

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е. А. Энгеля

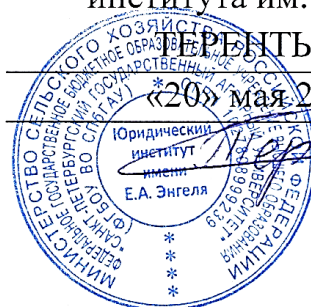
Кафедра теории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора юридического  
института им. Е.А. Энгеля

ПЕРЕНТЬЕВ А.В.

«20» мая 2025 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки  
*40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Публичное и частное право*

Форма обучения

*очная*

*очно-заочная*

*заочная*

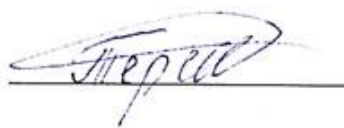
Год приема

*2025*

Санкт-Петербург

*2025*

Врио директора  
юридического института  
им. Е.А. Энгеля



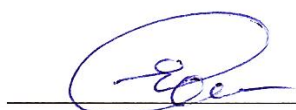
А.В. Терентьев

Заведующий  
выпускающей кафедрой



Е.М. Оль

Руководитель  
образовательной  
программы



Е.М. Оль

Разработчик,  
доцент кафедры



Р.Р. Мазина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борош

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Структура и содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>6</b>
<b>4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>17</b>
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	17
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	17
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля) .....	19
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....	20
<b>5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>21</b>

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
1	ИУК-5.3 придерживается принципов консенсусной коммуникации при общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	З-ИУК-5.3 знать: принципы консенсусной коммуникации при общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		У-ИУК-5.3 уметь: применять принципы консенсусной коммуникации при общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		В-ИУК-5.3 владеть: навыками применения принципов консенсусной коммуникации при общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
2	ИУК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	З-ИУК-6.1 знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		У- ИУК-6.1 уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		В- ИУК-6.1 владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
3	ИУК-6.2 определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	З- ИУК-6.2 знать: задачи саморазвития и профессионального роста
		У- ИУК-6.2 уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		В- ИУК-6.2 владеть: навыками определять задачи саморазвития и профессионального роста и распределять их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
4	ИУК-6.3 использует инструменты непрерывного	З- ИУК-6.3 знать: инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
	образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>У-ИУК-6.3 уметь: использовать инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>В-ИУК-6.3 владеть: навыками применения инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>		
5	ИУК-9.1 демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	<p>З-ИУК-9.1 знать: толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p> <p>У-ИУК-9.1 уметь: демонстрировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p> <p>В-ИУК-9.1 владеть: навыками демонстрации толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p>
6	ИУК-9.2 учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	<p>З-ИУК-9.2 знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p> <p>У-ИУК-9.2 уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p> <p>В-ИУК-9.2 владеть: навыками учета индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p>
<b>ПК-4 Способен вести экспертно-консультационную деятельность, а также оказывать иные виды юридических услуг, готовить документы в конкретных сферах юридической деятельности</b>		
7	ИПК-4.1 ведет квалифицированную экспертно- консультационную	<p>З-ИПК-4.1 знать: нормы действующего законодательства</p> <p>У-ИПК-4.1 уметь: вести квалифицированную экспертно-</p>

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
	деятельность, а также оказывает иные виды юридических услуг в соответствии с нормами действующего законодательства	консультационную деятельность, а также оказывать иные виды юридических услуг в соответствии с нормами действующего законодательства
		В-ИПК-4.1 владеть: навыками ведения квалифицированной экспертно-консультационной деятельности, а также оказания иных видов юридических услуг в соответствии с нормами действующего законодательства

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Профессиональные коммуникации в юридической сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Профессиональные коммуникации в юридической сфере» составляет 4 зачетных единиц / 144 часа.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

### Очная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.		
	всего	В т.ч. по семестрам	
		№ 1	№ 2
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
занятия лекционного типа (Л)	36		36
занятия семинарского типа:			
– практические занятия (ПЗ)	-		-
– семинарские занятия (СЗ)	36		36
– лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-
курсовое проектирование (КРП)	-		-
консультация (групповая консультация)	-		-
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)			
<b>2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в таблице 4</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>Промежуточный контроль</b>			
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>зачет</b>		<b>3</b>

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

*Очно-заочная форма обучения*

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.		
	всего	В т.ч. по семестрам	
		№ 1	№ 2
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
занятия лекционного типа (Л)	36		36
занятия семинарского типа:			
– практические занятия (ПЗ)	-		-
– семинарские занятия (СЗ)	36		36
– лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-
курсовое проектирование (КРП)	-		-
консультация (групповая консультация)	-		-
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	-		-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в таблице 4</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>Промежуточный контроль</b>			
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>зачет</b>		<b>3</b>

