

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра гражданского права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

2020

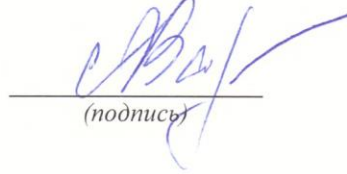
Автор(ы):

Доцент кафедры


(подпись)

Билашенко Е. В.
(Фамилия И.О.)

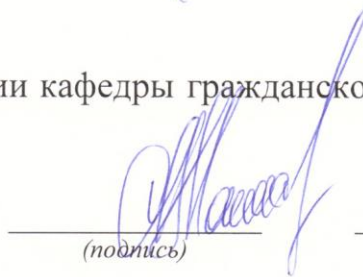
Доцент кафедры


(подпись)

Василенкова А. А.
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права от «24» апреля 2020 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Максина С. В.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н. А.
(Фамилия И.О.)

Начальник отдела
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А. С.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение и углубление студентами научно–практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; приобретение практических навыков юридической работы в области профессиональной деятельности бакалавров; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки получение студентами (обучающимися) комплексных, системных знаний по учебной дисциплине «Право социального обеспечения» как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности, а также изучение основных институтов дисциплины; формирование у студентов уважительного отношения к праву.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Право социального обеспечения*» участвует в формировании следующих компетенций:

общефессиональных компетенций (ОПК):

1) *ОПК-1* способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

2) *ОПК-2* способность работать на благо общества и государства;

профессиональных компетенций (ПК):

правоприменительная деятельность:

3) *ПК-16* способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате освоения компетенции *ОПК-1* обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере регулирования отношений в социально-правовой сфере;

уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие отношения в социально-правовой сфере;

владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере социально-правовых отношений.

В результате освоения компетенции *ОПК-2* обучающийся должен:

знать: содержание профессиональных задач, служебный и профессиональный долг с целью эффективной работы на благо общества и государства;

уметь: эффективно работать на благо общества и государства;

владеть: навыками эффективной работы на благо общества и государства.

В результате освоения компетенции *ПК-16* обучающийся должен:

знать: принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;

уметь: использовать принципы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;

владеть: принципами предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).

3.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Номер семестра	Название дисциплины	Компетенции
1, 2	Теория государства и права	ОК-7; ОПК-1; ПК-2; ПК-15
2, 3	Конституционное право	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-9
3	Финансовое право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
3	Международное право	ОПК-1; ПК-6
3, 4	Административное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14
3, 4	Гражданское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16
3, 4	Уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3, 4	Земельное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
4	Правовая статистика	ОК-7; ОПК-2; ПК-2
4, 5	Трудовое право	ОПК-1; ПК-4; ПК-6
5	Предпринимательское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-16
5, 6	Экологическое право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15
5, 6	Гражданский процесс	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-15
6	Криминология	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-8
6	Российское аграрное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15; ПК-16
6	Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	Право собственности и другие вещные права на землю	
6	Правовое регулирование сделок с землей	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
	Особенности рассмотрения земельных споров	
2	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-3
4, 6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Номер семестра		Наименование дисциплины
8		Актуальные вопросы гражданского права
Очная форма обучения	8	Правовые основы продовольственной безопасности
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	Договорные отношения в сфере природопользования
Очная форма обучения	8	Наследственное право
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Преддипломная практика
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц / 72 часа

Объем дисциплины:
очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 7	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	54,25	54,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия практического типа</i>	36	36
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	17,75	17,75
Контроль	–	–
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

очно-заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 7	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	36,25	36,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия практического типа</i>	24	24
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	35,75	35,75
ИКР	0,25	0,25
Контроль	–	–
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	4 курс	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	8,25	8,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4
<i>Занятия практического типа</i>	4	4
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль	3,75	3,75
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы*	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.	Понятие социального обеспечения. Понятие предмета права социального обеспечения. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Метод правового регулирования правоотношений по социальному обеспечению. Предмет права социального обеспечения. Понятие системы отрасли права. Характеристика элементов системы права социального обеспечения. Соотношение права социального обеспечения с гражданским, трудовым, административным и налоговым правом.	Л	2	2	–
			ПЗ	2	2	–
			СР	2	3	8
2	Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере права социального обеспечения.	Всеобщность права на социальное обеспечение. Понятие принципов права социального обеспечения. Понятие правоотношений по праву социального обеспечения. Критерии классификации социально-обеспечительных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание названных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Характеристика отдельных видов этих отношений. Особенности юридических фактов и составов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения по социальному обеспечению. Значение юридических фактов. Процедурные и процессуальные правоотношения. Правовое положение субъектов правоотношений. Государственные органы и учреждения как субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Правовой статус государственного и негосударственного пенсионного фондов. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений.	Л	2	2	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	2	3	8
3	Тема 3. Источники права социального обеспечения.	Виды источников права социального обеспечения. Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Конституция РФ как источник права социального обеспечения. Международно-правовые акты в сфере социального обеспечения. Законы как источник права социального обеспечения, их классификация. Иные нормативные правовые акты. Соглашения по социально-трудовым вопросам. Разграничение компетенции федеральных органов власти и субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения.	Л	–	–	–
			ПЗ	2	2	–
			СР	2	3	8

* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР).

4	Тема 4. Понятие и виды стажа.	Общий трудовой стаж. Специальный(профессиональный) стаж. Выслуга лет. Страховой стаж: понятие, порядок исчисления, подсчета и подтверждения, юридическое значение. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые и засчитываемые в страховой стаж. Страховой стаж для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: понятие, юридическое значение. Исчисление страхового стажа. Подтверждение страхового стажа. Основные документы, подтверждающие страховой стаж. Установление страхового стажа по свидетельским показаниям	Л	2	2	2
			ПЗ	4	2	–
			СР	2	4,75	6
5	Тема 5. Трудовые пенсии.	Понятие трудовой пенсии по старости. Исчисление трудовой пенсии по старости. Понятие и порядок установления инвалидности. Назначение и исчисление трудовой пенсии по инвалидности. Понятие пенсий по случаю потери кормильца. Исчисление и назначение трудовой пенсии по случаю потери кормильца.	Л	2	2	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	2	4	6
6	Тема 6. Пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения.	Понятие пособий и их классификация. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия. Пособия, возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые в целях социальной поддержки. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности: при заболевании (травме); карантине; санаторно-курортном лечении; протезировании; по уходу за больным членом семьи. Порядок оформления листка нетрудоспособности. Исчисление размеров пособия по временной нетрудоспособности в зависимости от продолжительности страхового (трудового) стажа, времени получения заработной платы. Минимальный и максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице. Понятие пособия по безработице. Условия, определяющие право на пособие. Размер пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Пособие по беременности и родам: основания и условия назначения, размеры. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка. Материнский капитал. Порядок назначения, выплаты и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала. Круг лиц, имеющих право на получение государственного Сертификата на материнский капитал. Направление средств материнского капитала.	Л	2	2	2
			ПЗ	4	4	–
			СР	2	3	4
7	Тема 7. Компенсационные выплаты и субсидии.	Общая характеристика законодательства о компенсационных выплатах. Виды компенсационных выплат. Виды субсидий.	Л	2	2	–
			ПЗ	4	2	2
			СР	2	4	6

8	<p>Тема 8. Социальные помощь, обслуживание и поддержка граждан РФ.</p>	<p>Социальная помощь: понятие, виды, круг лиц, которые могут претендовать на оказание социальной помощи. Принципы оказания социальной помощи. Социальное обслуживание: понятие, виды, принципы. Круг лиц, подлежащих социальному обслуживанию. Государственные и муниципальные учреждения социального обслуживания. Социальное обслуживание на дому. Полустационарное социальное обслуживание. Стационарное социальное обслуживание. Понятие мер социальной поддержки и их назначение. Меры социальной поддержки Героям Советского Союза, Российской Федерации и Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы. Меры социальной поддержки работникам и жителям блокадного Ленинграда, ветеранам тыла, ветеранам труда, репрессированным и инвалидам.</p>	Л	2	–	–
			ПЗ	4	4	2
			СР	–	3	4
9	<p>Тема 9. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.</p>	<p>Права и обязанности субъектов страхования. Основания предоставления страхового обеспечения. Виды и размеры страхового обеспечения. Возмещение дополнительных расходов на реабилитацию.</p>	Л	2	–	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	–	4	5
10	<p>Тема 10. Обязательное (добровольное) медицинское страхование, медицинская помощь и лечение.</p>	<p>Обязательное медицинское страхование: понятие, субъекты, организация. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования. Договор обязательного медицинского страхования. Федеральная базовая программа обязательного медицинского страхования. Дополнительное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование: понятие, субъекты, организация. Права и обязанности субъектов добровольного медицинского страхования. Договор добровольного медицинского страхования. Основные принципы охраны здоровья граждан. Гарантии и виды медико–социальной помощи гражданам. Права граждан в области охраны здоровья. Права граждан при оказании им медицинской помощи.</p>	Л	2	–	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	3,75	4	5
ИТОГО:			Л	18	12	4
			ПЗ	36	24	4
			СР	17,75	35,75	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1	Трапезникова И. С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / И. С. Трапезникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 206 с. – ISBN 978-5-4475-6385-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718 .	Электронный ресурс
2	Голубева Т. Ю. Право социального обеспечения России: учебник: [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный	Электронный ресурс

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «*Право социального обеспечения*».

