

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж (на правах факультета  
непрерывного профессионального образования)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

  
Т.М. Челей  
«29» апреля 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования  
*среднее профессиональное образование*

Специальность  
*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

*социально-правовой профиль*

Форма обучения

*очная*

Год приема  
2022

Санкт-Петербург  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Результаты обучения по дисциплине
- 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Структура и содержание дисциплины
- 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
  - 4.2 Учебные издания
  - 4.3 Методическое обеспечение дисциплины
  - 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

## 1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Трудовое право» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Знания, умения, практический опыт
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальной значимости профессии юриста в социальной сфере;</li> <li>- нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость профессии юриста в социальной сфере;</li> <li>- находить информацию о своей будущей профессии</li> </ul>
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания российского трудового права;</li> <li>- типовых методов и способов решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по трудовым правоотношениям</li> </ul>
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания российского трудового права; прав и обязанностей работников и работодателей</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в отношении трудовой дисциплины и нести за них ответственность</li> </ul>
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- порядка разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> </ul>

		– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве</li> <li>- информационно-компьютерные технологии</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul>
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов и методов работы в команде</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно общаться с коллегами, руководством по применению на практике норм трудового законодательства</li> </ul>
7	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержания российского трудового права; прав и обязанностей работников и работодателей;</li> <li>- порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров и их виды;</li> <li>- содержания трудовой дисциплины;</li> <li>- порядка разрешения трудовых споров;</li> <li>- видов рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- форм и системы оплаты труда работников; основ охраны труда;</li> <li>- порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li> </ul>
8	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержания российского трудового права; прав и обязанностей работников и работодателей;</li> <li>- порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров и их виды;;</li> <li>- содержания трудовой дисциплины;</li> <li>- порядка разрешения трудовых споров;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- форм и системы оплаты труда работников; основ охраны труда;</li> <li>- порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>
		<p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами в трудовом праве</li> </ul>
9	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержания российского трудового права; прав и обязанностей работников и работодателей; .</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li> </ul>
10	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- прав и обязанностей работников и работодателей;</li> <li>- порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- порядка разрешения трудовых споров;</li> <li>- видов рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- форм и системы оплаты труда работников; основ охраны труда;</li> <li>- порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> <p><b>умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li> </ul>
11	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	<p><b>знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержания российского трудового права; прав и обязанностей работников и работодателей;</li> <li>- порядка заключения, прекращения и изменения</li> </ul>

	социальной защите.	<p>трудовых договоров и их виды;  - видов рабочего времени и времени отдыха;  - форм и системы оплаты труда работников для назначения пенсий и других мер социальной поддержки;  - порядка и условий материальной ответственности</p> <p><b>умение</b>  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>
12	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p><b>знание</b>  - нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  - содержания российского трудового права; прав и обязанностей работников и работодателей.</p> <p><b>умение</b>  - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>
13	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p><b>знание</b>  - нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  - содержания российского трудового права; прав и обязанностей работников и работодателей;  - порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров и их виды;  - содержания трудовой дисциплины;  - порядка разрешения трудовых споров;  - видов рабочего времени и времени отдыха;  - форм и системы оплаты труда работников; основ охраны труда;  - порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p><b>умение</b>  - применять на практике нормы трудового законодательства;  - применения информационно-компьютерных технологий по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет</p>

## **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональному циклу

## **3 Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет 101 час (таблица 2).

Содержание дисциплины «Трудовое право» представлено в таблице 3.

Таблица 2. Структура дисциплины

№ п/п	Формы образовательной деятельности		Количество часов			Итого		
			очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	лекции	всего	49	-	-	34	-	-
2	практические занятия	всего	72	-	-	34	-	-
3	самостоятельная работа		59	-	-	49	-	-
ИТОГО			180			180		

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Форма образовательной деятельности	Содержание учебного материала	Количество часов / в том числе в форме практической подготовки	Код компетенции
1	2	4	5	6
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Трудовое право как отрасль права</b>				
<b>Тема 1 Предмет, метод и система трудового права России</b>				
1	Лекция 1	Трудовое права как отрасль права. Предмет, метод и система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административного, права социального обеспечения. Тенденция развития трудового права.	2	ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.
2	Практическое занятие	Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда. Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. Роль и функции трудового права. Понятие системы трудового права, ее структура. Предмет, метод и система науки трудового права.	4	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Работа с нормами Трудового кодекса РФ Подготовка рефератов по темам: 1. Источники трудового права 2. Место трудового права в системе права РФ. 3. Принципы трудового права	6	
<b>Тема 2 Источники трудового права</b>				
1	Лекция 2	Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права Система источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования	2	

