

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>	СМК-СТО- / -2018



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ  
Жгулев Е.В.  
04 апреля 2018 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
03 апреля 2018 г. протокол №4

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ И ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2018

Дата введения  
04 апреля 2018 г.

Санкт-Петербург  
2018

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель Центра регионального сотрудничества и профориентации	Гридасова Е.А.	24.11.2017
Согласовали	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	
	Руководитель службы организации приема студентов	Губина Л.А.	
	Председатель Совета студенческого самоуправления	Сергеев Д.С.	
	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Шкварун М.О.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования	Бердникова Е.В.	
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** Центром регионального сотрудничества и профориентации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Совета студенческого самоуправления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 30 января 2018 г., протокол №5.

3 **РАССМОТРЕНО** на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 06 ноября 2017 г., протокол №2.

4 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 03 апреля 2018 г., протокол №4.

5 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 04 апреля 2018 г. № 217.

6 **ВЕРСИЯ 1.0** взамен Положения о целевом приеме по программам бакалавриата в ФГБОУ ВО СПбГАУ (версия 1.0)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Руководитель Центра  
регионального  
сотрудничества и  
профориентации



Е.А. Гридасова

### Согласовано:

Проректор по учебной  
работе



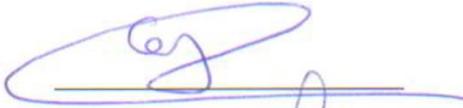
А.О. Туфанов

Руководитель службы  
организации приема  
студентов



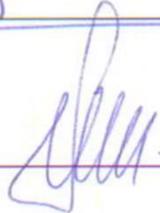
Л.А. Губина

Председатель Совета  
студенческого  
самоуправления



Д.С. Сергеев

Председатель Совета  
родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся



М.О. Шкварун

### Экспертиза проведена:

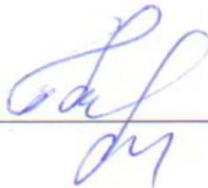
Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:

Директор Центра  
учебно-методического  
и нормативного  
обеспечения  
образования



Бердникова Е.В.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Договор о целевом приеме и порядок его заключения.....	9
5	Договор о целевом обучении и порядок его заключения.....	11
6	Порядок расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.....	13
	Приложение А Типовая форма договора о целевом приеме.....	14
	Приложение Б Типовая форма договора о целевом обучении.....	17
	Приложение В Форма заявки на целевой прием.....	21

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми гражданами, имеющими намерение поступить в СПбГАУ по целевому приему, обучающимися и работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- Положение о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;

- Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;

- правила приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» в 2018-2019 уч.гг.

\* Для недатированных документов применяется последняя версия

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

### 3 Общие положения

3.1 Договор о целевом приеме заключается между федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – органы или организации) и СПбГАУ.

Типовая форма договора о целевом приеме (приложение А) является обязательной.

3.2 Договор о целевом обучении заключается между федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – органы или организации) и гражданином<sup>1</sup> или обучающимся СПбГАУ.

Типовая форма договора о целевом обучении (приложение Б) является рекомендуемой за исключением случая, если договор целевого обучения заключается между СПбГАУ и гражданином или обучающимся СПбГАУ.

3.3 СПбГАУ может представить на рассмотрение органам или организациям кандидатуры из числа поступающих, а также из числа дипломантов Аграрной олимпиады школьников, проводимой СПбГАУ, для заключения договоров целевого обучения.

<sup>1</sup> Гражданин – лицо, имеющее намерение поступить в СПбГАУ по целевому приему.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

3.4 Настоящие Положение не распространяется на отношения, связанные с заключением договоров о целевом обучении, предусматривающих обязательства последующего прохождения государственной службы или муниципальной службы после окончания обучения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

#### **4 Договор о целевом приеме и порядок его заключения**

4.1 Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2 Орган или организация направляет в СПбГАУ предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, набор которых предполагается осуществить по направлениям подготовки<sup>2</sup> в рамках целевого обучения для органа или организации (Приложение В).

