

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики
и управления
_____ Ю.А. Китаёв
(ФИО, подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МОТИВАЦИЯ И КАРЬЕРНАЯ НАВИГАЦИЯ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2026_

Директор института _____ *Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной
программы _____ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность* _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ *Н.А. Борош*

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: сформировать у обучающихся компетенции, позволяющие им управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.2. Задачи:

- систематизировать знания студентов о современных подходах к мотивации личности работника и организации управления его карьерой;
- сформировать представление о факторах успешной карьеры, этапах её развития и карьерном потенциале личности;
- сформировать навыки планирования своей карьеры, карьерного менеджмента, развития своего карьерного потенциала;
- сформировать навыки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;
- выработать у студентов умение адекватно оценивать свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), а также использовать эти знания для успешного выполнения порученной работы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Мотивация и карьерная навигация» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.06.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Лидерство и формирование команды
	Технологии групповой работы
	Менеджмент и маркетинг
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде;</p> <p>уметь: взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p>владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку,</p>

	по принадлежности к социальному классу)
--	---

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	знать: состояние своих ресурсов, их пределы (личностных, временных и т.д.), характер их влияния на успешность выполнения порученной работы; уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; владеть: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знать: способы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

			<p>владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>знать: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>владеть: приемами и способами реализации намеченных цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>знать: критерии и показатели оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>владеть: навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
		<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>знать: способы и источники приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых</p>

			<p>знаний и навыков;</p> <p>владеть: способами самостоятельного приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	7	4
Общая трудоемкость, всего, час	72	72
зачетные единицы	2	2
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	20,25	10,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	4	2
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	6
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		
Текущие консультации (<i>ТК</i>)		
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНКТ</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,75	57,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	3	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	2
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	12,75	33,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	-	-

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Карьера в современном обществе»	25	2	7	16	28	1	2	25
1. Современный взгляд на карьеру	5	2	-	3	7	1	-	6
2. Карьера как процесс и результат профессионального развития	5	-	2	3	7	-	1	6
3. Планирование собственной карьеры	5	-	2	3	7	-	1	6
4. Факторы успешной карьеры	5	-	2	3	7	-	-	7
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	5	-	1	4	-	-	-	-
Модуль 2. «Личностно-мотивационные аспекты карьеры»	30,75	2	9	19,75	36,75	1	4	31,75
1. Карьерный потенциал личности	5	-	2	3	6,75	-	1	5,75
2. Развитие карьерного потенциала личности	5	-	2	3	7	-	-	7
3. Карьерный самоменеджмент	5	-	2	3	7	-	1	6
4. Современные подходы к трудовой мотивации	5	2	-	3	8	1	1	6
5. Мотивация карьеры	5	-	2	3	8	-	1	7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5,75	-	1	4,75	-	-	-	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	20,25	4	16	-	10,45	2	6	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	16				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	35,75				57,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	72				72			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Карьера в современном обществе»
1. Современный взгляд на карьеру
1.1. Объект и предмет учебной дисциплины «Мотивация и карьерная навигация»
1.2. Особенности карьеры в современных социально-экономических условиях
1.3. Понятие и сущностные признаки карьеры
1.4. Типология карьеры
2. Карьера как процесс и результат профессионального развития
2.1. Этапы и стадии карьеры
2.2. Модели карьеры
2.3. Критерии успешной и эффективной карьеры
2.4. Взаимосвязь профессионального самоопределения и карьеры
3. Планирование собственной карьеры
3.1. Понятие личной карьеры. Выбор карьеры
3.2. Формирование целей карьеры
3.3. Разработка плана карьеры
4. Факторы успешной карьеры

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
4.1. Внутренние факторы карьеры	
4.2. Внешние факторы карьеры	
4.3. Гендерные факторы карьеры	
4.4. Влияние рынка труда на карьеру сотрудника	
Модуль 2. «Личностно-мотивационные аспекты карьеры»	
1. Карьерный потенциал личности	
1.1. Влияние личностных качеств сотрудника на его карьеру	
1.2. Карьерный потенциал личности и его структура	
1.3. Диагностика карьерного потенциала	
1.4. Карьерные кризисы и барьеры	
2. Развитие карьерного потенциала личности	
2.1. Оценка потребности в профессиональном развитии и обучении сотрудника	
2.2. Планирование обучения	
2.3. Методы и формы обучения	
2.4. Оценка результатов обучения	
2.5. Поддержание мотивации к обучению у сотрудника	
3. Карьерный самоменеджмент	
3.1. Эффективное управление временем как условие карьерного продвижения	
3.2. Способы и методы управления временем	
3.3. Ориентация и самопрезентация на рынке труда	
4. Современные подходы к трудовой мотивации	
4.1. Понятие и сущность мотивации. Виды мотивации	
4.2. Жизненные цели и ценности в системе мотивации	
4.3. Содержательные теории мотивации	
4.4. Процессуальные теории мотивации	
5. Мотивация карьеры	
5.1. Мотивация как условие построения успешной карьеры	
5.2. Факторы мотивации карьеры	
5.3. Мотивационный подход к оценке карьеры	

