

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля
Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора юридического
института им. Е.А. Энгеля
ТЕРЕНТЬЕВ А.В.

«20» мая 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Земельное и экологическое право

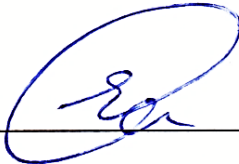
Форма обучения
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Составитель:

заведующий кафедрой

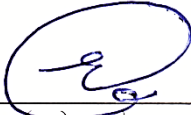

Оль Е.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (40.04.01 Юриспруденция, Земельное и экологическое право).

Программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова
Протокол № 8 от 04 марта 2025 г.

Автор(ы):

Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е. М.
(Фамилия И.О.)

04 марта 2025 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1 Цель практики.....	5
2 Задачи практики	6
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	7
4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	7
5 Структура и содержание практики.....	14
6 Организация и руководство практикой	17
6.1 Обязанности руководителя учебной практики	17
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики	19
6.3 Обязанности руководителя производственной практики	20
6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	21
6.5 Инструкция по технике безопасности.....	21
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
8.1 Основная литература	25
8.2 Дополнительная литература.....	25
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	25
8.4. Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	27
9 Материально-техническое обеспечение практики	29
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)..	30

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02 Производственная практика / Б2.О.02.01(Н) Научно-исследовательская работа

для подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Курс	1, 2
Семестр	Летняя сессия
Форма проведения практики	Дискретная, индивидуальная
Способ проведения	Стационарная
Цель практики	формирование компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в профессиональной деятельности. Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в юридической деятельности, способных управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать в конкретных сферах юридической деятельности
Задачи практики	– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; – формирование умений и навыков использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований; – формирование способности разрабатывать концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения; – формирование способности решать конкретные задачи проекта, а также осуществлять мониторинг за ходом его реализации; – формирование способности представлять результаты проекта, оценивать его качество и возможность его применения; – самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков;

	– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; – выработка способности и умения анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, научный реферат). – формирование навыков публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций; – формирование способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; – работы с нормативными правовыми актами; – оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты, правовые явления и возникающие в связи с ними правовые отношения; – разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать в конкретных сферах юридической деятельности; – проводить научные исследования в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений.
Требования к результатам освоения практики	В результате освоения практики формируются следующие компетенции: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИПК-1.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-6.1; ИПК-6.2
Краткое содержание практики	Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной и заключительный этапы
Место проведения	Санкт-Петербургский государственный аграрный университет
Общая трудоемкость практики	15 зач. ед. (540 час. практической подготовки)
Промежуточный контроль по практике	зачет с оценкой

1 Цель практики

Цель прохождения практики: формирование компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в профессиональной деятельности. Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в юридической деятельности, способных управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных

процессах, разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать в конкретных сферах юридической деятельности.

2 Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы являются проверка теоретических знаний и формирование знаний, умений и навыков:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений и навыков использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование способности разрабатывать концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения;
- формирование способности решать конкретные задачи проекта, а также осуществлять мониторинг за ходом его реализации;
- формирование способности представлять результаты проекта, оценивать его качество и возможность его применения;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, научный реферат).
- формирование навыков публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций;
- формирование способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- работы с нормативными правовыми актами;
- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты, правовые явления и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать в конкретных сферах юридической деятельности;
- проводить научные исследования в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение научно-исследовательской работы направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения Научно-исследовательской работы необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
ИУК-2.2 решает конкретные задачи проекта, а также осуществляет мониторинг за ходом его реализации		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
ИУК-2.3 представляет результаты проекта, оценивает его качество и возможность его применения		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
ИОПК-4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию		
Б1.О.07	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ИОПК-4.2 корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации		
Б1.О.07	Юридическая клиника и коммуникативные технологии	1 курс
ФТД.01	Техника написания научно-исследовательских работ	1 курс
ИПК-1.1 анализирует положения нормативных правовых актов и их реализацию с целью выявления проблем в действующем законодательстве		
Б1.В.03	Правотворческий процесс	2 курс
ИПК-3.1 использует правила толкования норм земельного и экологического права		
Б1.В.05	Административные процедуры	2 курс
Б1.В.ДВ.01.01	Правовой режим использования недр	2 курс
Б1.В.ДВ.01.02	Правовой режим использования животного мира	2 курс
Б1.В.ДВ.03.01	Правовой режим земель лесного фонда	2 курс
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой режим земель водного фонда	2 курс
ИПК-3.2 определяет содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы, коллизии и конкуренцию норм земельного и экологического права подлежащие разрешению		
Б1.О.04	Судебная экологическая экспертиза	1 курс
Б1.В.05	Административные процедуры	2 курс
Б1.В.ДВ.01.01	Правовой режим использования недр	2 курс
Б1.В.ДВ.01.02	Правовой режим использования животного мира	2 курс
Б1.В.ДВ.03.01	Правовой режим земель лесного фонда	2 курс
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой режим земель водного фонда	2 курс
ИПК 6.1 осуществляет планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс

