

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Т.М. Челей

29 августа 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

(код и наименование специальности)

Квалификация
техник-механик

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург

2022

Рассмотрен на заседании педагогического совета колледжа от 29 апреля 2022 г., протокол № 5.

Председатель

педагогического совета _____
(подпись)

Челей Т.М.

Одобен на заседании учебно-методической комиссии колледжа от 25 апреля 2022 г., протокол № 6

Председатель УМК

(подпись)

Сагидуллина Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	6
1.1 Программа государственной итоговой аттестации.....	6
1.2 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию	8
2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.....	8
2.3 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации.....	9
2.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	11
2.5 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации	14
2.6 Содержание государственной итоговой аттестации	16
2.6.1 Содержание выпускной квалификационной работы, тематика.....	16
2.6.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы..	16
2.6.3 Допуск к государственной итоговой аттестации	18
3 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	26
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	26
3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации	27
3.3 Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии.....	27
3.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	27
3.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	28
4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	30
Приложения.....	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее - СПбГАУ) разработана в соответствии с:

- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 235;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования СПбГАУ.

- Уставом СПбГАУ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей или их объединений.

Предметом ГИА выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта), и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также подготовке выпускника к самостоятельной работе.

Порядок, условия и сроки проведения ГИА по конкретной ППССЗ, а также критерии оценки определяются программой ГИА, утверждаемой ежегодно СПбГАУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

При разработке программы ГИА определяются:

- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые материалы для работы ГЭК;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В программу ГИА включена тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Также для ГИА разработан фонд оценочных средств (далее – ФОС) после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные СПбГАУ, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

ГИА выпускников, заканчивающих освоение ППССЗ, не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА проводится ГЭК, которые создаются СПбГАУ по каждой реализуемой ППССЗ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников СПбГАУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов организации,

наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты)..

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью ППССЗ) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать

режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 3.1. Выполнять слесарную обработку деталей и приспособлений сельскохозяйственных машин и оборудования.

1.2 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР – 1 неделя;
- демонстрационный экзамен – 1 неделя.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

ГИА в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану ППССЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и годовому календарному учебному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения преддипломной практики и ГИА	Объем времени в неделях (*)	Сроки проведения (*)
1.	Выдача задания на ВКР Побор и анализ материалов для выполнения ВКР в период производственной (преддипломной) практики	4	по графику с 20.04.2022 по 17.05.2022
2	Государственная итоговая аттестация в том числе:	6	по графику с 18.05.2022 по 28.06.2022
2.1	Подготовка ВКР	4	по графику с 18.05.2022 по 14.06.2022

2.2	Защита ВКР Оценка качества выполнения ВКР: - рецензирование - подготовка к защите и защита ВКР	1	по графику с 15.06.202_ по 21.06.202_ г. **
2.3	Знакомство выпускников с планом проведения демонстрационного экзамена (за 5 дней до проведения). Знакомство выпускников с рабочими местами (за 1 день до проведения). Демонстрационный экзамен	1	по графику с 22.06.202_ по 28.06.202_ **

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса.

(**) график проведения защиты ВКР и демонстрационного экзамена утверждается приказом ректора.

2.3 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение общей тематики, состава, объёма и структуры ВКР. Утверждение состава, объёма и структуры ВКР.	сентябрь	Зав. кафедрами, преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, председатель УМК, методист
2.	Проведение собрания в студенческих группах «О программе ГИА выпускников 2021/2022 учебного года». Распределение и закрепление обучающихся по руководителям ВКР. Определение направленности работы	октябрь	Зав. кафедрами, преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист

	и предполагаемой базы исследования.		
3.	<p>Ознакомление обучающихся с Программой ГИА. Утверждение тем ВКР, предварительное закрепление тем ВКР за обучающимися по личным заявлениям, подготовка проекта приказа о закреплении тем ВКР. Составление графика консультаций по выполнению ВКР у руководителей.</p> <p>Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников».</p>	ноябрь-декабрь	<p>Зав. кафедрами, преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, председатель УМК, методист</p>
4.	Контроль за ходом выполнения ВКР и проведением консультаций руководителями ВКР.	январь- март	<p>Зав. кафедрами, преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист</p>
5.	Выдача задания для прохождения производственной (преддипломной) практики и работы над ВКР. Контроль за ходом выполнения ВКР и проведением консультаций руководителями ВКР.	апрель	<p>Преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист</p>
6.	Приём отчётов по прохождению производственной (преддипломной) практики	май	<p>Зав. кафедрами, преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, председатель УМК, методист</p>

