

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра « Менеджмент и маркетинг »

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
технических систем,
сервиса и энергетики

В.А. Ружьев

26.06. 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
20.03.01 Техносферная безопасность

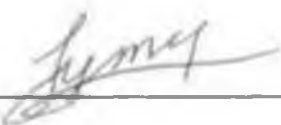
Тип образовательной программы
Академический бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2019

Автор:

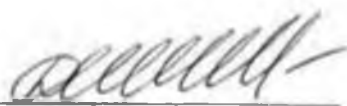
Доцент



Нуттунен П.А.

Рабочая программа дисциплины «*Менеджмент и маркетинг*» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии управления от 14 мая 2019 г., протокол № 10.

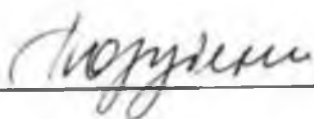
Заведующий кафедрой



Донец Н.Ю.

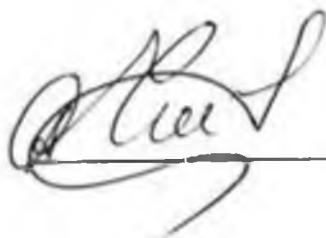
СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



Позубенко Н.А.

Начальник отдела
информационных
технологий



Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Менеджмент*» является:

Подготовка выпускника к способности решать следующие профессиональные задачи в организационно-управленческой деятельности:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях;
- принятие оперативных управленческих решений в области обеспечения безопасности человека и окружающей среды.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- способностью использовать организационно -управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (**ОК-14**);
- способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды (**ПК-11**).

В результате освоения компетенции **ОК - 14** обучающийся должен:

знать: основные управленческие функции и методы их реализации в практической деятельности;

уметь: реализовывать основные управленческие функции за счёт эффективной организации управленческого труда и планирования рабочего времени;

владеть: навыками организации управленческой деятельности; навыками самостоятельного приобретения дополнительных знаний и умений.

В результате освоения компетенции **ПК-11** обучающийся должен:

знать: методы проектирования организационных структур, методы организации и контроля процесса трудовой деятельности исполнителей.

уметь: организовывать процесс трудовой деятельности исполнителей; проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления ресурсами.

владеть: навыками проектирования и организации процесса трудовой деятельности исполнителей; навыками эффективного выбора ресурсов и средств с учётом требований безопасности человека и окружающей среды.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1 Учебная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.11).

3.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими** дисциплинами:

1) «Экономика».

Знания: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

Умения: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

Навыки: применения современного математического инструментария для решения экономических задач.

3.3 Перечень **последующих** учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Производственная практика.*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Объем дисциплины очная форма обучения

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	36	36
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	36	36
Форма промежуточной аттестации	зачёт	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	12	12
<i>Занятия лекционного типа</i>	6	6
<i>Занятия семинарского типа</i>	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	24	24
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия семинарского типа</i>	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	48	48
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Форма обучения		
				очная форма обучен	заочная форма обучени	очно-заочная форма обучения
1	ЭВОЛЮЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ	1.1. Становление менеджмента как научной дисциплины 1.2. Школы и подходы в истории менеджмента 1.3. Современные методологические	Л	2	1	2,4
			ПЗ	2	1	2,4
			СР	7	12	9,6
2	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ	1.1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации. 1.2. Социальные и хозяйственные организации 1.3. Законы и принципы организации 1.4. Функции и принципы управления 1.5. Характеристика деятельности и роли	Л	4	1	2,4
			ПЗ	4	1	2,4
			СР	7	12	9,6
3	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА	3.1 .Планирование как функция менеджмента 3.2.Организация как функция менеджмента 3.3 .Мотивация как функция	Л	6	2	2,4
			ПЗ	6	2	2,4
			СР	8	12	9,6

4	СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	4.1. Координация как функция менеджмента	Л	3	1	2,4
		4.2. Процесс коммуникаций в организации	ПЗ	3	1	2,4
		4.3. Основы разработки управленческих	СР	7	12	9,6
5	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕНЕДЖМЕНТА	5.1. Человек как главный фактор в управлении организацией	Л	3	1	2,4
		5.2. Особенности управления группой и ее динамикой	ПЗ	3	1	2,4
		5.3. Конфликты и стратегии их преодоления				
		5.4. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления	СР	7	12	9,6
		5.5. Командный менеджмент				
		5.6. Управление организационной				

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Теория менеджмента: учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"): соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. А. Баринов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 204 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На обл. итит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5--16-006009-5 (print) : 349-91.

