вступившему в законную силу 27 февраля 2006 года. Лицо, совершившее административное правонарушение, не уплатило административного штрафа в установленный законом срок. Может ли лицо не уплатившее штраф быть подвергнуто административному наказанию в виде административного ареста?</p> <p>Задание 2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Ивановой И.И. о признании незаконным решения главы муниципального образования об отказе в приеме на учет Ивановой И.И. в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах. Разрешите сложившийся казус. Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетних в судебном порядке? Определите состав лиц, участвующих в деле.</p> <p>Задание 3. Супруги Сидоровы ежегодно заготавливали в больших количествах лесные ягоды: бруснику, чернику, клюкву, а также кедровый орех. Узнав, что для промышленной заготовки лесных ресурсов необходимо заключать договор аренды лесных участков, они обратились с просьбой разъяснить им порядок заготовки пищевых лесных ресурсов. При этом они настаивали, что заготавливают ягоды и орехи исключительно для своих нужд. Какой ответ можно дать супругам Сидоровым? Какие юридические критерии установлены в законодательстве для разграничения промышленной заготовки лесных ресурсов и заготовки для собственных нужд? Какими нормативными актами устанавливается порядок заготовки пищевых лесных ресурсов?</p> <p>Задание 4. Гаврилов, купив охотничье ружье и зарегистрировав его в установленном порядке, решил на деле проверить точность его боя. С этой целью он вышел в ближайший лес и стал стрелять дробью в сорок, ворон,</p>	<p>В-ИОПК-1.3</p> <p>владеть: умением и навыками излагать факты и обстоятельства, а также находить и выражать оптимальную правовую позицию в том числе при решении нестандартных ситуаций, в своей профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	<p>галок, грачей и других птиц, которые попадали в его поле зрения. Участковый инспектор полиции составил акт на предмет привлечения Гаврилова к ответственности за незаконную охоту. В ответ на это Гаврилов заявил, что уничтоженные им птицы не относятся к охотничье-промысловому фонду животных, на отстрел которых требуется специальное разрешение. Какие органы государственной власти осуществляют проверку деятельности землепользователей? Будет ли гражданин привлечен к ответственности?</p>	
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях		
11	<p>Задание 1. 1. Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых-деревца. Есть ли в действиях ребят состав административного проступка? Укажите субъект в данном правонарушении, а также порядок и условия привлечения их ответственности.</p> <p>Задание 2. Укажите, кто из вышеперечисленных должностных лиц является субъектом административного права: директор завода, Председатель Верховного Суда РФ, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания, водитель автобуса, священнослужитель, пенсионер, президент коммерческого банка, Председатель Центрального банка РФ?</p>	<p>В-ИОПК-1.2 владеть: приемами и навыками по определению и выявлению проблем и потенциальных рисков в своей правоприменительной практике</p>