	<p>и проверка их на соответствие с полученным заданием. Контроль за ходом выполнения ВКР и проведением консультаций руководителями ВКР. Проведение предзащиты ВКР. Формирование приказа о допуске обучающихся к ГИА и доведение его до сведений обучающихся. Утверждение графика проведения ГИА (защит ВКР) выпускников, доведение до сведения обучающихся на организационном собрании и размещение на стенде (за две недели до начала работы ГЭК). Получение отзыва на ВКР от руководителя ВКР. Рецензирование ВКР.</p>		
7.	<p>Предоставление готовых работ для ознакомления ГЭК. Подготовка к проведению ГИА. Проведение ГИА (защита ВКР, демонстрационный экзамен)</p>	<p>июнь</p>	<p>Зав. кафедрами, преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист</p>

2.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок и условия проведения ГИА, критерии оценки по соответствующей ППССЗ, определённые программой ГИА, а также требования к ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения ГИА (защиты ВКР) выпускников утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и путем размещения на стенде не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом по СПбГАУ.

Проведение ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседание ГЭК протоколируется.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве в течение установленного срока.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику СПбГАУ и выдача ему документа об образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом ректора.

Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, исключаются из СПбГАУ и получают справку установленного образца. Повторное прохождение ГИА для указанных лиц возможно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СПбГАУ на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППСЗ, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена обучающимся.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из СПбГАУ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные СПбГАУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседаниях кафедр, а также институтов/факультетов СПбГАУ.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится СПбГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.5 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация, выполнение и защита ВКР осуществляется в соответствии с Положением СПбГАУ о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО и включает следующие этапы:

1 этап: выполнение ВКР

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения (*)
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С _____ по _____ 20__ г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком

2 этап: контроль за выполнением обучающимися ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля (*)

Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ВКР Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения обучающимися отдельных вопросов, частей, ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ВКР	Предварительная проверка ВКР обучающихся на соблюдение требований	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ВКР	Регулярная проверка хода и результатов выполнения обучающимися ВКР	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Заведующие кафедр, преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающихся. Составление письменного отзыва на ВКР обучающихся с оценкой качества его выполнения	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР обучающихся, беседа с обучающимися по выяснению обоснованности принятых в работе решений, составление рецензии на ВКР в письменной форме с оценкой качества ее выполнения	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Директор колледжа, зам. директора колледжа	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске обучающихся к защите ВКР	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)

(*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком

2.6 Содержание государственной итоговой аттестации

2.6.1 Содержание выпускной квалификационной работы, тематика

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для проведения аттестационных испытаний по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования устанавливается общая тематика ВКР, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, утвержденных на заседании кафедры (Приложение 10). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР (дипломной работы, проекта) при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы ВКР за обучающимися и назначение руководителей ВКР производится после заполнения обучающимися заявления на утверждение темы ВКР приказом ректора не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики.

2.6.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к ВКР устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР (Приложение 4):

- титульный лист (Приложение 3);
- лист задания для выполнения ВКР (Приложение 2);
- введение;
- теоретическая часть:
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

При необходимости в ВКР, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста. Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями ВКР исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной направленности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

На ГИА выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.6.3 Допуск к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к ГИА обучающийся предоставляет в деканат следующие документы:

- дипломную работу, оформленную и прошитую в твердый переплет;
- отзыв руководителя ВКР (Приложение 5);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (Приложение 6).

Руководитель ВКР, рецензент, председатель учебно-методической комиссии удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе ВКР.

Допуск выпускника к ГИА осуществляется путем издания приказа ректора.

2.6.4 Защита дипломной работы (проекта)

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных работ (проектов), на защиту дипломной работы (проекта) отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломной работы (проекта) включает:

- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы (проекта) с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу (проект);
- пояснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломной работы (проекта) и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты дипломной работы (проекта) в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы (проекта);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы (проекта), о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

2.6.5 Критерии оценки защиты дипломной работы (проекта) уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы (проекта).

