	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2026



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

доктор ветеринарных наук, профессор
В.Ю. Морозов

2026 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

31 марта 2026 г. протокол № 3

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2026


Дата введения

10 апреля 2026 г.

Санкт-Петербург

2026

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Заика О.С.	<u>16.03.26</u>
Согласовали	Проректор по учебной работе и цифровой трансформации	Громов Е.И.	<u>17.03.26</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>24.03.26</u>
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Луговской С.И.	<u>19.03.26</u>
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 31 марта 2026 г., протокол № 3.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 183 от 8 апреля 2026 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела кадров



О.С. Заика

Согласовано:

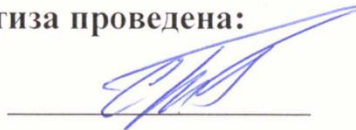
Проректор по учебной работе и цифровой трансформации



Е.И. Громов

Экспертиза проведена:

Главный юрист




С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления качеством образовательной деятельности




С.И. Луговской

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	6
3. Общие положения	7
4. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии	9
5. Процедура проведения аттестации	11
Приложение А (рекомендуемое) Форма протокола аттестационной комиссии	17
Приложение Б (рекомендуемое) Форма графика проведения аттестации	19
Приложение В (рекомендуемое) Форма представления на аттестацию работника	20
Приложение Г (рекомендуемое) Форма акта	23
Приложение Д (обязательное) Образец оформления списка научных трудов	24


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) ФГБОУ ВО СПбГАУ, определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), работники, аттестуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.


1.3 Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

3 Общие положения

3.1 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к ППС (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок) один раз в пять лет.

3.1 Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.


3.2 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

3.3 При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня;
- выполнение ключевых показателей эффективности.

3.4 Аттестации не подлежат:

- работники, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок;
- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026


им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в данном пункте, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.5 В случае заключения с работником из числа ППС трудового договора на неопределенный срок, аттестация работника проводится не позднее 3-х месяцев до окончания срока избрания по конкурсу (выборам).

3.6 В соответствии с пунктом 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных законодательством требования к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Университета назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. В случае необходимости возможно проведение внеплановой аттестации.

Положительная аттестация дает право аттестуемому участвовать в конкурсе (выборах) на замещение соответствующей должности ППС.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

4 Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии

4.1 Для проведения аттестации работников приказом ректора формируется постоянно действующая аттестационная комиссия из числа наиболее квалифицированных работников Университета.

При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.1 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.


4.2 Полномочия аттестационной комиссии распределяются следующим образом:

- председатель возглавляет и организует работу комиссии, формирует ее состав, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, ведет заседание аттестационной комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов, ведет личный прием работников, проходящих аттестацию;

- заместитель председателя оказывает помощь председателю в его работе, осуществляет полномочия председателя в случае его временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и других уважительных причин);

- члены комиссии участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, а также участвуют в голосовании по результатам аттестации;

- секретарь готовит график проведения аттестации, график аттестации директоров институтов составляется в соответствии с приказом ректора,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

формирует поступившие в комиссию документы на аттестуемых работников, ведет протокол заседания, осуществляет учет работников, прошедших аттестацию или отсутствующих по тем или иным причинам. Не участвует в голосовании.

4.3 Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию или отклонению решений.


4.4 Аттестационная комиссия вправе привлекать к своей работе квалифицированных экспертов в различных областях знаний, в том числе работников сторонних организаций.

4.5 Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение А) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

4.7 В случае проведения аттестации членов комиссии они освобождаются от членства в комиссии на срок проведения аттестации.

4.8 Изменение состава аттестационной комиссии осуществляется в случае изменения должностного статуса члена комиссии или его увольнения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

5 Процедура проведения аттестации

5.1 Секретарь аттестационной комиссии не позднее двух недель до окончания текущего календарного года готовит график проведения аттестации (далее-График) на следующий календарный год (Приложение Б).

5.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации в соответствии с Графиком утверждается приказом ректора (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.


5.3 Аттестация работника проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работника, исходя из должностных инструкций, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников, а также положений о соответствующих структурных подразделениях и/или Устава Университета:

- при оценке деятельности директора (декана) института (факультета) – по представлению проректора по направлению деятельности;

- при оценке деятельности заведующего кафедрой - по представлению Ученого совета института (факультета);

- при оценке деятельности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента - по представлению заведующего кафедрой, принятого по итогам заседания кафедры (далее - Представление).

