

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

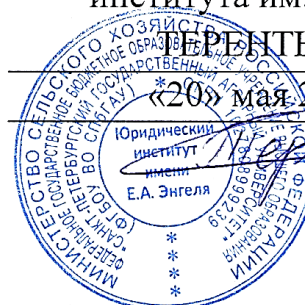
Юридический институт им. Е.А. Энгеля
Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора юридического
института им. Е.А. Энгеля

ТЕРЕНТЬЕВ А.В.

«20» мая 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Земельное и экологическое право

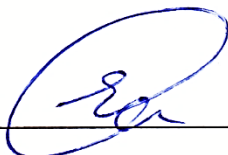
Форма обучения
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Составитель:

заведующий кафедрой

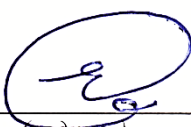

Оль Е.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (40.04.01 Юриспруденция, Земельное и экологическое право).

Программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова
Протокол № 8 от 04 марта 2025 г.

Автор(ы):

Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е. М.
(Фамилия И.О.)

04 марта 2025 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1 Цель практики.....	7
2 Задачи практики	8
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	10
4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	10
5 Структура и содержание практики.....	23
6 Организация и руководство практикой	27
6.1 Обязанности руководителя учебной практики	27
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики	29
6.3 Обязанности руководителя производственной практики	30
6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	31
6.5 Инструкция по технике безопасности.....	31
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики.....	33
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	36
8.1 Основная литература	36
8.2 Дополнительная литература.....	36
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	37
8.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	39
9 Материально-техническое обеспечение практики	40
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций) ..	41
Приложения	46

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01 Учебная практика / Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

для подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Курс

1

Семестр

Летняя сессия

Форма проведения практики

Дискретная, индивидуальная

Способ проведения

Стационарная

Цель практики

приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих магистров, способных осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, разрабатывать нормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные и экологические отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в земельной и экологической сфере.

Задачи практики

- критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи;
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;

- вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели;

- организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат;

- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;

- устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности;

- составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

- представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

- анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности;

- обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата;

- анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права;

- использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

- на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

- проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

- понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;

- использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;

- определяет наличие пробелов, конкуренции и

- коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию;
- проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
 - обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне;
 - выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
 - применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
 - применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
 - демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
 - может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов;
 - использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в земельной и экологической сфере;
 - анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством;
 - организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях;
 - проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей;
 - осуществляет подготовку юридических заключений в земельной и экологической сфере-непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

Требования к результатам освоения практики

В результате освоения практики формируются следующие компетенции: ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3;

**Краткое содержание
практики**

ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1;
ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

Практика предусматривает следующие этапы:
подготовительный этап; юридическая клиника:
консультационная деятельность и составление
экспертного заключения; проведение юридической
экспертизы проекта нормативного правового акта;
составление правоприменительного акта;
составление интерпретационного акта; создание
нормативного правового акта; заключительный этап
Санкт-Петербургский государственный
аграрный университет

Место проведения

**Общая трудоемкость
практики**

6 зач. ед. (216 час. практической подготовки)

**Промежуточный контроль по
практике**

зачет с оценкой

1 Цель практики

Цель прохождения практики: приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих магистров, способных осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, разрабатывать нормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные и экологические отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в земельной и экологической сфере.

2 Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются проверка теоретических знаний и формирование знаний, умений и навыков в следующих направлениях:

- критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи;
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;
- вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели;
- организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат;
- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности;
- составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности;
- обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата;
- анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права;
- использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;

- на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
- использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;
- определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию;
- проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне;
- выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
- применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
- применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов;
- использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в земельной и экологической сфере;
- анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством;
- организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях;
- проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей;

- осуществляет подготовку юридических заключений в земельной и экологической сфере- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение ознакомительной практики (учебная практика) направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения Учебной практики: ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи		
Б1.О.02	Философия права	1 курс
Б1.О.04	Судебная экологическая экспертиза	1 курс
ИУК-1.2 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
Б1.О.02	Философия права	1 курс
ИУК-1.3 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
Б1.О.02	Философия права	1 курс
ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели		
Б1.О.11	Юридический менеджмент	1 курс
ИУК-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат		
Б1.О.11	Юридический менеджмент	1 курс
ИУК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
Б1.О.11	Юридический менеджмент	1 курс
ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности		
Б1.О.07	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
Б1.О.10	Деловой иностранный язык	1 курс
ИУК-4.2 составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Б1.О.10	Деловой иностранный язык	1 курс
ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Б1.О.10	Деловой иностранный язык	1 курс
Б1.В.01	Земельное право в системе российского права	1 курс
ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития		

Б1.О.01	История политических и правовых учений	1 курс
Б1.О.05	История и методология юридической науки	1 курс
ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности		
Б1.О.01	История политических и правовых учений	1 курс
Б1.О.02	Философия права	1 курс
ИУК-5.3 обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
Б1.О.01	История политических и правовых учений	1 курс
Б1.О.05	История и методология юридической науки	1 курс
ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права		
Б1.О.09	Административный процесс	1 курс
ИОПК-1.2 использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
Б1.О.09	Административный процесс	1 курс
ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
Б1.О.09	Административный процесс	1 курс
ИОПК-2.1 проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству		
Б1.О.06	Конституционно-правовые основы антикоррупционной политики	1 курс
ИОПК-3.1 понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности		
Б1.О.08	Правовая охрана и защита окружающей среды	1 курс
ИОПК-3.2 использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания		
Б1.О.08	Правовая охрана и защита окружающей среды	1 курс
ИОПК-3.3 определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию		
Б1.О.08	Правовая охрана и защита окружающей среды	1 курс
ИОПК-6.1 проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина		
Б1.О.07	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ИОПК-6.2 обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне		
Б1.О.07	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ИОПК-6.3 выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов		
Б1.О.06	Конституционно-правовые основы антикоррупционной политики	1 курс
ИОПК-7.1 применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью		
Б1.О.03	Современные технологии и цифровизация в юриспруденции	1 курс
ИОПК-7.2 применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Б1.О.03	Современные технологии и цифровизация в юриспруденции	1 курс
ИОПК-7.3 демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Б1.О.03	Современные технологии и цифровизация в юриспруденции	1 курс
ИПК-4.1 организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях		
Б1.В.01	Земельное право в системе российского права	1 курс

ИПК-4.2 проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей		
Б1.О.06	Конституционно-правовые основы антикоррупционной политики	1 курс
ИПК-4.3 осуществляет подготовку юридических заключений в земельной и экологической сфере		
Б1.В.01	Земельное право в системе российского права	1 курс

Учебная практика: ознакомительная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-1.2 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-1.3 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-4.2 составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс

ИУК-5.3 обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-6.2 реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата		
Б1.В.ДВ.03.01	Правовой режим земель лесного фонда	2 курс
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой режим земель водного фонда	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-6.3 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда		
Б1.В.ДВ.02.01	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2 курс
Б1.В.ДВ.02.02	Правовой режим земель населенных пунктов	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права		
Б1.О.15	Правовые основы судопроизводства	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-1.2 использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики		
Б1.О.15	Правовые основы судопроизводства	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-2.1 проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-3.1 понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности		
Б1.О.14	Актуальные проблемы земельного и экологического права	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-3.2 использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания		
Б1.О.14	Актуальные проблемы земельного и экологического права	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-3.3 определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию		
Б1.О.14	Актуальные проблемы земельного и экологического права	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-6.1 проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс

	работы	
ИОПК-6.2 обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-6.3 выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-7.1 применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-7.2 применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-7.3 демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК-1.3 может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов		
Б1.В.03	Правотворческий процесс	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК-2.1 использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в земельной и экологической сфере		
Б1.В.02	Государственная регистрация и оценка недвижимости в Российской Федерации	2 курс
Б1.В.04	Надзор по защите экологических прав граждан	2 курс
Б1.В.06	Проектная документация и экспертиза в экологической сфере	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК-2.2 анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством		
Б1.В.02	Государственная регистрация и оценка недвижимости в Российской Федерации	2 курс
Б1.В.04	Надзор по защите экологических прав граждан	2 курс
Б2.В.01.01(П)	Правоприменительная практика	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ФТД.02	Юридическая ответственность за земельные и экологические правонарушения	2 курс
ИПК-4.1 организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК-4.2 проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс

	работы	
ИПК-4.3 осуществляет подготовку юридических заключений в земельной и экологической сфере		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс

Способ проведения – стационарная практика.

Место проведения практики: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет.

Сроки проведения практики:

Форма обучения	Срок прохождения практики	Курс
Заочная	26 января – 22 февраля	1

Учебная практика: ознакомительная практика состоит из подготовительного этапа; юридической клиники (консультационная деятельность и составление экспертного заключения; проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; составление правоприменительного акта; составление интерпретационного акта; создание нормативного правового акта); заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит формирование умений и навыков:

- подготавливать юридическое заключение по результатам консультирования;
- подготавливать заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта;
- составление правоприменительного акта;
- составление интерпретационного акта;
- подготовка проекта нормативного правового акта;
- подготавливать отчетные документы по практике;
- публичной защиты отчета и результатов прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи	З-ИУК-1.1 знает правила критического анализа проблемной ситуации, выявления ее компонентов и связей между ними	У-ИУК-1.1 умеет анализировать проблемную ситуацию, выделять ее базовые компоненты и связи, находить информацию, необходимую для решения проблемной ситуации	В-ИУК-1.1 навыками критического анализа проблемной ситуации, выделения ее базовых компонентов, находить информацию, необходимую для решения проблемной ситуации
			ИУК-1.2 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	З-ИУК-1.2 знает правила аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основании системного и междисциплинарного подходов	У-ИУК-1.2 умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основании системного и междисциплинарного подходов	В-ИУК-1.2 навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основании системного и междисциплинарного подходов
			ИУК-1.3 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	З-ИУК-1.3 знает правила выстраивания сценария реализации стратегии, правила определения возможных рисков	У-ИУК-1.3 умеет выстраивать сценарии реализации стратегии, способен определить возможные риски, а также предлагать пути их устранения	В-ИУК-1.3 навыками реализации стратегии, определения возможных рисков, навыками предложения путей их устранения
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели	З-ИУК-3.1 знает правила выработки стратегии командной работы, отбора участников команды, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели	У-ИУК-3.1 умеет вырабатывать стратегию командной работы, организовывать отбор участников команды, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленных целей	В-ИУК-3.1 навыками выработки стратегии командной работы, отбора участников команды, а также планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
			ИУК-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на	З-ИУК-3.2 знает правила организации и корректировки работы команды,	У-ИУК-3.2 умеет организовывать и корректировать работу	В-ИУК-3.2 навыками организации и корректировки работы команды, организации

			основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	организации обсуждения результатов работы на основании коллегиальных решений	команды, организовывать обсуждения результатов работы на основании коллегиальных решений, принимать ответственность за общий результат	обсуждения результатов работы на основании коллегиальных решений, принятия ответственности за общий результат
			ИУК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	3-ИУК-3.3 знает правила решения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	У-ИУК-3.3 умеет решать конфликты и противоречия при деловом общении с учетом интереса всех сторон, а также создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	В-ИУК-3.3. навыками решения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, а также навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	3-ИУК-4.1 знает правила установления и поддержания профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	У-ИУК-4.1 умеет устанавливать и поддерживать профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	В-ИУК-4.1 навыками установления и поддержания профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности
			ИУК-4.2 составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	3-ИУК-4.2 знает правила составления, перевода академических текстов и деловой документации с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	У-ИУК-4.2 умеет составлять и переводить академические тесты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	В-ИУК-4.2 навыками составления и перевода академических тестов и деловой документации с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
			ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	3-ИУК-4.3 знает правила представления результатов профессиональной деятельности на научных мероприятиях	У-ИУК-4.3 умеет представлять результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивать свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	В-ИУК-4.3 навыками представления результатов профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивать свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	З-ИУК-5.1 знает правила анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	У-ИУК-5.1. умеет анализировать идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	В-ИУК-5.1 навыками анализа идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития
			ИУК-5.2 выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности	З-ИУК-5.2 знает правила выстраивания и профессионального взаимодействия с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов, конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности	У-ИУК-5.2 умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности	В-ИУК-5.2 навыками выстраивания социального и профессионального воздействия с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности
			ИУК-5.3 обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	З-ИУК-5.3 знает правила создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	У-ИУК-5.3 умеет обеспечивать создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	В-ИУК-5.3 навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
5.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.2 реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата	З-ИУК-6.2 знает правила реализации намеченных целей деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки	У-ИУК-6.2 умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки, а также оценивать полученный результат	В-ИУК-6.2 навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата
6.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права	З-ИОПК-1.1 знает специфику правоприменительной практики	У-ИОПК-1.1 умеет анализировать правоприменительную практику и выявлять проблемы реализации норм права	В-ИОПК-1.1 навыками анализа правоприменительной практики и выявления проблем реализации норм права
			ИОПК-1.2 использует методологию юридической науки в целях анализа	З-ИОПК-1.2 знает правила использования методологии юридической науки в целях	У-ИОПК-1.2 умеет использовать методологию юридической науки в целях	В-ИОПК-1.2 навыками использования методологии юридической науки в целях

			нестандартных ситуаций правоприменительной практики	анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
			ИОПК-1.3 на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	3-ИОПК-1.3 знает правила анализа юридически значимой информации	У-ИОПК-1.3 умеет предлагать на основе анализа юридически значимой информации оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	В-ИОПК-1.3 навыками анализа юридически значимой информации, предложения оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
7.	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1 проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	3-ИОПК-2.1 знает правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе правил выявления положений, не соответствующих действующему законодательству	У-ИОПК-2.1 умеет проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе и в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	В-ИОПК-2.1 навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
8.	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1 понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	3-ИОПК-3.1 знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	У-ИОПК-3.1 умеет толковать нормы права в профессиональной юридической деятельности	В-ИОПК-3.1 навыками толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
			ИОПК-3.2 использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	3-ИОПК-3.2 знает правила использования различных приемов и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	У-ИОПК-3.2 умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	В-ИОПК-3.2 навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
			ИОПК-3.3 определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию	3-ИОПК-3.3 знает правила по определению пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию	У-ИОПК-3.3 умеет определять наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию	В-ИОПК-3.3 навыками определения наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию
9.	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том	ИОПК-6.1 проявляет готовность честно и добросовестно исполнять	3-ИОПК-6.1 знает принципы законности, беспристрастности и	У-ИОПК-6.1 умеет честно и добросовестно исполнять профессиональные	В-ИОПК-6.1 навыками честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности

		числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина необходимые для осуществления профессиональной деятельности	обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
			ИОПК-6.2 обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне	З-ИОПК-6.2 знает правила определения высокого уровня личной и правовой культуры, поддерживающего квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне	У-ИОПК-6.2 умеет определять высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживающий квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне	В-ИОПК-6.2 навыками поддержания высокого уровня личной и правовой культуры, а также квалификации и профессиональных навыков на высоком уровне
			ИОПК-6.3 выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	З-ИОПК-6.3 знает правила выявления коррупционных рисков	У-ИОПК-6.3 умеет выявлять коррупционные риски, давать оценку и пресекать коррупционные и иные правонарушения, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	В-ИОПК-6.3 навыками выявления коррупционных рисков, оценки и пресечения коррупционных и иных правонарушений, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов
10.	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1 применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	З-ИОПК-7.1 знает правила использования информации из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	У-ИОПК-7.1 умеет искать юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью	В-ИОПК-7.1 навыками использования различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью
			ИОПК-7.2 применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности	З-ИОПК-7.2 знает правила применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности	У-ИОПК-7.2 умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности	В-ИОПК-7.2 навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности

			ИОПК-7.3 демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	3-ИОПК-7.3 знает правила решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	У-ИОПК-7.3 умеет демонстрировать способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	В-ИОПК-7.3 навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
11.	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК-1.3 может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	3-ИПК-1.3 знает правила, особенности участия в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	У-ИПК-1.3 умеет участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов	В-ИПК-1.3 навыками участия в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов
12.	ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные и экологические отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-2.1 использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в земельной и экологической сфере	3-ИПК-2.1 знает правила использования юридической терминологии	У-ИПК-2.1 умеет верно применять юридическую терминологию, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в земельной и экологической сфере	В-ИПК-2.1 навыками использования и применения юридической терминологии, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в земельной и экологической сфере
			ИПК-2.2 анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством	3-ИПК-2.2 знает правила применения правовой нормы	У-ИПК-2.2 умеет анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством	В-ИПК-2.2 навыками анализа и правильного применения правовой нормы, принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством
13.	ПК-4	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	ИПК-4.1 организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и	3-ИПК-4.1 знает правила организации работы с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в	У-ИПК-4.1 умеет организовывать работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в	В-ИПК-4.1 навыками организации работы с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в

		способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в земельной и экологической сфере	некоммерческих организациях	коммерческих и некоммерческих организациях	коммерческих и некоммерческих организациях	коммерческих и некоммерческих организациях
			ИПК-4.2 проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей	З-ИПК-4.2 знает правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей	У-ИПК-4.2 умеет проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей	В-ИПК-4.2 навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей
			ИПК-4.3 осуществляет подготовку юридических заключений в земельной и экологической сфере	З-ИПК-4.3 знает правила подготовки юридических заключений в земельной и экологической сфере	У-ИПК-4.3 умеет осуществлять подготовку юридических заключений в земельной и экологической сфере	В-ИПК-4.3 навыками подготовки юридических заключений в земельной и экологической сфере

5 Структура и содержание практики

Распределение часов учебной практики: ознакомительной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по курсам
		1 курс
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6
в часах	216	216
Лабораторная работа	16	16
Консультации	96	96
Самостоятельная работа практиканта, час.	104	104
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Структура учебной практики: ознакомительной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Знакомство с «Программой ознакомительной практики». 3. Обсуждение индивидуального задания и графика ознакомительной практики. 4. Знакомство с работой юридической клиники.	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3
2	Юридическая клиника: консультационная деятельность и подготовка юридического заключения 1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридической клиники. 2. Работа в юридической клинике: рассмотрение обращений граждан, анализ нормативных правовых актов по конкретному юридическому вопросу, подготовка юридически обоснованного заключения, с указанием вариантов разрешения проблемы. 3. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся. 4. Работа над ошибками, допущенными в ходе проведения юридической консультации.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
3	Юридическая клиника: правоприменительная и интерпретационная деятельность, составление правоприменительного и интерпретационного акта 1. Изучение требований по подготовке правоприменительных и интерпретационных актов. 2. Изучение процедуры составления правоприменительного и интерпретационного акта. 3. Составление правоприменительного и интерпретационного акта. 4. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2;

4	Юридическая клиника: правотворческая деятельность и подготовка проекта нормативного правового акта 1. Изучение юридической техники подготовки нормативных правовых актов. 2. Анализ действующего законодательства, выявление проблем. 3. Составление проекта нормативного правового акта. 4. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся. 5. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.	ИПК-1.3
5	Юридическая клиника: Проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта 1. Изучение нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов. 2. Поиск проектов нормативных правовых актов по теме научного исследования. 3. Анализ проекта нормативного правового акта. 4. Изучение процедуры утверждения нормативного правового акта. Выделение этапов в согласовании проекта. 5. Изучение правил проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. 6. Изучение правил подготовки заключения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта, подготовка заключения. 7. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.	ИОПК-2.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
6	Заключительный этап На данном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность. Заключительный этап включает в себя: 1. Написание и оформление отчёта по ознакомительной практике. 2. Выступление на заседании кафедры о проделанной работе. Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих этапы практической подготовки. 3. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике. 4. Сдача отчета на кафедру для проверки. 5. Защита отчета по практике.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

Содержание практики

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы	Оценочное средство
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Знакомство с «Программой ознакомительной практики». 3. Обсуждение индивидуального задания и графика ознакомительной практики. 4. Знакомство с работой юридической клиники.	8	26.01	-

2	Юридическая клиника: консультационная деятельность и подготовка юридического заключения 1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридической клиники. 2. Работа в юридической клинике: рассмотрение обращений граждан, анализ нормативных правовых актов по конкретному юридическому вопросу, подготовка юридически обоснованного заключения, с указанием вариантов разрешения проблемы. 3. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся. 4. Работа над ошибками, допущенными в ходе проведения юридической консультации.	50	27.01 – 02.02	Юридическое заключение
3	Юридическая клиника: правоприменительная и интерпретационная деятельность, составление правоприменительного и интерпретационного акта 1. Изучение требований по подготовке правоприменительных и интерпретационных актов. 2. Изучение процедуры составления правоприменительного и интерпретационного акта. 3. Составление правоприменительного и интерпретационного акта. 4. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.	50	03.02 – 09.02	Правоприменительный и интерпретационный акт
4	Юридическая клиника: правотворческая деятельность и подготовка проекта нормативного правового акта 1. Изучение юридической техники подготовки нормативных правовых актов. 2. Анализ действующего законодательства, выявление проблем. 3. Составление проекта нормативного правового акта. 4. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся. 5. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.	50	10.02-16.02	Проект нормативного правового акта
5	Юридическая клиника: Проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта 1. Изучение нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов. 2. Поиск проектов нормативных правовых актов по теме научного исследования. 3. Анализ проекта нормативного правового акта. 4. Изучение процедуры утверждения нормативного правового акта. Выделение этапов в согласовании проекта. 5. Изучение правил проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. 6. Изучение правил подготовки заключения юридической экспертизы проекта	50	17.02-21.02	Заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта

