

Кафедра экономики и организации аграрного производства



Л. Б. Винничек

20 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Менеджмент в агробизнесе

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины.....	с.	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....		4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....		4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....		7
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....		8
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....		10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....		10
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....		10
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....		11
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....		12
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....		15
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....		15
13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов компетенций, определяющих их личную способность решать определённый класс профессиональных задач. Компетентный подход предполагает овладение базовыми знаниями, умениями и навыками в применении адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, при реализации управленческого решения.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знает: требования и критерии постановки целей Умеет: ставить цели проекта Владеет: навыком постановки цели, задач и определения действий и ресурсов их достижения
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Умеет: определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов
	ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта	Знает: декомпозицию задач Умеет: строить декомпозицию задач Владеет: навыком решения конкретных задач проекта

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.3 Способен оценивать количественные и качественные требования к производственным и трудовым ресурсам, оценивать рациональность их использования	Знает: сущность, принципы и методы оценивания количественных и качественных требований к производственным и трудовым ресурсам, оценивания рациональности их использования Умеет: определять цели и задачи оценивания количественных и качественных требований к производственным и трудовым ресурсам, оценивания рациональности их использования Владеет: навыками оценивания количественных и качественных требований к производственным и трудовым ресурсам, оценивания рациональности их использования
ПК-1 Планирование бизнес-процессов с учетом рисков в рамках возглавляемого направления деятельности сельскохозяйственного предприятия	ПК-1.2 Разрабатывает и анализирует с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления организацией	Знает: методы разработки и анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией Умеет: применять методы разработки и анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией Владеет: технологией применения различных методов разработки и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
		анализа с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией
ПК-4 Способен проводить оценку эффективности каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев в конкретных экономических условиях	ИПК-4.3. Проводит оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев	Знать: показатели оценки эффективности решений с точки зрения выбранных критериев Уметь: проводить оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев. Владеть: навыком проведения оценки эффективности решений с точки зрения выбранных критериев.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) "Математика"

знания:

- основные понятия и инструменты линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;

владеть:

- основными методами решения задач линейной и векторной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и прикладных профессиональных задач.

навыки:

- решать типовые задачи линейной и векторной алгебры, математического анализа и теории вероятностей; использовать математический аппарат в прикладных задачах.

2) Институциональная экономика

знания:

- об основных понятиях и моделях институциональной и экономической теории, макро-, микроэкономики и мировой экономики;
- о понятийном аппарате институциональной и экономической теории;
- об этапах научного познания, основные экономические научно-теоретические школы и направления, отечественных и зарубежных представителей институционализма;

- об основных особенностях российской экономической системы, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

умения:

- применять понятийно-категориальный аппарат институциональной экономики в профессиональной деятельности;
- проводить анализ рынка (отрасли, института) на основе экономических моделей и закономерностей их развития);
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, институты на микро- и макроуровне;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

навыки:

- целостного подхода к анализу экономических проблем обществ;
- методологии экономического исследования;
- базовых категорий современного институционализма и экономической теории;
- работы с первоисточниками, Интернет-ресурсами;
- самостоятельной работы, самоорганизации.

3) «Теория менеджмента»

знания:

- об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования;
- о типах организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- об основных этапах развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные виды и процедур внутриорганизационного контроля.

умения:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

навыки:

- современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);

- методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками деловых коммуникаций.

4) «Управление конфликтами»

знания:

- о сущность конфликта;

- об объектах и предметах конфликтологии;

- об основных целях и задачах конфликтологии;

- о классификации конфликтов;

- о причинах возникновения конфликтов;

- о структуре конфликта;

- о функции конфликтов;

- о динамике конфликтов;

- о типовых конфликтах и возможных результатах их завершения.

умения:

- анализировать теоретические подходы в конфликтологии;

- прогнозировать и управлять конфликтной ситуацией;

- осуществлять переговорный процесс и посредничество для конструктивного урегулирования конфликта.