		труда. Общее и специальное законодательство		
2	Практическое занятие	Общая характеристика, основные особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Конституция РФ и Трудовой кодекс важнейшие источники, закрепляющие основные принципы регулирования труда. Международные стандарты трудовых прав. Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов:	4	
3	Самостоятельная работа обучающихся	<b>Изучение следующих НПА:</b> 1.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. 2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.3.Международный пакт о гражданских и политических правах. 4.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.	4	
<b>Тема 3. Субъекты трудового права</b>				
1	Лекция 3-4	Понятие и виды субъектов трудового права. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация. Органы государственной власти, власти субъектов РФ и муниципальные органы как субъекты трудового права	4	
2	Практическое занятие	Общая характеристика, субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели (организации) как субъект трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права. Правовой статус международных организаций по защите трудовых прав	8	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Изучение статьи 22 ТК РФ	6	

		<p>Подготовка рефератов на темы:</p> <p>1. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.</p> <p>2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.</p> <p>3. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание</p> <p>4. Виды, основания и порядок применения поощрений</p>		
<b>Раздел 2 Виды договоров в трудовом праве</b>				
<b>Тема 4. Коллективные договоры и социальное партнерство в трудовом праве</b>				
1	Лекция 5	<p>Понятие и виды социального партнерства в трудовом праве</p> <p>Понятие коллективного договора, его значение в современный период. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием.</p>	2	ОК 8, ОК 9 ПК.2.3
2	Практическое занятие	<p>1 Понятие и значение и содержание коллективного договора. 1 Понятие и виды социального партнерства в трудовом праве</p> <p>Понятие коллективного договора, его значение в современный период. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. .Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его действием</p>	4	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка презентации по теме: Процессуальный порядок заключения коллективного договора	4	
<b>Тема 5. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров</b>				
1	Лекция 6--8	<p>Свобода труда. Общие положение трудового договора</p> <p>порядок его заключения. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.), стороны и содержание трудового договора. и производство расчета.</p> <p>Расторжение и изменение трудового договора, защита</p>	6	

		безработных. Государственная служба занятости: правовое регулирование, структура, функции, принципы деятельности. Постоянный перевод на другую работу. Временный перевод на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Правовой статус безработного: приобретение и прекращение Выходное пособие		
2	Практическое занятие	<p>Понятие и характеристика трудового договора. Документы необходимые для заключения трудового договора</p> <p>Содержание трудового договора и производство расчета.</p> <p>Юридические гарантии. при приеме на работу, переводе на другую работу.</p> <p>Расторжение трудового договор по инициативе сторон.</p> <p>Порядок увольнения Отстранение от работы. Отличие отстранения от работы от увольнения. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Порядок увольнения. Оформление прекращения трудовых отношений Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Размеры пособия.</p>	12	ОК 8, ОК 9 ПК.2.3
3	Самостоятельная работа обучающихся	<p>Составление проекта трудового договора. Решение практикоориентированных задач заданий</p> <p>Составление презентации по теме</p> <p>1.Заключение трудового договора</p>	6	

		2. Изменение трудового договора 3. Прекращение трудового договора	
<b>Раздел 3. Рабочее время, время отдыха и Виды заработной платы</b>			
<b>Тема 6. Рабочее время и время отдыха</b>			
1	Лекция 9-10	Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и виды. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.	4
2	Практическое занятие	<b>Практическое занятие:</b> Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления. Особые режимы рабочего времени. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный). Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников. Понятие и характеристика времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска. Ежегодные дополнительные	8

		оплачиваемые отпуска: основания предоставления, продолжительность, особенности исчисления стажа. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы.		
3	Самостоятельная работа обучающихся	Приготовить доклады/презентации по темам: 1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. 3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Отпуск: понятие и виды. 6. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.	4	
<b>Тема 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>				
1	Лекция 11-12	Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат. Оплата труда рабочих. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Централизованное и локальное регулирование оплаты труда. Нормы выработки и сдельные расценки, порядок их установления. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.	3	
2	Практическое занятие	Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Методы правового регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Премирование. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.	6	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка докладов по темам: <b>1.</b> Методы правового регулирования заработной платы. <b>2.</b> Тарифная система	4	

