

Приложение 3.46

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е. А. Энгеля

Кафедра теории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора юридического
института им. Е.А. Энгеля

СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ ЕНГЕЛЬ

СЕРЕБРЕНЫЙ
ПАЛАТЫ
«20» мая
Юридический
институт
имени
Е.А. Энгеля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования *высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы *Публичное и частное право*

Форма обучения

очная

очно-заочная

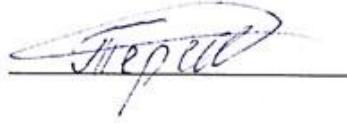
заочная

Год приема

2025

Санкт-Петербург 2025

ВриО директора
юридического института
им. Е.А. Энгеля



А.В. Терентьев

Заведующий
выпускающей кафедрой



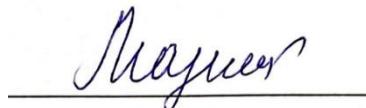
Е.М. Оль

Руководитель
образовательной
программы



Е.М. Оль

Разработчик,
доцент кафедры



Р.Р. Мазина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	17
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	19
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	20
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	21

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
1	ИУК-5.3 придерживается принципов консенсусной коммуникации при общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>З-ИУК-5.3 знать: принципы консенсусной коммуникации при общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>У-ИУК-5.3 уметь: применять принципы консенсусной коммуникации при общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>В-ИУК-5.3 владеть: навыками применения принципов консенсусной коммуникации при общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
2	ИУК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>З-ИУК-6.1 знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>У- ИУК-6.1 уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>В- ИУК-6.1 владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
3	ИУК-6.2 определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p>З- ИУК-6.2 знать: задачи саморазвития и профессионального роста</p> <p>У- ИУК-6.2 уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>В- ИУК-6.2 владеть: навыками определять задачи саморазвития и профессионального роста и распределять их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
4	ИУК-6.3 использует инструменты непрерывного	<p>З- ИУК-6.3 знать: инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей,</p>

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
	образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда У-ИУК-6.3 уметь: использовать инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда В-ИУК-6.3 владеть: навыками применения инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
5	ИУК-9.1 демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	3-ИУК-9.1 знать: толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах У-ИУК-9.1 уметь: демонстрировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах В-ИУК-9.1 владеть: навыками демонстрации толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
6	ИУК-9.2 учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	3-ИУК-9.2 знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов У-ИУК-9.2 уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов В-ИУК-9.2 владеть: навыками учета индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов
ПК-4 Способен вести экспертизу-консультационную деятельность, а также оказывать иные виды юридических услуг, готовить документы в конкретных сферах юридической деятельности		
7	ИПК-4.1 ведет квалифицированную экспертно- консультационную	3-ИПК-4.1 знать: нормы действующего законодательства У-ИПК-4.1 уметь: вести квалифицированную экспертно-

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
	деятельность, а также оказывает иные виды юридических услуг в соответствии с нормами действующего законодательства	консультационную деятельность, а также оказывать иные виды юридических услуг в соответствии с нормами действующего законодательства В-ИПК-4.1 владеть: навыками ведения квалифицированной экспертно-консультационной деятельности, а также оказания иных видов юридических услуг в соответствии с нормами действующего законодательства

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Профессиональные коммуникации в юридической сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Профессиональные коммуникации в юридической сфере» составляет 4 зачетных единиц / 144 часа.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.		
	всего	В т.ч. по семестрам	
	№	№ 2	
Общая трудоёмкость дисциплины	144		144
1. Контактная работа:	72		72
занятия лекционного типа (Л)	36		36
занятия семинарского типа:			
– практические занятия (ПЗ)	-		-
– семинарские занятия (С3)	36		36
– лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-
курсовое проектирование (КРП)	-		-
консультация (групповая консультация)	-		-
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)			
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в таблице 4	72		72
Промежуточный контроль			
Вид промежуточного контроля:	зачет		3

Таблица 3

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очно-заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.		
	всего	В т.ч. по семестрам	
		№	№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины	144		144
1. Контактная работа:	72		72
занятия лекционного типа (Л)	36		36
занятия семинарского типа:			
– практические занятия (ПЗ)	-		-
– семинарские занятия (С3)	36		36
– лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-
курсовое проектирование (КРП)	-		-
консультация (групповая консультация)	-		-
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	-		-
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в таблице 4	72		72
Промежуточный контроль			
Вид промежуточного контроля:	зачет		3