навыки:

- работы с научной литературой в области конфликтологии;

- диагностики конфликтных ситуаций;

- владеть психологическими механизмами разрешения конфликта.

3.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1) *Преддипломная практика.*

2) *Управление проектами.*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Виды учебной деятельности ¹	Всего, часов	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	72	16
<i>Лекции</i>	24	8
<i>Практические занятия</i>	48	8
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Курсовая работа (консультация, защита)</i>	-	-
<i>Консультация перед экзаменом</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	72	128
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>		
<i>Подготовка к зачету /зачету с оценкой</i>	-	-
Форма промежуточной аттестации² (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))	зачет с оценкой	зачет с оценкой

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

¹ таблица заполняется в часах

² Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекци и	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Очная форма обучения							
1	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	УК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	6	12	24	-	36
2	Особенности методов принятия управленческих решений в различных сферах деятельности организации	УК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	6	12	24	-	36
Очно-заочная форма обучения							
1	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	УК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	7	4	4	-	64
2	Особенности методов принятия управленческих решений в различных сферах деятельности организации	УК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	7	4	4	-	64

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров : по направлению "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 334-335. - ISBN 978-5-9916-3177-8 : 420-48.

2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент", "Государственное управление" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / А. Т. Зуб. - М. : Форум : Инфра-М, 2015, 2014. - 397 с. : табл. - (Высшее образование). - На обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 394. - ISBN 978-5-8199-0402-2 (Форум). - ISBN 978-5-16-003728-8 (Инфра-М) : 399- 85.

3. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров : по направлению "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 334-335. - ISBN 978-5-9916-3177-8 : 420-48.

2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент", "Государственное управление" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / А. Т. Зуб. - М. : Форум : Инфра-М, 2015, 2014. - 397 с. : табл. - (Высшее образование). - На обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 394. - ISBN 978-5-8199-0402-2 (Форум). - ISBN 978-5-16-003728-8 (Инфра-М) : 399- 85.

3. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

Дополнительная учебная литература:

1) Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>. Электронный ресурс

2) Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>. Электронный ресурс

3) Методология и методы разработки управленческих решений: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост.-ль А.А. Лежебоков. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 92 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459096>. Электронный ресурс

4) Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>. Электронный ресурс

5) Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом : учебное пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д.Н. Тимофеев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; под ред. Е.М. Крипак. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 162 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267>. Электронный ресурс

6) Заозерская, Л.А. Методы оптимальных решений : практикум / Л.А. Заозерская, А.А. Романова ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 50 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437049>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт] .-Режим доступа: <https://www.eg-online.ru>
2. Административно- управленческий портал Aup.RU [сайт].- Режим доступа : <http://www.aup.ru>
3. Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий [сайт] .- Режим доступа: <http://www.gosinformobr.ru/>
4. Европейская экономическая комиссия ООН [сайт].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru>
5. Информационно аналитический портал «Наследие» [сайт]. - Режим доступа: <http://nasledie.ru>
6. Интернет портал для управленцев
7. Министерство экономического развития РФ[сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
8. [Министерство](http://minfin.ru) финансов РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minfin.ru>
9. «АПК- Информ» [сайт] .-Режим доступа: <http://www.apk-inform.com/ru>
10. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minsvyaz.ru>
11. Министерство образования и науки РФ [сайт].- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
12. [«Менеджент : методология и практика» портал](http://www.management.com) для управленцев [сайт] .-Режим доступа: <http://www.management.com>
13. Народная энциклопедия городов и регионов России «Мой Город» [сайт].- Режим доступа : <http://www.mojgorod.ru>
14. «Росбизнесконсалтинг» информационное агентство [сайт].- Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
15. Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .- Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
16. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся. Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях

излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также самостоятельной научной деятельности.

Цель практических занятий: приобретение практических навыков в области реализации основных управленческих функций, овладение технологиями эффективного решения управленческих задач.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. При изучении дисциплины на практических занятиях используются различные кейс технологии активизирующие учебный процесс, такие как:

- метод ситуационного анализа;
- ситуационные задачи и упражнения;
- кейс-стадии (анализ конкретной ситуации);
- метод дискуссии.