ИПК-6.2 анализирует результаты научных исследований и публично представляет их в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс

Научно-исследовательская работ является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	3 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-2.2 решает конкретные задачи проекта, а также осуществляет мониторинг за ходом его реализации		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	3 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИУК-2.3 представляет результаты проекта, оценивает его качество и возможность его применения		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	3 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИОПК-4.2 корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК-1.1 анализирует положения нормативных правовых актов и их реализацию с целью выявления проблем в действующем законодательстве		
Б1.В.03	Правотворческий процесс	2 курс
Б1.В.06	Проектная документация и экспертиза в экологической сфере	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК-3.1 использует правила толкования норм земельного и экологического права		
Б1.В.05	Административные процедуры	2 курс
Б1.В.ДВ.01.01	Правовой режим использования недр	2 курс
Б1.В.ДВ.01.02	Правовой режим использования животного мира	2 курс
Б1.В.ДВ.03.01	Правовой режим земель лесного фонда	2 курс
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой режим земель водного фонда	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК-3.2 определяет содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы, коллизии и конкуренцию норм земельного и экологического права подлежащие разрешению		

Б1.В.05	Административные процедуры	2 курс
Б1.В.ДВ.01.01	Правовой режим использования недр	2 курс
Б1.В.ДВ.01.02	Правовой режим использования животного мира	2 курс
Б1.В.ДВ.03.01	Правовой режим земель лесного фонда	2 курс
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой режим земель водного фонда	2 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК 6.1 осуществляет планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	3 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс
ИПК-6.2 анализирует результаты научных исследований и публично представляет их в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений		
Б1.О.12	Научно-исследовательский семинар	1, 2 курс
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	1, 2 курс
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	3 курс
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс

Способ проведения – стационарная практика.

Место проведения практики: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет.

Сроки прохождения правоприменительной практики

Форма обучения	Срок прохождения практики	Курс
Заочная	24 февраля – 24 марта	1
	19 января – 2 марта	2

Научно-исследовательская работа состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов.

Прохождение практики обеспечит формирование умений и навыков:

- научно-исследовательского мышления обучающихся, четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- разрабатывать концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения;
- решать конкретные задачи проекта, а также осуществлять мониторинг за ходом его реализации;

