

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля

Кафедра конституционного и административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Публичное право

Форма обучения
очная
очно-заочная
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Директор института



Т. Х. Кемрюгов

Заведующий
выпускающей кафедрой



Т. Х. Кемрюгов

Руководитель
образовательной
программы



Т. Х. Кемрюгов

Разработчик,
заведующий кафедрой
конституционного и
административного права



Т. Х. Кемрюгов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	19
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	21
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	22
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	23

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
1	ИУК-6.1 оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществляет планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда	З-ИУК-6.1 знать: методику оценивания своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также методику осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда У-ИУК-6.1 уметь: оценивать свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществлять планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда В-ИУК-6.1 владеть: навыками оценивания своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда
2	ИУК-6.3 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	З-ИУК-6.3 знать: правила выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом использования инструментов непрерывного образования и опыта профессиональной деятельности, а также динамично изменяющихся требований рынка труда У-ИУК-6.3 уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда В-ИУК-6.3 владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом использования инструментов непрерывного образования и опыта профессиональной деятельности, а также динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-5. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности		
3	ИПК-5.1 осуществляет анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений	З-ИПК-5.1 знать: методы анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений У-ИПК-5.1 уметь: осуществлять анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений В-ИПК-5.1 владеть: навыками осуществления анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
4	ИПК-5.2 анализирует результаты, осуществляет разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализирует эффективность их внедрения	З-ИПК-5.2 знать: методику анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методику анализа эффективности их внедрения
		У-ИПК-5.2 уметь: анализировать результаты, осуществлять разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализировать эффективность их внедрения
		В-ИПК-5.2 владеть: навыками анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методику анализа эффективности их внедрения

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составляет 2 зачетных единицы / 72 часа.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	40	40
занятия лекционного типа (Л)	20	20
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	20	20
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	32	32
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очно-заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	40	40
занятия лекционного типа (Л)	20	20
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	20	20
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	32	32
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 4

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	2 курс (зимняя сессия)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	14	14
занятия лекционного типа (Л)	6	6
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	6	6
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	58	58
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 5

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	<u>Занятия лекционного типа:</u> Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности.	Л	2	2	2	ИПК-5.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

¹ К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); практические занятия (ПЗ), практические занятия в форме практической подготовки (ПЗПП), самостоятельная работа (СР).

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Семинарские занятия:</u> Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.	СЗ	4	4	—		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	6	6	8		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
2	Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	<u>Занятия лекционного типа:</u> Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении.	Л	4	4	–	ИПК-5.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практически й вопрос
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Семинарские занятия:</u> Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.	СЗ	4	4	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления». 5. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	6	6	12		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
3	Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	Занятия лекционного типа: Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления. Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.	Л	4	4	2	ИУК-6.1	Устный опрос, доклад, кейс-задание, практически й вопрос
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Семинарские занятия: Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.	СЗ	4	4	—		
		Семинарские занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	6	6	12		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
4	Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления	<u>Занятия лекционного типа:</u> Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.	Л	4	4	—	ИУК-6.3	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практически й вопрос
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Семинарские занятия:</u> Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга.	СЗ	2	2	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	4	4	8		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
5	Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	<u>Занятия лекционного типа:</u> Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации. Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.	Л	4	4	2	ИПК-5.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Семинарские занятия:</u> Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой	СЗ	4	4	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации. Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.						
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	4	4	10		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
6	Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	<u>Занятия лекционного типа:</u> Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления. Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.	Л	2	2	—	ИПК-5.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практически й вопрос
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Семинарские занятия:</u> Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения.	СЗ	2	2	2		
		<u>Семинарские занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	СЗПП	—	—	—		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	6	6	8		
ИТОГО:			Л	20	20	6	ИУК-6.1 ИУК-6.3 ИПК-5.1 ИПК-5.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
			СЗ	20	20	6		
			СР	32	32	58		

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 6

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 7

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfl.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный

10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература:			
1	Байнова М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 368 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4429-0. – DOI 10.23681/713663. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663	электронное	Электронный ресурс
2	Резер Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев; под общ. ред. Т. М. Резер; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. – 119 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2671-6. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697531	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
3	Боброва Д. Н. Государственная и муниципальная служба: введение в специальность: учебное пособие: [16+] / Д. Н. Боброва, Н. Д. Стрекалова, Н. Н. Фролова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (РГПУ), 2022. – 140 с. – Библиогр.: с. 128-130. – ISBN 978-5-8064-3233-0. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709759	электронное	Электронный ресурс

4	Резер Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т. М. Резер; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. – 163 с. – ISBN 978-5-7996-2297-8. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696115	электронное	Электронный ресурс
---	---	-------------	---------------------------

4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 9

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». https://disk.yandex.ru/d/mhheMctUGHltuQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 10

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа				
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2417
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
Учебные аудитории для проведения семинарских занятий				
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2417
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
4	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				
5	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал
	Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.	Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.	
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
6	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	