Таблица 4

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.		
	всего	В т.ч. по семестрам	
		№	№2
Общая трудоёмкость дисциплины	144		144
1. Контактная работа:	8		8
занятия лекционного типа (Л)	4		4
занятия семинарского типа:			
– практические занятия (ПЗ)	-		-
– семинарские занятия (С3)	4		4
– лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-
курсовое проектирование (КРП)	-		-
консультация (групповая консультация)	-		-
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	-		-
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в таблице 4	134		134
Промежуточный контроль	2		2
Вид промежуточного контроля:	зачет		3

Таблица 5

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий
2 семестр

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Психологические основы общения. Установление и развитие психологических контактов в общении.	Занятия лекционного типа: Общая характеристика общения. Закономерности общения и взаимодействия людей. Методы понимания человека человеком в процессе длительного и кратковременного взаимодействия Сущность и значение психологического контакта. Психологические механизмы установления и развития контакта в процессе общения. Формирование интереса и активности у общающихся сторон. Доверие и доброжелательность как важнейшие условия установления контакта. Тактика и приёмы установления психологического контакта.	Л	4	4	1	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	-	-	-		
		Семинарские занятия: 1.Общая характеристика общения. Закономерности общения. 2. Сущность и значение психологического контакта. 3. Психологические механизмы установления и развития контакта в процессе общения. 4.Тактика и приёмы установления психологического контакта. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	С3	4	4	-		
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	-	-	-		
		Самостоятельная работа: 1. Сделать глоссарий по теме: коммуникация 2. Подготовить конспект по вопросу: 3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен	СР	8	8	15		

¹ К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); семинарские занятия (С3), самостоятельная работа (СР).