- представлять результаты проекта, оценивать его качество и возможность его применения;
- формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков;
- осуществлять библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, научный реферат).
- публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций;
- письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- работы с нормативными правовыми актами;
- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты, правовые явления и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать в конкретных сферах юридической деятельности;
- проводить научные исследования в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений;
- готовить научные статьи по теме выпускной квалификационной работы;
- готовить отчет НИР;
- публично защищать результаты научно-исследовательской работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения	З-ИУК-2.1 знает правила разработки концепции проекта и плана его реализации, знает, как формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, определять методы и способы его внедрения, сферы его применения	У-ИУК-2.1 умеет разрабатывать концепцию проекта и плана его реализации, формулирует цель, задачи, а также обосновывать актуальность, определять методы и способы внедрения	В-ИУК-2.1 навыками разработки концепции проекта и плана его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения
			ИУК-2.2 решает конкретные задачи проекта, а также осуществляет мониторинг за ходом его реализации	З-ИУК-2.2 знает правила решения конкретных задач проекта, особенности осуществления мониторинга за ходом его реализации	У-ИУК-2.2 умеет решать конкретные задачи проекта	В-ИУК-2.2 навыками осуществления мониторинга за реализацией проекта
			ИУК-2.3 представляет результаты проекта, оценивает его качество и возможность его применения	З-ИУК-2.3 знает правила представления результатов проекта, оценки его качества и возможностей применения	У-ИУК-2.3 умеет представлять результаты проекта, оценивать его качество, а также возможность применения	В-ИУК-2.3 навыками представления результатов проекта, оценки его качества и возможностей его применения
2.	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ИОПК-4.1 логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и	З-ИОПК-4.1 знает правила построения грамотной устной и письменной речи	У-ИОПК-4.2 умеет логично, аргументированно и юридически грамотно	В-ИОПК-4.2 навыками логично, аргументированно и юридически грамотно

		состязательных процессах	письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	выражающих правовую позицию	строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию
			ИОПК-4.2 корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	З-ИОПК-4.2 знает правила корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	У-ИОПК-4.2 умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	В-ИОПК-4.2 навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации
3.	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ИПК-1.1 анализирует положения нормативных правовых актов и их реализацию с целью выявления проблем в действующем законодательстве	З-ИПК-1.1 знает правила анализа положений нормативных правовых актов	У-ИПК-1.1 умеет анализировать положения нормативных правовых актов, а также их реализовывать с целью выявления проблем в действующем законодательстве	В-ИПК-1.1 навыками анализа положений нормативных правовых актов, их реализации с целью выявления проблем в действующем законодательстве
4.	ПК-3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие земельные и экологические отношения	ИПК-3.1 использует правила толкования норм земельного и экологического права	З-ИПК-3.1 знает особенности использования правил толкования норм права	У-ИПК-3.1 умеет использовать правила толкования норм земельного и экологического права	В-ИПК-3.1 навыками использования правил толкования норм земельного и экологического права
			ИПК-3.2 определяет содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы, коллизии и конкуренцию норм земельного и	З-ИПК-3.2 знает правила определения содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя	У-ИПК-3.2 умеет определять содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявлять пробелы, коллизии и конкуренцию норм	В-ИПК-3.2 навыками определения содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявления пробелов, коллизий и

			экологического права подлежащие разрешению		земельного и экологического права подлежащие разрешению	конкуренций норм земельного и экологического права подлежащих разрешению
5.	ПК-6	Способность квалифицированно проводить научные исследования в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений	ИПК-6.1 осуществляет планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений	З-ИПК-6.1 знает правила планирования и проведения научных исследований с использованием научных методов в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений	У-ИПК-6.1 умеет планировать и проводить научные исследования с использованием научных методов в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений	В-ИПК-6.1 навыками планирования и проведения научных исследований с использованием научных методов в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений
			ИПК-6.2 анализирует результаты научных исследований и публично представляет их в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений	З-ИПК-6.2 знает правила анализа результатов научных исследований	У-ИПК-6.2 умеет анализировать результаты научных исследований и публично представлять их в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений	В-ИПК-6.2 навыками анализа результатов научных исследований и публичного представления их в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений

5 Структура и содержание практики

Распределение часов научно-исследовательской работе по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	по курсам	
		1 курс	2 курс
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	15	6	9
в часах	540	216	324
Лабораторная работа	40	16	24
Консультации	240	96	144
Самостоятельная работа практиканта, час.	260	104	156
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой		

Структура научно-исследовательской работы

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы.	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2
2	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики по теме исследования. 2. Систематические консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 4. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-1.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2
3	Заключительный этап На данном этапе обучающийся обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность. Заключительный этап включает в себя: 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Сдача отчета на кафедру для проверки. 3. Подготовка к защите отчета по практике. 4. Защита отчета по практике.	ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3

