

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля

Кафедра конституционного и административного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ПИСЬМА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Публичное право

Форма обучения
очная
очно-заочная
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Директор факультета



Т. Х. Кемрюгов

Заведующий
выпускающей кафедрой



Т. Х. Кемрюгов

Руководитель
образовательной
программы



Т. Х. Кемрюгов

Разработчик,
заведующий кафедрой
конституционного и
административного права



Т. Х. Кемрюгов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борш

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)	5
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	12
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	12
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля).....	14
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	15
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		
1	ИОПК-2.2 готовит экспертные юридические заключения	З-ИОПК-2.2 знать: правила подготовки экспертных юридических заключений, а также иных правовых документов
		У-ИОПК-2.2 уметь: составлять текст экспертных юридических заключений, а также иных правовых документов
		В-ИОПК-2.2 владеть: навыками подготовки экспертных юридических заключений, а также иных правовых документов
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		
2	ИОПК-5.1 определяет необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность	З-ИОПК-5.1 знать: необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность
		У-ИОПК-5.1 уметь: готовить текст проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом специфики регулируемых видов общественных отношений
		В-ИОПК-5.1 владеть: навыками подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом специфики регулируемых видов общественных отношений
3	ИОПК-5.2 использует правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	З-ИОПК-5.2 знать: правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		У-ИОПК-5.2 уметь: использовать правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		В-ИОПК-5.2 владеть: навыками использования правил юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
4	ИОПК-5.3 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З-ИОПК-5.3 знать: правила разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом регулируемых видов общественных отношений
		У-ИОПК-5.3 уметь: разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом регулируемых видов общественных отношений
		В-ИОПК-5.3 владеть: навыками по разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом регулируемых видов общественных отношений

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Основы юридического письма*» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Основы юридического письма» составляет 2 зачетных единицы / 72 часа.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоемкость, час.	
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	30	30
занятия лекционного типа (Л)	–	–
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	30	30
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	42	42
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет с оценкой

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Очно-заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоемкость, час.	
	всего	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	20	20
занятия лекционного типа (Л)	–	–
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	20	20
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	–	–
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	52	52
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет с оценкой

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	2 курс (зимняя сессия)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
1. Контактная работа:	8	8
занятия лекционного типа (Л)	–	–
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	–	–
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	6	6
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	64	64
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет с оценкой

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

3 семестр / 2 курс (зимняя сессия)

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Юридическая документация: типология, содержание, структура	Занятия лекционного типа: Не предусмотрены учебным планом.	Л	–	–	–	ИОПК-2.2	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		Лабораторные занятия: Понятие и значение юридических документов. Виды юридических документов. Нормативные документы. Интерпретационные акты (акты толкования). Документы, фиксирующие юридические факты. Документы, содержащие решения индивидуального характера. Задание: сделать таблицу: виды юридической документации. Привести примеры на каждый вид документа. Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям.	ЛЗ	6	4	–		
		Лабораторные занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛЗПП	–	–	–		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Структура юридических документов». 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовка к зачету с оценкой по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	10	12		

¹ К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); практические занятия (ЛЗ), практические занятия в форме практической подготовки (ЛЗПП), самостоятельная работа (СР).

