

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра гражданского права



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»**

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата  
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы  
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы  
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

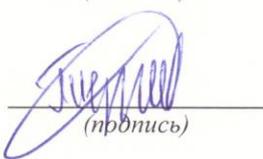
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения  
Очная; очно-заочная; заочная

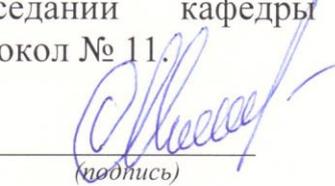
Санкт-Петербург

2020

Автор(ы):  
Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Максина С. В.  
(Фамилия И.О.)

Старший преподаватель  \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Герентьев А. В.  
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права  
от «24» апреля 2020 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Максина С. В.  
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой  \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Позубенко Н. А.  
(Фамилия И.О.)

Начальник отдела  
информационных  
технологий  \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Чижиков А. С.  
(Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели освоения дисциплины .....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....  | 6  |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 8  |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....   | 9  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....  | 12 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....   | 13 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....  | 14 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....   | 15 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....                         | 17 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....  | 19 |
| 13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 20 |

## 1. Цели освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности будущего юриста, а также изучение основных институтов дисциплины; совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере правового регулирования создания, деятельности и прекращения хозяйственных обществ и товариществ, потребительских и производственных кооперативов, и иных корпораций и их объединений; получение обучающимся практических навыков составления письменных документов юридического содержания (составление уставов, решений общих собраний и т.п.) в рамках изучения настоящей дисциплины; развитие умений по применению норм корпоративного и иного (в том числе гражданского) законодательства к конкретным ситуациям на примере арбитражных (третейских) споров; ознакомление обучающихся с перспективами и основными направлениями развития корпоративного законодательства; правовое воспитание у обучающихся необходимости в обеспечении соблюдения правовых формы защиты прав и законных интересов участников корпораций (акционеров, товарищей, пайщиков и т.п.); получение обучающимися практических навыков по поиску решений практических вопросов, заданий и т.п. в области (сфере) корпоративного законодательства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» участвует в формировании следующих компетенций:

### **обще профессиональных компетенций (ОПК):**

1) *ОПК-3* способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

### **профессиональных компетенций (ПК):**

*правоприменительная деятельность:*

2) *ПК-5* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

3) *ПК-7* владение навыками подготовки юридических документов;

### **В результате освоения компетенции *ОПК-3* обучающийся должен:**

**знать:** о необходимости наличия развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

**уметь:** поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;

**владеть:** навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:**

**знать:** особенности реализации и применения норм корпоративного права;

**уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы (решения собраний, уставов, договоров);

**владеть:** навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере корпоративных отношений, обеспечения защиты прав и свобод участников корпоративных отношений.

**В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:**

**знать:** принципы и правила составления нормативно-правовых документов, корпоративной документации;

**уметь:** анализировать правовые и корпоративные документы и их содержание;

**владеть:** навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере корпоративных отношений при подготовке юридических документов.

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

#### 3.1. Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).

3.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

| Номер семестра | Название дисциплины  | Компетенции  |
|----------------|--|--|
| 1              | Правоохранительные органы  | ОК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-15  |
| 2              | Профессиональная этика   | ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5  |
| 3              | Финансовое право   | ОПК-1; ПК-5; ПК-6  |
| 3, 4           | Административное право   | ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14   |
| 3, 4           | Гражданское право  | ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16   |
| 3, 4           | Уголовное право  | ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8  |
| 3, 4           | Земельное право  | ОПК-1; ПК-5; ПК-6  |
| 5              | Предпринимательское право  | ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-16   |
| 5, 6           | Гражданский процесс  | ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-15   |
| 5, 6           | Уголовный процесс  | ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6  |
| 5,6            | Криминалистика   | ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13  |
| 5              | Академическое письмо   | ПК-7   |
| 6              | Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости                          | ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7  |
|                | Право собственности и другие вещные права на землю   |  |
| 6              | Правовое регулирование сделок с землей   | ОПК-1; ПК-4; ПК-5  |
|                | Особенности рассмотрения земельных споров  |  |
| 6              | Налоговое право  | ОК-2; ПК-3; ПК-5   |
| 6              | Основы написания научных работ   | ПК-7   |
| 4,6            | <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i> | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16 |