2. Гусаров Ю. В. Теория менеджмента: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) - "бакалавр"): соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Ю. В. Гусаров, Л. В. Гусарова. - Москва : Инфра-М, 2014. - 262 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На тит. л. и обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-16-005526-8 : 319-88.

7 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «*Менеджмент*».

8 **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикл. бакалавриата : по направлению подгот. 100700 "Торговое дело" квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр" / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2014. - 422 с. - (Бакалавр. Прикладной курс) (Выбор вузов России. 2013). - Кн. доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-99163761-9: 458-82, 15 экз.

2. Баринов В. А. Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. А. Баринов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 204 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-16-006009-5 (print) : 34991, 80 экз.

3. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=452863> (дата обращения 14.05.2018).

4. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-23801095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=n4981> (дата обращения 14.05.2018).

Дополнительная литература:

1. Гусаров Ю. В. Теория менеджмента : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация(степень) - "бакалавр") : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Ю. В. Гусаров, Л. В. Гусарова. - Москва : Инфра-М, 2014. - 262 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - На тит. л. и обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-16-005526-8 : 319-88, 80 экз.

2. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской

Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> (дата обращения 14.05.2018).

3. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807> (дата обращения 14.05.2018).

4. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808> (дата обращения 14.05.2018).

5. Донец Н.Ю. Электронный Теория менеджмента: методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине / Н.Ю. Донец; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 36 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364307> (дата обращения 14.05.2018).

6. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=364361> (дата обращения 14.05.2018).

7. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=n 5008> (дата обращения 14.05.2018).

8. Менеджмент: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=459095> (дата обращения 14.05.2018).

9. Адизес И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные /

И.К. Адизес. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5339-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=81647> (дата обращения 14.05.2018).

10. Семенова И.И. История менеджмента : учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. : схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181> (дата обращения 14.05.2018).

11. Костенко Е.П. История менеджмента : учебное пособие / Е.П. Костенко, Е.В. Михалкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов : Издательство Южного федерального университета, 2014. - 606 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1424-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445187> (дата обращения 14.05.2018).

12. Друкер П.Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотиной ; пер-к И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. - 2-е изд. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 218 с. - ISBN 978-5-9614-5345-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=303712> (дата обращения 14.05.2018).

13. Климович Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-494-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/mdex.php?page=book&id=463620> (дата обращения 14.05.2018).

14. Герчикова И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014> (дата обращения 14.05.2018).

15. Залозная Д.В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» : учебное пособие / Д.В. Залозная, М.В. Тарадина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3645-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814> (дата обращения 14.05.2018).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [сайт] .-Режим доступа: <https://www.eg-online.ru> (дата обращения 14.05.2018)

2. Административно- управленческий портал Аур.RU [сайт]. - Режим

доступа: <http://www.aup.ru>(дата обращения 14.05.2018)

3. Информационно аналитический портал «Наследие» [сайт]. -Режим доступа: <http://nasledie.ru> (дата обращения 14.05.2018)

4. Министерство экономического развития РФ [сайт]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru> (дата обращения 14.05.2018)

5. Министерство финансов РФ [сайт].- Режим доступа: <http://minfin.ru> (дата обращения 14.05.2018)

6. «АПК- Информ» [сайт]. -Режим доступа: <http://www.apk-mform.com/ru> (дата обращения 14.05.2018)

7. Министерство образования и науки РФ [сайт].- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф> (дата обращения 14.05.2018)

8. «Менеджмент : методология и практика» портал для управленцев [сайт] .-Режим доступа: <http://www.management.com>(дата обращения 14.05.2019)

9. Статистическая база данных по российской экономике [сайт] .Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>(дата обращения 14.05.2018)

10. Федеральная служба государственной статистики [сайт]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>(дата обращения 14.05.2018)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.

