

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Т.С. Талалай
18 февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – технолог

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург
2020

Автор

преподаватель



(подпись)

Василенкова А.А.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 18 февраля 2020 г., протокол № 2.

Председатель

педагогического совета



(подпись)

Талалай Г.С.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции от 22 января 2020 г., протокол № 6

Председатель УМК



(подпись)

Гвоздарев Д.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела
ИТ



(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕ- НИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Дисциплина ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной входящей в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями изучения дисциплины является получение студентами знаний нормативно-правового регулирования своей будущей профессии. Задачами - применение на практике полученных знаний. В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
– лекции	20
– практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Написание рефератов	16
<i>аттестация в форме дифференцированного зачёта в 8 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Право и экономика 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	1
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки. Нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения. Виды предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия	2	2
	Предпринимательская деятельность как предмет гражданско-правового регулирования.		
	Самостоятельная работа	2	2
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.		
1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Право собственности и другие вещные права. Правовое положение юридического лица. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия	2	2
	Материальные и нематериальные блага как объекты правовых правоотношений Понятие правового режима объектов гражданских прав		

	Самостоятельная работа		
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.	2	2
1.3. Виды договоров в хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		
	Общие положения о договоре. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки.	2	2
	Практические занятия	2	2
	Составление договоров		
	Самостоятельная работа		
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.	2	2
1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала		
	Экономический спор: понятие и виды. Досудебный порядок урегулирования экономических споров. Рассмотрение экономических споров.	2	2
	Практические занятия	2	2
	Составление исковых заявлений.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.	2	2
Раздел II Правовое регулирование трудовых отношений Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	Понятие и система трудового права. Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.	2	2
	Практические занятия	2	2

	Граждане, работодатели, трудовой коллектив, профсоюзные организации как субъекты трудового права		
	Самостоятельная работа		
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы. Подготовить доклады по темам: 1. Соотношение трудового права с другими отраслями права. 2. Иные трудовые отношения. 3. Социальное партнерство в сфере труда. 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 5. Правовой статус безработного.	2	2
2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие и форма трудового договора. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора. Аннулирование трудового договора. Виды трудовых договоров.	1	2
	Практические занятия		
	Порядок увольнения. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора	2	
	Самостоятельная работа		
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы. Подготовить доклады по темам: 1. Рабочее время. 2. Время отдыха. 3. Понятие и система заработной платы. 4. Правовое регулирование заработной платы. Поряд-	2	2

	док выплаты заработной платы.		
2.2. Виды ответственности в трудовых отношениях	Содержание учебного материала	1	2
	Трудовая дисциплина. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	Практические занятия	2	2
	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка Меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Поощрения за труд и их значения.		
	Самостоятельная работа		
	2.3. Трудовые споры	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.	2
Содержание учебного материала		4	2
Понятие трудового спора. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор.			
Практические занятия		4	2
Причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам			
Самостоятельная работа			
2.3. Трудовые споры	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы. Подготовить доклады по темам: 1. Способы защиты трудовых прав.	1	2

Раздел III Административное право	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие административного права, его предмет и метод. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.		
	Практические занятия	2	3
	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан		
	Самостоятельная работа	1	1
Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.			
ИТОГО		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины права.

1. 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2, этаж 2, помещение № 2410 - кабинет дисциплин права. Оборудование учебного кабинета: Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс»; ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

2. 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2, этаж 2, помещение № 2414 – кабинет теории государства и права. Оборудование учебного кабинета: Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс»; ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. **Матвеев, Р.Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2018. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05655-4. — URL: <https://book.ru/book/927095>.
2. **Гуреева, М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2019. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06048-3. — URL: <https://book.ru/book/931423>.

Дополнительные источники:

1. **Шкатулла, В.И.** Основы правовых знаний: учеб. пособие для сред. общ. образования, дисциплина "Право" / В.И. Шкатулла, В.В. Шкатулла, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. - 11-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2016. - 332 с.: табл. - (Профессиональное образование. Правоведение). - ISBN 978-54468-2865-4: 991-76.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru;
2. Правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru;
3. Конституция РФ - www.constitution.ru;
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - www.law.edu.ru;
5. Президент России гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru
www.uznay-prezidenta.ru
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - Государственная Дума Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru;
7. Конституционный суд РФ - www.ksrf.ru
8. Верховный суд РФ - www.vsrp.ru
9. Генеральная прокуратура РФ - www.genproc.gov.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; – защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования 	<p>ОК 1- ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3. ПК 2.1 – ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.5; ПК 4.1- ПК 4.5</p>	<p>Контрольный опрос</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ</p> <p>Защита практических работ</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Контроль и оценка домашнего задания</p>

<p>в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 		<p>Оценка самостоятельной работы Принятие дифференцированного зачета</p>
--	--	--