

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра гражданского права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

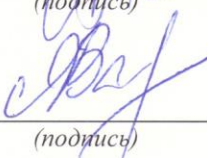
2020

Автор(ы):
Заведующий кафедрой


(подпись)

Максина С. В.
(Фамилия И.О.)

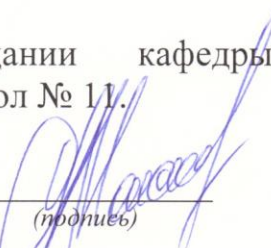
Доцент кафедры


(подпись)

Василенкова А. А.
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права
от «24» апреля 2020 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Максина С. В.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н. А.
(Фамилия И.О.)

Начальник отдела
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А. С.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; ознакомление обучающихся с практикой применения норм трудового законодательства регулирующими институт трудовых правоотношений; формирования у обучающихся способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выработка у слушателей методологии и методики анализа основных государственных и правовых институтов, важнейших правовых актов, регулирующих трудовые отношения; рассмотрение прав человека в сфере труда, правового регулирования занятости и трудоустройства, ответственности работника и работодателя в сфере охраны труда, защиты трудовых прав работников профессиональными союзами и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» участвует в формировании следующих компетенций:

общефессиональных компетенций (ОПК):

1) *ОПК-1* способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

профессиональных компетенций (ПК):

правоприменительная деятельность:

2) *ПК-4* способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

3) *ПК-6* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

В результате освоения компетенции *ОПК-1* обучающийся должен:

знать: содержание нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения; основы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в трудовой сфере;

уметь: реализовать нормы нормативных правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации,

регулирующих трудовые правоотношения; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в трудовой сфере;

владеть: навыками реализации норм нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения; навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в трудовой сфере.

В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:

знать: основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

уметь: использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

владеть: навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:

знать: юридические понятия и категории в области охраны трудовых прав; правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в трудовой сфере;

уметь: использовать юридические понятия и категории в области охраны трудовых прав; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; применять правила и способы юридической квалификации фактов и обстоятельств в трудовой сфере;

владеть: навыками использования юридических понятий и категорий в области охраны трудовых прав; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними трудовых правоотношений; навыками применения правил и способов юридической квалификации фактов и обстоятельств в трудовой сфере.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).

3.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Номер семестра	Название дисциплины	Компетенции
1	Правоохранительные органы	ОК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-15
1, 2	Теория государства и права	ОК-7; ОПК-1; ПК-2; ПК-15
2, 3	Конституционное право	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-9
3	Финансовое право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
3	Международное право	ОПК-1; ПК-6
2	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3
4	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Номер семестра	Наименование дисциплины
6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
6	Российское аграрное право
6	Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости
	Право собственности и другие вещные права на землю
6	Правовое регулирование сделок с землей
	Особенности рассмотрения земельных споров
6, 7	Арбитражный процесс
7	Право социального обеспечения
7	Международное частное право
7	Природоресурсное право
7	Актуальные вопросы земельного права
7	Судебная медицина
	Преступления в сфере экологической безопасности
7	Уголовно-исполнительное право
	Виктимология

Очная форма обучения	8	Правовые основы продовольственной безопасности
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	Договорные отношения в сфере природопользования
8		Актуальные вопросы гражданского права
8		Актуальные вопросы теории государства и права
8		Прокурорский надзор
		Адвокатура
Очная форма обучения	8	Наследственное право
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Преддипломная практика
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц / 216 часа

Объем дисциплины:
очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 4	Семестр 5	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	90,25	74,3	164,55
<i>Занятия лекционного типа</i>	36	36	72
<i>Занятия практического типа</i>	54	36	90
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	2,3	2,55
Самостоятельная работа обучающихся	17,75	16	33,75
Контроль	–	17,7	17,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Экзамен, Курсовая работа	

очно-заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 4	Семестр 4	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	36,25	38,3	74,55
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12	24
<i>Занятия практического типа</i>	24	24	48
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	2,3	2,55
Самостоятельная работа обучающихся	71,75	52	123,75
Контроль	–	17,7	17,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Экзамен, Курсовая работа	

заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	2, 3 курс		Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	4,25	10,3	14,55
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4	8
<i>Занятия практического типа</i>	–	4	4
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	2,3	2,55
Самостоятельная работа обучающихся	100	89	189
Контроль	3,75	8,7	12,45
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Экзамен, Курсовая работа	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая часть дисциплины «Трудовое право»

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы*	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	Понятие отрасли трудового права. Характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом России. Понятие предмета трудового права. Понятие метода правового регулирования. Метод трудового права как сочетание императивного и диспозитивного регулирования. Метод трудового права как сочетание частногоправового и публично-правового регулирования. Понятия «система трудового права» и «система трудового законодательства». Трудовое право в системе российского права (соотношение трудового права с иными отраслями права).	Л	6	2	2
			ПЗ	9	4	–
			СР	1,75	11,75	10
2	Тема 2. Принципы и функции трудового права.	Понятие и общая характеристика принципов трудового права. Принципы и нормы международного трудового права. Классификация принципов российского трудового права. Понятие и виды функций трудового права. Общая характеристика функций трудового права.	Л	6	2	2
			ПЗ	9	4	–
			СР	3,2	12	18
3	Тема 3. Правоотношения в сфере труда.	Виды правоотношений в сфере труда. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда. Виды субъектов трудового права. Работник как сторона трудового правоотношения. Условия трудовой правосубъектности работника. Работодатель как субъект трудового правоотношения. Условия трудовой правосубъектности работодателя. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Профессиональный союз как субъект трудового права. Содержание и условия правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Контрольно-надзорные и юрисдикционные трудовые правоотношения. Охрана трудовых прав как цель деятельности правового социального государства	Л	6	2	–
			ПЗ	9	4	–
			СР	3,2	12	18

* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР), научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (КП) (курсовая работа (КР)).

4	Тема 4. Источники трудового права.	<p>Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Акты Международной организации труда.</p> <p>Нормативно-правовой акт. Понятие нормативно-правового акта. Классификация нормативно-правовых актов. Законы, регулирующие трудовые отношения. Понятие закона. Конституция Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Законы субъектов, регулирующие трудовые правоотношения. Подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения. Понятие подзаконных актов. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации. Постановления Государственной Думы и Правительства Российской Федерации. Акты Федеральных органов исполнительной власти (министерств и ведомств). Акты органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты.</p> <p>Правовой прецедент. Понятие правового прецедента. Судебная практика как источник трудового права.</p>	Л	6	2	–
			ПЗ	9	4	–
			СР	3,2	12	18
5	Тема 5. Права человека в сфере труда.	<p>Перечень прав человека в сфере труда. Индивидуальные трудовые права. Право на труд и свободу труда. Право на справедливые и благоприятные условия труда. Право на неприкосновенность личности работника. Понятие персональных данных работника. Способы обеспечения конфиденциальности персональных данных работников. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных работников. Коллективные трудовые права. Право на свободу объединения.</p>	Л	6	2	–
			ПЗ	9	4	–
			СР	3,2	12	18
6	Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.	<p>Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства как института трудового права. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Основные формы участия работников в управлении организацией. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства.</p>	Л	6	2	–
			ПЗ	9	4	–
			СР	3,2	12	18
ИТОГО:			Л	36	12	4
			ПЗ	54	24	–
			СР	17,75	71,75	100

Особенная часть дисциплины «Трудовое право»

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы*	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
7	Тема 7. Правовое регулирование занятости населения.	Государственная политика в области занятости. Федеральная целевая программа занятости населения в Российской Федерации, иные программы. Понятие и формы занятости. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Территориальные органы занятости. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.). Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Пособия по безработице: размер, порядок назначения и выплаты. Использование иностранной рабочей силы в Российской Федерации.	Л	4	2	–
			ПЗ	4	–	–
			СР	–	2	9
8	Тема 8. Трудовой договор.	Понятие трудового договора. Социальное назначение и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка работника. Срок трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия перемещения от переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора и его правовые последствия. Временные переводы: понятие, основания, виды, гарантии для работников. Временные переводы в интересах работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, его общие и дополнительные основания. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии охраны прав работников. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных федеральными законами обязательных правил при заключении трудового договора. Расширение прав работника на судебную защиту. Порядок оформления увольнения работников и производства расчетов с ними. Выходное пособие.	Л	4	2	2
			ПЗ	4	3	–
			СР	2	6,25	10

* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР), научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (КП) (курсовая работа (КР)).