Таблица 4

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

*Заочная форма обучения*

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.		
	всего	В т.ч. по семестрам	
		№ 1	№ 2
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
занятия лекционного типа (Л)	4		4
занятия семинарского типа:			
– практические занятия (ПЗ)	-		-
– семинарские занятия (СЗ)	4		4
– лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-
курсовое проектирование (КРП)	-		-
консультация (групповая консультация)	-		-
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	-		-
<b>2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в таблице 4</b>	<b>134</b>		<b>134</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>зачет</b>		<b>3</b>

Таблица 5

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**  
**2 семестр**

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Психологические основы общения. Установление и развитие психологических контактов в общении.	<b><u>Занятия лекционного типа:</u></b> Общая характеристика общения. Закономерности общения и взаимодействия людей. Методы понимания человека человеком в процессе длительного и кратковременного взаимодействия. Сущность и значение психологического контакта. Психологические механизмы установления и развития контакта в процессе общения. Формирование интереса и активности у общающихся сторон. Доверие и доброжелательность как важнейшие условия установления контакта. Тактика и приёмы установления психологического контакта.	Л	4	4	1	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<b><u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	-	-	-		
		<b><u>Семинарские занятия:</u></b> 1. Общая характеристика общения. Закономерности общения. 2. Сущность и значение психологического контакта. 3. Психологические механизмы установления и развития контакта в процессе общения. 4. Тактика и приёмы установления психологического контакта. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4	-		
		<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	-	-	-		
		<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> 1. Сделать глоссарий по теме: коммуникация 2. Подготовить конспект по вопросу: 3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен	СР	8	8	15		

<sup>1 1</sup> К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа (СР).



