

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника — технолог

Форма обучения — очная

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕ- НИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Дисциплина ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной входящей в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями изучения дисциплины является получение студентами знаний нормативно-правового регулирования своей будущей профессии. Задачами - применение на практике полученных знаний. В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
– лекции	20
– практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Написание рефератов	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 8 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I Право и экономика 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	1
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки. Нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения. Виды предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия	2	2
	Предпринимательская деятельность как предмет гражданско-правового регулирования.		
	Самостоятельная работа	2	2
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.		
1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Право собственности и другие вещные права. Правовое положение юридического лица. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия	2	2
	Материальные и нематериальные блага как объекты правовых правоотношений Понятие правового режима объектов гражданских прав		

	Самостоятельная работа		
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.	2	2
1.3. Виды договоров в хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		
	Общие положения о договоре. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки.	2	2
	Практические занятия	2	2
	Составление договоров		
	Самостоятельная работа		
Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.	2	2	
1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала		
	Экономический спор: понятие и виды. Досудебный порядок урегулирования экономических споров. Рассмотрение экономических споров.	2	2
	Практические занятия	2	2
	Составление исковых заявлений.		
	Самостоятельная работа		
Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.	2	2	
Раздел II Правовое регулирование трудовых отношений Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	Понятие и система трудового права. Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.	2	2
	Практические занятия	2	2

	Граждане, работодатели, трудовой коллектив, профсоюзные организации как субъекты трудового права		
	Самостоятельная работа		
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы. Подготовить доклады по темам: 1. Соотношение трудового права с другими отраслями права. 2. Иные трудовые отношения. 3. Социальное партнерство в сфере труда. 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 5. Правовой статус безработного.	2	2
2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие и форма трудового договора. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора. Аннулирование трудового договора. Виды трудовых договоров.	1	2
	Практические занятия		
	Порядок увольнения. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора	2	
	Самостоятельная работа		
	Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы. Подготовить доклады по темам: 1. Рабочее время. 2. Время отдыха. 3. Понятие и система заработной платы. 4. Правовое регулирование заработной платы. Пор-	2	2

	док выплаты заработной платы.		
2.2. Виды ответственности в трудовых отношениях	Содержание учебного материала	1	2
	Трудовая дисциплина. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	Практические занятия	2	2
	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка Меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Поощрения за труд и их значения.		
	Самостоятельная работа		
		Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.	2
2.3. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие трудового спора. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор.		
	Практические занятия	4	2
	Причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам		
	Самостоятельная работа		
		Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы. Подготовить доклады по темам: 1. Способы защиты трудовых прав.	1

Раздел III Административное право	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие административного права, его предмет и метод. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.		
	Практические занятия	2	3
	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан		
	Самостоятельная работа	1	1
Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы.			
ИТОГО		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

1. 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2, этаж 2, помещение № 2410 - кабинет дисциплин права. Оборудование учебного кабинета: Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс»; ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

2. 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2, этаж 2, помещение № 2414 – кабинет теории государства и права. Оборудование учебного кабинета: Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс»; ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. **Матвеев, Р.Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2018. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05655-4. — URL: <https://book.ru/book/927095>.
2. **Гуреева, М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2019. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06048-3. — URL: <https://book.ru/book/931423>.

Дополнительные источники:

1. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для сред. общ. образования, дисциплина "Право" / В.И. Шкатулла, В.В. Шкатулла, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. - 11-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2016. - 332 с.: табл. - (Профессиональное образование. Правоведение). - ISBN 978-54468-2865-4: 991-76.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru;
2. Правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru;
3. Конституция РФ - www.constitution.ru;
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - www.law.edu.ru;
5. Президент России гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru
www.uznay-prezidenta.ru
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - Государственная Дума Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru;
7. Конституционный суд РФ - www.ksrf.ru
8. Верховный суд РФ - www.vsrp.ru
9. Генеральная прокуратура РФ - www.genproc.gov.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; – защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования 	<p>ОК 1- ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3. ПК 2.1 – ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.5; ПК 4.1- ПК 4.5</p>	<p>Контрольный опрос Наблюдение и оценка выполнения практических работ Защита практических работ Контрольные работы Контроль и оценка домашнего задания</p>

<p>в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 		<p>Оценка самостоятельной работы Принятие дифференцированного зачета</p>
--	--	--