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		в Фонде оценочных средств. 4. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.						
2	Тема 2. Личность как субъект коммуникации.	Занятия лекционного типа: Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер субъектов коммуникации, и их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Особенности профессиональной коммуникации юриста в зависимости от психотипа партнера по коммуникации.	Л	4	4	1	ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		Семинарские занятия: 1.Понятие личности и ее структура. 2.Темперамент и характер субъектов коммуникации, и их влияние на процесс коммуникации. 3.Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. 4.Особенности профессиональной коммуникации юриста в зависимости от психотипа партнера по коммуникации. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	С3	4	4	-		
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Сделать глоссарий по теме: Психология личности 2. Подготовить конспект по вопросу: 3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 4. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
3		Занятия лекционного типа: Деловые коммуникации и их особенности. Виды деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Роль и место коммуникации в юридической деятельности.	Л	4	4	1	ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
4	Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста, их особенности, структура и виды	Особенности профессиональной коммуникации юриста.						
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		Семинарские занятия: 1. Деловые коммуникации и их особенности. 2. Виды деловых коммуникаций. 3. Структура деловой коммуникации. 4. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. 5. Роль и место коммуникации в юридической деятельности. 6. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий .	СЗ	4	4			
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Сделать глоссарий по теме: 2. Подготовить конспект по вопросу: 3. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
		Занятия лекционного типа: Техники коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Установление контакта с собеседником, ведение диалога, активное слушание, работа с возражениями. Вопросные техники. Невербальные сигналы. Вербализация. Регуляция эмоционального напряжения. Приемы, повышающие эффективность коммуникации (подчеркивание общности, благодарность, эмоции).	Л	4	4	1	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
	Тема 4. Техники коммуникации	Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>Семинарские занятия:</p> <p>1. Техники коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Установление контакта с собеседником, ведение диалога, активное слушание, работа с возражениями.</p> <p>2. Вопросные техники.</p> <p>3. Невербальные сигналы.</p> <p>4. Вербализация.</p> <p>5. Регуляция эмоционального напряжения.</p> <p>6. Приемы, повышающие эффективность коммуникации (подчеркивание общности, благодарность, эмоций).</p> <p>Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.</p>	CЗ	4	4	-		
		<p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ПЗПП	-	-	-		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Сделать глоссарий по теме:</p> <p>2. Подготовить конспект по вопросу:</p> <p>3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>4. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	8	8	15		
5	Тема 5. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности	<p>Занятия лекционного типа:</p> <p>Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности. Реконструкция прошлого через коммуникацию. Интервью. Консультирование. Допрос. Переговоры. Выступление юриста в прениях. Резюмирование позиции. Обсуждение юридической проблемы. Иные формы коммуникации. Противодействие влиянию (манипуляции) в процессе профессиональных коммуникаций юриста. Эффективная полемика, выступление в неблагожелательно или равнодушно настроенной аудитории (совещания, коллегии, судебные прения).</p>	Л	4	4	-	ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<p>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	-	-	-		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
6	Тема 6. Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста	Семинарские занятия: 1. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности. 2. Реконструкция прошлого через коммуникацию. 3. Интервью. Консультирование. Допрос. Переговоры. 4. Выступление юриста в прениях. 5. Резюмирование позиции. 6. Обсуждение юридической проблемы. Иные формы коммуникации. 7. Противодействие влиянию (манипуляции) в процессе профессиональных коммуникаций юриста. 8. Эффективная полемика, выступление в неблагожелательно или равнодушно настроенной аудитории (совещания, коллегии, судебные прения). Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	CЗ	4	4	1	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Сделать глоссарий по теме: 2. Подготовить конспект по вопросу: 4. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 5. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
6		Занятия лекционного типа: Понятие психологических барьеров. Виды психологических барьеров. Причины возникновения и способы их преодоления. Коммуникативные барьеры (непонимания, семантический, логический, стилистический, фонетический). Перцептивные барьеры (установок, первого впечатления, отрицательных эмоций). Интерактивные барьеры (социальных установок, межличностной несовместимости).	Л	4	4	-	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
7	Тема 7. Основы конфликтологии	Семинарские занятия: 1. Понятие психологических барьеров. 2. Виды психологических барьеров. 3. Причины возникновения и способы их преодоления. 4. Коммуникативные барьеры (непонимания, семантический, логический, стилистический, фонетический). 5. Перцептивные барьеры (установок, первого впечатления, отрицательных эмоций). 6. Интерактивные барьеры (социальных установок, межличностной несовместимости). Решение типовых кейс-заданий и практических заданий .	C3	4	4	1	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Сделать глоссарий по теме: 2. Подготовить конспект по вопросу: 4. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 5. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	15		
7	Тема 7. Основы конфликтологии	Занятия лекционного типа: Типология конфликтов. Типы конфликтных личностей и их поведенческие стратегии. Причины конфликтов. Стадии развития конфликтов. Способы урегулирования конфликтов.	L	4	4	-	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		Семинарские занятия: 1. Типология конфликтов. 2. Типы конфликтных личностей и их поведенческие стратегии. 3. Причины конфликтов. 4. Стадии развития конфликтов. 5. Способы урегулирования конфликтов. Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	C3	4	4	1		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовить конспект по вопросу: Условия возникновения абсолютизма в Западной Европе. 2. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств. 3. Подготовка к экзамену по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	8	10		
8	Тема 8. Медиация в деятельности юриста.	Занятия лекционного типа: Правовые основы института медиации. Перспективы применения примирительных процедур в различных сферах деятельности. Принципы медиации. Инструментарий медиативных практик в повседневной практической деятельности юриста	Л	4	4	-	ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		Семинарские занятия: 1. Правовые основы института медиации. 2. Перспективы применения примирительных процедур в различных сферах деятельности. 3. Принципы медиации. 4. Инструментарий медиативных практик в повседневной практической деятельности юриста Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.	СЗ	4	4	1		
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовить конспект по вопросу;</p> <p>2. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>3. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	8	8	10		
9	Тема 9. Деловые связи. Networking для практикующего юриста. Основы делового этикета.	<p>Занятия лекционного типа:</p> <p>Система установления деловых связей. Классификатор контактов. Управление контактами. Удержание контактов после первого знакомства. Networking – современная технология. Основные принципы Networking. Репутационные риски и управление лояльностью. Нетворкинг - искусство налаживать профессиональные связи. Варианты начала и завершения разговора на деловых мероприятиях.</p> <p>Подготовка и представление краткой личной презентации. План поддержания отношений с новыми контактами. Разработка личной стратегии нетворкинга и составление пошагового плана действий на профессиональных мероприятиях.</p> <p>Основы делового этикета. Дресс-код для юриста.</p> <p>Визитная карточка – формальность, возведенная в культ. Участие в официальных мероприятиях. Правила получения рекомендаций. Как правильно подготовить и вручить визитку. Инициация знакомства и навыки самопрезентации.</p>	Л	4	4	-	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3	Тест, кейс-задание, практическое задание
		<p>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</p> <p>Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	—	—	—		
		<p>Семинарские занятия:</p> <p>1. Система установления деловых связей. Классификатор контактов. Управление контактами. Удержание контактов после первого знакомства.</p> <p>2. Networking – современная технология. Основные принципы Networking. Репутационные риски и управление лояльностью.</p> <p>3. Нетворкинг - искусство налаживать профессиональные связи. Варианты начала и завершения разговора на деловых мероприятиях.</p>	С3	4	4	-		