		оплаты рабочих и служащих. 3.Система заработной платы Решение практикоориентированных задач			
	<b>ИТОГО за 4 семестр</b>		<b>103</b>		
5 семестр					
<b>Раздел 4. Трудовая дисциплина, виды ответственности и охрана труда в трудовом праве</b>					
<b>Тема 8 Трудовая дисциплина</b>					
1	Лекция 13- 14	Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы ее обеспечения Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины	4	ОК2,ОК 4- ОК6 ОК 8, ОК 9 ПК 2.1 ПК.2.3	
2	Практическое занятие	Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и их значение	4		
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка докладов по темам: 1.Виды, основания и порядок применения поощрений. 2.Дисциплинарная ответственность работников. 3.Дисциплинарный проступок. 4.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 5.Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	4		
<b>Тема 9 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</b>					
1	Лекция 15-16	Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. Условия и виды материальной ответственности работников. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды. Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.	4		

2	Практическое занятие	Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.	4	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка докладов/презентаций на темы: 1 Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 2.Материальная ответственность работодателя. Решение практикоориентированных задач	4	
<b>Тема 10. Охрана труда</b>				
1	Лекция 17-19	Охрана труда как институт трудового права и обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. Государственная политика в области охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда. Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.	6	
2	Практическое занятие	Государственная политика в области охраны труда .Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетнего. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. \Основные направления государственной политики в области охраны труда.	6	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Анализ законодательства РФ об охране труда Подготовка рефератов по темам: 1.Обязанности работника в области охраны труда. 2.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. 3.Организация охраны труда 4.Организационно- правовые формы обеспечения охраны труда. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	4	

		Решение практикоориентированных задач		
<b>Раздел 5. Защита трудовых прав работников</b>				
<b>Тема 11. Трудовые споры.</b>				
1	Лекция 20-22	Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.	6	
2	Практическое занятие	Виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Понятие, причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	6	
3	Самостоятельная работа обучающихся	Изучение норм судебно-процессуальной формы защиты трудовых прав. Подготовить презентацию по теме «Защита трудовых прав работников» Подготовка исковых заявлений о восстановлении трудовых прав.	5	
<b>Тема 12. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде</b>				
1	Лекция 23-24	Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	4	
2	Практическое занятие	Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Система органов Роструда и их компетенции. Полномочия органов контроля и надзора.. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ.	4	

		Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства		
3	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовить презентацию по теме ;Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. Решение практикоориентированных задач	4	
		<b>Тема 13. Защита персональных данных работника</b>		
1	Лекция 25	Понятие персональных данных Документы, содержащие персональные данные. Право работников на защиту своих персональных данных. Обработка персональных данных	2	
2	Практическое занятие	1. Защита персональных данных. Передача персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных	2	
3	Самостоятельная работа обучающихся	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Решение ситуационных задач	4	
Итого за 5 семестр			72	
Итого по курсу			180	

#### 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Конституционное право»

##### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Трудовое право» представлен в таблице 4.

Таблица 4. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	Adobe Acrobat reader DC,	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

##### 4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «право» представлено в таблице 5.

Таблица 5. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература			

1	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0	электронное	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494928">https://urait.ru/bcode/494928</a>
Иная литература			
2	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8	электронное	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489684">https://urait.ru/bcode/489684</a>

#### 4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины «Трудовое право» представлено в таблице 6.

Таблица 6. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	<i>Фирсов, М. В.</i> Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03470-7. — Текст : электронный //	электронное	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490188">https://urait.ru/bcode/490188</a>
2	Методические рекомендации по подготовке к	электронное	Доступ свободный <a href="https://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library/2017/01/14/metodicheskie-">https://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library/2017/01/14/metodicheskie-</a>

	практическим занятиям по дисциплине Трудовое право		ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiam-po
3.	Методические рекомендации по подготовке для самостоятельной работы студентов по дисциплине Трудовое право	электронное	Доступ свободный <a href="https://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library/2017/01/14/metodicheskie-ukazaniya-po-vypolneniyu-samostoyatelnyh-0">https://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library/2017/01/14/metodicheskie-ukazaniya-po-vypolneniyu-samostoyatelnyh-0</a>

#### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Трудовое право» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1.	Консультант Плюс	свободный
2	Официальный интернет-портал правовой информации	свободный <a href="http://pravo.gov.ru/links/kremlin/">http://pravo.gov.ru/links/kremlin/</a>
3	Пенсионный фонд Российской Федерации	свободный <a href="https://pfr.gov.ru/">https://pfr.gov.ru/</a>
4	Единая государственная информационная система социального обеспечения	свободный <a href="http://egisso.ru/#/">http://egisso.ru/#/</a>
5	Федеральная служба государственной статистики	свободный <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>

#### 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право» представлено в таблице 8.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Таблица 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p><b>1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</b>            Кабинет конституционного и административного права аудитория № 2416            Перечень основного оборудования            Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж            Перечень технических средств обучения            1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.            Программное обеспечение            Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft            Свободно распространяемое программное обеспечение:            Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome            Mozilla Firefox, Linux            Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа № 2315 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся (стол учебный – 100 шт.; стул-скамейка – 100 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.); доска – 1 шт.; проектор BARCO DLP PHWX-8 – 1 шт.; настенный экран Targa HDTV (9:16) 491/193" 240X427 XT1000E; интерактивный проектор NEC U321Hi MT – 1 шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.; акустическая колонка Behringer – 2 шт.; кронштейн ONSTAGE – 1 шт.; регулятор уровня и тембра Extron – 1 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; панель-переходник Kramer – 1 шт.; усилитель-распределитель Kramer – 1 шт.; контроллер Kramer – 1 шт.; мастер-контроллер Kramer – 1 шт.; комплект беспроводных микрофонов Behringer – 1 шт.; кабель TRIUMPH microUSB - USB A – 1 шт.; персональный компьютер – моноблок Lenovo – 1 шт.            Программное обеспечение</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center"><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</b></p>	<p align="center"><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b></p>
	<p>Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	
2	<p><b>Учебная аудитория для проведения групповых консультаций</b> Кабинет дисциплин права № 2410 Перечень основного оборудования посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1., Перечень технических средств обучения автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACERV226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NECU321HiMT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>
3	<p><b>Учебная аудитория для проведения текущего контроля</b> Кабинет трудового права. Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G 4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; ин-терактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft, 1С: Предприятие. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip. Программное обеспечение</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center"><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</b></p>	<p align="center"><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b></p>
	<p>Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	
4	<p><b>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> Кабинет конституционного и административного права этаж 2, помещение № 2416 Перечень основного оборудования Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж Перечень технических средств обучения 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>
5	<p><b>Учебная аудитория для организации самостоятельной работы</b> 1) Аудитория № 1407 Перечень основного оборудования: Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1 Перечень технических средств обучения: Автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д. + МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение:</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center"><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</b></p>	<p align="center"><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b></p>