4.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к экзамену 2 семестр / 1 курс (летняя сессия)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
<p>Тема 1. Предмет, источники и система административно-процессуального права</p>	<p>1. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. 2. Система административно-процессуального права. 3. Основные источники административно-процессуального права. 4. Взаимодействие административно процессуального права с другими отраслями российского права. 5. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса. 6. Структура административного процесса. Принципы и стадии административного процесса.</p>	<p>ИОПК-1.1</p>
<p>Тема 2. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения</p>	<p>1. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм. 2. Виды административно-процессуальных норм. 3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. 4. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений. 5. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.</p>	<p>ИОПК-1.1</p>
<p>Тема 3. Производство по предложениям и заявлениям граждан, и обращения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления</p>	<p>1. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления. 2. Стадии административного производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. 3. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений индивидуальных предпринимателей, организаций в органах внутренних дел. 4. Специфика вынесения правоприменительного акта по предложениям и заявлениям граждан, и обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере государственного управления.</p>	<p>ИОПК-1.2</p>
<p>Тема 4. Регистрационное и лицензионно-разрешительное производство. Общая характеристика регистрационного производства</p>	<p>1. Общая характеристика регистрационного производства. 2. Стадии регистрационного производства. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств. 3. Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства. 4. Стадии и виды лицензионно-разрешительного производства.</p>	<p>ИОПК-1.3</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
<p>Тема 5. Общая характеристика поощрительного производства. Стадии производства по делам о поощрениях</p>	<p>1. Общая характеристика поощрительного производства. 2. Стадии производства по делам о поощрениях.</p>	<p>ИОПК-1.3</p>
<p>Тема 6. Контрольно- надзорное производство. Общая характеристика контрольно-надзорного производства</p>	<p>1. Общая характеристика контрольно-надзорного производства. 2. Субъекты контрольно-надзорного производства: специфика прав и обязанностей. 3. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства.</p>	<p>ИОПК-1.2</p>
<p>Тема 7. Производство по административно-правовым жалобам и спорам</p>	<p>1. Характеристика процессуальных особенностей рассмотрения административно-правовых жалоб и споров. 2. Рассмотрение административно-правовых жалоб и споров в судебном порядке.</p>	<p>ИОПК-1.3</p>
<p>Тема 8. Дисциплинарное производство</p>	<p>1. Понятие, особенности и виды дисциплинарного производства. 2. Участники дисциплинарного производства. 3. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. 4. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.</p>	<p>ИОПК-1.1</p>
<p>Тема 9. Исполнительное производство</p>	<p>1. Общая характеристика исполнительного производства. 2. Участники исполнительного производства и их правовое положение. 3. Стадии исполнительного производства.</p>	<p>ИОПК-1.3</p>
<p>Тема 10. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения</p>	<p>1. Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. 2. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. 3. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.</p>	<p>ИОПК-1.3</p>
<p>Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>1. Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях. 4. Возбуждение дела об административном правонарушении.</p>	<p>ИОПК-1.2</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочное средство	Шкала оценивания
Тест	<p>Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:</p> <p>Оценка «отлично» – 25-22 правильных ответов. Оценка «хорошо» – 21-18 правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» – 17-13 правильных ответов. Оценка «неудовлетворительно» – менее 13 правильных ответов.</p>
Устный опрос	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.</p>
Доклад, сообщение	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.), позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – уверенно и грамотно отвечает на заданные вопросы; – выводы самостоятельны и соответствуют действующему законодательству (при этом могут носить дискуссионный характер). <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – докладчик неуверенно отвечает на заданные вопросы; – выводы нечетки и неясны. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик в недостаточной степени (мере) использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме (доклад не завершен, есть «пробелы» и т.п.); – докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – докладчик не может четко ответить на вопросы; – выводы имеются, но не доказаны.

	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – доклад зачитывается, т.е. докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – содержание доклада не соответствует теме; – докладчик не может ответить на заданные вопросы; – отсутствуют выводы.
<p>Кейс-задание</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в полной мере осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью правильно решил кейс-задание; – дал исчерпывающие ответы на все позиции кейс-задания.
	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в достаточном объеме осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации с незначительными ошибками; – решил кейс-задание более чем наполовину.
	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не понял в полном объеме представленную в кейс-задании реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – в неполном объеме знает содержание юридической терминологии и имеет затруднения в её применении для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – дал неполный ответ на кейс-задание, но в достаточном объеме для проверки сформированности компетенции.
	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – не знает юридическую терминологию по представленной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью неправильно решил кейс-задание.
<p>Задача (практическое задание)</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно – решить поставленные задачи, доказать точку зрения автора, решение аргументировано и логично.
	<p>Оценка «хорошо» выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) не в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая доказать точку зрения автора (т.е. обучающийся в решении ссылается не на все необходимые нормы); – решение аргументировано и логично лишь в части.
	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ не на все вопросы, поставленные в ней, и допускает 1-2 незначительные ошибки (неточности); – при решении задачи не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ – в целом верен, но решение нет; – решение недостаточно аргументировано и логично.

	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает не правильный ответ; – при решении задачи (практического задания) не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ и решение не верно, решение не аргументировано и не логично.
<p>Промежуточная аттестация ЭКЗАМЕН</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями).</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).</p>