Содержание практики

1 курс

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (ЗФО)	Оценочное средство
24 февраля – 24 марта				
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы.	8	24.02	-
2	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики по теме исследования. 2. Консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Выполнение лабораторных работ. 4. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 5. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.	192	25.02 – 22.03	Научная статья, участие в научных конференциях
3	Заключительный этап 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике.	16	23.03-24.03	-
	3. Сдача отчета на кафедру для проверки. 4. Защита отчета по практике.		25.03 30.03	Отчет по практике и его защита
	Общий объем	216	Зачет с оценкой	

2 курс

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (ЗФО)	Оценочное средство
19 января – 2 марта				
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы.	8	19.01	-
2	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и	300	20.01 – 29.02	Научная статья, участие в научных конференциях

	материалов судебной практики по теме исследования. 2. Консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Выполнение лабораторных работ. 4. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 5. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.			
3	Заключительный этап 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике.	16	01.03-02.03	-
	3. Сдача отчета на кафедру для проверки. 4. Защита отчета по практике.		12.05 19.05	Отчет по практике и его защита
	Общий объем	324	Зачет с оценкой	

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	1. Правила выбора темы научной работы. 2. Поиск проблем действующего законодательства и правоприменения. 3. Правила подбора научной литературы и ее анализ.	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2
2	1. Особенность написания научных статей и выпускной квалификационной работы. 2. Изложение материала в документах. 3. Особенность использования юридической терминологии. 4. Правила оформления цитат и сносок. 5. Анализ нормативных правовых актов.	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-1.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2
3	1. Правила подготовки докладов для выступления на конференциях. 2. Правила подготовки презентаций. 3. Подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы. 4. Специфика программы Антиплагиат.	ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3

6 Организация и руководство практикой

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедр юридического института им. Е.А. Энгеля Санкт-Петербургского государственного аграрного университета.

Кафедра, организующая практику:

- разрабатывает и ежегодно пересматривает рабочую программу практики;
- проводит собрания обучающихся по вопросам практики с участием руководителя по соответствующим дисциплинам;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет руководство и контроль за ходом практики обучающихся;
- проводит прием и защиту отчетов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики.

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в институт отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации.

- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики обучающимися и доводят информацию о нарушениях декану (или заместителю декана по направлению деятельности), проректору по направлению деятельности.

- Составляют рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в институт отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в институт справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители директора института по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств,

профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными

коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противостолбнячные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.5.2 Частные требования охраны труда

Обучающиеся при прохождении практики обязаны соблюдать локальные нормативные правовые акты, а также инструкции по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности Санкт-Петербургского государственного аграрного университета и профильной организации.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, составляет отчет по практике.

Оценивание результатов практики осуществляется по итогам выполнения всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

1. Индивидуальное задание научно-исследовательской работы.

2. Научная статья и участие в конференции (подтверждающие документы).

3. Дневник научно-исследовательской работы.

4. Отчет по научно-исследовательской работе.

Руководитель практики осуществляет промежуточную аттестацию.

Образцы отчетной документации магистрантов по практике представлены в Приложении.

В процессе подготовки документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления всех документов, которые должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены на кафедру в скрепленном виде.

Отчетная документация по практике вкладывается в индивидуальную папку магистранта, которая называется – «Отчетная документация магистранта» и хранится в кабинете кафедры.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учет согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении консультационной деятельности необходимо указать: какой правовой вопрос подлежал разрешению, к каким правовым отношениям он относился и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время занятий с преподавателями, информации о проведенном анализе и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении различных видов работ. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

1. Индивидуальное задание научно-исследовательской работы.

2. Подготовка двух статей (титульный лист сборника, входные данные сборника, содержание и текст статей или текст статьи, согласованный научным руководителем).

3. Участие в конференциях, научных семинарах (сертификат участника, программа конференции, семинара).

4. Отчет о научно-исследовательской работе.