№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		в Фонде оценочных средств. 4. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.						
2	Тема 2. Личность как субъект коммуникации.	<b><u>Занятия лекционного типа:</u></b> Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер субъектов коммуникации, и их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Особенности профессиональной коммуникации юриста в зависимости от психотипа партнера по коммуникации.	Л	4	4	1	ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<b><u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<b><u>Семинарские занятия:</u></b> 1. Понятие личности и ее структура. 2. Темперамент и характер субъектов коммуникации, и их влияние на процесс коммуникации. 3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. 4. Особенности профессиональной коммуникации юриста в зависимости от психотипа партнера по коммуникации. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4	-		
		<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–		
		<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> 1. Сделать глоссарий по теме: Психология личности 2. Подготовить конспект по вопросу: 3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 4. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
3		<b><u>Занятия лекционного типа:</u></b> Деловые коммуникации и их особенности. Виды деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Роль и место коммуникации в юридической деятельности.	Л	4	4	1	ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
	Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста, их особенности, структура и виды	Особенности профессиональной коммуникации юриста.						
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Семинарские занятия:</u> 1. Деловые коммуникации и их особенности. 2. Виды деловых коммуникаций. 3. Структура деловой коммуникации. 4. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. 5. Роль и место коммуникации в юридической деятельности. 6. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4			
		<u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Сделать глоссарий по теме: 2. Подготовить конспект по вопросу: 3. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
4	Тема 4. Техники коммуникации	<u>Занятия лекционного типа:</u> Техники коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Установление контакта с собеседником, ведение диалога, активное слушание, работа с возражениями. Вопросные техники. Невербальные сигналы. Вербализация. Регуляция эмоционального напряжения. Приемы, повышающие эффективность коммуникации (подчеркивание общности, благодарность, эмоции).	Л	4	4	1	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<b><u>Семинарские занятия:</u></b> 1. Техники коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Установление контакта с собеседником, ведение диалога, активное слушание, работа с возражениями. 2. Вопросные техники. 3. Невербальные сигналы. 4. Вербализация. 5. Регуляция эмоционального напряжения. 6. Приемы, повышающие эффективность коммуникации (подчеркивание общности, благодарность, эмоции). Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4	-		
		<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> 1. Сделать глоссарий по теме: 2. Подготовить конспект по вопросу: 3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 4. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
5	Тема 5. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности	<b><u>Занятия лекционного типа:</u></b> Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности. Реконструкция прошлого через коммуникацию. Интервью. Консультирование. Допрос. Переговоры. Выступление юриста в прениях. Резюмирование позиции. Обсуждение юридической проблемы. Иные формы коммуникации. Противодействие влиянию (манипуляции) в процессе профессиональных коммуникаций юриста. Эффективная полемика, выступление в неблагоприятно или равнодушно настроенной аудитории (совещания, коллегии, судебные прения).	Л	4	4	-	ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<b><u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<b><u>Семинарские занятия:</u></b> 1. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности. 2. Реконструкция прошлого через коммуникацию. 3. Интервью. Консультирование. Допрос. Переговоры. 4. Выступление юриста в прениях. 5. Резюмирование позиции. 6. Обсуждение юридической проблемы. Иные формы коммуникации. 7. Противодействие влиянию (манипуляции) в процессе профессиональных коммуникаций юриста. 8. Эффективная полемика, выступление в неблагоприятно или равнодушно настроенной аудитории (совещания, коллегии, судебные прения). Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4	1		
		<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> 1. Сделать глоссарий по теме: 2. Подготовить конспект по вопросу: 4. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 5. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
6	Тема 6. Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста	<b><u>Занятия лекционного типа:</u></b> Понятие психологических барьеров. Виды психологических барьеров. Причины возникновения и способы их преодоления. Коммуникативные барьеры (непонимания, семантический, логический, стилистический, фонетический). Перцептивные барьеры (установок, первого впечатления, отрицательных эмоций). Интерактивные барьеры (социальных установок, межличностной несовместимости).	Л	4	4	-	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<b><u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<b><u>Семинарские занятия:</u></b> 1. Понятие психологических барьеров. 2. Виды психологических барьеров. 3. Причины возникновения и способы их преодоления. 4. Коммуникативные барьеры (непонимания, семантический, логический, стилистический, фонетический). 5. Перцептивные барьеры (установок, первого впечатления, отрицательных эмоций). 6. Интерактивные барьеры (социальных установок, межличностной несовместимости). Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4	1		
		<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–		
		<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> 1. Сделать глоссарий по теме: 2. Подготовить конспект по вопросу: 4. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 5. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
7	Тема 7. Основы конфликтологии	<b><u>Занятия лекционного типа:</u></b> Типология конфликтов. Типы конфликтных личностей и их поведенческие стратегии. Причины конфликтов. Стадии развития конфликтов. Способы урегулирования конфликтов.	Л	4	4	–	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<b><u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<b><u>Семинарские занятия:</u></b> 1. Типология конфликтов. 2. Типы конфликтных личностей и их поведенческие стратегии. 3. Причины конфликтов. 4. Стадии развития конфликтов. 5. Способы урегулирования конфликтов. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4	1		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> 1. Подготовить конспект по вопросу: Условия возникновения абсолютизма в Западной Европе. 2. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 3. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	10		
8	Тема 8. Медиация в деятельности юриста.	<b><u>Занятия лекционного типа:</u></b> Правовые основы института медиации. Перспективы применения примирительных процедур в различных сферах деятельности. Принципы медиации. Инструментарий медиативных практик в повседневной практической деятельности юриста	Л	4	4	-	ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<b><u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<b><u>Семинарские занятия:</u></b> 1. Правовые основы института медиации. 2. Перспективы применения примирительных процедур в различных сферах деятельности. 3. Принципы медиации. 4. Инструментарий медиативных практик в повседневной практической деятельности юриста Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4	1		
		<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы <sup>1</sup>	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Подготовить конспект по вопросу: 2. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 3. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	10		
9	Тема 9. Деловые связи. Networking для практикующего юриста. Основы делового этикета.	<b>Занятия лекционного типа:</b> Система установления деловых связей. Классификатор контактов. Управление контактами. Удержание контактов после первого знакомства. Networking – современная технология. Основные принципы Networking. Репутационные риски и управление лояльностью. Нетворкинг - искусство налаживать профессиональные связи. Варианты начала и завершения разговора на деловых мероприятиях. Подготовка и представление краткой личной презентации. План поддержания отношений с новыми контактами. Разработка личной стратегии нетворкинга и составление пошагового плана действий на профессиональных мероприятиях. Основы делового этикета. Дресс-код для юриста. Визитная карточка – формальность, возведенная в культ. Участие в официальных мероприятиях. Правила получения рекомендаций. Как правильно подготовить и вручить визитку. Инициация знакомства и навыки самопрезентации.	Л	4	4	-	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<b>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</b> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<b>Семинарские занятия:</b> 1. Система установления деловых связей. Классификатор контактов. Управление контактами. Удержание контактов после первого знакомства. 2. Networking – современная технология. Основные принципы Networking. Репутационные риски и управление лояльностью. 3. Нетворкинг - искусство налаживать профессиональные связи. Варианты начала и завершения разговора на деловых мероприятиях.	СЗ	4	4	-		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		4. Подготовка и представление краткой личной презентации. План поддержания отношений с новыми контактами. Разработка личной стратегии нетворкинга и составление пошагового плана действий на профессиональных мероприятиях. 5. Основы делового этикета. Дресс-код для юриста. 6. Визитная карточка – формальность, возведенная в культ. Участие в официальных мероприятиях. Правила получения рекомендаций. Как правильно подготовить и вручить визитку. 7. Инициация знакомства и навыки самопрезентации.  Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.						
		<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u></b> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–		
		<b><u>Самостоятельная работа:</u></b> 1. Сделать глоссарий по теме: 2. Подготовить конспект по вопросу: 3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 4. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	10		
ИТОГО:			Л	36	36	4	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание
			СЗ	36	36	4		
			СР	72	72	134		