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
2	Тема 2. Правила подготовки юридических документов	Занятия лекционного типа: Не предусмотрены учебным планом.	Л	–	–	–	ИОПК-5.2	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		Лабораторные занятия: Особенности подготовки ходатайств, заявлений, претензий, исковых заявлений и др. Требования к тексту документа. Задание: подготовить претензию об оспаривании постановления должностного лица. Задание: подготовить исковое заявление о признании незаконными действия должностного лица. Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям.	ЛЗ	6	4	2		
		Лабораторные занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛЗПП	–	–	–		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Правила подготовки актов применения права». 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовка к зачету с оценкой по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	8	10	14		
3	Тема 3. Понятие, виды и состав юридической техники	Занятия лекционного типа: Не предусмотрены учебным планом.	Л	–	–	–	ИОПК-5.1	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		Лабораторные занятия: Понятие юридической техники. Классификация и виды юридической техники. Юридическая техника правовых актов. Техника нормативных правовых актов. Законодательная техника и техника подзаконного правотворчества. Техника индивидуальных правовых актов. Техника правоприменительных и интерпретационных актов, техника договоров. Техника юридической деятельности. Техника правотворчества и подготовки законопроектов. Техника принятия и опубликования	ЛЗ	6	4	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>нормативных правовых актов. Техника правоприменения. Техника установления фактических обстоятельств, техника юридической квалификации, техника аргументации и принятия решения по делу. Юридическая техника правового регулирования. Роль юридической техники в совершенствовании законодательства и юридической практики. Понятие и подходы к составу юридической техники. Техничко-юридические средства, приемы, правила, принципы, методы. Задание: сделать таблицу: виды и состав юридической техники. Привести примеры.</p> <p>Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям.</p> <p>Лабораторные занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.</p> <p>Самостоятельная работа:</p>						
		<p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Юридическая техника интерпретационных актов». 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовка к зачету с оценкой по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	10	12	14		
4	Тема 4. Юридическая техника оформления законопроекта	<p>Занятия лекционного типа: Не предусмотрены учебным планом.</p>	Л	–	–	–	ИОПК-5.3	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<p>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.</p>	ЛПП	–	–	–		
		<p>Лабораторные занятия: Понятие и структура законопроекта. Структурные единицы законопроекта. Преамбула, часть, раздел, подраздел, глава, параграф, статья. Нумерация структурных единиц законопроектов. Правила оформления примечаний к статьям и приложений к законопроектам. Понятие, виды и правила использования ссылок в законопроекте. Правила оформления ссылок. Внесение изменений в нормативные правовые акты. Специфика создания дефинитивных норм. Задание: подготовить законопроект о правовом положении органов публичной власти присоединившихся субъектов Российской Федерации.</p>	ЛЗ	6	4	2		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям. Лабораторные занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом. Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Сделать глоссарий по теме. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Правила подготовки подзаконных актов». 4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 5. Подготовка к зачету с оценкой по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	ЛЗПП	–	–	–		
5	Тема 5. Юридическая техника толкования норм права	Занятия лекционного типа: Не предусмотрены учебным планом. Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом. Лабораторные занятия: Понятие и принципы толкования. Объект и предмет толкования. Способы толкования. Грамматическое, логическое, систематическое, специально-юридическое толкование и др. Юридическая техника интерпретационных актов. Интерпретационные акты: понятие, виды, структура. Понятие интерпретационных ошибок, виды и основные способы преодоления последствий их совершения. Задание: подготовить интерпретационный акт по толкованию части 3 статьи 59 Конституции Российской Федерации. Содержание лабораторных занятий представлено в методических указаниях к лабораторным занятиям. Лабораторные занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	Л ЛПП ЛЗ ЛЗПП	– – 6 –	– – 4 –	– – 2 –	ИОПК-5.2	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p> <p>2. Сделать глоссарий по теме.</p> <p>3. Подготовить конспект по вопросу: «Специфика подготовки интерпретационных актов».</p> <p>4. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине.</p> <p>5. Подготовка к зачету с оценкой по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.</p>	СР	8	10	12		
ИТОГО:			Л	–	–	–	ИОПК-2.2 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	Устный опрос, тест, кейс- задание, задача (практичес кое задание)
			ЛЗ	30	20	6		
			СР	42	52	64		

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 6

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 7

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfl.ru/ Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный

10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный
11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература:			
1	Аверченков В. И. Основы научного творчества: учебное пособие: [16+] / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 156 с: ил., схем., табл. – ISBN 978-5-9765-1269-6. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347	электронное	Электронный ресурс
2	Акимова Т. И. Юридическая техника: учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. – Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. – 70 с. – ISBN 978-5-00078-518-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/331199	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
3	Кокориков Д. В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники: монография / Д. В. Кокориков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-8114-4967-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/129230	электронное	Электронный ресурс
4	Ясницкий Л. Н. Современные проблемы науки: учебное пособие / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. – 5-е изд. (эл.). – Москва: Лаборатория знаний, 2021. – 297 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-225-2. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602084	электронное	Электронный ресурс

4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 9

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине «Основы юридического письма». https://disk.yandex.ru/d/wGPtzwrJb4MOyA	электронное	Электронный ресурс
2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 10

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий				
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2417
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRAR, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRAR, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				
3	<p>Перечень основного оборудования</p> <p>Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.</p>	<p>Программное обеспечение</p> <p>Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVD-RAM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал</p>
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
4	<p>Перечень основного оборудования</p> <p>Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.</p>	<p>Программное обеспечение</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2417</p>