

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра гражданского права



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»**

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата  
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы  
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы  
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения  
Очная; очно-заочная; заочная

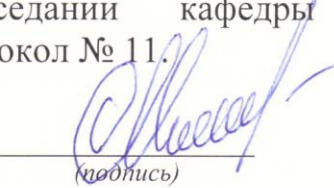
Санкт-Петербург

2020


Автор(ы):  
Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_  
(подпись) Максина С. В.  
(Фамилия И.О.)


Старший преподаватель  \_\_\_\_\_  
(подпись) Герентьев А. В.  
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры гражданского права  
от «24» апреля 2020 года, протокол № 11.

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_  
(подпись) Максина С. В.  
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой  \_\_\_\_\_  
(подпись) Позубенко Н. А.  
(Фамилия И.О.)

Начальник отдела  
информационных  
технологий  \_\_\_\_\_  
(подпись) Чижиков А. С.  
(Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19
13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20

## 1. Цели освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** получение обучающимися комплексных, системных знаний по учебной дисциплине как необходимых элементов в формировании профессиональной правовой культуры личности будущего юриста, а также изучение основных институтов дисциплины; совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере правового регулирования создания, деятельности и прекращения хозяйственных обществ и товариществ, потребительских и производственных кооперативов, и иных корпораций и их объединений; получение обучающимся практических навыков составления письменных документов юридического содержания (составление уставов, решений общих собраний и т.п.) в рамках изучения настоящей дисциплины; развитие умений по применению норм корпоративного и иного (в том числе гражданского) законодательства к конкретным ситуациям на примере арбитражных (третейских) споров; ознакомление обучающихся с перспективами и основными направлениями развития корпоративного законодательства; правовое воспитание у обучающихся необходимости в обеспечении соблюдения правовых формы защиты прав и законных интересов участников корпораций (акционеров, товарищей, пайщиков и т.п.); получение обучающимися практических навыков по поиску решений практических вопросов, заданий и т.п. в области (сфере) корпоративного законодательства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» участвует в формировании следующих компетенций:

### **обще профессиональных компетенций (ОПК):**

1) *ОПК-3* способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

### **профессиональных компетенций (ПК):**

*правоприменительная деятельность:*

2) *ПК-5* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

3) *ПК-7* владение навыками подготовки юридических документов;

### **В результате освоения компетенции *ОПК-3* обучающийся должен:**

**знать:** о необходимости наличия развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

**уметь:** поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;

**владеть:** навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:**

**знать:** особенности реализации и применения норм корпоративного права;

**уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы (решения собраний, уставов, договоров);

**владеть:** навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере корпоративных отношений, обеспечения защиты прав и свобод участников корпоративных отношений.

**В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:**

**знать:** принципы и правила составления нормативно-правовых документов, корпоративной документации;

**уметь:** анализировать правовые и корпоративные документы и их содержание;

**владеть:** навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере корпоративных отношений при подготовке юридических документов.

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

#### 3.1. Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).

3.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Номер семестра	Название дисциплины	Компетенции
1	Правоохранительные органы	ОК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-15
2	Профессиональная этика	ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
3	Финансовое право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
3, 4	Административное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14
3, 4	Гражданское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16
3, 4	Уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3, 4	Земельное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
5	Предпринимательское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-16
5, 6	Гражданский процесс	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-15
5, 6	Уголовный процесс	ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
5,6	Криминалистика	ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13
5	Академическое письмо	ПК-7
6	Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	Право собственности и другие вещные права на землю	
6	Правовое регулирование сделок с землей	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
	Особенности рассмотрения земельных споров	
6	Налоговое право	ОК-2; ПК-3; ПК-5
6	Основы написания научных работ	ПК-7
4,6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

**3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:**

Номер семестра		Наименование дисциплины
Очная форма обучения	8	Юридическая психология
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	Профессиональная этика юриста
8		Прокурорский надзор
		Адвокатура
Очная форма обучения	8	Наследственное право
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Преддипломная практика
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц / 180 часов