Образцы отчетной документации магистрантов по научно-исследовательской работе представлены в Приложении.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

- | | | |
|---|--|--------------------|
| 1 | <p>Адыгезалова Г.Э. Правовая аналитика: учебник: [16+] / Г. Э. Адыгезалова; Кубанский государственный университет. – Москва: Директ–Медиа, 2023. – 464 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698168. – Библиогр. в кн. – ISBN 978–5–4499–3520–5. – Текст: электронный.</p> | Электронный ресурс |
| 2 | <p>Ясницкий Л.Н. Современные проблемы науки: учебное пособие / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. – 5-е изд. (эл.). – Москва: Лаборатория знаний, 2021. – 297 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602084. – Библиогр. в кн. – ISBN 978–5–00101–225–2. – Текст : электронный.</p> | Электронный ресурс |

8.2 Дополнительная литература

- | | | |
|---|--|--------------------|
| 1 | <p>Аверченков В.И. Основы научного творчества: учебное пособие: [16+] / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 156 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347 – ISBN 978–5–9765–1269–6. – Текст : электронный.</p> | Электронный ресурс |
| 2 | <p>Фот Ж.А. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954 – Библиогр.: с. 115–121. – ISBN 978–5–8149–3104–7. – Текст: электронный.</p> | Электронный ресурс |

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.

	населенных пунктах.	
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfl.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный
10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

8.4. Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№	Методическое издание	Вид	Количество
---	----------------------	-----	------------

п/п		методического издания	экземпляров
1	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические указания к лабораторным занятиям «Научно-исследовательская работа». https://disk.yandex.ru/d/wGPtzwJb4MOyA	электронное	Электронный ресурс

9 Материально-техническое обеспечение практики

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
1	2
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал	Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. 1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт. Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVD-RAM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 ауд. 3403	Перечень основного оборудования 1. стол 13 шт.; 2. стул 25 шт.; 3. стол преподавателя 1 шт.; 4. стул преподавателя 1 шт.; 5. шкаф / стеллаж 1 шт.; Перечень технических средств обучения 1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код компетенции
Подготовительный этап	1. Правила выбора темы научной работы. 2. Поиск проблем действующего законодательства и правоприменения. 3. Правила подбора научной литературы и ее анализ. 4. Работа с сайтами и другими информационными ресурсами. 5. Составление плана работы. Формулировка глав и параграфов. 6. Обоснование актуальности темы работы.	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2
Основной этап	1. Особенность написания научных статей и выпускной квалификационной работы. 2. Изложение материала в документах. 3. Особенность использования юридической терминологии. 4. Правила оформления цитат и сносок. 6. Анализ нормативных и правоприменительных актов. 7. Оформление списка литературы. 8. Подготовка приложений.	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-1.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2
Заключительный этап	1. Правила подготовки докладов для выступления на конференциях. 2. Правила подготовки презентаций. 3. Подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы. 4. Специфика программы Антиплагиат. 5. Подготовка доклада выступления и презентации. 6. Отзыв научного руководителя и рецензента. 7. Правила публичной защиты выпускной квалификационной работы.	ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код компетенции
Подготовительный этап	1. Правила выбора темы научной работы. 2. Поиск проблем действующего законодательства и правоприменения. 3. Правила подбора научной литературы и ее анализ. 4. Работа с сайтами и другими информационными ресурсами. 5. Составление плана работы. Формулировка глав и	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИПК-6.1; ИПК-6.2

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вопрос	Код компетенции
	параграфов. 6. Обоснование актуальности темы работы.	
Основной этап	1. Особенность написания научных статей и выпускной квалификационной работы. 2. Изложение материала в документах. 3. Особенность использования юридической терминологии. 4. Правила оформления цитат и сносок. 5. Анализ нормативных и правоприменительных актов. 6. Оформление списка литературы. 7. Подготовка приложений.	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИПК-1.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2
Заключительный этап	1. Правила подготовки докладов для выступления на конференциях. 2. Правила подготовки презентаций. 3. Подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы. 4. Специфика программы Антиплагиат. 5. Подготовка доклада выступления и презентации. 6. Отзыв научного руководителя и рецензента. 7. Правила публичной защиты выпускной квалификационной работы.	ИПК-6.1; ИПК-6.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3

Промежуточная аттестация каждого обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется при сдаче отчетной документации, а также защите отчета.