	нормативного правового акта, подготовка заключения. 7. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.			
6	Заключительный этап На данном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность. Заключительный этап включает в себя: 1. Написание и оформление отчёта по ознакомительной практике. 2. Выступление на заседании кафедры о проделанной работе. Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих этапы практической подготовки. 3. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике. 4. Сдача отчета на кафедру для проверки. 5. Защита отчета по практике.	8	22.02	-
			25.03 01.04	Отчет по ознакомительной практике и его защита
	Общий объем	216	Зачет с оценкой	

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Коммуникативные технологии в юридической деятельности.	УК-4
2	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности	УК-5
3	Стратегическое планирование деятельности и ее виды.	УК-1
4	Значение и выработка командной стратегии	УК-3
5	Критический самоанализ деятельности.	УК-6
6	Особенность анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1
7	Понятие и виды экспертных юридических заключений	ОПК-2
8	Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2
9	Коллизии и пробелы норм действующего законодательства	ОПК-3
10	Толкование норма права: понятие, виды и способы.	ОПК-3
11	Принципы этики юриста и особенность их соблюдения	ОПК-6
11	Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6
12	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-7
13	1. Нормотворчество и его стадии. 2. Правила проведения юридической консультации. 3. Юридическая техника по составлению нормативных правовых актов	ПК-1
14	Правоприменительная деятельность в сфере земельного и экологического права	ПК-2
15	Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов	ПК-4

6 Организация и руководство практикой

Ознакомительная практика проводится в юридической клинике, а также на базе кафедр юридического института им. Е.А. Энгеля Санкт-Петербургского государственного аграрного университета.

Кафедра, организующая практику:

- разрабатывает и ежегодно пересматривает рабочую программу практики;
- проводит собрания обучающихся по вопросам практики с участием руководителя по соответствующим дисциплинам;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет руководство и контроль за ходом практики обучающихся;
- проводит прием и защиту отчетов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики.

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в институт отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации.

- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики обучающимися и доводят информацию о нарушениях декану (или заместителю декана по направлению деятельности), проректору по направлению деятельности.

- Составляют рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в институт отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в институт справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители директора института по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств,

профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными

коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбчатные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.5.2 Частные требования охраны труда

Обучающиеся при прохождении практики обязаны соблюдать локальные нормативные правовые акты, а также инструкции по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности Санкт-Петербургского государственного аграрного университета и профильной организации.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, составляет юридическое заключение в рамках консультационной деятельности, подготавливает заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта, а также составляет отчет по практике.

Оценивание результатов практики осуществляется по итогам

выполнения всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

1. Индивидуальное задание ознакомительной практики.
2. Юридическое заключение по результатам консультирования;
3. Заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта;
4. Правоприменительный акт;
5. Интерпретационный акт;
6. Проект нормативного правового акта;
7. Дневник по ознакомительной практике.
8. Отчет по ознакомительной практике.

Руководитель практики осуществляет промежуточную аттестацию.

Образцы отчетной документации магистрантов по ознакомительной практике представлены в Приложении.

В процессе подготовки документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления всех документов, которые должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены на кафедру в скрепленном виде.

Отчетная документация по практике вкладывается в индивидуальную папку магистранта, которая называется – «Отчетная документация магистранта» и хранится в кабинете кафедры.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении консультационной деятельности необходимо указать: какой правовой вопрос подлежал разрешению, к каким правовым отношениям он относился и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время занятий с преподавателями, информации о проведенном анализе и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении различных видов работ. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть (юридическое заключение по результатам консультирования; заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; правоприменительный акт; интерпретационный акт; проект нормативного правового акта);
- заключение;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Введение. «Введение» – структурный элемент отчета, в котором указываются общие сведения о месте прохождения практики, цель и задачи.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, в котором представляется результат практической подготовки. Основная часть состоит из юридического заключения, заключения по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта, правоприменительного акта, интерпретационного акта, проекта нормативного правового акта. Форма заключений представлены в Приложении.

Заключение. В заключении делаются обоснованные выводы о проведенном юридическом консультировании, а также нормотворческой, правоприменительной, интерпретационной и экспертной деятельности.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их

фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | <p>Аверченков В.И. Основы научного творчества: учебное пособие: [16+] / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 156 с: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347 – ISBN 978-5-9765-1269-6. – Текст : электронный.</p> <p>Акимова Т.И. Юридическая техника: учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. – Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. – 70 с. – ISBN 978-5-00078-518-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/331199 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> | <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> |
|---|---|---|

8.2 Дополнительная литература

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | <p>Кокориков Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники: монография / Д. В. Кокориков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-8114-4967-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/129230 – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Ясницкий Л.Н. Современные проблемы науки: учебное пособие / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. – 5-е изд. (эл.). – Москва: Лаборатория знаний, 2021. – 297 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602084 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-225-2. – Текст: электронный</p> | <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> |
|---|--|---|

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/	Свободный

	Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfr.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный
10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

8.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические указания к лабораторным занятиям «Ознакомительная практика». https://disk.yandex.ru/d/wGPtzwrJb4MOyA	электронное	Электронный ресурс

9 Материально-техническое обеспечение практики

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
1	2
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал	Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. 1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт. Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVD-RAM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 ауд. 3403	Перечень основного оборудования 1. стол 13 шт.; 2. стул 25 шт.; 3. стол преподавателя 1 шт.; 4. стул преподавателя 1 шт.; 5. шкаф / стеллаж 1 шт.; Перечень технических средств обучения 1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 ауд. 1312 Юридическая клиника	Перечень основного оборудования 1. стол 13 шт.; 2. стул 25 шт.; 3. стол преподавателя 1 шт.; 4. стул преподавателя 1 шт.; 5. шкаф / стеллаж 1 шт.; Перечень технических средств обучения 1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт. 4. МФУ 1 шт.

	Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
--	---

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Название этапа	Перечень вопросов	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	1. Какие правила охраны труда и техники безопасности представлены в локальных нормативных актах. 2. Как обеспечивается пожарная безопасность в организации (учреждении). 3. Какие действия необходимо выполнить в случае возникновения пожарной и других видов опасности. 4. Коммуникативные технологии в юридической деятельности.	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3
Юридическая клиника: консультационная деятельность и подготовка юридического заключения	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие экспертно-консультационную деятельность. 2. Порядок проведения консультации по правовым вопросам. 3. Порядок подготовки юридического заключения по конкретной правовой ситуации. 4. Специфика подготовки исковых заявлений. 5. Специфика подготовки обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления. 6. Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности. 7. Стратегическое планирование деятельности и ее виды. 8. Значение и выработка командной стратегии. 9. Принципы этики юриста и особенность их соблюдения 10. Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