9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	Л	4	2	–
			ПЗ	4	3	–
			СР	2	6,25	10
10	Тема 10. Оплата и нормирование труда работников.	Понятие заработной платы. Принципы оплаты труда. Структура заработной платы. Регулирование оплаты труда. Система государственных гарантий по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение условий оплаты труда.	Л	4	2	–
			ПЗ	4	3	–
			СР	2	6,25	10
11	Тема 11. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации. Правила внутреннего трудового распорядка организации, иные локальные нормативные акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды, основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды. Общая дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Специальная дисциплинарная ответственность.	Л	4	2	2
			ПЗ	4	3	–
			СР	2	6,25	10
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового правоотношения. Случаи наступления материальной ответственности работодателя перед работником. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Регрессные иски. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.	Л	4	2	–
			ПЗ	4	3	2
			СР	2	6,25	10

13	<p>Тема 13. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>	<p>Способы защиты трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда, ее роль в защите трудовых прав работника. Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектному составу и предмету трудовых споров. Разграничение трудовых споров в зависимости от того, из каких правоотношений они возникают. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Коллективные трудовые споры, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>	Л	4	–	–
			ПЗ	4	3	2
			СР	2	6,25	10
14	<p>Тема 14. Охрана труда.</p>	<p>Понятие охраны труда. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда. Система нормативных правовых актов по охране труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Система охраны труда в РФ. Служба охраны труда на локальном уровне. Инструктажи по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний..</p>	Л	4	–	–
			ПЗ	4	3	–
			СР	2	6,25	10
15	<p>Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p>Основания дифференциации трудового законодательства. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (несовершеннолетних). Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей-физических лиц. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников АПК.</p>	Л	4	–	–
			ПЗ	4	3	–
			СР	2	6,25	10
ИТОГО:			Л	36	12	4
			ПЗ	36	24	4
			СР	16	52	89

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1	Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Трудовое право» / Терентьев А. В., Максина С. В., Василенкова А. А.; ФГБОУ ВО СПбГАУ. – СПб: ФГБОУ ВО СПбГАУ, 2020. – 34 с.	Количество – 30 шт.
2	Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с.: табл. – ISBN 978-5-906879-42-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222	Электронный ресурс
3	Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с.: табл. – ISBN 978-5-906879-43-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225	Электронный ресурс

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Трудовое право».

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

Общая часть дисциплины «Трудовое право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства
1	Предмет, метод и система трудового права.	<p>Понятие отрасли трудового права. Характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом России. Понятие предмета трудового права. Понятие метода правового регулирования. Метод трудового права как сочетание императивного и диспозитивного регулирования. Метод трудового права как сочетание частноправового и публично-правового регулирования. Понятия «система трудового права» и «система трудового законодательства». Трудовое право в системе российского права (соотношение трудового права с иными отраслями права).</p>
2	Принципы и функции трудового права.	<p>Понятие и общая характеристика принципов трудового права. Принципы и нормы международного трудового права. Классификация принципов российского трудового права. Понятие и виды функций трудового права. Общая характеристика функций трудового права.</p>
3	Правоотношения в сфере труда.	<p>Виды правоотношений в сфере труда. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда. Виды субъектов трудового права. Работник как сторона трудового правоотношения. Работодатель как субъект трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Профессиональный союз как субъект трудового права. Содержание и условия правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Контрольно-надзорные и юрисдикционные трудовые правоотношения. Охрана трудовых прав как цель деятельности правового социального государства.</p>

4	Источники трудового права.	Источники трудового права: понятие и виды. Нормативно-правовой акт как источник трудового права.
5	Права человека в сфере труда.	Перечень прав человека в сфере труда. Индивидуальные трудовые права. Понятие персональных данных работника. Способы обеспечения конфиденциальности персональных данных работников. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных работников. Коллективные трудовые права. Право на свободу объединения.
6	Социальное партнерства в сфере труда.	Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства как института трудового права. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Основные формы участия работников в управлении организацией. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства.