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР заданию;
- качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении работы;
- умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной ВКР заданию;
- качество выполнения всех составных частей ВКР;
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы;

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР на заседании ГЭК являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы,

графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

2.6.4 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ППССЗ, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базового уровня на основе требований к результатам освоения ППССЗ, установленных ФГОС СПО;

- профильного уровня проводится по решению СПбГАУ на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной

договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организационно-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.6.5 Порядок проведения демонстрационного экзамена

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

СПБГАУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена

7. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы (проекта), о присвоении квалификации техник-механик по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и

оборудования торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

8. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично», «хорошо» или «зачтено»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении дипломной работы (проекта).

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном(ых) кабинете(ах) СПбГАУ.

Оборудование кабинета (ов):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по дипломной работе (проекту);

- график поэтапного выполнения дипломной работы (проекта);

- комплект учебно-методической документации.

При защите Дипломной работы (проекта).

для защиты дипломной работы (проекта) отводится специально подготовленный кабинет СПбГАУ.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по дипломной работы (проекта);

- график поэтапного выполнения дипломной работы (проекта);
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа ГИА.
2. Методические рекомендации по разработке дипломной работы (проекта).
3. Федеральные законы и нормативные правовые документы.
4. ФГОС СПО по специальности.
5. Литература по специальности (если требуется).
6. Периодические издания по специальности (если требуется).

3.3 Информационно-документационное обеспечение Государственной экзаменационной комиссии

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- программа ГИА по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения программы подготовки выпускниками по специальности;
- приказ ректора об утверждении тем ВКР по специальности;
- приказ ректора о закреплении тем ВКР по специальности;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказы ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные ВКР обучающихся с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- ведомости членов ГЭК.

3.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1 Защита ВКР (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад выпускника (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации или раздаточного материала, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

2 При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательной организации, назначенными приказом ректора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

3 Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению ВКР.

3.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Для обучающихся по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица N 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 7), по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК СПбГАУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав АК утверждается СПбГАУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников СПбГАУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем АК является ректор СПбГАУ либо иное лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта СПбГАУ.

Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 8) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СПбГАУ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, ВКР и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых (Приложение 9).

Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве СПбГАУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору колледжа

Т.М. Челей

Обучающегося (-ейся) _____ курса

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы
на тему: _____

В качестве руководителя ВКР прошу назначить _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Дата _____ Подпись обучающегося (ейся) _____

Дата _____ Подпись руководителя ВКР _____

Дата _____ Подпись председателя УМК _____

Дата _____ Подпись директора колледжа _____

Заключение

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель ВКР _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Дата _____ Подпись руководителя ВКР _____

Дата _____ Подпись председателя УМК _____

Дата _____ Подпись директора колледжа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный аграрный университет»

Колледж (на правах факультета непрерывного
профессионального образования)

Задание по подготовке выпускной
квалификационной работы

УТВЕРЖДАЮ

Обучающийся _____

Директор колледжа _____
(подпись)

Руководитель _____

I. Тема работы _____

утверждена приказом по ВУЗу от _____ № _____
(дата) (приказ)

II. Срок сдачи законченной работы _____
в т.ч. по разделам _____

III. Исходные данные к работе _____

IV. Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

V. Перечень основных таблиц (рисунков) и приложений _____

VI. Дата выдачи задания _____

VII. Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Допустить к защите

Директор колледжа _____

_____ 20__ г.

Выполнил _____ (дата, подпись)

Руководитель _____ (дата, подпись)

Рецензент _____ (дата, подпись)

Санкт-Петербург
2022

(Примерная структура ВКР)

ВВЕДЕНИЕ.....

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....

1.1

1.2

2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....

2.1

2.2

3 Глава 3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ.....

3.1

3.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Приложение 1.....

Приложение 2.....

Приложение 3.....

.

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу _____

обучающегося по специальности _____

35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и
оборудования

выполненную по теме: _____

Руководитель _____

Заключение _____

Руководитель ВКР _____

(подпись)

202_г.