	11. Информационные технологии в юридической деятельности	
Юридическая клиника: правоприменительная и интерпретационная деятельность, составление правоприменительного и интерпретационного акта	1. Особенность анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики 2. Коллизии и пробелы норм действующего законодательства 3. Толкование норма права: понятие, виды и способы 4. Правоприменительная деятельность в сфере земельного и экологического права	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2;
Юридическая клиника: правотворческая деятельность и подготовка проекта нормативного правового акта	1. Нормотворчество и его стадии. 2. Правила проведения юридической консультации. 3. Юридическая техника по составлению нормативных правовых актов	ИПК-1.3
Юридическая клиника: Проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в сфере юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. 2. Общая характеристика нормотворческого процесса. 3. Порядок принятия законов и подзаконных нормативных правовых актов. 4. Порядок организации и проведения экспертизы проекта нормативного правового акта. 5. Понятие и виды экспертных юридических заключений. 6. Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов. 7. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-2.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Заключительный этап	1. Правила подготовки юридических документов. 2. Правила подготовки заключений экспертов. 3. Роль экспертных заключений в юридической деятельности. 4. Критический самоанализ деятельности.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Название этапа	Перечень вопросов	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	1. Какие правила охране труда и техники безопасности представлены в локальных нормативных актах. 2. Как обеспечивается пожарная безопасность в организации (учреждении). 3. Какие действия необходимо выполнить в случае возникновения пожарной и других видов опасности. 4. Коммуникативные технологии в юридической деятельности.	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3
Юридическая клиника: консультационная деятельность и подготовка юридического заключения	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие экспертно-консультационную деятельность. 2. Порядок проведения консультации по правовым вопросам. 3. Порядок подготовки юридического заключения по конкретной правовой ситуации. 4. Специфика подготовки исковых заявлений. 5. Специфика подготовки обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления. 6. Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности. 7. Стратегическое планирование деятельности и ее виды. 8. Значение и выработка командной стратегии. 9. Принципы этики юриста и особенность их соблюдения 10. Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. 11. Информационные технологии в юридической деятельности 12. Правила проведения юридической консультации.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Юридическая клиника: правоприменительная и интерпретационная деятельность, составление правоприменительного и интерпретационного акта	1. Особенность анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики 2. Коллизии и пробелы норм действующего законодательства 3. Толкование норма права: понятие, виды и способы 4. Правоприменительная деятельность в сфере земельного и экологического права	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2;
Юридическая клиника:	1. Нормотворчество и его стадии.	ИПК-1.3

правотворческая деятельность и подготовка проекта нормативного правового акта	2. Правила проведения юридической консультации. 3. Юридическая техника по составлению нормативных правовых актов	
Юридическая клиника: Проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в сфере юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. 2. Общая характеристика нормотворческого процесса. 3. Порядок принятия законов и подзаконных нормативных правовых актов. 4. Порядок организации и проведения экспертизы проекта нормативного правового акта. 5. Понятие и виды экспертных юридических заключений. 6. Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов. 7. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов. 8. Порядок организации и проведения экспертизы проекта нормативного правового акта.	ИОПК-2.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Заключительный этап	1. Правила подготовки юридических документов. 2. Правила подготовки заключений экспертов. 3. Роль экспертных заключений в юридической деятельности. 4. Критический самоанализ деятельности.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

Промежуточная аттестация каждого обучающегося по итогам прохождения ознакомительной практики осуществляется при сдаче отчетной документации, а также защите отчета.

Оценивание результатов практики осуществляется по итогам выполнения всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

- индивидуальное задание ознакомительной практики;
- юридическое заключение по результатам консультирования;
- заключение по результатам проведения юридической экспертизы

проекта нормативного правового акта;

- правоприменительный акт;
- интерпретационный акт;
- проект нормативного правового акта;
- дневник по ознакомительной практике;
- отчёт по ознакомительной практике.

По итогам прохождения практики обучающийся получает - Зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Приложения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.А. ЭНГЕЛЯ

Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Земельное и экологическое право»

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил обучающийся 1 курса, группы № _____

(Фамилия И.О.)

Допущен / не допущен к защите: _____

Руководитель практики: _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Период (время) прохождения ознакомительной практики: _____

Дата сдачи отчета на кафедру: _____

(дд.мм.гггг)

Отчет подготовлен:

(подпись обучающегося)

Санкт-Петербург, 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГАУ» от 19 апреля 2021 г., согласно графику учебного процесса на учебный год, обучающаяся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», студента группы _____, ФИО был(а) направлен(а) для прохождения ознакомительной практики в Юридическую клинику и на кафедру гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова юридического института им. Е.А. Энгеля ФГБОУ ВО «СПбГАУ».

Ответственным за прохождение ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», был назначен руководитель практики от Юридической клиники _____ и руководитель ознакомительной практики _____.

В начале практики было получено индивидуальное задание для прохождения ознакомительной практики.

Цель ознакомительной практики:

Задачи ознакомительной практики:

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Юридическая клиника

Санкт-Петербургского государственного аграрного университета

г. Санкт-Петербург

Дата: _____ 2023 г.

Описание правовой ситуации:

Перечень и содержание предоставленных документов гражданином:

Проблема, требующая юридического разрешения:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей сфере:

Заключение:

Рекомендации:

ПРОЕКТ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ИЛИ СТАТЬИ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

В этом разделе обучающийся представляет материалы, связанные с разработкой нормативного правового акта или статьи нормативного правового акта.

Обучающийся должен изучить следующие нормативные правовые акты:

1. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утверждены Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199.

2. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утверждены Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года № 1009.

Обучающийся по теме выпускной квалификационной работы выбирает нормативный правовой акт, в который необходимо внести изменения. Формулирует норму. Обосновывает необходимость ее принятия. В случае необходимости принятия нормативного правового акта, должен разработать текст документа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

полное наименование адресата (указывается в случае направления
экспертного заключения в орган государственной власти, принявший акт)

на

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации)

Содержание заключения

1. Цели, задачи и предмет правового регулирования правового акта.
2. Перечислить федеральные и региональные нормативные правовые акты, действующие в соответствующей сфере.
3. Рассмотреть законы, определяющие порядок введения в действие кодексов и устанавливающие особенности применения некоторых положений данных правовых актов.
4. Проверить полномочия органа или должностного лица, принявших правовой акт, на осуществление правового регулирования данного вопроса.
5. Изучить смысл норм, а также правовые последствия их применения. В некоторых случаях рекомендуется рассмотреть несколько правовых актов, содержащих части нормы (например, диспозитивная часть и санкции могут содержаться в различных актах).
6. Анализ юридической терминологии.

7. Выявление пробелов в правовом регулировании.
8. Вывод о противоречии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.
9. Какие меры необходимо принять по устранению выявленных нарушений

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНОГО АКТА СУБЪЕКТА РФ

Для проведения экспертизы потребуется: компьютер, с использованием СПС «Гарант» или «Консультант плюс».

Нормативные правовые акты:

Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (ред. от 31.12.2020)

Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: утверждены Приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 02.10.2019)

Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн2-18/490)

Общие правила:

Правовые акты подлежат правовой экспертизе, если они носят нормативный характер¹.

Правовая экспертиза отмененных, признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, срок действия которых истек, не проводится.

При поступлении правового акта, вносящего изменение в ранее принятый правовой акт, рекомендуется проводить правовую экспертизу измененного правового акта и составлять экспертное заключение на измененный правовой акт. Если правовой акт, вносящий изменение в ранее принятый правовой акт, устанавливает новые нормы, возможно составление экспертного заключения также на акт о внесении изменений.