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>4. Подготовка и представление краткой личной презентации. План поддержания отношений с новыми контактами. Разработка личной стратегии нетворкинга и составление пошагового плана действий на профессиональных мероприятиях.</p> <p>5. Основы делового этикета. Дресс-код для юриста.</p> <p>6. Визитная карточка – формальность, возведенная в культ. Участие в официальных мероприятиях. Правила получения рекомендаций. Как правильно подготовить и вручить визитку.</p> <p>7. Инициация знакомства и навыки самопрезентации.</p> <p>Решение типовых кейс-заданий и практических заданий.</p> <p>Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Сделать глоссарий по теме;</p> <p>2. Подготовить конспект по вопросу;</p> <p>3. Подготовить доклад по вопросам темы. Перечень докладов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>4. Подготовка к зачету по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>						
			ПЗПП	—	—	—		
			СР	8	8	10		
			Л	36	36	4	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИПК-4.1	Тест, кейс-задание, практическое задание
			СЗ	36	36	4		
			СР	72	72	134		
		ИТОГО:						

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 6
Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRAR	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 7

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	<p>http://www.consultant.ru/online/</p> <p>СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.</p>	<p>Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.</p>
2	<p>http://docs.pravo.ru/</p> <p>Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней.</p> <p>Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др.</p> <p>Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).</p>	Свободный
3	<p>http://government.ru/</p> <p>Сайт Правительства Российской Федерации.</p>	Свободный
4	<p>http://president.kremlin.ru/</p> <p>Сайт Президента Российской Федерации.</p>	Свободный
5	<p>http://www.gov.ru/</p> <p>Сервер государственных органов РФ.</p>	Свободный
6	<p>http://www.vsrif.ru</p> <p>Сайт Верховного Суда Российской Федерации.</p>	Свободный
7	<p>http://zakon.ru/</p> <p>Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.</p>	Свободный
8	<p>https://e.lanbook.com</p> <p>Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.</p>	Свободный
9	<p>http://lms.spbgau.ru/</p> <p>Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]</p>	Свободный
10	<p>www.elibrary.ru</p> <p>Научная электронная библиотека eLIBRARY</p>	Свободный
11	<p>https://rusneb.ru/</p> <p>Национальная электронная библиотека</p>	Свободный
12	<p>https://diss.rsl.ru/</p> <p>Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки</p>	Свободный

13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный
----	--	-----------

4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

Таблица 8

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература:			
1	Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие / составитель Ю. Р. Перепелицына. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155344 (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : учебное пособие / составитель Ю. Р. Перепелицына. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155344 (дата обращения: 21.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).	электронное	Электронный ресурс
2	Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич, К. Г. Дедюхин. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 239 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615830 (дата обращения: 21.03.2023). — Библиогр.: с. 211-213. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный	электронное	Электронный ресурс
3	Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 135 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389 (дата обращения: 21.03.2023). — ISBN 978-5-89349-299-6.	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
4	Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учебное пособие / О. С. Иссерс. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 240 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443 (дата обращения: 21.03.2023). — Библиогр.: с. 211-218. — ISBN 978-5-9765-0766-1	электронное	Электронный ресурс
5	Деловое общение : [16+] / сост. Т. Н. Ивлева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. — 76 с. : ил., схем., табл. — Режим	электронное	Электронный ресурс

	доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275553 (дата обращения: 21.03.2023).		
6	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529 (дата обращения: 21.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0701-8.	электронное	Электронный ресурс

4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 9

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональные коммуникации в юридической сфере». https://disk.yandex.ru/d/mhheMctUGHltuQ	электронное	Электронный ресурс
3	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 10

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения		Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа				
1	Перечень основного оборудования Комплектность:	Перечень технических средств обучения 1. Регулятор уровня и тембра Extron 1 шт.; 2. Коммутатор Extron 1 шт.; 3. Панель-переходник Kramer 1 шт.; 4. Усилитель-распределитель Kramer 1 шт.; 5. Контроллер Kramer 1 шт.; 6. Мастер-контроллер Kramer 1 шт.; 7. Комплект беспроводных микрофонов Behringer 1 шт.; 8. Персональный компьютер – моноблок Lenovo 1 шт.; 9. Настенный экран Targa HDTV (9:16) 491/193" 240X427 XT1000E 1 шт.; 10. Проектор BARCO DLP PHWX-8 1 шт.	Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRAR, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Проверить комплектность аудитории по ссылке. Если данный раздел отсутствует, то оставить в представленном виде	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория №
Учебные аудитории для проведения практических занятий				
2	Перечень основного оборудования Комплектность:	Перечень технических средств обучения 1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRAR, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Проверить комплектность аудитории по ссылке. Если данный раздел отсутствует,	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория №

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
			то оставить в представленном виде	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий				
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория №
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	
4	<p>Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.</p>	<p>Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDRAM GH22NS40.</p> <p>Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал</p>
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
6	<p>Комплектность:</p>	<p>1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRAR, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.</p> <p>Проверить комплектность аудитории по ссылке. Если данный раздел отсутствует, то оставить в представленном виде</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория №</p>