**3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:**

| Номер семестра              |   | Наименование дисциплины  |
|-----------------------------|---|--|
| Очная форма обучения        | 8 | Юридическая психология   |
| Очно-заочная форма обучения | 9 |  |
| Заочная форма обучения      | 9 | Профессиональная этика юриста  |
| 8                           |   | Прокурорский надзор  |
|                             |   | Адвокатура   |
| Очная форма обучения        | 8 | Наследственное право   |
| Очно-заочная форма обучения | 9 |  |
| Заочная форма обучения      | 9 |  |
| Очная форма обучения        | 8 | Преддипломная практика   |
| Очно-заочная форма обучения | 9 |  |
| Заочная форма обучения      | 9 |  |
| Очная форма обучения        | 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| Очно-заочная форма обучения | 9 |  |
| Заочная форма обучения      | 9 |  |
| Очная форма обучения        | 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Очно-заочная форма обучения | 9 |  |
| Заочная форма обучения      | 9 |  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц / 180 часов

Объем дисциплины:  
очная форма обучения:

| Виды учебной деятельности  | Семестр 7      | Всего, часов |
|--|----------------|--------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>180</b>     | <b>180</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>             | <b>126,3</b>   | <b>126,3</b> |
| <i>Занятия лекционного типа</i>  | 36             | 36           |
| <i>Занятия практического типа</i>  | 90             | 90           |
| <i>Иная контактная работа</i>  | 0,3            | 0,3          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                  | <b>18</b>      | <b>18</b>    |
| <b>Контроль</b>  | <b>35,7</b>    | <b>35,7</b>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b><br>(зачет, зачет с оценкой, экзамен) | <b>Экзамен</b> |              |

очно-заочная форма обучения:

| Виды учебной деятельности  | Семестр 7      | Всего, часов |
|--|----------------|--------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>180</b>     | <b>180</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>             | <b>48,3</b>    | <b>48,3</b>  |
| <i>Занятия лекционного типа</i>  | 12             | 12           |
| <i>Занятия практического типа</i>  | 36             | 36           |
| <i>Иная контактная работа</i>  | 0,3            | 0,3          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                  | <b>96</b>      | <b>96</b>    |
| <b>Контроль</b>  | <b>35,7</b>    | <b>35,7</b>  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b><br>(зачет, зачет с оценкой, экзамен) | <b>Экзамен</b> |              |

заочная форма обучения:

| Виды учебной деятельности  | 4 курс         | Всего, часов |
|--|----------------|--------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>180</b>     | <b>180</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>             | <b>16,3</b>    | <b>16,3</b>  |
| <i>Занятия лекционного типа</i>  | 6              | 6            |
| <i>Занятия практического типа</i>  | 10             | 10           |
| <i>Иная контактная работа</i>  | 0,3            | 0,3          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                  | <b>155</b>     | <b>155</b>   |
| <b>Контроль</b>  | <b>8,7</b>     | <b>8,7</b>   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b><br>(зачет, зачет с оценкой, экзамен) | <b>Экзамен</b> |              |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Название раздела (темы)   | Содержание раздела  | Вид учебной работы* | Количество часов     |                             |                        |
|-----------|---|---|---------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
|           |   |   |                     | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1         | 2   | 3   | 4                   | 5                    | 6                           | 7                      |
| 1         | <b>Тема 1.</b><br>Основы (общие положения) корпоративного права.                                    | История появления юридических лиц как участников гражданского оборота. Теории юридического лица. Корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпоративного права. Источники корпоративного права. Место корпоративного права в системе российского права. | Л                   | 2                    | –                           | –                      |
|           |   |   | ПЗ                  | 8                    | 2                           | 2                      |
|           |   |   | СР                  | –                    | 8                           | 10                     |
| 2         | <b>Тема 2.</b><br>Общая характеристика юридических лиц в Российской Федерации.                      | Понятие и признаки юридического лица. Гражданская правосубъектность юридического лица. Создание и государственная регистрация юридических лиц. Договор о создании (учреждении) общества. Уставный капитал юридического лица. Прекращение юридических лиц.         | Л                   | 4                    | 2                           | 2                      |
|           |   |   | ПЗ                  | 8                    | 4                           | 2                      |
|           |   |   | СР                  | 2                    | 8                           | 14                     |
| 3         | <b>Тема 3.</b><br>Классификация юридических лиц.  | Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпоративные и унитарные юридические лица.   | Л                   | 2                    | –                           | –                      |
|           |   |   | ПЗ                  | 4                    | 2                           | –                      |
|           |   |   | СР                  | 2                    | 8                           | 8                      |
| 4         | <b>Тема 4.</b><br>Хозяйственные товарищества и общества как коммерческие корпоративные организации. | Общие положения о хозяйственных товарищества и обществах. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Публичные и непубличные общества. Дочерние хозяйственные общества. Корпоративный договор.                                       | Л                   | 2                    | –                           | –                      |
|           |   |   | ПЗ                  | 4                    | 2                           | –                      |
|           |   |   | СР                  | –                    | 6                           | 8                      |
| 5         | <b>Тема 5.</b><br>Хозяйственные товарищества.   | Полные товарищества. Товарищество на вере (коммандитные товарищества).  | Л                   | 2                    | –                           | –                      |
|           |   |   | ПЗ                  | 6                    | 4                           | –                      |
|           |   |   | СР                  | 2                    | 8                           | 10                     |
| 6         | <b>Тема 6.</b><br>Хозяйственные общества.   | Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью.   | Л                   | 4                    | 2                           | 2                      |
|           |   |   | ПЗ                  | 10                   | 4                           | 2                      |
|           |   |   | СР                  | 2                    | 10                          | 18                     |
| 7         | <b>Тема 7.</b><br>Кооперативы.  | Производственные кооперативы. Потребительские кооперативы.  | Л                   | 2                    | –                           | –                      |
|           |   |   | ПЗ                  | 6                    | 2                           | –                      |
|           |   |   | СР                  | 2                    | 8                           | 10                     |

\* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР).

|               |   |  |    |           |           |            |
|---------------|---|--|----|-----------|-----------|------------|
| 8             | <b>Тема 8.</b><br>Иные виды корпоративных организаций и их объединений.                           | Крестьянские (фермерские) хозяйства. Хозяйственные партнерства. Общественные организации. Ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. | Л  | 6         | 2         | 2          |
|               |   |  | ПЗ | 12        | 4         | 2          |
|               |   |  | СР | 2         | 10        | 20         |
| 9             | <b>Тема 9.</b><br>Возникновение и прекращение прав акционеров (участников) хозяйственных обществ. | Возникновение прав акционеров (участников). Правовое регулирование перехода права на долю участия (акции). Прекращение прав акционеров (участников).   | Л  | 4         | 2         | –          |
|               |   |  | ПЗ | 10        | 4         | 2          |
|               |   |  | СР | 2         | 10        | 21         |
| 10            | <b>Тема 10.</b><br>Корпоративные ценные бумаги.   | Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.  | Л  | 4         | 2         | –          |
|               |   |  | ПЗ | 10        | 4         | –          |
|               |   |  | СР | 2         | 10        | 20         |
| 11            | <b>Тема 11.</b><br>Экстраординарные сделки, совершаемые в хозяйственных обществах.                | Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.   | Л  | 4         | 2         | –          |
|               |   |  | ПЗ | 12        | 4         | –          |
|               |   |  | СР | 2         | 10        | 16         |
| <b>ИТОГО:</b> |   |  | Л  | <b>36</b> | <b>12</b> | <b>6</b>   |
|               |   |  | ПЗ | <b>90</b> | <b>36</b> | <b>10</b>  |
|               |   |  | СР | <b>18</b> | <b>96</b> | <b>155</b> |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| 1 | <b>Терентьев А. В.</b> Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебно-практическое издание / А. В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 112 с.: ил. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496899">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496899</a> | <b>Электронный ресурс</b> |
| 2 | <b>Терентьев А. В.</b> Курс лекций по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебное пособие / А. В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 350 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560937">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560937</a>   | <b>Электронный ресурс</b> |

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Корпоративное право».