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-6	72	4	16	35,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг								31	60
Модуль 1. «Карьера в современном обществе»		УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	25	2	7	16		14	27

1.	Современный взгляд на карьеру	УК-6.2 УК-6.3	5	2	-	3	Устный опрос	3	5
2.	Карьера как процесс и результат профессионального развития	УК-6.2 УК-6.3	5	-	2	3	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	5
3.	Планирование собственной карьеры	УК-6.2 УК-6.3	5	-	2	3	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
4.	Факторы успешной карьеры	УК-6.1 УК-6.2	5	-	2	3	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	5	-	1	4	Тестирование	2	5
Модуль 2. «Личностно-мотивационные аспекты карьеры»		УК-6.1 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5	30,75	2	9	19,75		17	33
1.	Карьерный потенциал личности	УК-6.1 УК-6.5	5	-	2	3	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
2.	Развитие карьерного потенциала личности	УК-6.5 УК-6.3	5	-	2	3	Устный опрос	3	6
3.	Карьерный самоменеджмент	УК-6.3 УК-6.4	5	-	2	3	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	5
4.	Современные подходы к трудовой мотивации	УК-6.1 УК-6.3	5	2	-	3	Устный опрос	3	6
5.	Мотивация карьеры	УК-6.1 УК-6.5	5	-	2	3	Устный опрос	3	5
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2		УК-6.1 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5	5,75	-	1	4,75	Тестирование	2	5
II. Творческий рейтинг		УК-6					Реферат	2	5
III. Рейтинг личностных качеств		УК-6						3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований		УК-6						+	+
V. Промежуточная аттестация		УК-6					Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие спо-

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Докашенко Л. В. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / Докашенко Л. В., Бурдюгова О. В. - Оренбург : ОГУ, 2024. - 205 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/437702>. - Книга из коллекции ОГУ - Экономика и менеджмент. - СЭБ.

- ISBN 978-5-7410-3211-4. Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/437702>

2. Тимохина О. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Тимохина О. А., Власова Т. А. - Белгород : НИУ БелГУ, 2022. - 108 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/448523>. - Книга из коллекции НИУ БелГУ - Экономика и менеджмент. - СЭБ. - ISBN 978-5-9571-3195-3.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/448523>

3. Симонова А. А. Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии / Симонова А. А. - Екатеринбург : УрГПУ, 2008. - 136 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГПУ - Психология. Педагогика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159052>. - ISBN 978-5-7186-0447-4.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/159052>

4. Управление человеческими ресурсами: стратегическая функция менеджмента : учебник / И. В. Грошев, С. Г. Дембицкий, Р. А. Камаев, А. В. Минаков, В. С. Осипов. - Москва : Юнити-Дана, 2024. - 369 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720538>. - ISBN 978-5-238-03869-8.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720538>

6.2. Дополнительная литература

1. Фейзуллаев Ф. С. Управление персоналом : учебно-методическое пособие к практическим занятиям / Фейзуллаев Ф. С. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 93 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138125>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/138125>

2. Ступина М. В. Основы управления персоналом : учебное пособие / Ступина М. В. - Вологда : ВоГУ, 2014. - 111 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ВоГУ - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93152>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/93152>

3. Самоменеджмент : учебное пособие / авт.-сост. А. Ю. Баранова; Сочинский государственный университет. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. - 136 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701302>.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701302>

6.2.1. Периодические издания

1. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология. – URL: [Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология \(socionica.info\)](http://socionica.info).

2. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – URL: [Официальный сайт - Журнал "Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве" ISSN 2077-3595 \(xn----8sberiauke3ai0ax4i.xn--p1ai\)](http://xn----8sberiauke3ai0ax4i.xn--p1ai).

3. Управление персоналом. – URL: [Журнал Управление персоналом: hr, рекрутинг, маркетинг, статьи, интервью с топ менеджерами и бизнес-элитой - Управление персоналом \(top-personal.ru\)](http://top-personal.ru).

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют

большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – URL: <https://bd.wciom.ru/?ysclid=lgmsjtr5hs992479552>;

2. База данных исследований Центра стратегических разработок. – URL: <https://www.csr.ru/ru/research/>;

3. HR-Portal: Сообщество HR-Профессионалов. – URL: <http://www.hr-portal.ru/>.

4. Changellenge >>. Карьерная платформа. – URL: <https://changellenge.com/article/15-baz-dannykh-gde-mozhno-nayti-prakticheskiye/?ysclid=lgmssqyulo321732539>.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1.1 Аудитория 2302: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 2.1 Аудитория 2239 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор

3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций 3.1 Аудитория 2234 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 4.1 Аудитория 2218 Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.
5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 5.1 Аудитория 2302: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1.1 Аудитория 2302: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 2.1 Аудитория 2239 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU

6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций 3.1 Аудитория 2234 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 4.1 Аудитория 2218 Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU 7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026 8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026 9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026 10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU
5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 5.1 Аудитория 2302: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МegaПро»/ЭБ СПбГАУ	http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web

2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	http://elibrary.ru/
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека он-лайн (базовая коллекция)	https://biblioclub.ru/
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	https://e.lanbook.com/

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техни-

ческую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).