Требования к выпускной квалификационной работе		Оценка (+,-)		
		В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Полнота обзора литературных источников			
3	Соответствие методов исследования поставленной цели			
4	Междисциплинарный характер работы			
5	Четкость, логика, аргументация и стиль изложения материала			
6	Использование современных компьютерных технологий			
7	Качество оформления материалов и результатов исследования			
8	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9	Практическая значимость			

4 Общее заключение по выпускной квалификационной работе (рекомендация о допуске к защите и оценка; автор достоин/не достоин присвоения квалификации):

Рецензент

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ 202_г.

С рецензией ознакомлен

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

/ _____ (подпись обучающегося)

_____ 202_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Председателю апелляционной комиссии

Фамилия Имя Отчество

от студента колледжа _____

Фамилия Имя Отчество _____

тел. _____,

несогласного с результатами

Государственной итоговой аттестации

по _____ форме обучения

группы _____

по специальности 35.02.16 Эксплуатация и
ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на тему _____

(наименование темы ВКР)

которая проводилась _____ 20__ г. в связи с тем, что, по моему мнению, _____ указать конкретно причину подачи апелляции _____.

Мое мнение основывается на _____

_____.

_____ 20__ г.

Подпись подающего апелляцию

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы) / несогласии с результатами государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы) (*ненужное удалить*) от обучающего(ей)ся

от _____ 20__ г.

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Протокол заседания ГЭК № ____ от _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на _____ листах.
- 4 ВКР на _____ страницах.
- 5 Отзыв руководителя ВКР _____.
- 6 Рецензия _____.¹

¹ Ненужное среди п. 3 – п. 6 удалить

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по программе среднего профессионального образования
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

1. Организация и технология подготовки к работе бензинового двигателя с разработкой технологии ремонта элементов неподвижной группы кривошипно-шатунного механизма.
2. Организация и технология подготовки к работе дизельного двигателя с разработкой технологии ремонта газораспределительного механизма.
3. Организация и технология подготовки к работе двигателя с разработкой технологии ремонта системы охлаждения двигателя внутреннего сгорания.
4. Организация и технология подготовки к работе трансмиссии трактора с разработкой технологии ремонта ведущего моста.
5. Организация и технология подготовки к работе трансмиссии автомобиля с разработкой технологии ремонта муфты сцепления.
6. Организация и технология подготовки к работе ходовой части трактора с разработкой технологии ремонта балансирной тележки гусеничного трактора.
- 7 Организация и технология подготовки к работе плугов общего назначения с разработкой технологии ремонта корпуса плуга.
8. Организация и технология подготовки к работе зерновой сеялки с разработкой технологии деталей сеялки.
- 9 Организация и технология подготовки к работе опрыскивателей растений с разработкой технологии ремонта деталей опрыскивателя.
- 10 Организация и технология подготовки к работе кормоуборочного комбайна с разработкой технологии ремонта жатки.
- 11 Организация и технология подготовки к работе зерноуборочного комбайна с разработкой технологии ремонта узла зерноуборочного комбайна.
- 12 Организация и технология подготовки к работе пресс-подборщика с разработкой технологии ремонта, деталей агрегата.
- 13 Проект комплексной механизации работ при возделывании культур на сенаж с применением упаковки в ленту.
- 14 Проект комплексной механизации работ при возделывании яровых зерновых культур.
- 15 Проект комплексной механизации работ при возделывании картофеля.
- 16 Проект комплексной механизации работ по заготовке прессованного сена.
- 17 Проект комплексной механизации работ при возделыванию зерновых культур по технологии «No-Till».
- 18 Проект использования машин и оборудования для первичной обработки молока в условиях крестьянско-фермерского хозяйства.
- 19 Проект использования и технического обслуживания машин для приготовления кормов.
- 20 Проект реконструкции ремонтной мастерской хозяйства с разработкой линии для проведения ТО-1 для тракторов.
- 21 Планирование и организация ремонта тракторов с проектированием участка по обкатке и испытанию двигателя внутреннего сгорания.
- 22 Проект реконструкции мастерской по ремонту и техническому обслуживанию машинно-тракторного парка с организацией пункта диагностики.
- 23 Проект организации хранения сельскохозяйственных машин с разработкой технологии постановки на хранения зерноуборочного комбайна.
- 24 Определение состава МТП для хозяйства и планирование его работы.
- 25 Управление коллективом при организации работ по основной обработке почвы.