

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт *агротехнологий и пищевых производств*  
Кафедра *растениеводства им И.А. Стебута*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при**  
**освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

по дисциплине  
**«Стратегический менеджмент на предприятиях агропромышленного**  
**комплекса»**  
Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

**Направленность образовательной программы (профиль)**

*Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур*

Очная

Год начала подготовки - 2025

Санкт-Петербург  
2025

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	<p>ИУК-1.4                      выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p>ИУК-2.1                      разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИУК-2.2                      разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК-2.3                      осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИУК-3.1                      вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2                      планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат</p> <p>ИУК-3.3                      организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИУК-3.4                      разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИУК-3.5                      организует обсуждение результатов работы команды</p> <p>ИОПК-6.2                      Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p>	Разделы 1-4	решение задач, зачет, экзамен

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство для проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1;УК-2; УК-3; ОПК-6;					
ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-3.4; ИУК-3.5; ИОПК-6.2					
Знать: как выстраивать сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; как разрабатывать концепцию проекта: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, определять методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; как разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; как осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; как вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, принимать ответственность за общий результат; как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	задачи, зачет с оценкой

<p>коллегиальных решений; как разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; как организовывать обсуждение результатов работы команды; как определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p>					
<p>Уметь: выстраивать сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; разрабатывать концепцию проекта: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, определять методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, принимать ответственность за общий результат; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>задачи, зачет с оценкой</p>

создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; организовывать обсуждение результатов работы команды; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.					
Владеть: способностью выстраивать сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; способностью разрабатывать концепцию проекта: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, определять методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; способностью разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; способностью вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; способностью планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, принимать ответственность за общий результат; способностью организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	задачи, зачет с оценкой

<p>основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; способностью организовывать обсуждение результатов работы команды; способностью определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p>					
---	--	--	--	--	--

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

###### **4.1.1. Вопросы для коллоквиума**

Не предусмотрены.

###### **4.1.2. Темы контрольных работ**

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

###### **4.1.3. Примерные темы курсовых работ**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

###### **4.1.3. Тесты**

ИУК-1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

ИУК-2.2 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

ИУК-2.3 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

ИУК-3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат

ИУК-3.3 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений



ИУК-3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

ИУК-3.5 организует обсуждение результатов работы команды

ИОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

#### Вариант 1

1. Проекты, способствующие достижению перспективных целей организации (например, увеличению выручки, прибыли, рыночной доли, обеспечению значимых конкурентных преимуществ), называются:
  1. вынужденными проектами,
  2. неотложными проектами,
  3. оперативными проектами,
  4. стратегическими проектами.
2. Лицо, обеспечивающее проект необходимыми ресурсами, оказывающее административную, финансовую и прочую поддержку, решающее вопросы вне компетенции руководителя проекта — это:
  1. заказчик проекта,
  2. руководитель проекта,
  3. директор (куратор) проекта,
  4. администратор (ответственный секретарь).
3. Участники проекта, способные повлиять на его реализацию либо чьи интересы затрагиваются в процессе осуществления проекта — это:
  1. проектный офис,
  2. проектный комитет,
  3. координатор проекта,
  4. заинтересованные стороны проекта.
4. Процедура сбора, регистрации и систематического представления информации обо всех аспектах проекта руководству и заинтересованным сторонам называется:
  1. управлением проектами,
  2. мониторингом проекта,
  3. контролем проекта,
  4. управлением рисками проекта.

5. Способ определения потенциальных рисков проекта путем письменного перечисления различных событий, проблем или потребностей, предложенных группой участников, называется методом:
  1. мозгового штурма,
  2. Дельфи,
  3. номинальной группы,
  4. интервью.
  
6. Документ, содержащий детальное расписание работ проекта, их продолжительность, исполнители, порядок и сроки выполнения, а также требуемые ресурсы — это:
  1. календарный план проекта,
  2. диаграмма Ганта,
  3. сетевой график проекта,
  4. документ ресурсных ограничений проекта.
  
7. Проекты, необходимость реализации которых вызвана внешними факторами (например, требованиями закона или нормативных актов), такие проекты называют:
  1. вынужденными проектами,
  2. неотложными проектами,
  3. оперативными проектами,
  4. стратегическими проектами.
  