Объем дисциплины:  
очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 7	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	<b>126,3</b>	<b>126,3</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	36	36
<i>Занятия практического типа</i>	90	90
<i>Иная контактная работа</i>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Контроль</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<b>Экзамен</b>	

очно-заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 7	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	<b>48,3</b>	<b>48,3</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия практического типа</i>	36	36
<i>Иная контактная работа</i>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Контроль</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<b>Экзамен</b>	

заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	4 курс	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	<b>16,3</b>	<b>16,3</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	6	6
<i>Занятия практического типа</i>	10	10
<i>Иная контактная работа</i>	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
<b>Контроль</b>	<b>8,7</b>	<b>8,7</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<b>Экзамен</b>	



## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы*	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Тема 1.</b> Основы (общие положения) корпоративного права.	История появления юридических лиц как участников гражданского оборота. Теории юридического лица. Корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпоративного права. Источники корпоративного права. Место корпоративного права в системе российского права.	Л	2	–	–
			ПЗ	8	2	2
			СР	–	8	10
2	<b>Тема 2.</b> Общая характеристика юридических лиц в Российской Федерации.	Понятие и признаки юридического лица. Гражданская правосубъектность юридического лица. Создание и государственная регистрация юридических лиц. Договор о создании (учреждении) общества. Уставный капитал юридического лица. Прекращение юридических лиц.	Л	4	2	2
			ПЗ	8	4	2
			СР	2	8	14
3	<b>Тема 3.</b> Классификация юридических лиц.	Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпоративные и унитарные юридические лица.	Л	2	–	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	2	8	8
4	<b>Тема 4.</b> Хозяйственные товарищества и общества как коммерческие корпоративные организации.	Общие положения о хозяйственных товарищества и обществах. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Публичные и непубличные общества. Дочерние хозяйственные общества. Корпоративный договор.	Л	2	–	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	–	6	8
5	<b>Тема 5.</b> Хозяйственные товарищества.	Полные товарищества. Товарищество на вере (коммандитные товарищества).	Л	2	–	–
			ПЗ	6	4	–
			СР	2	8	10
6	<b>Тема 6.</b> Хозяйственные общества.	Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью.	Л	4	2	2
			ПЗ	10	4	2
			СР	2	10	18
7	<b>Тема 7.</b> Кооперативы.	Производственные кооперативы. Потребительские кооперативы.	Л	2	–	–
			ПЗ	6	2	–
			СР	2	8	10

\* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР).

8	<b>Тема 8.</b> Иные виды корпоративных организаций и их объединений.	Крестьянские (фермерские) хозяйства. Хозяйственные партнерства. Общественные организации. Ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.	Л	6	2	2
			ПЗ	12	4	2
			СР	2	10	20
9	<b>Тема 9.</b> Возникновение и прекращение прав акционеров (участников) хозяйственных обществ.	Возникновение прав акционеров (участников). Правовое регулирование перехода права на долю участия (акции). Прекращение прав акционеров (участников).	Л	4	2	–
			ПЗ	10	4	2
			СР	2	10	21
10	<b>Тема 10.</b> Корпоративные ценные бумаги.	Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.	Л	4	2	–
			ПЗ	10	4	–
			СР	2	10	20
11	<b>Тема 11.</b> Экстраординарные сделки, совершаемые в хозяйственных обществах.	Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.	Л	4	2	–
			ПЗ	12	4	–
			СР	2	10	16
<b>ИТОГО:</b>			Л	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
			ПЗ	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
			СР	<b>18</b>	<b>96</b>	<b>155</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1	<b>Терентьев А. В.</b> Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебно-практическое издание / А. В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 112 с.: ил. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496899">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496899</a>	<b>Электронный ресурс</b>
2	<b>Терентьев А. В.</b> Курс лекций по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебное пособие / А. В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 350 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560937">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560937</a>	<b>Электронный ресурс</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Корпоративное право».

