

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра строительства зданий и сооружений

УТВЕРЖДЕНО
ИО декана факультета
землеустройства и
с.-х. строительства

Петров А.А.
(ФИО, подпись)

18.10 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура


Направление подготовки
35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) образовательной программы
Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения
очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Разработчик: О.Ю. Гудиев, доцент кафедры плодовоовощеводства и декоративного садоводства, к.с.-х.н., доцент


 11 октября 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, направленность (профиль) образовательной программы Садово-парковое и ландшафтное строительство).

Программа обсуждена на заседании кафедры строительства зданий и сооружений

Протокол № 3 от 11 октября 2022 г.

Зав. кафедрой Ю.В. Кадушкин к.т.н., доцент


11 октября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1 Цель практики.....	4
2 Задачи практики	5
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	5
4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	6
5 Структура и содержание практики.....	10
6 Организация и руководство практикой	13
6.3 Обязанности руководителя производственной практики	13
6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	14
6.5 Инструкция по технике безопасности.....	14
6.5.1 Общие требования охраны труда	14
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики.....	17
7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике.....	17
7.2 Правила оформления и ведения дневника.....	17
7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	17
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	19
8.1 Основная литература	19
8.2 Дополнительная литература.....	19
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	19
9 Материально-техническое обеспечение практики	20
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)..	20
10.1 Текущая аттестация по разделам практики	20
10.2 Промежуточная аттестация по практике	20

АННОТАЦИЯ

«Научно-исследовательская работа» - производственная практика для подготовки магистра по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» является формирование у обучающегося компетентности (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу развития у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

1. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
2. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР.
3. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работе, требующих углубленных профессиональных знаний.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ИУК-4.5; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.2; ИПК-1.1; ИПК-1.3

Краткое содержание практики:

Планирование НИР – составление индивидуального плана НИР;

Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

Составление отчета о научно-исследовательской работе;

Получение зачета по НИР.

Общая трудоемкость практики: 3зач. ед. (108/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой

1 Цель практики

Цель прохождения практики: целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» является формирование у обучающегося компетентности (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу развития у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

2 Задачи практики

1. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
2. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР.
3. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работе, требующих углубленных профессиональных знаний.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Методика научно-исследовательской работы в ландшафтной архитектуре.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная) индивидуальная

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики - в соответствии с графиком учебного процесса на территории Университета.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» состоит из 3х этапов:

Формирование и утверждение программы научно-исследовательской работы;

Проведение научно-исследовательской работы и анализ полученных данных;

Составление отчетов, докладов и публикаций по результатам выполненной научно-исследовательской работы.

Прохождение практики обеспечит формирование заявленных в табл. 1 компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(дрых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.5 Публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности	Способы обобщения и интерпретации полученных результатов по заданным или определённым критериям, правила речевого этикета, основы публичной речи	Извлекать необходимую информацию из высокоспециализированных источников в сфере профессиональных интересов	Навыками перевода и научного редактирования профессиональных текстов с иностранного и на иностранный язык
2.	ОПК-1	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ИОПК-1.2 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности	Достижения науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности	Использовать достижения науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности	Достижениями науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности
			ИОПК-1.3 Применяет информационно-	Информационно-коммуникационные технологии для решения	применять информационно-коммуникационные	информационнокоммуникационными технологиями для

			коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности	технологии для решения задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности
3.	ОПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;	ИОПК-3.1 Знает возможности и преимущества современных материалов и технологий	Возможности и преимущества современных материалов и технологий	Применять современные материалы и технологии	Методами использования современных материалов и технологий
4.	ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	ИОПК-4.2 Разрабатывает планы, программы, методики и проводит научные исследования в области ландшафтной архитектуры	Состав программы проведения научного исследования формулировать цель и задачи работы	Составлять программу проведения исследования (в т.ч. выделять объекты и методики проведения исследования)	Навыком составления программы исследования
			ИОПК-4.3 Готовит отчетные документы и разрабатывает рекомендации по результатам научных исследований	Понятие научно-исследовательской работы, документы, необходимые для ее защиты	Составлять письменный научно-технический отчет/обзор и научные статьи по результатам научно-исследовательской работы в соответствии с темой ВКР (магистерской диссертации)	Навыком составления письменных научно-технических отчетов/обзоров и научные статьи по результатам научно-исследовательской работы магистранта
5.	ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в	ИОПК-5.2 Демонстрирует знания	Основные бизнес-процессы в организации производства в области	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,	Методами управления операциями