Цель практических занятий: приобретение практических навыков в области реализации основных управленческих функций, овладение технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, анализа коммуникационных процессов в организации, управления HR- системой в организации. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию

теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины на практических занятиях используются различные кейс технологии активизирующие учебный процесс, такие как:

- метод ситуационного анализа;
- ситуационные деловые игры;
- кейс-стади (анализ конкретной ситуации);
- метод дискуссии.

Метод ситуационного анализа позволяет решить одновременно три педагогические задачи:

- подчинить учебный процесс управляющему воздействию преподавателя;
- обеспечить включение в активную учебную работу обучающихся;
- наладить обратную связь, установить постоянный контроль за процессом усвоения знаний и качеством обучения.

Данный метод активного обучения способствует формированию у обучающихся целого комплекса положительных деловых качеств и характеристик, которые влияют на формирование личности студента адекватных современным требованиям:

- готовность принять на себя ответственность за деятельность группы;
- способность правильно организовать работу в группе и распределять роли;
- умение преодолевать сопротивление окружающих;
- умение вести свою линию, осуществляя аргументацию;
- умение находить причины и источники критических ситуаций;
- способность выдвигать и формировать идеи предложения и проекты;
- готовность идти на рассчитанный риск и принимать нестандартные решения;
- способность предвидеть последствия предпринятых шагов, и решений;
- умение ценить и продуктивно использовать рабочее время.

Метод ситуационного упражнения (деловой игры) позволяет усвоить знания, профессиональные навыки и умения на основе деятельности в условиях, приближенных к реальному производству.

Основной целью использования технологии **кейс-стади (анализ конкретной ситуации)** является повышение эффективности обучения, а также создание мотивации путем стимулирования профессионального интереса обучаемых к учебному процессу.

Кейс-стади позволяют:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуации из сферы профессиональной деятельности;
- оперативно принимать решения;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию.
- правильно формулировать вопросы;
- приобретать навыки применения теоретических знаний на практике
- приобретать навыки вербализации

- вырабатывать умение осуществлять презентацию;
- отрабатывать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- развивать умение самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- овладеть практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи.

Метод дискуссии - это обмен мнениями по какому-то вопросу в соответствии с правилами процедуры.

В ходе учебной дискуссии развиваются навыки убеждения, умение вести свою линию. Умение отказываться от собственных ошибочных суждений, научиться уважать иные точки зрения.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- подготовку к устному опросу;
- ознакомление с литературой по дисциплине;
- составление терминологического словаря;
- подготовку к выступлениям, докладам, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем;
- подготовку к деловым играм;
- обзор научных статей и их аннотация.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы и представлен в ФОС дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Электронные учебники
2. Технологии мультимедиа
3. Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотеки, электронные базы данных)

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7

3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader
9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7-

Zip

Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями

1. Экранная лупа в операционных системах линейки MS Windows
2. Экранный диктор в операционных системах линейки MS Windows
3. Бесплатная программа экранного доступа NVDA

Информационные справочные системы:

1. "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс]. М., 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, - Загл. с экрана (дата обращения 14.05.2018).

2. Информационно-правовое обеспечение предприятий ГАРАНТ-СПб-Сервис [Электронный ресурс]. М., 2001-2018. - Режим доступа: <http://garantsp.ru>. - Загл. с экрана (дата обращения 14.05.2018).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа: ауд. 2.440; количество посадочных мест 26-30; площадь ауд.: 35,9 м²; оборудование: 15 столов, 30 стульев; компьютер (системный блок VENTO, монитор ViewSonic), для демонстрации таблиц и рисунков используется проектор NECVT 58.

Для проведения занятий семинарского типа: ауд. 2.440; количество посадочных мест 26-30; площадь ауд.: 35,9 м²; оборудование: 15 столов, 30 стульев; компьютер (системный блок VENTO, монитор ViewSonic), для демонстрации таблиц и рисунков используется проектор NECVT 58.

Используются справочники по нормированию труда, методические разработки, набор демонстрационного материала в виде таблиц, рисунков, журналов.

13 Особенности реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется

дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачета, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении

аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.