5.4 Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до запланированной в соответствии с Графиком датой аттестации руководителем структурного подразделения (проректор по направлению деятельности, директор (декан) института (факультета),

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

заведующий кафедрой) и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности (Приложение В).


5.5 Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с Представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

5.6 При аттестации директора (декана) института (факультета), начальник отдела кадров обязан ознакомить работника под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

5.7 При отказе работника от ознакомления с Представлением составляется акт (приложение Г), который подписывается руководителем подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.8 Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам (приложение Д):
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026


программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) для директора (декана) института (факультета) сведения о выполнении ключевых показателей эффективности;
- н) другие сведения.

5.9 Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

5.10 Оценка соответствия работника занимаемой должности ППС определяется на заседании аттестационной комиссии на основании требований Единого квалификационного справочника должностей

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также должностных инструкций ФГБОУ ВО СПбГАУ.

5.11 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.12 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.13 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.


5.14 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

5.15 Результаты аттестации работников оформляются протоколом.


5.16 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется секретарем аттестационной комиссии и выдается аттестуемому под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.17 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.18 Материалы аттестации работников (протокол, Представление и

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

сведения, указанные в пункте 5.6. настоящего Положения (в случае их наличия) передаются секретарем аттестационной комиссии в отдел кадров Университета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

должностной инструкции педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по должности.

Замечания и рекомендации членов аттестационной комиссии:

Результаты голосования: «за» - _____ , «против» - _____

Постановили:

_____ (Ф.И.О. аттестуемого работника, должность)


соответствует занимаемой должности/ не соответствует занимаемой должности

Председатель аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма графика проведения аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
 (ФГБОУ ВО СПбГАУ)

ГРАФИК от _____ № _____

проведения аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
 в _____ году


№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Дата проведения аттестации	Роспись об ознакомлении с графиком	Примечание
1	2	3	4	5	6

Секретарь
 аттестационной комиссии

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Дата _____

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

Приложение В
(Рекомендуемое)
Форма представления на аттестацию работника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестацию работника

структурного подразделения

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год и дата рождения _____

Должность _____
(подразделение)

— _____
(часть ставки (основная, внутреннее совместительство, внешнее совместительство))

Сведения об
образовании

Ученая
степень _____

Ученое
звание

Стаж работы в ФГБОУ ВО СПбГАУ _____


Научно-педагогический стаж _____

Аттестационный период _____

За период с _____ по _____ аттестуемый (ая):

а) создал(а) следующие научные труды: _____

б) создал(а) (принял участие в создании) и опубликовал учебные издания

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

в) принял(а) участие в разработке следующих учебно- методических материалов, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов:

г) в течение аттестационного периода осуществлял(а) педагогическую нагрузку в объеме _____ часов

д) принял(а) участие в получении и выполнении грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы:

(с указанием роли аттестуемого в выполняемой работе)

е) принял(а) участие в научных мероприятиях:

_____ (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);


ж) принял(а) участие в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий _____

з) принял(а) участие в воспитательной работе с обучающимися:

_____ (наименования, сроки воспитательных мероприятий, выполняемая функция работника)

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

м) сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий _____

н) сведения о наличии /отсутствии жалоб _____

о) сведения о замечаниях по результатам аудита качества образовательной деятельности _____


п) сведения о среднем балле остаточных знаний по результатам тестирования обучающихся _____

р) сведения о выполнении индивидуальных планов _____

Заключение, рекомендации о соответствии /не соответствии занимаемой должности

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ «__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

Приложение Г

(рекомендуемое)

Форма акта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

АКТ

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество работника)

отказался от росписи (*нужное подчеркнуть*)

а) в представлении о его деловых качествах и результатах профессиональной деятельности за аттестационный период;


б) в аттестационном листе.

Подписи лиц, удостоверяющих факт отказа от росписи:

Руководитель подразделения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Наименование должности _____ Ф.И.О.
(подпись)

Наименование должности _____ Ф.И.О.
(подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

Приложение Д

(обязательное)

Образец оформления списка научных трудов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой/директор института
для заведующих кафедрой

_____ Ф.И.О.
(подпись)


Ученый секретарь факультета/ученый секретарь университета
для заведующих кафедрами

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (для книг, монографий дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

6. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец, программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с Высшей аттестационной комиссией.