4.3 СПбГАУ в течение 10 календарных дней со дня получения предложения о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты СПбГАУ в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующему направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4 При получении от СПбГАУ согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляет СПбГАУ подписанный договор о целевом приеме, список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее — граждане).

4.5 СПбГАУ со своей стороны подписывает договор о целевом приеме

<sup>2</sup> Коды и наименования направлений подготовки указываются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания договора о целевом приеме один экземпляр договора о целевом приеме остается в СПбГАУ, второй направляется органу или организации.

4.6 Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства СПбГАУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства органа или организации по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## **5 Договор о целевом обучении и порядок его заключения**

5.1 Договор о целевом обучении заключается между органом или организацией и гражданином или обучающимся (далее – стороны).

5.1.1 В соответствии с договором о целевом обучении орган или организация принимают на себя обязательство заключить с СПбГАУ договор о целевом приеме гражданина в СПбГАУ (при заключении договора об обучении с обучающимся договор о целевом приеме не заключается), предоставить ему меры социальной поддержки и содействовать трудоустройству гражданина после окончания обучения в соответствии с условиями договора.

5.1.2 Гражданин принимает на себя обязательства пройти обучение по согласованному направлению подготовки и после завершения обучения заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в договоре об обучении.

5.2 При заключении договора о целевом обучении стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием их размеров, сроков и порядка предоставления, которые прописываются в договоре о целевом обучении.

5.3 В случае неисполнения органом или организацией обязательств по трудоустройству гражданина или обучающегося в течение оговоренного в договоре срока орган или организация выплачивает ему компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки.

5.4 В случае неисполнения гражданином или обучающимся обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором, он возмещает органу или организации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплачивает штраф в двукратном

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

5.5 При заключении договора о целевом обучении стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству, которые прописываются в договоре о целевом обучении.

5.6 Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

5.7 Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Орган или организация до начала целевого приема в письменной форме информирует СПбГАУ о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

5.8 Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы высшего образования в СПбГАУ.

5.9 Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия своих законных представителей — родителей, усыновителей или попечителя.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## **6 Порядок расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении**

6.1 Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон в связи с отчислением гражданина из СПбГАУ, в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и СПбГАУ, в том числе в связи с ликвидацией СПбГАУ, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке. Подробно условия расторжения прописываются в соответствующих разделах указанных договоров.

6.2 Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

6.3 Все прочие вопросы, связанные с расторжением договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, решаются на основании законодательства Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## Приложение А (обязательное)

### Типовая форма договора о целевом приеме

#### ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования), именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется организовать в \_\_\_\_\_ году целевой прием (указывается количество)\_\_\_\_\_ граждан, заключивших Договоры о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных Исполнителю на \_\_\_\_\_ год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать взаимодействие с исполнителем по организации целевого приема граждан, заключивших договоры о целевом обучении; организовать практику граждан, заключивших Договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами Исполнителя.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с Договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших Договоры о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки.

2.2. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших Договоры о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими Договоры о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе:

учитывать предложения Заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших Договоры о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.

2.4. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших Договоры о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших Договоры о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших Договоры о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших Договоры о целевом обучении;

д) письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим Договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших Договор о целевом обучении, в организацию, указанную в Договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

4.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

4.3. В случае если у одной из Сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего Договора, данная Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных



изменений.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор расторгается по соглашению сторон в связи с отчислением гражданина из СПбГАУ, в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и СПбГАУ, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

5.2. Соглашение о расторжении договора совершается в простой письменной форме.

5.3. Все прочие вопросы, связанные с заключением и расторжением договора, решаются на основании законодательства Российской Федерации.

#### 6. АДРЕСА, КОНТАКТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ)	Полное наименование органа или организации
Юридический и фактический адрес: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское ш., 2, лит. А.	Юридический адрес
Телефон: (812) 470-04-22, 476-44-44, факс 465-05-05	Фактический адрес
	Телефон
ФГБОУ ВО СПбГАУ _____	
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

## Приложение Б

(рекомендуемое)

### Типовая форма договора о целевом обучении

#### ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования) \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним) \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Гражданин обязуется освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки, уровень образования), реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее - СПбГАУ), успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Договора, а Организация обязуется предоставить Гражданину меры социальной поддержки и содействовать прохождению практики в соответствии с учебным планом.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Организация вправе:

а) запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГАУ;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

в) \_\_\_\_\_.