Если в срок, установленный для проведения правовой экспертизы правового акта, в территориальный орган поступили правовые акты, вносящие в него изменения, правовая экспертиза правового акта проводится с учетом всех внесенных в него изменений.

Правовая экспертиза правового акта, принятого совместно органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации, проводится территориальным органом, действующим на территории того субъекта Российской Федерации, который указан первым в числе подписавших правовой акт.

В случае проведения правовой экспертизы правового акта, признающего утратившими силу другие правовые акты, приостанавливающего или продлевающего их действие, следует оценивать компетенцию органа на принятие указанного правового акта, а также возможность возникновения пробелов в правовом регулировании в результате признания утратившим силу, приостановления или продления действия правового акта.

При правовой экспертизе проводится правовая оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федеральных законов, а также оценка соответствия правового акта

¹ Нормативность акта определяется с учетом пункта 2 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // Российская газета, № 6, 2019.

требованиям юридической техники (в том числе проверка наличия необходимых реквизитов). Кроме того, рекомендуется изучить состояние правового регулирования в соответствующей сфере правоотношений.

Цели, задачи и предмет правового регулирования правового акта рекомендуется проанализировать на соответствие основам конституционного строя Российской Федерации, соблюдение основных прав и свобод человека и гражданина, а также рассмотреть с точки зрения соответствия разграничению предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, установленному Конституцией Российской Федерации (статьи 71, 72, 73, 76) и федеральными законами.

При этом следует иметь в виду, что субъекты Российской Федерации вправе осуществлять собственное правовое регулирование по предметам совместного ведения до принятия федеральных законов. После принятия соответствующего федерального закона законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации подлежат приведению в соответствие с данным федеральным законом в течение трех месяцев².

При изучении состояния правового регулирования в соответствующей сфере выявляется место рассматриваемого правового акта среди других правовых актов, действующих в указанной сфере, и их соотношение. Прежде всего, следует установить, во исполнение или в соответствии с каким федеральным законом (подзаконным актом) принят правовой акт, соответствуют ли правовые основания, обусловившие его принятие, основаниям, указанным в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве. В целях изучения состояния правового регулирования рекомендуется проанализировать не только федеральные законы и подзаконные акты, но и решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, а также иных органов судебной власти Российской Федерации. Необходимо также учесть все изменения, внесенные в федеральные нормативные правовые акты, а также в правовые акты субъекта Российской Федерации.

Анализируя положения правовых актов, имеющих комплексный характер (в частности, кодексов), необходимо иметь в виду, что существуют также законы, определяющие порядок их введения в действие и устанавливающие особенности применения некоторых положений данных правовых актов. Такие положения содержит, например, Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (часть I), ст. 15; N 52 (часть I), ст. 5597; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1 (часть I), ст. 14; N 49, ст. 6071; 2009, N 19, ст. 2283; 2010, N 6, ст. 566; N 32, ст. 4298; 2011, N 23, ст. 3263).

Если акт или его часть изданы без нарушения конституционных положений о разграничении предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следует проверять полномочия органа или должностного лица, принявших правовой акт, на осуществление правового регулирования данного вопроса.

Оценивая компетенцию органа государственной власти субъекта Российской Федерации, должностного лица субъекта Российской Федерации на принятие правового акта, рекомендуется, в частности, учитывать следующее³:

а) общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации закреплены в статьях 71 - 73 Конституции Российской Федерации, статьях 1, 26.1, 26.3, 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих

² Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

³ Пункт 28 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации не вправе регулировать отношения по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, связанные с видами деятельности, лицензирование которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации не могут устанавливаться санкции (меры ответственности) за нарушения налогового законодательства (подпункт 6 пункта 2 статьи 1 Налогового кодекса Российской Федерации);

г) субъекты Российской Федерации могут предусматривать санкции в законах, регламентирующих ответственность за административные правонарушения, принимаемых в пределах их компетенции, то есть по вопросам, не имеющим федерального значения и (или) не урегулированным на федеральном уровне (статьи 1.3, 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Анализ конкретных правовых норм является наиболее сложным этапом проведения правовой экспертизы и, как правило, выходит за рамки буквального сопоставления положений правового акта и норм федерального законодательства. Рекомендуется изучить смысл нормы, а также правовые последствия ее применения. В некоторых случаях рекомендуется рассмотреть несколько правовых актов, содержащих части нормы (например, диспозитивная часть и санкции могут содержаться в различных актах).

При проведении правовой экспертизы необходимо, прежде всего, опираться на положения Конституции Российской Федерации и федеральных законов. При этом рекомендуется принимать во внимание Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. N 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" ("Российская газета", 2005, N 248). Согласно указанному постановлению "суд, разрешая дело, применяет непосредственно Конституцию, в частности:

а) когда закрепленные нормой Конституции положения, исходя из ее смысла, не требуют дополнительной регламентации и не содержат указания на возможность ее применения при условии принятия федерального закона, регулирующего права, свободы, обязанности человека и гражданина и другие положения;

б) когда Конституционным Судом Российской Федерации выявлен пробел в правовом регулировании либо когда пробел образовался в связи с признанием не соответствующими Конституции нормативного правового акта или его отдельных положений с учетом порядка, сроков и особенностей исполнения решения Конституционного Суда Российской Федерации, если они в нем указаны;

В случаях, когда статья Конституции Российской Федерации является отсылочной, суды при рассмотрении дел должны применять закон, регулирующий возникшие правоотношения. Наличие решения Конституционного Суда Российской Федерации о признании неконституционной той или иной нормы закона не препятствует применению закона в остальной его части".

При анализе конкретных правовых норм могут возникать расхождения между действующими нормативными правовыми актами, регулирующими одни и те же правоотношения (коллизия правовых актов). В данном случае рекомендуется руководствоваться общепринятыми положениями коллизионного права. В частности, следует учитывать, что при наличии общей и специальной нормы права применяется специальная норма, при наличии двух нормативных правовых актов одинаковой юридической силы применяется акт, принятый позднее.

В ходе правовой экспертизы рекомендуется оценивать также соблюдение правил юридической техники, а именно: наличие набора реквизитов, правильность использования юридической терминологии и др.

Соответствующие правила формально не установлены на федеральном уровне, однако по сложившейся практике правовой акт, как правило, имеет следующие элементы:

форма принятия;

наименование органа, принявшего правовой акт (в целях определения компетенции данного органа);

название, в краткой форме отражающее предмет правового регулирования, которое должно соответствовать содержанию правового акта;

дата и место принятия и (или) подписания;

номер;

полное наименование должности лица, подписавшего правовой акт;

источник официального опубликования;

дата (срок) вступления в силу.

При оценке юридических терминов рекомендуется проанализировать:

употребляется ли один и тот же термин в данном правовом акте в одном и том же значении;

имеют ли термины общепризнанное значение;

обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве.

Оценивая нормативные правовые акты на соответствие правилам юридической техники, возможно использование Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов.

К типичным противоречиям правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству можно отнести:

ограничение гарантированных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами прав и свобод граждан;

принятие органами государственной власти субъектов Российской Федерации правовых актов:

по предметам ведения Российской Федерации в случае, если это не предусмотрено федеральным законодательством;

нарушающих компетенцию Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

нарушающих принцип разделения властей;

по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

нарушение требований федерального законодательства относительно формы принятия правового акта;

наличие в правовом акте положений, искажающих содержание и смысл норм Конституции Российской Федерации и других актов федерального законодательства.