	<p>Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft  Свободно распространяемое программное обеспечение:  Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome  Mozilla Firefox, Linux  2) Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.  Комплектность: посадочные места; 10 компьютеров в составе: Монитор: Acer V173 Клавиатура: Genius KB06x2 Мышь: Genius NetScroll 110 Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32  Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0  Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E  CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40.  Программное обеспечение  Лицензионное программное обеспечение:  ПО Microsoft  Свободно распространяемое программное обеспечение:  Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	<p align="center">Адрес: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А</p>
6	<p><b>Учебная аудитория для организации воспитательной работы</b>  1) 1105, Актный зал  Комплектность: посадочные места (460 мест); стол для заседаний 2; стул – кресло 6; трибуна 1; кресла мягкие с откидывающимися сидениями 460 шт.; скамейка 20 шт.; доска тройная 1; PTZ Камера DataVideo – 3шт.; WI-FI роутер Asus – 1шт.; графический эквалайзер DBX 131s – 3 шт.; графический эквалайзер DBX 231s – 1 шт.; директ-бокс Behringer – 2 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; конвертер Datavideo DAC-60 – 1 шт.; конденсаторный микрофон AKG C5 – 3 шт.; крепеж для камер выносной настенный (компл-т) – 2шт.; матричный коммутатор Extron – 1 шт.; набор кабелей и разъемов (ком-т) – 2 шт.; настольный конденсаторный микрофон AKG CGN321STS – 5 шт.; настольный монитор Datavideo – 1 шт.; персональный компьютер-моноблок Lenovo – 1 шт.; подвес – 2 шт.; подвес для прожекторов (ком-т) – 2 шт.; потоковый сервер Datavideo – 1 шт.; приемник HDMI Extron – 2 шт.; прожектор Ondelicht QF-1248 LED – 16 шт.; профессиональное крепление к стене DataVideo – 3 шт.; процессор управления Extron – 1 шт.; пульт световой</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center"><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</b></p>	<p align="center"><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b></p>
	<p>Ondeliht OF PILOT 2000 – 1 шт.; пульт управления камерами Datavideo RMC-180 – 1шт.; рама для подвесаTurbosound LIVERPOOL TLX84-FLB- 2 шт.; распределительная коробка InvoTone – 1 шт.; сабвуфер Turbosound LIVERPOOL TLX215L – 2 шт.; светильник Ondeliht QF-1445 LED – 14 шт.; сенсорная панель Extron – 1 шт.; сетевой коммутатор HP – 1 шт.; спикер-процессор DBF DriveRack PA2 – 1шт.; студийный видеомagniтофон Datavideo HDR-70 – 1 шт.; сценический монитор Turbosound - 2 шт.; усилитель -распределитель Kramer – 1 шт.; усилитель Labgrippen C28:4 – 1 шт.; усилитель Labgrippen C48:4 – 2 шт.; усилитель Labgrippen E8:2 – 1 шт.; усилитель-распределитель KRAMER 1 – 1 шт.; цифровая вокальная радиосистема AKG – 2 шт.; цифровой видеомикшер Datavideo SE-700 – 1 шт.; цифровой микшер MIDAS – 1 шт.; цифровой ручной передатчик для радиосистемы AKG – 2 шт.; шкаф телекоммутационный Izett – 1 шт.; элемент линейного массива Turbosound LIVERPOOL TLX84 – 8 шт.; кинотеатральный проектор Varco BME RLS W 12 – 1 шт.; экран для проектора – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.1. 2) Актовый зал.</p> <p>Комплектность: посадочные места; экран DRAPER ROLLERAMIC 376*503, фортепиано YAMAHA YDP-142R цифровое, цвет Dark Rosewood.88, клавиш GHS полифония 128голоса,10тембров с компонентным кабелем 3mQuik, усилитель-распределитель VGA/XGA KRAMER VP-200N, универсальный малошумящий микшерный пульт премиум-класса BEHRINGER XENYX 2442 FX, система подавления звука Benringe, радиосистема вокальная с капсулом динамического микрофона SM58 SHURE BLX24E/SM58 K3E 606-638MHz, пульт управления Behringer LS 2412 EUROLIGHT, подвеска для проектора SMS PROJECTOR WLW, прожектор PAR-56P в ком-те с лампой PAR 56 300W 36 штук, прожектор зеркального шара MINISPOT, Прожектор линзовый ПТС 1000 ARTSPOT (6шт.), проектор EIKI LC-X85 с объективом EIKI AH-23132, проигрыватель dvd samsung sv-dvd v6500, пульт микшерный</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А</p>

№ п/п	<p align="center"><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</b></p>	<p align="center"><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b></p>
	<p>YAMAHA 01V96VCM, монитор PHILIPS 196V 4L AB2 ,18.5, монитор PHILIPS 190E3LSU/01 black(LED/LCD/Wide/1440[900/5ms/DVI), многофункциональный центр Epson Photo RX620, микрофон студийный Rode k2, напольный софит LOODLIGHT-4 (2шт.), двухантенная вокальная радиосистема с капсу SHURE, двухканальный 2/3 октавный графический эквалайзер с системой детектирования обратной связи BEHRINGER FBQ 1502 ULTRAPH PRO, динамический 16906 кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM58-LC, компьютер INTEL PENTIUM 4 3.2 ГГц/DDRI*512 МВ/HDD 160G В КОМПЛ-ЦИИ, источник бесперебойного питания Back-UPS RS 800, Звуковоспроизводящая аппаратура EVM, Audio-Technica ATW 701/P UHF радиосист.петл.(микрофон – 5шт.). Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	