		профессиональной деятельности;	экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры	ландшафтного строительства	выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	
6.	ПК-1	Способен выполнить теоретическое обоснование проектирования разных типов объектов благоустройства	ИПК-1.1 Способен к разработке программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры	Алгоритмы и методики разработки программ проведения исследований	Разработать и обосновать план проведения исследований в области ландшафтной архитектуры	Методологией разработки программ и планов научных исследований в области ландшафтной архитектуры
			ИПК-1.3 Способен подготовить публикации по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры	Требования предъявляемые к публикациям по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры	Подготавливать публикации по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры	Навыком подготовки публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		2	3	4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	-	-	3
в часах	108	-	-	108
Контактная работа, час.	48	-	-	48
Самостоятельная работа практиканта, час.	60	-	-	60
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Формирование и утверждение программы научно-исследовательской работы	ИУК-4.5; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-4.2;
2	Проведение научно-исследовательской работы и анализ полученных данных	ИУК-4.5; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.2; ИПК-1.1; ИПК-1.3
3	Составление отчетов, докладов и публикаций по результатам выполненной научно-исследовательской работы	ИОПК-4.3; ИУК-4.5;

Содержание практики

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 48 часов (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики (с участием специалистов отдела охраны труда);
- выдача индивидуального задания;

- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере. Обсуждение и согласование темы магистерской диссертации. Составление индивидуального плана НИР. Утверждение темы магистерской диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования.

2 этап Основной этап.

Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Работа с литературой по теме магистерской диссертации. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Сбор фактического материала для диссертационной работы. Оценка достоверности данных, их достаточности для завершения работы над диссертацией

Подготовка текста диссертационной работы. Предварительное обсуждение диссертационной работы, предзащита. Выступить с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Виды программ научно-исследовательской работы. Принципы выбора темы работы	ИУК-4.5; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-4.2;
2.	Методики проведения научно-исследовательской работы в зависимости от темы работы. Методики анализа результатов исследования	ИУК-4.5; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1;

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
		ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.2; ИПК-1.1; ИПК-1.3
3.	Принципы оформления научной статьи. Научные журналы. Способы оформления научно-исследовательских проектов	ИОПК-4.3; ИУК-4.5;

6 Организация и руководство практикой

6.3 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимся.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в

отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Общий контроль и руководство НИР магистрантов по данной программе осуществляют научный руководитель и координатор магистерской программы.

Конкретное руководство индивидуальной частью программы НИР магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации (с консультантом при его наличии).

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для рассмотрения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен руководителю магистерской программы.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

1. Четкость и логическая последовательность изложения материала;
2. Убедительность аргументации;
3. Краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
4. Конкретность изложения результатов работы;

5. Обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во «Введении» студент отмечает основные направления работы на данной практике, ее цели и задачи. В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В основной части отчета необходимо: привести формулировку темы работы, цели и задач научно-исследовательской работы, материалов и методов проведения исследования. Подготовленную главу обзора литературы.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 30 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Жилиева, М. С. Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов : учебное пособие / М. С. Жилиева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9293-2590-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173671> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Небритов, Б. Н. Основы научно-исследовательской работы : учебное пособие / Б. Н. Небритов. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-7890-1906-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237794> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Вольфсон, М. Б. Научно-исследовательская работа магистрантов : учебно-методическое пособие / М. Б. Вольфсон, Я. В. Соколова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180270> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

Научно-исследовательская работа : методические указания / составители Е. В. Долгошева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179598> (дата обращения: 11.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Интернет-издание GARDENER.ru Режим доступа: <https://www.gardener.ru> – Заглавие с экрана

2. Законодательство. Режим доступа: https://www.gov.spb.ru/norm_baza/ свободный. – Заглавие с экрана
3. Департамент природопользования и охраны окружающей среды. Режим доступа: http://www.dpioos.ru/eco/ru/n_8, свободный. – Заглавие с экрана
4. Консультант плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для производственной практики:

Для проведения 3-го этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Индивидуальные консультации и групповые контрольные мероприятия (участие в научной конференции, публикация статей и т.д.) НИР являются формами текущего и промежуточного контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворитель)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не

но)	выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

О.Ю. Гудиев, доцент кафедры
плодоовощеводства и декоративного
садоводства, к.с.-х.н., доцент



(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра строительства зданий и сооружений

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской работе

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_