Признаками противоречия правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству также могут являться:

отсутствие правовых оснований, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами необходимы для издания правового акта;

принятие правового акта во исполнение отмененного (утратившего силу) акта федерального законодательства;

неправильный выбор федерального закона, являющегося основанием для принятия правового акта;

принятие правового акта органом, должностным лицом, в компетенцию которого это не входит, либо с превышением полномочий, предоставленных данному органу, должностному лицу;

нарушение порядка принятия (обнародования) правового акта;
запрещение действий граждан и организаций, государственных органов, разрешенных или предписываемых федеральным законом;
разрешение или допущение действий граждан и организаций, государственных органов, запрещенных федеральным законом;
изменение установленных федеральным законом оснований, условий, последовательности или порядка действий участников правоотношений;
иные признаки.

В правовых актах, в том числе конституциях и уставах, часто воспроизводятся нормы Конституции Российской Федерации и актов федерального законодательства. В данном случае следует учитывать, что воспроизведение в правовом акте положений нормативного правового акта, имеющего большую юридическую силу, не свидетельствует о незаконности этого акта.

Наличие в правовом акте пробелов правового регулирования не следует рассматривать как противоречие федеральному законодательству.

Выявленные пробелы в правовом регулировании рекомендуется отражать в экспертном заключении как предложения по корректировке регионального законодательства.

Вывод о противоречии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется формулировать с учетом возможности обращения в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

Подготовка экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы

По результатам проведения правовой экспертизы составляется экспертное заключение.

В экспертном заключении о несоответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется отражать следующие сведения:

реквизиты правового акта (в случае если проводится правовая экспертиза правового акта с изменениями и дополнениями, то указываются также реквизиты правового акта, вносящего изменения и дополнения, принятие (издание) которого послужило поводом проведения экспертизы);

повод проведения правовой экспертизы (принятие нового правового акта, внесение в него изменений, изменение федерального законодательства, поручения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, обращения органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, запросы аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, поручения Минюста России, поручения главного управления (для управлений), а также, если есть основания полагать, что в экспертном заключении содержится ошибочное положение, отсутствует указание на имеющееся в правовом акте противоречие Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, а также в случаях, указанных в пункте 31 Методических рекомендаций);

предмет правового регулирования и его соответствие сфере ведения субъекта Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации или ведения Российской Федерации, установленной Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (с указанием конкретных статей и пунктов);

состояние правового регулирования в данной сфере (перечень актов федерального законодательства, на соответствие которым рассматривался правовой акт), необходимость и достаточность правового акта для урегулирования общественных отношений;

оценка компетенции принявшего правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, должностного лица субъекта Российской Федерации;

вывод о несоответствии содержания правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам;

оценка порядка обнародования (опубликования) правового акта при наличии сведений об обнародовании (опубликовании) правового акта;

оценка формы и текста правового акта на соответствие правилам юридической техники;

результаты антикоррупционной экспертизы правового акта.

В экспертном заключении о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется делать вывод о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам, а также отражать сведения, указанные в абзацах 3, 4, 10, 11 пункта 24 Методических рекомендаций.

При составлении экспертного заключения о несоответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется наиболее точно описать конкретные нормы рассматриваемого правового акта, противоречащие Конституции Российской Федерации и федеральным законам, а также иным актам, принимаемым органами государственной власти Российской Федерации в соответствии с их компетенцией. При этом не всегда целесообразно переписывать (воспроизводить) нормы правового акта, достаточно изложить именно ту его часть, которая содержит несоответствие.

При описании норм правового акта рекомендуется указывать:

положение правового акта (абзац, подпункт, пункт, часть статьи, статья, подраздел, параграф, раздел, глава, часть), противоречащее Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, а также его содержание;

нарушенные положения Конституции Российской Федерации, федерального закона и (или) иного акта органа государственной власти Российской Федерации (абзац, подпункт, пункт, часть статьи, статья, подраздел, параграф, раздел, глава, часть) и их содержание.

Например: "Подпунктом * пункта * статьи * Закона субъекта Российской Федерации * установлено полномочие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации * в области здравоохранения по определению порядка проведения медицинских экспертиз. Вместе с тем согласно пункту 11.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 48, ст. 6165; 2014, N 49, ст. 6927) установление порядка организации и производства медицинских экспертиз отнесено к полномочиям федеральных органов государственной власти в области охраны здоровья граждан.

Таким образом, подпункт * пункта * статьи * Закона субъекта Российской Федерации * противоречит Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, поскольку принят с превышением полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации федеральным законодательством."

Не рекомендуется ограничиваться указанием одних лишь номеров рассматриваемых положений нормативных актов, например: "пункт * статьи * Закона субъекта Российской Федерации * противоречит статье * Федерального закона *".

Если вывод о противоречии нормы правового акта аргументируется несколькими логически взаимосвязанными федеральными нормами, необходимо четко указать, каким конкретно из них противоречит норма правового акта.

Вывод по результатам проведения правовой экспертизы может быть аргументирован ссылкой на акты судебных органов и нормы международного права.

В экспертном заключении рекомендуется оценить доводы о противоречии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, наличие в нем коррупционных факторов, указанных в соответствующем запросе (обращении).

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ АКТ

Согласно правилам оформления, каждый правоприменительный акт должен содержать такие атрибуты, как название, место, время принятия, наименование издавшего его органа, наименование субъекта, к которому он обращен, и, естественно, иметь определенное юридическое содержание. По общему правилу, язык и стиль правоприменительного акта не должен отличаться от языка и стиля нормативного акта.

Структурно, как правило, акт состоит из трех основных частей:

1) вводной – содержащей основные, предусмотренные для данного вида правоприменительного акта реквизиты, позволяющие провести идентификацию документа, а также иные установочные сведения (место, дата, время фиксации соответствующего факта, данные о лицах, составляющих акт или принимающих участие в его составлении и др.);

2) описательной – фиксирующей познавательные действия уполномоченного лица (лиц), совершающего составление акта;

3) заключительной – закрепляющей реквизиты, удостоверяющие правильность проведения определенных, установленных процедурой действий, точность и полноту фиксации исследованных обстоятельств (подписи лиц, участвовавших в составлении акта или присутствовавших при его составлении, количество экземпляров документа, а также (при необходимости) о предоставлении лицу, в отношении которого составлен акт, возможности ознакомиться с его содержанием, подтвердив соответствие изложенных в нем фактов действительности, или же опровергнув их).

Основным документом, содержащим правила оформления юридических актов, является ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», а также Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»

Место составления акта (город, сельское поселение и пр.) указывают в соответствии с принятым административно-территориальным делением. Этот реквизит может включать в себя только общепринятые сокращения ("г.", "с." или др.).

Для некоторых видов правоприменительных актов принципиальным является указание времени произошедшего события или его фиксации, либо совершения юридически значимого деяния (действия или бездействия). Так,

фиксация времени имеет значение при составлении протокола осмотра места происшествия, хода проведения проверок и их результатов, других действий, точное время совершения которых принципиально для последующей их оценки с точки зрения своевременного выполнения, соблюдения временных регламентов, правильности и объективности оценки (например, времени отсутствия на рабочем месте) и т.д.