Особенная и специальная части дисциплины «Трудовое право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства
7	Правовое регулирование занятости населения.	Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Территориальные органы занятости. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.). Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Пособия по безработице: размер, порядок назначения и выплаты.
8	Трудовой договор.	Понятие трудового договора. Социальное назначение и основные функции трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка работника. Срок трудового договора.

<i>(продолжение)</i>	<i>(продолжение)</i>	<p>Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.</p> <p>Форма трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия перемещения от переводов.</p> <p>Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора, их классификация.</p> <p>Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, его общие и дополнительные основания.</p> <p>Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Юридические гарантии охраны прав работников.</p>
9	Рабочее время и время отдыха.	<p>Виды рабочего времени. Виды рабочей недели.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления.</p> <p>Учет рабочего времени.</p> <p>Сверхурочная работа.</p> <p>Совместительство. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников.</p> <p>Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков.</p> <p>Порядок предоставления ежегодных отпусков.</p>
10	Оплата и нормирование труда работников.	<p>Понятие заработной платы.</p> <p>Принципы оплаты труда.</p> <p>Система государственных гарантий по оплате труда.</p> <p>Оплата сверхурочной работы.</p> <p>Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>Ответственность за нарушение условий оплаты труда.</p>
11	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	<p>Понятие трудовой дисциплины.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка организации, иные локальные нормативные акты организаций.</p> <p>Меры поощрения за успехи в работе (виды, основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды.</p> <p>Общая дисциплинарная ответственность.</p> <p>Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.</p> <p>Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.</p> <p>Специальная дисциплинарная ответственность.</p>

12	Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение.</p> <p>Условия наступления материальной ответственности стороны трудового правоотношения.</p> <p>Случаи наступления материальной ответственности работодателя перед работником.</p> <p>Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.</p> <p>Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.</p> <p>Определение размера ущерба и порядок его возмещения</p>
13	Трудовые споры и порядок их разрешения.	<p>Способы защиты трудовых прав работников.</p> <p>Федеральная инспекция труда, ее роль в защите трудовых прав работника.</p> <p>Понятие и виды трудовых споров.</p> <p>Классификация трудовых споров по субъектному составу и предмету трудовых споров.</p> <p>Разграничение трудовых споров в зависимости от того, из каких правоотношений они возникают.</p> <p>Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность</p> <p>Коллективные трудовые споры, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>Право на забастовку и его ограничение.</p> <p>Порядок проведения забастовки.</p> <p>Правовые последствия признания забастовки незаконной.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>
14	Охрана труда.	<p>Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.</p> <p>Система нормативных правовых актов по охране труда.</p> <p>Права и обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Система охраны труда в РФ.</p> <p>Служба охраны труда на локальном уровне.</p> <p>Инструктажи по охране труда.</p> <p>Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>

15	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p>Основания дифференциации трудового законодательства. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (несовершеннолетних). Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей-физических лиц. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников АПК.</p>
----	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1	Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с.: табл. – ISBN 978-5-906879-42-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222	Электронный ресурс
2	Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с.: табл. – ISBN 978-5-906879-43-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225	Электронный ресурс

Дополнительная учебная литература:

1	Желтов О. Б. Трудовое право: учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497	Электронный ресурс
2	Трудовое право: методические указания / С. В. Максина, Р. Р. Мазина; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра гражданского права. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 37 с. – Библиогр.: С. 27-31; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495073	Электронный ресурс
3	Никульченкова Е. В. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е. В. Никульченкова, И. Ю. Гольяпина; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Ч. 2. – 119 с.: табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9224-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472768	Электронный ресурс

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<p>Справочно-правовая система предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).</p>	<p>http://docs.pravo.ru/</p>
<p>Сайт Правительства Российской Федерации.</p>	<p>http://government.ru/</p>
<p>Сайт Президента Российской Федерации.</p>	<p>http://president.kremlin.ru/</p>
<p>СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.</p>	<p>http://www.consultant.ru/online/</p>
<p>Сервер государственных органов РФ.</p>	<p>http://www.gov.ru/</p>
<p>Сайт Верховного Суда Российской Федерации.</p>	<p>http://www.vsrfr.ru</p>
<p>Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.</p>	<p>http://zakon.ru/</p>
<p>Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.</p>	<p>https://e.lanbook.com</p>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины *(в т. ч. самостоятельной работы)*

Освоение учебной дисциплины студентами осуществляется при аудиторной (контактной) работе с преподавателем, а также при изучении тем в рамках самостоятельной работы.