### Перечень вопросов для промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Пример оценочного средства   |
|-------|--|--|
| 1     | Основы (общие положения) корпоративного права                                    | Теории юридического лица. Понятие корпоративного права. Источники корпоративного права. Место корпоративного права в системе российского права.  |
| 2     | Общая характеристика юридических лиц в Российской Федерации                      | Понятие, признаки и функции юридического лица. Гражданская правосубъектность юридического лица. Создание и государственная регистрация юридических лиц. Договор о создании (учреждении) общества. Уставный капитал юридического лица. Прекращение юридических лиц.   |
| 3     | Классификация юридических лиц  | Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпоративные и унитарные юридические лица.  |
| 4     | Хозяйственные товарищества и общества как коммерческие корпоративные организации | Общие положения о хозяйственных товарищества и обществах. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Публичные и непубличные общества. Дочерние хозяйственные общества. Корпоративный договор.  |
| 5     | Хозяйственные товарищества   | Полные товарищества. Товарищество на вере (коммандитные товарищества).   |
| 6     | Хозяйственные общества   | Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью.  |
| 7     | Кооперативы  | Производственные кооперативы. Потребительский кооператив.  |
| 8     | Иные виды корпоративных организаций и их объединений                             | Крестьянские (фермерские) хозяйства. Хозяйственные партнерства. Общественные организации. Ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. |
| 9     | Возникновение и прекращение прав акционеров (участников) хозяйственных обществ   | Возникновение прав акционеров (участников). Правовое регулирование перехода права на долю участия (акции). Прекращение прав акционеров (участников).   |
| 10    | Корпоративные ценные бумаги  | Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.  |
| 11    | Экстраординарные сделки, совершаемые в хозяйственных обществах                   | Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.   |

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература:

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| 1 | <p><b>Корпоративное право:</b> учебник / отв. ред. И. С. Шиткина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2018. – 736 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563845">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563845</a></p>  | <b>Электронный ресурс</b> |
| 2 | <p><b>Терентьев А. В.</b> Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебно-практическое издание / А.В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 112 с.: ил. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496899">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496899</a></p> | <b>Электронный ресурс</b> |

### Дополнительная учебная литература:

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| 3 | <p><b>Корпоративное право:</b> учебное пособие: в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов и др.; отв. ред. И. С. Шиткина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2018. – Том 2. – 992 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497306">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497306</a></p>           | <b>Электронный ресурс</b> |
| 4 | <p><b>Корпоративное право:</b> учебное пособие: в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов и др.; отв. ред. И. С. Шиткина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2017. – Том 1. – 976 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497305">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497305</a></p>           | <b>Электронный ресурс</b> |
| 5 | <p><b>Терентьев А. В.</b> Курс лекций по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебное пособие / А. В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 350 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560937">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560937</a></p> | <b>Электронный ресурс</b> |

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

|   |  |
|---|--|
| <p>Справочно-правовая система предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней.</p> <p>Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др.</p> <p>Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).</p> | <p><a href="http://docs.pravo.ru/">http://docs.pravo.ru/</a></p>                       |
| <p>Сайт Правительства Российской Федерации.</p>   | <p><a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a></p>                       |
| <p>Сайт Президента Российской Федерации.</p>  | <p><a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a></p>         |
| <p>СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.</p> <p>СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.</p>   | <p><a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a></p> |
| <p>Сервер государственных органов РФ.</p>   | <p><a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a></p>                             |
| <p>Сайт Верховного Суда Российской Федерации.</p>   | <p><a href="http://www.vsrfs.ru">http://www.vsrfs.ru</a></p>                           |
| <p>Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.</p>   | <p><a href="http://zakon.ru/">http://zakon.ru/</a></p>                                 |
| <p>Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.</p>   | <p><a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>                       |

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** *(в т. ч. самостоятельной работы)*

Освоение учебной дисциплины студентами осуществляется при аудиторной (контактной) работе с преподавателем, а также при изучении тем в рамках самостоятельной работы.

**Аудиторная работа** в соответствии с учебным планом может состоять из лекционных, практических занятий и (или) лабораторных практикумов, а также иной контактной работы.

**Лекция** (от лат. lectio) – это один из видов аудиторной работы, направленная на изложение преподавателем (лектором) теоретического учебного материала. Лекционные занятия формируют у обучающихся теоретические основы дисциплины, способствуют выработке научных знаний, методологии исследования. Лекции ориентируют студентов в учебном материале применительно к остальным видам учебной деятельности.

**Практические занятия** – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки. Основной целью практического занятия является углубленное изучение теоретического материала на практических примерах и разрешения спорных ситуаций, а также проверка знаний обучающихся. Такой подход способствует максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов.

К **иной контактной работе** относят: групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

**Самостоятельная работа студентов** – это самостоятельная деятельность студентов, осуществляемая за рамками аудиторной работы и направленная на развитие компетенций, посредством изучения литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, а также подготовка обучающегося к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для наилучшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо изучать и анализировать научную, учебную литературу, нормативные правовые акты и судебные решения.