Оценивание результатов практики осуществляется по итогам выполнения всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

- Индивидуальное задание.
- Подготовка двух статей (титальный лист сборника, входные данные сборника, содержание и текст статей или текст статьи, согласованный научным руководителем).
- Участие в конференциях, научных семинарах (сертификат участника, программа конференции, семинара).
- Отчет о научно-исследовательской работе.

По итогам прохождения практики обучающийся получает - Зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из

Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Приложения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.А. ЭНГЕЛЯ

Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Земельное и экологическое право»

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Выполнил обучающийся 1 курса, группы № _____

(Фамилия И.О.)

Допущен / не допущен к защите: _____

Руководитель практики: _____
Заведующий кафедрой,
кандидат юридических наук, доцент

Оль Екатерина Михайловна

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Период (время) прохождения практики: _____

Дата сдачи отчета на кафедру: _____

(дд.мм.гггг)

Санкт-Петербург, 202__ год

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ЕЁ РЕЗУЛЬТАТЫ

Планируемая тема выпускной квалификационной работы: _____

№ п/п	Наименование научно-исследовательской работы ¹	Наименование статьи, параграфа (раздела выпускной квалификационной работы)	Научно-исследовательский результат ²
1.			Выводы:
2.			
3.			
4.			
5.			

Сведения об опубликованных научных статьях:

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1					
2					

Сведения об участии магистранта в научных мероприятиях, конференциях, конкурсах и научно-исследовательских семинарах

№ п/п	Название научного мероприятия	Дата участия	Место проведения научного мероприятия	Форма участия	Название доклада
1					
2					

Магистрант Ф.И.О.

(подпись)

Дата _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты выполнения научно-исследовательской работы и порядок ее осуществления, указываются достижение поставленных задач научно-исследовательской деятельности.

К отчёту ОБЯЗАТЕЛЬНО должны прилагаться:

¹ Указывается вид научно-исследовательских работ (статья, номер параграфа).

² Указывается актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость для всей выпускной квалификационной работы и научных статей при условии выполнения исследования по одной тематике.

1. Ксерокопии опубликованных статей из журналов (выходные данные сборников, их содержание, текст статей). При отсутствии опубликованной статьи необходимо приложить к отчету документ, подтверждающий факт ее направления на публикацию или согласование статьи с научным руководителем.
2. Ксерокопии рецензий или допуска научных статей магистранта к публикации, подписанные научным руководителем.
3. Сведения об участии в конкурсах и конференциях.

ИНСТРУКТАЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ознакомление с Инструкцией по охране труда студентов ФГБОУ ВО СПбГАУ при прохождении практик		Подпись инструктируемого о прохождении инструктажа по охране труда		Подпись инструктирующего	
дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

ИНСТРУКТАЖ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ознакомление с Инструкцией по охране труда профильной организации		Подпись инструктируемого о прохождении инструктажа по охране труда		Подпись инструктирующего	
дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента 1 курса, учебная группа № _____

Фамилия

(фамилия обучающегося полностью)

Имя Отчество

(имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

Место выполнения научно-исследовательской работы:

ФГБОУВО Санкт-Петербургский государственный аграрный университет

(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 2022 г. по « ____ » _____ 2022 г.

Дата	День недели	Структурное подразделение	Краткое описание выполняемой работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе
		ВЫХОДНОЙ		

Магистрант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Согласовано:
Руководитель научно-
исследовательской
работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.А. ЭНГЕЛЯ

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Профиль: **«Земельное и экологическое право»**

Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Научно-исследовательская работа

для обучающегося(йся) 1 курса, учебная группа № _____

Фамилия

(фамилия обучающегося полностью)

Имя Отчество

(имя, отчество (при наличии) обучающегося полностью)

Место прохождения научно-исследовательской работы:

Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

Санкт-Петербургского государственного аграрного университета

(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « _____ Г. по « _____ Г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИПК-1.1; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-6.1; ИПК-6.2

Цели научно-исследовательской работы: формирование компетенций путем развития способности самостоятельно осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных задач в профессиональной деятельности. Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в юридической деятельности, способных управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать в конкретных сферах юридической деятельности.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