Аудиторная работа в соответствии с учебным планом может состоять из лекционных, практических занятий и (или) лабораторных практикумов, а также иной контактной работы.

Лекция – это один из видов аудиторной работы, направленная на изложение преподавателем (лектором) теоретического учебного материала. Лекционные занятия формируют у обучающихся теоретические основы дисциплины, способствуют выработке научных знаний, методологии исследования. Лекции ориентируют студентов в учебном материале применительно к остальным видам учебной деятельности.

Практические занятия – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки. Основной целью практического занятия является углубленное изучение теоретического материала на практических примерах и разрешения спорных ситуаций, а также проверка знаний обучающихся. Такой подход способствует максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов.

К **иной контактной работе** относят: групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это самостоятельная деятельность студентов, осуществляемая за рамками аудиторной работы и направленная на развитие компетенций, посредством изучения литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, а также подготовка обучающегося к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для наилучшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо изучать и анализировать научную, учебную литературу, нормативные правовые акты и судебные решения.

Рекомендуется использовать следующие формы записей:

Заметки на полях, которые делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

План прочитанного – краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста.

Выписки делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом – дословное воспроизведение наиболее важных цитат изучаемой книги, с обязательной ссылкой на источник.

Тезисы – это вид записи, который представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги. Тезисы, как форма записи особенно удобна, в случае необходимости выступления на семинарском занятии, конференции.

Конспект – представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Глоссарий – это сборник терминов и определений, в которых раскрывается содержание понятий. Цель глоссария – объединить в одном документе определения, закрепленные в учебной литературе и нормативных правовых актах и тем самым помочь студентам в овладении ими терминологией и понятийным аппаратом дисциплины.

Словарь юридических терминов служит в качестве источника информации о терминах и понятиях, применяемых в сфере юриспруденции. Формирование глоссария осуществляется по рекомендациям преподавателя и его можно составлять с первого семестра и продолжать в течение всего срока обучения. Практическое применение глоссария осуществляется в процессе подготовки к контролю знаний – зачету, зачету с оценкой, экзамену и др.

Самостоятельная работа студента обеспечивает его подготовку к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, изучение лекционного материала. По результатам проделанной самостоятельной работы студент должен свободно владеть учебным материалом, вступать в дискуссии по вопросам, отведенным на практические занятия и (или) лабораторные практикумы, а также обучающийся должен уверенно отвечать на дополнительно заданные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащённость учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

11.2 Программное обеспечение:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т.д.	ПО Microsoft: Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений.	GIMP.
	GNU LGPL ²	Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.	7-Zip.

11.3 Информационные справочные системы:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации.	«КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
Открытый доступ ³		Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.	Справочная правовая система Информационный портал – «Право.ru».

¹ GNU General Public License

² GNU Lesser General Public License

³ Open Access

11.4 Базы данных:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.	Антиплагиат: 1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.	Обучающая среда – Moodle.

11.5 Программный продукт:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения.	1С Университет ПРОФ: 1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019.

11.6 Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019 ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство)	с 01.01.2020 по 31.12.2020
	Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020 ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)	с 18.05.2020 по 17.05.2021

¹ GNU General Public License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, закрепленных за юридическим факультетом, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе компьютером с доступом в интернет; проектором и экраном для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, в аудиториях с необходимым оборудованием: столы, стулья, доска, компьютер с доступом в интернет, проектор и экран для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

В преподавании дисциплины используется проводной и (или) беспроводной доступ в интернет, компьютерная и множительная техника, компьютерные проекторы (при проведении лекций и практических занятий), подсобные материалы для проведения деловых игр др.

Научная библиотека с читальным залом и индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, а также на кафедрах юридического факультета.

№	Наименование учебных помещений
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
2239	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лабораторного типа.
2301	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
2302	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2413	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
2414	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
2417	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лабораторного типа.

№	Помещения для самостоятельной работы
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
3404	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А. Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов	

13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).