ИНТЕРПРЕТАЦИОННЫЙ АКТ

Требования к составлению интерпретационных актов не установлено действующим законодательством, поэтому составляется в произвольной форме. Например:

Интерпретационный акт

Юридическая клиника

Санкт-Петербургского государственного аграрного университета

г. Санкт-Петербург

Дата: _____ 2023 г.

Название нормативного правового акта:

Статья нормативного правового акта, подлежащая толкованию:

Разъяснение правового смысла юридических норм:

Заключение:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются обоснованные выводы о результатах юридической деятельности: юридическое консультирование, нормотворческая, правоприменительная, интерпретационная и экспертная деятельность

ИНСТРУКТАЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ознакомление с Инструкцией по охране труда студентов ФГБОУ ВО СПбГАУ при прохождении практик		Подпись инструктируемого о прохождении инструктажа по охране труда		Подпись инструктирующего	
дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

ИНСТРУКТАЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ознакомление с Инструкцией по охране труда профильной организации		Подпись инструктируемого о прохождении инструктажа по охране труда		Подпись инструктирующего	
дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студента 1 курса, учебная группа № _____

Фамилия

(фамилия обучающегося полностью)

Имя Отчество

(имя, отчество *(при наличии)* обучающегося полностью)

Место прохождения ознакомительной практики:

ФГБОУВО Санкт-Петербургский государственный аграрный университет

(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « _____ 202 _____ г. по « _____ 202 _____ г.

Дата	День недели	Структурное подразделение	Кратное описание выполняемой работы ⁴	Оценки, замечания и рекомендации по работе

⁴ Рекомендации для магистрантов

***К видам выполняемых работ относятся:**

Консультирование населения в юридической клинике.

Анализ нормативных правовых актов.

Консультация гражданина по вопросу (указать какой)

Подготовка юридического заключения.

Консультация с руководителем практики.

Подготовка заключения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта

Изучение нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов.

Поиск проектов нормативных правовых актов по теме научного исследования.

Анализ проекта нормативного правового акта.

Изучение процедуры утверждения нормативного правового акта. Выделение этапов в согласовании проекта.

Изучение правил проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

Изучение правил подготовки заключения по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

Подготовка заключения по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта.

Консультация с руководителем практики.

		ВЫХОДНОЙ		

Обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Согласовано:
Руководитель
ознакомительной
практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Магистранта _____
Ф.И.О.

группы _____

Направление подготовки магистранта - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль образовательной программы – «Земельное и экологическое право»

Место прохождения учебной практики:

ФГБОУВО Санкт-Петербургский государственный аграрный университет
(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « _____ 202_ г. по « _____ 202_ г.

1. Уровень освоения компетенций в ходе прохождения ознакомительной практики

Компетенции		Оценка уровня освоения
Шифр	Наименование	

2. Недостатки и замечания по отчету по ознакомительной практике:

3. Итоговая оценка _____

Руководитель
ознакомительной
практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.А. ЭНГЕЛЯ

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Профиль: **«Земельное и экологическое право»**

Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ознакомительная практика

для обучающегося(йся) 1 курса, учебная группа № _____

Фамилия

(фамилия обучающегося полностью)

Имя Отчество

(имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

Место прохождения ознакомительной практики:

Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

Санкт-Петербургского государственного аграрного университета

(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « _____ 202 ____ г. по « _____ 202 ____ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИОПК-7.1; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

Цели ознакомительной практики: приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих магистров, способных осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, разрабатывать нормативные правовые акты, применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные и экологические отношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в земельной и экологической сфере.

Задачами ознакомительной практики являются проверка теоретических знаний и формирование знаний, умений и навыков в следующих направлениях:

- критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и связи;
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;

- выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;
- вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели;
- организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат;
- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
- устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности;
- составляет, переводит академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях и аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- анализирует идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские учения и этические особенности;
- обеспечивает создание благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда с учетом критической самооценки и полученного результата;
- анализирует правоприменительную практику и выявляет проблемы реализации норм права;
- использует методологию юридической науки в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- на основе анализа юридически значимой информации, предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
- проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
- понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
- использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;
- определяет наличие пробелов, конкуренции и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию;
- проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне;
- выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;
- применяет из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
- применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- демонстрирует способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- может участвовать в разных стадиях нормотворческой деятельности по разработке и принятию нормативных правовых актов;
- использует юридическую терминологию, анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в земельной и экологической сфере;
- анализирует и правильно применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим земельным и экологическим законодательством;
- организует работу с обращениями граждан по вопросам правового регулирования земельных и экологических отношений в органах публичной власти, в том числе в судах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях;

- проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также иных юридических документов в земельной и экологической сфере, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционной составляющей;
- осуществляет подготовку юридических заключений в земельной и экологической сфере- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы	Оценочное средство
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Знакомство с «Программой ознакомительной практики». 3. Обсуждение индивидуального задания и графика ознакомительной практики. 4. Знакомство с работой юридической клиники.	8	15.01	-
2	Консультационная деятельность и подготовка юридического заключения 1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность юридической клиники. 2. Работа в юридической клинике: рассмотрение обращений граждан, анализ нормативных правовых актов по конкретному юридическому вопросу, подготовка юридически обоснованного заключения, с указанием вариантов разрешения проблемы. 3. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся. 4. Работа над ошибками, допущенными в ходе проведения юридической консультации.	50	16.01 – 22.01	Юридическое заключение
3	Правоприменительная и интерпретационная деятельность, составление правоприменительного и интерпретационного акта 1. Изучение требований по подготовке правоприменительных и интерпретационных актов. 2. Изучение процедуры составления правоприменительного и интерпретационного акта. 3. Составление правоприменительного и интерпретационного акта. 4. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.	50	23.01 – 29.01	Правоприменительный и интерпретационный акт
4	Правотворческая деятельность и подготовка проекта нормативного правового акта 1. Изучение юридической техники подготовки нормативных правовых актов. 2. Анализ действующего законодательства, выявление проблем. 3. Составление проекта нормативного правового акта. 4. Выявление и разъяснение руководителем ошибок обучающихся. 5. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.	50	30.01-05.02	Проект нормативного правового акта

5	Проведение юридической экспертизы проекта нормативного правового акта 1. Изучение нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов. 2. Поиск проектов нормативных правовых актов по теме научного исследования. 3. Анализ проекта нормативного правового акта. 4. Изучение процедуры утверждения нормативного правового акта. Выделение этапов в согласовании проекта. 5. Изучение правил проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта. 6. Изучение правил подготовки заключения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта, подготовка заключения. 7. Систематические консультации руководителя с обучающимся, разъяснения допущенных им ошибок.	50	06.02-09.02	Заключение по результатам проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта
6	Заключительный этап На данном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность. Заключительный этап включает в себя: 1. Написание и оформление отчёта по ознакомительной практике. 2. Выступление на заседании кафедры о проделанной работе. Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих этапы практической подготовки. 3. Подготовка к защите отчета по ознакомительной практике. 4. Сдача отчета на кафедру для проверки. 5. Защита отчета по практике.	8	10.02	-
			25.03 01.04	Отчет по ознакомительной практике и его защита
	Общий объем	216	Зачет с оценкой	

Рассмотрено на заседании кафедры гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова
(протокол от «___» _____ 202 г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

_____ (подпись)

«___» _____ 202 г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 202 г.