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.	<p>Понятие социального обеспечения.</p> <p>Понятие предмета права социального обеспечения. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.</p> <p>Метод правового регулирования правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Предмет права социального обеспечения</p> <p>Понятие системы отрасли права.</p> <p>Характеристика элементов системы права социального обеспечения.</p>
2	Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения в сфере права социального обеспечения.	<p>Понятие принципов права социального обеспечения.</p> <p>Понятие правоотношений по праву социального обеспечения.</p> <p>Критерии классификации социально–обеспечительных правоотношений.</p> <p>Субъекты, объекты и содержание названных правоотношений.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.</p> <p>Понятие процедурных и процессуальных правоотношений.</p> <p>Понятие содержания правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Объекты правоотношений по праву социального обеспечения.</p>
3	Тема 3. Источники права социального обеспечения.	<p>Виды источников права социального обеспечения.</p> <p>Конституция РФ как источник права социального обеспечения.</p> <p>Международно-правовые акты в сфере социального обеспечения.</p> <p>Законы как источник права социального обеспечения, их классификация.</p>
4	Тема 4. Понятие и виды стажа.	<p>Понятие общего трудового стажа.</p> <p>Понятие специального (профессионального) стажа.</p> <p>Страховой стаж: понятие, порядок исчисления, подсчета и подтверждения, юридическое значение. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые и засчитываемые в страховой стаж. Страховой стаж для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: понятие, юридическое значение.</p>

5	Тема 5. Трудовые пенсии.	Понятие трудовой пенсии по старости. Понятие и порядок установления инвалидности. Понятие пенсий по случаю потери кормильца.
6	Тема 6. Пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения.	Понятие пособий и их классификация. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности: при заболевании (травме); карантине; санаторно–курортном лечении; протезировании; по уходу за больным членом семьи. Понятие пособия по безработице. Пособие по беременности и родам: основания и условия назначения, размеры. Понятие материнский капитал. Порядок назначения, выплаты и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.
7	Тема 7. Компенсационные выплаты и субсидии.	Понятие о компенсационных выплатах. Виды компенсационных выплат. Понятие и виды субсидий
8	Тема 8. Социальные помощь, обслуживание и поддержка граждан РФ.	Социальная помощь: понятие, виды, круг лиц, которые могут претендовать на оказание социальной помощи. Принципы оказания социальной помощи. Социальное обслуживание: понятие, виды, принципы. Понятие государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания. Социальное обслуживание на дому. Понятие мер социальной поддержки и их назначение.
9	Тема 9. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.	Понятие страхового обеспечения. Права и обязанности субъектов страхования. Виды и размеры страхового обеспечения.
10	Тема 10. Обязательное (добровольное) медицинское страхование, медицинская помощь и лечение.	Обязательное медицинское страхование: понятие, субъекты, организация. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования. Договор обязательного медицинского страхования. Дополнительное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование: понятие, субъекты, организация. Права и обязанности субъектов добровольного медицинского страхования. Договор добровольного медицинского страхования. Основные принципы охраны здоровья граждан. Гарантии и виды медико–социальной помощи гражданам. Понятие прав граждан в области охраны здоровья.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1	<p>Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зулфугарзаде и др.; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02470-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638</p>	Электронный ресурс
---	--	--------------------

Дополнительная учебная литература:

1	<p>Право социального обеспечения: практикум / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса; сост. Е. Г. Каргина. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617</p>	Электронный ресурс
2	<p>Волкова В. В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. В. Петрушкина. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 80 с. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150</p>	Электронный ресурс
3	<p>Черникова Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации: учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 34 с. ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4724-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665</p>	Электронный ресурс
4	<p>Трапезникова И. С. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / И. С. Трапезникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 206 с. - ISBN 978-5-4475-6385-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718</p>	Электронный ресурс
5	<p>Голубева Т. Ю. Право социального обеспечения России: учебник: [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст: электронный.</p>	Электронный ресурс