### Перечень вопросов для промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства
1	Основы (общие положения) корпоративного права	Теории юридического лица. Понятие корпоративного права. Источники корпоративного права. Место корпоративного права в системе российского права.
2	Общая характеристика юридических лиц в Российской Федерации	Понятие, признаки и функции юридического лица. Гражданская правосубъектность юридического лица. Создание и государственная регистрация юридических лиц. Договор о создании (учреждении) общества. Уставный капитал юридического лица. Прекращение юридических лиц.
3	Классификация юридических лиц	Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпоративные и унитарные юридические лица.
4	Хозяйственные товарищества и общества как коммерческие корпоративные организации	Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Публичные и непубличные общества. Дочерние хозяйственные общества. Корпоративный договор.
5	Хозяйственные товарищества	Полные товарищества. Товарищество на вере (коммандитные товарищества).
6	Хозяйственные общества	Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью.
7	Кооперативы	Производственные кооперативы. Потребительский кооператив.
8	Иные виды корпоративных организаций и их объединений	Крестьянские (фермерские) хозяйства. Хозяйственные партнерства. Общественные организации. Ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.
9	Возникновение и прекращение прав акционеров (участников) хозяйственных обществ	Возникновение прав акционеров (участников). Правовое регулирование перехода права на долю участия (акции). Прекращение прав акционеров (участников).
10	Корпоративные ценные бумаги	Понятие и виды корпоративных ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.
11	Экстраординарные сделки, совершаемые в хозяйственных обществах	Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература:

1	<p><b>Корпоративное право:</b> учебник / отв. ред. И. С. Шиткина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2018. – 736 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563845">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563845</a></p>	<b>Электронный ресурс</b>
2	<p><b>Терентьев А. В.</b> Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебно-практическое издание / А.В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 112 с.: ил. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496899">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496899</a></p>	<b>Электронный ресурс</b>

### Дополнительная учебная литература:

3	<p><b>Корпоративное право:</b> учебное пособие: в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов и др.; отв. ред. И. С. Шиткина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2018. – Том 2. – 992 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497306">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497306</a></p>	<b>Электронный ресурс</b>
4	<p><b>Корпоративное право:</b> учебное пособие: в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов и др.; отв. ред. И. С. Шиткина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2017. – Том 1. – 976 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497305">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497305</a></p>	<b>Электронный ресурс</b>
5	<p><b>Терентьев А. В.</b> Курс лекций по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебное пособие / А. В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 350 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560937">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560937</a></p>	<b>Электронный ресурс</b>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовая система предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	<a href="http://docs.pravo.ru/">http://docs.pravo.ru/</a>
Сайт Правительства Российской Федерации.	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Сайт Президента Российской Федерации.	<a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a>
СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	<a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>
Сервер государственных органов РФ.	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	<a href="http://www.vsrp.ru">http://www.vsrp.ru</a>
Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	<a href="http://zakon.ru/">http://zakon.ru/</a>
Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** *(в т. ч. самостоятельной работы)*

Освоение учебной дисциплины студентами осуществляется при аудиторной (контактной) работе с преподавателем, а также при изучении тем в рамках самостоятельной работы.

**Аудиторная работа** в соответствии с учебным планом может состоять из лекционных, практических занятий и (или) лабораторных практикумов, а также иной контактной работы.

**Лекция** (от лат. lectio) – это один из видов аудиторной работы, направленная на изложение преподавателем (лектором) теоретического учебного материала. Лекционные занятия формируют у обучающихся теоретические основы дисциплины, способствуют выработке научных знаний, методологии исследования. Лекции ориентируют студентов в учебном материале применительно к остальным видам учебной деятельности.

**Практические занятия** – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки. Основной целью практического занятия является углубленное изучение теоретического материала на практических примерах и разрешения спорных ситуаций, а также проверка знаний обучающихся. Такой подход способствует максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов.