8. Набор скоординированных действий, направленных на создание уникального продукта, услуги или результата в рамках установленных сроков и бюджета, именуется:
  1. планом,
  2. проектом,
  3. портфелем проектов,
  4. программой.
  
9. Сотрудник проектного офиса, ответственный за разработку методики ведения проекта, утверждение паспортов и планов-графиков, контроль ключевых событий и формирование отчетности — это:
  1. проектный офис,
  2. проектный комитет,

3. координатор проекта,
4. заинтересованная сторона проекта.

10. Деятельность по эффективному распределению человеческих, материальных и денежных ресурсов проекта для успешного достижения поставленных целей включает процессы:

1. управления проектами,
2. мониторинга проекта,
3. контроля проекта,
4. управления рисками.

11. Специалист, возглавляющий процесс планирования, исполнения, контроля и закрытия проекта, готовящий запросы на изменение и оперативно управляющий проектом, носит название:

1. заказчика проекта,
2. руководителя проекта,
3. директора (куратора) проекта,
4. администратора (ответственного секретаря).

12. Методом идентификации потенциальных рисков проекта путём обсуждения и обмена мнениями среди ключевых участников, экспертов и опытных коллег является:

1. мозговой штурм,
2. метод Дельфи,
3. метод номинальной группы,
4. интервью.

13. Графический инструмент, отображающий последовательность и зависимость между работами проекта, используется для визуализации хода выполнения работ и называется:

1. календарным планом проекта,
2. диаграммой Ганта,
3. сетевым графиком проекта,
4. документом ресурсных ограничений проекта.

14. Показатель отношения достигнутых бюджетных затрат к запланированному объему работ на определенную дату называется коэффициентом:

1. выполнения графика,
2. выполнения проекта по бюджетным затратам на отчетную дату,
3. выполнения проекта по фактическим затратам на отчетную дату,
4. эффективности затрат.

13. Соотношение фактически выполненными работ и затраченных на них средств определяет коэффициент:

1. выполнения графика,
  2. выполнения проекта по бюджетным затратам на отчетную дату,
  3. выполнения проекта по фактическим затратам на отчетную дату,
  4. эффективности затрат.
- 

## Вариант 2

1. Проекты, предназначенные для оптимизации текущих бизнес-процессов, снижения издержек производства, повышения качества товаров и услуг, относятся к категории:

1. вынужденных проектов,
2. неотложных проектов,
3. оперативных проектов,
4. стратегических проектов.

2. Концептуальным определением уникальной совокупности мероприятий, ограниченных временем и бюджетом, конечным результатом которых становится новый продукт или услуга, является термин:

1. план,
2. проект,
3. портфель проектов,
4. программа.

3. Организация или физическое лицо, обладающие правом собственности на итоговый результат проекта, обозначается термином:

1. заказчик проекта,
2. руководитель проекта,
3. директор (куратор) проекта,
4. администратор (ответственный секретарь).

4. Орган коллегиальной ответственности, занимающийся разработкой стратегии, утверждением и контролем проектов, обеспечением соответствия планируемых результатов целям организации, именуется:

1. проектным офисом,
2. проектным комитетом,
3. координатором проекта,
4. заинтересованной стороной проекта.

5. Комплекс мероприятий по выявлению факторов неопределенности, влияющих на успешность проекта, оценке вероятности наступления негативных событий и разработке путей минимизации угроз и максимизации возможностей называется:

1. управлением проектами,
2. мониторингом проекта,
3. контролем проекта,
4. управлением рисками.

6. Творческий коллективный метод анализа потенциальной опасности проекта, основанный на свободном обмене идеями, инициируемый членами команды, экспертами и специалистами, позволяющий выявить риски и угрозы проекта, называется:

1. мозговым штурмом,
2. методом Дельфи,
3. методом номинальной группы,
4. интервью.

7. Наиболее высокая степень самостоятельности менеджера проекта достигается в организационных структурах типа:

1. проектной,
2. сильной матричной,
3. функциональной,
4. сбалансированной матричной.

