

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора юридического
института им. Е.А. Энгеля

ТЕРЕНТЬЕВ А.В.

«20» мая 2025 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА И КОММУНИКАТИВНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»**

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

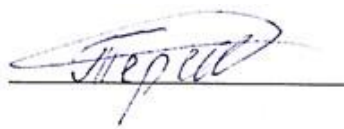
Направленность (профиль) образовательной программы
Земельное и экологическое право

Форма обучения
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Врио директора
юридического института
им. Е.А. Энгеля



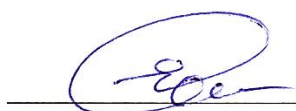
А.В. Терентьев

Заведующий
выпускающей кафедрой



Е.М. Оль

Руководитель
образовательной
программы



Е.М. Оль

Разработчик,
заведующий кафедрой



Т.Х. Кемрюгов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	11
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
1	ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	З-ИУК-4.1 знать: правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом
		У-ИУК-4.1 уметь: анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление
		В-ИУК-4.1 владеть: навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего вида; навыками правовой культуры и правового мышления
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		
2	ИОПК-4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	З-ИОПК-4.1 знать: знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права
		У-ИОПК-4.1 уметь: умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку
		В-ИОПК-4.1 владеть: владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил
3	ИОПК-4.2 корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	З-ИОПК-4.2 знать: знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества
		У-ИОПК-4.2 уметь: умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
		В-ИОПК-4.2 владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
4	ИОПК-6.1 проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	З-ИОПК-6.1 знать: основные требования к этике юриста; основы разрешения этических конфликтов в процессе профессиональной деятельности; основные принципы оказания профессиональной юридической помощи
		У-ИОПК-6.1 уметь: оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики; проводить консультации по обращениям граждан и юридических лиц
		В-ИОПК-6.1 владеть: приемами квалификации этических нарушений; навыками разрешения этических споров (конфликтов); разъяснительной работы по предмету профессиональной деятельности
5	ИОПК-6.2 обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные навыки на высоком уровне	З-ИОПК-6.2 знать: этические основы юридической деятельности; основные профессиональные обязанности юриста; требования к результатам профессиональной деятельности юриста
		У-ИОПК-6.2 уметь: выявлять признаки этического спора (конфликта) формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг; оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей
		В-ИОПК-6.2 владеть: приемами анализа дисциплинарной практики; анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста; применения принципов профессиональной этики юриста

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Юридическая клиника и коммуникативные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Юридическая клиника и коммуникативные технологии» составляет 8 зачетных единицы / 288 часов.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.		
	всего	1 курс (зимняя сессия)	1 курс (летняя сессия)
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
1. Контактная работа:	36	18	18
занятия лекционного типа (Л)	12	6	6
занятия семинарского типа:			
– практические занятия (ПЗ)	–	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	–	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	24	12	12
курсовое проектирование (КРП)	–	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	2,3	2	0,3
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	249,7	124	125,7
Промежуточный контроль	–	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет	Экзамен

Таблица 3

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

1, 2 семестр / 1 курс (зимняя, летняя сессии)

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)	<u>Занятия лекционного типа:</u> 1. Определение понятия – «юридическая клиника». История клинического юридического образования. Юридические клиники в России. Клиническое юридическое образование в мире. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Цели и задачи дисциплины – «Юридическая клиника». Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины – «Юридическая клиника» с отраслями права, юридическими и иными общественными науками. 2. Правовые основы деятельности – Юридической клиники. Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников – Юридической клиники. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники: законность; защита прав и свобод человека; открытость для оказания правовой помощи; конфиденциальность доверенной клиентом информации; профессиональное и ответственное выполнение принятых на себя обязательств; самоуправление. Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики. Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов.	Л	—	—	6	ИУК-4.1 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)

¹ К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); практические занятия (ПЗ), практические занятия в форме практической подготовки (ПЗПП), самостоятельная работа (СР).

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Организация работы клиники. Делопроизводство в клинике. Дневник клинициста. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка ее результатов. 3. Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования. Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.						
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Лабораторные занятия:</u> 1. Определение понятия – юридическая клиника. 2. История клинического юридического образования. 3. Клиническое юридическое образование в мире. 4. Юридические клиники в России. 5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям.	ЛЗ	—	—	12		
		<u>Лабораторные занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛЗПП	—	—	—		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Сущность деятельности юридической клиники». 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовка к промежуточной аттестации. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	—	—	124		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
2	Раздел 2. 2 семестр, 1 курс (летняя сессия)	Занятия лекционного типа: 1. Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела. Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу. Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства. Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу. Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента. Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров. Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров. 2. Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.	Л	—	—	6	ИУК-4.1 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Лабораторные занятия:</u> 1. Принципы и правила этики работы в юридической клинике. 2. Содержание принципов этики работы в юридической клинике. Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям.	ЛЗ	—	—	12		
		<u>Лабораторные занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛЗПП	—	—	—		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовка к промежуточной аттестации. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	—	—	125,7		
ИТОГО:			Л	—	—	12	ИУК-4.1 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
			ЛЗ	—	—	24		
			СР	—	—	249,7		

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 4

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 5

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfl.ru/ Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный
10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный

11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература:			
1	Максимова Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03328-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511769	электронное	Электронный ресурс
2	Доброхотова Е. Н. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03333-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511729	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
3	Хазова О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. – 4-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 202 с. – (Консультации юриста). – ISBN 978-5-534-03432-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/510635	электронное	Электронный ресурс

4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 7

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине «Юридическая клиника и коммуникативные технологии». https://disk.yandex.ru/d/wGPtzwJb4MOyA	электронное	Электронный ресурс
2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа				
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2404
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий				
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				
4	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал
	Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.	Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
5	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2404
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	