Задачами научно-исследовательской работы являются проверка теоретических знаний и формирование знаний, умений и навыков:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений и навыков использовать цифровые технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование способности разрабатывать концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения;

– формирование способности решать конкретные задачи проекта, а также осуществлять мониторинг за ходом его реализации;

– формирование способности представлять результаты проекта, оценивать его качество и возможность его применения;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, умений и навыков;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять результаты научного исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, научный реферат).
- формирование навыков публичных выступлений и защиты результатов научных исследований с использованием технических средств и презентаций;
- формирование способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- работы с нормативными правовыми актами;
- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты, правовые явления и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно их толковать в конкретных сферах юридической деятельности;
- проводить научные исследования в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1 курс

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (ЗФО)	Оценочное средство
24 февраля – 24 марта				
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы.	8	24.02	-
2	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики по теме исследования. 2. Консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Выполнение лабораторных работ. 4. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 5. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.	192	25.02 – 22.03	Научная статья, участие в научных конференциях
3	Заключительный этап 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике.	16	23.03-24.03	-
	3. Сдача отчета на кафедру для проверки. 4. Защита отчета по практике.		25.03 30.03	Отчет по практике и его защита
	Общий объем	216	Зачет с оценкой	

2 курс

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы (ЗФО)	Оценочное средство
19 января – 2 марта				
1	Подготовительный этап 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомление с программой научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение индивидуального задания научно-исследовательской работы. 4. Планирование научно-исследовательской работы.	8	19.01	-
2	Основной этап 1. Анализ научной литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики по теме исследования. 2. Консультации с преподавателями кафедры о выполнении плана научно-исследовательской работы. 3. Выполнение лабораторных работ. 4. Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. 5. Подготовка текстов статей и тезисов докладов для выступлений на конференциях.	300	20.01 – 29.02	Научная статья, участие в научных конференциях
3	Заключительный этап 1. Написание и оформление отчёта по практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике.	16	01.03-02.03	-
	3. Сдача отчета на кафедру для проверки.		12.05	Отчет по практике и его защита
	4. Защита отчета по практике.		19.05	
Общий объем		324	Зачет с оценкой	

Рассмотрено на заседании кафедры **гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова**
 (протокол от « ____ » ____ г. № ____)

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

 (подпись)

« ____ » ____ г.

Задание принято к исполнению _____
 (подпись обучающегося)

« ____ » ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистранта _____
Ф.И.О.

группы _____

Направление подготовки магистранта - 40.04.01 Юриспруденция

Профиль образовательной программы – «Земельное и экологическое право»

Место выполнения научно-исследовательской работы:

ФГБОУВО Санкт-Петербургский государственный аграрный университет
(полное наименование структурного подразделения СПбГАУ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

1. Уровень освоённости компетенций в ходе выполнения научно-исследовательской работы

Компетенции		Оценка уровня освоённости
Шифр	Наименование	
ИУК-2.1	разрабатывает концепцию проекта и план его реализации: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его внедрения, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения	
ИУК-2.2	решает конкретные задачи проекта, а также осуществляет мониторинг за ходом его реализации	
ИУК-2.3	представляет результаты проекта, оценивает его качество и возможность его применения	
ИОПК-4.1	логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	
ИОПК-4.2	корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	
ИПК-1.1	анализирует положения нормативных правовых актов и их реализацию с целью выявления проблем в действующем законодательстве	
ИПК-3.1	использует правила толкования норм земельного и экологического права	
ИПК-3.2	определяет содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы, коллизии и конкуренцию норм земельного и экологического права подлежащие разрешению	
ИПК 6.1	осуществляет планирование и проведение научных исследований с использованием научных методов в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений	
ИПК-6.2	анализирует результаты научных исследований и публично представляет их в сфере правового регулирования земельных и экологических отношений	

2. Недостатки и замечания в отчете по научно-исследовательской работе:

3. Итоговая оценка _____

Руководитель научно-
исследовательской работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 2025 г.