(иные права Организации)

##### 2.2. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной

поддержки<sup>3</sup>:

(указываются конкретные меры материального стимулирования, например:

- стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда;
- оплата платных образовательных услуг в случае потребности работодателя в их оказании (при возникновении такой необходимости);
- предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения и (или) иные меры)\_\_\_\_\_;

б) содействовать прохождению Гражданином практики в соответствии с учебным планом СПбГАУ;

в) содействовать в соответствии с полученной квалификацией трудоустройству Гражданина в \_\_\_\_\_ (наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии)\_\_\_\_\_);

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина в течение \_\_\_ (указывается конкретный срок)\_\_\_ месяцев выплатить Гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е)\_\_\_\_\_).

(иные обязанности Организации)

2.3. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в)\_\_\_\_\_.

(иные права гражданина)

2.4. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по \_\_\_ (код, наименование направление подготовки, уровень образования);

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГАУ;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты Организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через \_\_\_ месяцев (указывается конкретный срок) со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение \_\_\_ месяцев (указывается конкретный срок) \_\_\_\_\_ расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер

<sup>3</sup> При заключении настоящего Договора Стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых Гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим Договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) \_\_\_\_\_.  
(иные обязанности гражданина)

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются<sup>4</sup>:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку Гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) \_\_\_\_\_(иные основания для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству).

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года и действует до заключения трудового договора (контракта).

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

а) отказ СПбГАУ в приеме Гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема СПбГАУ;

б) неполучение Гражданином в течение \_\_\_ месяцев (указывается конкретный срок) мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление Гражданина из СПбГАУ до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству Гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего договора;

д) ликвидация образовательной организации, органа или организации;

е) обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и СПбГАУ, в том числе в связи с смертью гражданина;

<sup>4</sup> При заключении настоящего Договора Стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.



д) \_\_\_\_\_ (иные основания прекращения настоящего Договора).

#### 5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор расторгается по соглашению сторон.

5.2. Соглашение о расторжении договора совершается в простой письменной форме.

5.3. Все прочие вопросы, связанные с расторжением договора, решаются на основании законодательства Российской Федерации.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. \_\_\_\_\_.

(иные условия)

#### 6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

От Гражданина	От Организации
Фамилия _____	Полное наименование органа или организации Банковские реквизиты (при необходимости)
Имя _____	
Отчество _____ (при наличии)	
Дата рождения «__» _____ г.	
Паспорт серия _____ № _____	
Когда и кем выдан _____	
Адрес _____ постоянной регистрации	
Банковские реквизиты _____ (при необходимости)	
Подпись _____ И.О. Фамилия	
Законный представитель <sup>5</sup>	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество (при наличии) _____	
Дата рождения «__» _____ г.	
Паспорт серия _____ № _____	
Когда и кем выдан _____	
Адрес _____ постоянной регистрации	
Банковские реквизиты _____ (при необходимости)	
Подпись _____ И.О. Фамилия	

<sup>5</sup> В случае, если Гражданин является несовершеннолетним.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ</b>
	СМК-СТО- / -2018

## Приложение В (рекомендуемое)

### Форма заявки на целевой прием

Бланк организации

Ректору федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный аграрный университет»

Е.В. Жгулеву

\_\_\_\_\_  
196601, Россия, г. Санкт-Петербург,  
г.Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, лит. А

### ЗАЯВКА НА ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ

Указывается наименование организации просит рассмотреть вопрос о выделении в 20\_\_ году целевых мест на первом курсе обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» в соответствии со следующим списком:

Код направления подготовки <sup>6</sup>	Направление подготовки	Форма обучения	Количество запрашиваемых мест

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Контактный телефон:

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<sup>6</sup> Коды и наименования направлений подготовки указываются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