К **иной контактной работе** относят: групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

**Самостоятельная работа студентов** – это самостоятельная деятельность студентов, осуществляемая за рамками аудиторной работы и направленная на развитие компетенций, посредством изучения литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, а также подготовка обучающегося к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для наилучшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо изучать и анализировать научную, учебную литературу, нормативные правовые акты и судебные решения.

### **Рекомендуется использовать следующие формы записей:**

*Заметки на полях*, которые делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

*План прочитанного* – краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста.

*Выписки* делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом – дословное воспроизведение наиболее важных цитат изучаемой книги, с обязательной ссылкой на источник.

*Тезисы* – это вид записи, который представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги. Тезисы, как форма записи особенно удобна, в случае необходимости выступления на семинарском занятии, конференции.

*Конспект* – представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

*Глоссарий* – это сборник терминов и определений, в которых раскрывается содержание понятий. Цель глоссария – объединить в одном документе определения, закрепленные в учебной литературе и нормативных правовых актах и тем самым помочь студентам в овладении ими терминологией и понятийным аппаратом дисциплины.

*Словарь юридических терминов* служит в качестве источника информации о терминах и понятиях, применяемых в сфере юриспруденции. Формирование глоссария осуществляется по рекомендациям преподавателя и его можно составлять с первого семестра и продолжать в течение всего срока обучения. Практическое применение глоссария осуществляется в процессе подготовки к контролю знаний – зачету, зачету с оценкой, экзамену и др.

Самостоятельная работа студента обеспечивает его подготовку к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, изучение лекционного материала. По результатам проделанной самостоятельной работы студент должен свободно владеть учебным материалом, вступать в дискуссии по вопросам, отведенным на практические занятия и (или) лабораторные практикумы, а также обучающийся должен уверенно отвечать на дополнительно заданные вопросы.



## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащённость учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

### 11.2 Программное обеспечение:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т.д.	<b>ПО Microsoft:</b> Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL <sup>1</sup>	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений.	<b>GIMP.</b>
	GNU LGPL <sup>2</sup>	Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.	<b>7-Zip.</b>

### 11.3 Информационные справочные системы:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации.	<b>«КонсультантПлюс»</b> Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
Открытый доступ <sup>3</sup>		Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.	Справочная правовая система <b>Информационный портал – «Право.ru».</b>

<sup>1</sup> GNU General Public License

<sup>2</sup> GNU Lesser General Public License

<sup>3</sup> Open Access

#### 11.4 Базы данных:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.	<b>Антиплагиат:</b> 1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL <sup>1</sup>	База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.	<b>Обучающая среда – Moodle.</b>

#### 11.5 Программный продукт:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения.	<b>1С Университет ПРОФ:</b> 1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019.

#### 11.6 Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019 ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство)	с 01.01.2020 по 31.12.2020
	Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020 ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)	с 18.05.2020 по 17.05.2021

<sup>1</sup> GNU General Public License

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, закрепленных за юридическим факультетом, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе компьютером с доступом в интернет; проектором и экраном для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, в аудиториях с необходимым оборудованием: столы, стулья, доска, ноутбук с доступом в интернет, проектор и экран для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

В преподавании дисциплины используется проводной и (или) беспроводной доступ в интернет, компьютерная и множительная техника, компьютерные проекторы (при проведении лекций и практических занятий), подсобные материалы для проведения деловых игр др.

Научная библиотека с читальным залом и индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, а также на кафедрах юридического факультета.

№	Наименование учебных помещений
<b>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.</b>	
2418	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения лабораторных занятий.
2417	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, занятий лабораторного типа.
1311	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
№	Помещения для самостоятельной работы
<b>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.</b>	
3404	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
<b>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А.</b> Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов	

### **13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### *Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины*

##### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

## **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).*