### **Рекомендуется использовать следующие формы записей:**

*Заметки на полях*, которые делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

*План прочитанного* – краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста.

*Выписки* делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом – дословное воспроизведение наиболее важных цитат изучаемой книги, с обязательной ссылкой на источник.

*Тезисы* – это вид записи, который представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги. Тезисы, как форма записи особенно удобна, в случае необходимости выступления на семинарском занятии, конференции.

*Конспект* – представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

*Глоссарий* – это сборник терминов и определений, в которых раскрывается содержание понятий. Цель глоссария – объединить в одном документе определения, закрепленные в учебной литературе и нормативных правовых актах и тем самым помочь студентам в овладении ими терминологией и понятийным аппаратом дисциплины.

*Словарь юридических терминов* служит в качестве источника информации о терминах и понятиях, применяемых в сфере юриспруденции. Формирование глоссария осуществляется по рекомендациям преподавателя и его можно составлять с первого семестра и продолжать в течение всего срока обучения. Практическое применение глоссария осуществляется в процессе подготовки к контролю знаний – зачету, зачету с оценкой, экзамену и др.

Самостоятельная работа студента обеспечивает его подготовку к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, изучение лекционного материала. По результатам проделанной самостоятельной работы студент должен свободно владеть учебным материалом, вступать в дискуссии по вопросам, отведенным на практические занятия и (или) лабораторные практикумы, а также обучающийся должен уверенно отвечать на дополнительно заданные вопросы.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащённость учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

### 11.2 Программное обеспечение:

| Использование        |                       | Применение  | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|----------------------|-----------------------|---|---|
| Лицензионный договор |                       | Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т.д.                                    | <b>ПО Microsoft:</b><br>Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020. |
| Свободная лицензия   | GNU GPL <sup>1</sup>  | Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений. | <b>GIMP.</b>  |
|                      | GNU LGPL <sup>2</sup> | Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.         | <b>7-Zip.</b>   |

### 11.3 Информационные справочные системы:

| Использование                |  | Применение   | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|------------------------------|--|--|---|
| Лицензионный договор         |  | Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации. | <b>«КонсультантПлюс»</b><br>Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020. |
| Открытый доступ <sup>3</sup> |  | Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.   | Справочная правовая система<br><b>Информационный портал – «Право.ru».</b>                       |

<sup>1</sup> GNU General Public License

<sup>2</sup> GNU Lesser General Public License

<sup>3</sup> Open Access

#### 11.4 Базы данных:

| Использование        |                      | Применение  | Перечень лицензионного программного обеспечения                      |
|----------------------|----------------------|---|--|
| Лицензионный договор |                      | Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников. | <b>Антиплагиат:</b><br>1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020. |
| Свободная лицензия   | GNU GPL <sup>1</sup> | База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.  | <b>Обучающая среда – Moodle.</b>                                     |

#### 11.5 Программный продукт:

| Использование        |  | Применение   | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|----------------------|--|--|---|
| Лицензионный договор |  | Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения. | <b>1С Университет ПРОФ:</b><br>1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019. |

#### 11.6 Электронные библиотечные системы:

| Перечень договоров ЭБС |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| Учебный год            | Наименование документа с указанием реквизитов   | Срок действия документа    |
| 2020-2021              | Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019<br>ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство) | с 01.01.2020 по 31.12.2020 |
|                        | Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020<br>ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)              | с 18.05.2020 по 17.05.2021 |

<sup>1</sup> GNU General Public License

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, закрепленных за юридическим факультетом, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе компьютером с доступом в интернет; проектором и экраном для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, в аудиториях с необходимым оборудованием: столы, стулья, доска, ноутбук с доступом в интернет, проектор и экран для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

В преподавании дисциплины используется проводной и (или) беспроводной доступ в интернет, компьютерная и множительная техника, компьютерные проекторы (при проведении лекций и практических занятий), подсобные материалы для проведения деловых игр др.

Научная библиотека с читальным залом и индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, а также на кафедрах юридического факультета.

| №   | Наименование учебных помещений  |
|---|---|
| <b>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.</b>  |   |
| 2418  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения лабораторных занятий.   |
| 2417  | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лабораторного типа.   |
| 1311  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.  |
| №   | Помещения для самостоятельной работы  |
| <b>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.</b>  |   |
| 3404  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. |
| <b>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А.</b><br>Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов |   |

### **13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### *Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины*

##### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

## **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).*