Метод ситуационного анализа позволяет решить одновременно три педагогические задачи:

- подчинить учебный процесс управляющему воздействию преподавателя;
- обеспечить включение в активную учебную работу обучающихся;
- наладить обратную связь, установить постоянный контроль за процессом усвоения знаний и качеством обучения.

Данный метод активного обучения способствует формированию у обучающихся целого комплекса положительных деловых качеств и характеристик, которые влияют на формирование личности менеджера адекватных современным требованиям:

- готовность принять на себя ответственность за деятельность группы;
- способность правильно организовать работу в группе и распределять роли;
- умение преодолевать сопротивление окружающих;
- умение вести свою линию, осуществляя аргументацию;
- умение находить причины и источники критических ситуаций;
- способность выдвигать и формировать идеи предложения и проекты;
- готовность идти на рассчитанный риск и принимать нестандартные решения; способность предвидеть последствия предпринятых шагов, и решений;
- умение ценить и продуктивно использовать рабочее время.

Метод ситуационного упражнения (задачи) позволяет усвоить знания, профессиональные навыки и умения на основе деятельности в условиях, приближенных к реальному производству.

Основной целью использования технологии **кейс-стадии (анализ конкретной ситуации)** является повышение эффективности обучения, а также создание мотивации путем стимулирования профессионального интереса обучаемых к учебному процессу.

Кейс-стадии позволяют:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуации из сферы профессиональной деятельности;
- оперативно принимать решения;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию.
- правильно формулировать вопросы;
- приобретать навыки применения теоретических знаний на практике
- приобретать навыки вербализации
- вырабатывать умение осуществлять презентацию;
- отрабатывать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- развивать умение самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- овладеть практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи.

Метод дискуссии – это обмен мнениями по какому-то вопросу в соответствии с правилами процедуры.

В ходе учебной дискуссии развиваются навыки убеждения, умение вести свою линию. Умение отказываться от собственных ошибочных суждений, научиться уважать иные точки зрения.

Решение экономико-математических задач – это основное средство развития пространственного мышления обучающихся, средство контроля усвоения ими учебного материала. Задачи выступают в процессе обучения, как средство организации и управления учебно-познавательной деятельностью обучающихся на различных ее этапах: репродукция, эвристика, исследование. Немаловажная роль принадлежит задачам в развитии мышления обучающихся. Задачи также выступают как средство связи теории с практикой и участвуют в организации и развитии самостоятельной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- подготовку к устному опросу;
- ознакомление с литературой по дисциплине;
- составление терминологического словаря;
- подготовку к выступлениям, докладам, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем;
- подготовку к деловым играм;
- обзор научных статей и их аннотация.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы и представлен в ФОС дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- 1) Лекционный раздаточный материал в форме презентаций MS PowerPoint.
- 2) Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО СПбГАУ LMS Moodle - обучающая среда Moodle, свободный доступ

Лицензионное программное обеспечение

- 1) Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- 2) Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- 3) Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- 4) Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.
- 5) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306
- 6) Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, свободный доступ
- 7) Программное обеспечение Foxit Reader, свободный доступ
- 8) Программное обеспечение WinRar, свободный доступ
- 9) Программное обеспечение 7Zip, свободный доступ
- 10) Программное обеспечение GIMP, свободный доступ

Информационные справочные системы:

- 1) Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»

1. Контракт на оказание услуг №0372100021318000094-0016607-01 от 29.01.2019
 2. Контракт на оказание услуг №0372100021317000078-0016607-01 от 23.01.2018
 3. Контракт на оказание услуг №0372100021317000010-0016607-01 от 19.04.2017
 4. Контракт на оказание услуг №0372100021317000005-0016607-01 от 19.04.2016
- 2) Информационный портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>, свободный доступ

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения изучения и освоения данной дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. № 2233. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.
2. № 2302. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный

проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.

13 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе

обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.