#### 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 6

##### Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

##### 4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 7

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	<a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	<a href="http://docs.pravo.ru/">http://docs.pravo.ru/</a> Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	<a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a> Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	<a href="http://www.vsrf.ru">http://www.vsrf.ru</a> Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	<a href="http://zakon.ru/">http://zakon.ru/</a> Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	<a href="http://lms.spbgau.ru/">http://lms.spbgau.ru/</a> Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный
10	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> Национальная электронная библиотека	Свободный
12	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный

13	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный
----	--	-----------

#### 4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

#### Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература:			
1	<b>Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие / составитель Ю. Р. Перепелицына.</b> — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155344">https://e.lanbook.com/book/155344</a> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие / составитель Ю. Р. Перепелицына. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155344">https://e.lanbook.com/book/155344</a> (дата обращения: 21.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).	электронное	Электронный ресурс
2	<b>Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич, К. Г. Дедюхин.</b> — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 239 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615830">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615830</a> (дата обращения: 21.03.2023). — Библиогр.: с. 211-213. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный	электронное	Электронный ресурс
3	<b>Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова.</b> — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 135 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70389">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70389</a> (дата обращения: 21.03.2023). — ISBN 978-5-89349-299-6.	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
4	<b>Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учебное пособие / О. С. Иссерс.</b> — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 240 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83443">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83443</a> (дата обращения: 21.03.2023). — Библиогр.: с. 211-218. — ISBN 978-5-9765-0766-1	электронное	Электронный ресурс
5	<b>Деловое общение : [16+] / сост. Т. Н. Ивлева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий [и др.].</b> — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. — 76 с. : ил., схем., табл. — Режим	электронное	Электронный ресурс

	доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275553</a> (дата обращения: 21.03.2023).		
6	<b>Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500529</a> (дата обращения: 21.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8.</b>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>

#### 4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 9

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональные коммуникации в юридической сфере». <a href="https://disk.yandex.ru/d/mhheMctUGHltuQ">https://disk.yandex.ru/d/mhheMctUGHltuQ</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>
3	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся <a href="https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ">https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ</a>	электронное	<b>Электронный ресурс</b>

## 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 10

№ п/п		Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения		Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа					
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 <b>Аудитория №</b>	
	Комплектность:	1. Регулятор уровня и тембра Extron 1 шт.; 2. Коммутатор Extron 1 шт.; 3. Панель-переходник Kramer 1 шт.; 4. Усилитель-распределитель Kramer 1 шт.; 5. Контроллер Kramer 1 шт.; 6. Мастер-контроллер Kramer 1 шт.; 7. Комплект беспроводных микрофонов Behringer 1 шт.; 8. Персональный компьютер – моноблок Lenovo 1 шт.; 9. Настенный экран Targa HDTV (9:16) 491/193" 240X427 XT1000E 1 шт.; 10. Проектор BARCO DLP PHWX-8 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. <b>Проверить комплектность аудитории по ссылке. Если данный раздел отсутствует, то оставить в представленном виде</b>		
Учебные аудитории для проведения практических занятий					
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 <b>Аудитория №</b>	
	Комплектность:	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. <b>Проверить комплектность аудитории по ссылке. Если данный раздел отсутствует,</b>		

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
			то оставить в представленном виде	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий				
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория №
	Комплектность:	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Проверить комплектность аудитории по ссылке. Если данный раздел отсутствует, то оставить в представленном виде	
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
4	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 <b>Читальный зал</b>
	<b>Комплектность:</b> Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.	Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.	
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
6	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 <b>Аудитория №</b>
	<b>Комплектность:</b>	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. <b>Проверить комплектность аудитории по ссылке. Если данный раздел отсутствует, то оставить в представленном виде</b>	