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<p>Справочно-правовая система предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).</p>	<p>http://docs.pravo.ru/</p>
<p>Сайт Правительства Российской Федерации.</p>	<p>http://government.ru/</p>
<p>Сайт Президента Российской Федерации.</p>	<p>http://president.kremlin.ru/</p>
<p>СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.</p>	<p>http://www.consultant.ru/online/</p>
<p>Сервер государственных органов РФ.</p>	<p>http://www.gov.ru/</p>
<p>Сайт Верховного Суда Российской Федерации.</p>	<p>http://www.vsrp.ru</p>
<p>Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.</p>	<p>http://zakon.ru/</p>
<p>Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.</p>	<p>https://e.lanbook.com</p>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины *(в т. ч. самостоятельной работы)*

Освоение учебной дисциплины студентами осуществляется при аудиторной (контактной) работе с преподавателем, а также при изучении тем в рамках самостоятельной работы.

Аудиторная работа в соответствии с учебным планом может состоять из лекционных, практических занятий и (или) лабораторных практикумов, а также иной контактной работы.

Лекция – это один из видов аудиторной работы, направленная на изложение преподавателем (лектором) теоретического учебного материала. Лекционные занятия формируют у обучающихся теоретические основы дисциплины, способствуют выработке научных знаний, методологии исследования. Лекции ориентируют студентов в учебном материале применительно к остальным видам учебной деятельности.

Практические занятия – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки. Основной целью практического занятия является углубленное изучение теоретического материала на практических примерах и разрешения спорных ситуаций, а также проверка знаний обучающихся. Такой подход способствует максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов.

К **иной контактной работе** относят: групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это самостоятельная деятельность студентов, осуществляемая за рамками аудиторной работы и направленная на развитие компетенций, посредством изучения литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, а также подготовка обучающегося к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для наилучшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо изучать и анализировать научную, учебную литературу, нормативные правовые акты и судебные решения.

Рекомендуется использовать следующие формы записей:

Заметки на полях, которые делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

План прочитанного – краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста.

Выписки делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом – дословное воспроизведение наиболее важных цитат изучаемой книги, с обязательной ссылкой на источник.

Тезисы – это вид записи, который представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги. Тезисы, как форма записи особенно удобна, в случае необходимости выступления на семинарском занятии, конференции.

Конспект – представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Глоссарий – это сборник терминов и определений, в которых раскрывается содержание понятий. Цель глоссария – объединить в одном документе определения, закрепленные в учебной литературе и нормативных правовых актах и тем самым помочь студентам в овладении ими терминологией и понятийным аппаратом дисциплины.

Словарь юридических терминов служит в качестве источника информации о терминах и понятиях, применяемых в сфере юриспруденции. Формирование глоссария осуществляется по рекомендациям преподавателя и его можно составлять с первого семестра и продолжать в течение всего срока обучения. Практическое применение глоссария осуществляется в процессе подготовки к контролю знаний – зачету, зачету с оценкой, экзамену и др.

Самостоятельная работа студента обеспечивает его подготовку к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, изучение лекционного материала. По результатам проделанной самостоятельной работы студент должен свободно владеть учебным материалом, вступать в дискуссии по вопросам, отведенным на практические занятия и (или) лабораторные практикумы, а также обучающийся должен уверенно отвечать на дополнительно заданные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

11.2 Программное обеспечение:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т.д.	ПО Microsoft: Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений.	GIMP.
	GNU LGPL ²	Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.	7-Zip.

11.3 Информационные справочные системы:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации.	«КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
Открытый доступ ³		Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.	Справочная правовая система Информационный портал – «Право.ru».

¹ GNU General Public License

² GNU Lesser General Public License

³ Open Access

11.4 Базы данных:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.	Антиплагиат: 1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.	Обучающая среда – Moodle.

11.5 Программный продукт:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения.	1С Университет ПРОФ: 1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019.

11.6 Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019 ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство)	с 01.01.2020 по 31.12.2020
	Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020 ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)	с 18.05.2020 по 17.05.2021

¹ GNU General Public License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, закрепленных за юридическим факультетом, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе компьютером с доступом в интернет; проектором и экраном для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, в аудиториях с необходимым оборудованием: столы, стулья, доска, ноутбук с доступом в интернет, проектор и экран для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

В преподавании дисциплины используется проводной и (или) беспроводной доступ в интернет, компьютерная и множительная техника, компьютерные проекторы (при проведении лекций и практических занятий), подсобные материалы для проведения деловых игр др.

Научная библиотека с читальным залом и индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, а также на кафедрах юридического факультета.

№	Наименование учебных помещений
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
2414	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
2416	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лабораторного типа.
2316	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
№	Помещения для самостоятельной работы
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
3404	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А. Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов	

13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).