8. Совокупность отдельных проектов и программ, связанных общей задачей и ориентированных на достижение общих стратегических целей предприятия, образует:

1. план,
2. проект,

3. портфель проектов,
4. программу.

9. Ответственное лицо, ведущее процедуры подготовки документов проекта, отчётности, координации встреч и совещания, выполняющее вспомогательные административные функции относительно руководителя проекта, это:

1. заказчик проекта,
2. руководитель проекта,
3. директор (куратор) проекта,
4. администратор (ответственный секретарь).

10. Подразделение, координирующее деятельность проектов внутри организации, внедряющее стандарты проектного управления и поддерживающее их применение, называется:

1. проектным офисом,
2. проектным комитетом,
3. координатором проекта,
4. заинтересованными сторонами проекта.

11. Постоянный контроль текущего состояния проекта, выявление расхождений с плановыми показателями и принятие решений для коррекции отклонения называется:

1. управлением проектами,
2. мониторингом проекта,
3. контролем проекта,
4. управлением рисками.

12. Итерационный аналитический метод исследования проблемы, использующий серию анонимных опросов и опросников, позволяющих прийти к единогласию в группе экспертов, называется:

1. мозговым штурмом,
2. методом Дельфи,
3. методом номинальной группы,
4. интервью.

13. Линейная схема временного распределения работ проекта, показывающая их длительность и очередность выполнения, известна как:

1. календарный план проекта,
2. диаграмма Ганта,
3. сетевой график проекта,
4. документ ресурсных ограничений проекта.

14. Показатель соотношения реальных расходов на определённую дату и прогнозируемых расходов по проекту отражает коэффициент:

1. выполнения графика,
2. выполнения проекта по бюджетным затратам на отчетную дату,
3. выполнения проекта по фактическим затратам на отчетную дату,
4. эффективности затрат.

15. Соотношение объема выполненной работы и понесённых затрат демонстрирует коэффициент:

1. выполнения графика,
2. выполнения проекта по бюджетным затратам на отчетную дату,
3. выполнения проекта по фактическим затратам на отчетную дату,
4. эффективности затрат.

#### **4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

##### **4.2.1 Вопросы к зачету**

ИУК-1.4 выстраивает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

ИУК-2.2 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

ИУК-2.3 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

ИУК-3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат

ИУК-3.3 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений

ИУК-3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

ИУК-3.5 организует обсуждение результатов работы команды

ИОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

1. Понятие управления проектами.
2. Понятие проекта и его основные характеристики.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Заинтересованные стороны проекта.
5. Группы процессов в управлении проектами.
6. Влияние проекта на тип организационной структуры организации.
7. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
8. Организации проектного типа.
9. Проекты в матричной структуре организации.
10. Выбор формы организации проекта.
11. Корпоративная культура.
12. Методы отбора и определение приоритетности проекта.
13. Описание содержания проекта.
14. Структурная декомпозиция работ.
15. Матрица ответственности.
16. Разработка сетевого графика проекта.
17. Процесс управления риском.
18. Идентификация риска.
19. Оценка риска проекта.
20. Принятие ответных мер на риск
21. Контролирование ответных мер на риск.
22. Управление изменениями.
23. Бюджет затрат проекта.
24. Сетевой график в условиях ограниченных ресурсов.
25. Методы распределения ресурсов.
26. Уменьшение продолжительности проекта.
27. Система мониторинга проекта.
28. Процесс контроля над проектом.
29. Мониторинг сроков.



30. Метод заработанной стоимости по затратам.
31. Задачи закрытия проекта.
32. Типы закрытия проекта.
33. Операции по закрытию проекта.
34. Составление окончательного отчета.

#### 4.2.2. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проверке контрольных работ:

- **Отметка «отлично»** - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, основные требования к реферату выполнены.
- **Отметка «хорошо»** - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, имеются существенные отступления от требований к реферированию.

- **Отметка «удовлетворительно»** - тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, тема реферата не раскрыта.

- **Отметка «неудовлетворительно»** - обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### Критерии знаний при проведении экзамена:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

#### Критерии знаний при проведении зачета:

**Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует

соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- 

## **6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом,
-------------------------------	---

	– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.