

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра технологий управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления и развития
сельских территорий
_____ В.Ф. Аверьянова
_____ 26 июня 2021 г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление гостиничной и ресторанной деятельностью

Формы обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Автор(ы)

Заведующий кафедрой



(подпись)

Донец Н.Ю.

(Фамилия И.О.)

Программа производственной практики «*Организационно-управленческая*» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технологии управления» от 26 мая 2021 г., протокол № 09.

Заведующий кафедрой



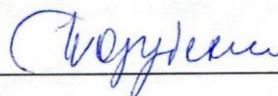
(подпись)

Донец Н.Ю.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела

информационных технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

Содержание

1. Общая характеристика практики	4
2. Цели практики.....	4
3. Задачи практики.....	4
4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
6. Объем, продолжительность и содержание практики.....	11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
8. Учебно-методическое обеспечение практики	14
9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	116
10. Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	<u>18</u>

1. Общая характеристика практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: *организационно- управленческая.*

Способ проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Стационарная практика проводится в Университете и его структурных подразделениях или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Санкт-Петербурга.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в Университете непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Цели практики

Целью производственной практики *«Организационно-управленческая»* является расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку студентов к организационно- управленческой деятельности в области гостиничного и ресторанного бизнеса. Практика обеспечивает последовательность процесса формирования у обучающихся компетенций в соответствии с направлением подготовки, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Она отражает специфику направления подготовки и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

3. Задачи практики

Задачами производственной практики *«Организационно-управленческая»* являются;

- развитие у обучающихся аналитических, организаторских, коммуникативных и других способностей к самостоятельной деятельности в сфере сервиса;
- формирование навыков работы в коллективе, построения эффективных коммуникаций по вопросам организации и ведения сервисной деятельности;
- изучение модели организации сервисной деятельности организации;
- изучение структуры сервисной деятельности организации, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики);

- формирование умений и навыков эффективного взаимодействия с потребителями в процессе сервисного обслуживания;
- овладение профессионально-практическими навыками и современными методами организации выполнения работ;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственных вопросов.

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика «Организационно-управленческая» является элементом формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика «Организационно-управленческая» участвует в формировании следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения компетенции	Код и наименование индикатора
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.	УК -2.1 Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК -2.3 Решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время. УК -2.4 Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: предвидеть результаты	УК -3.3 Предвидеть результаты (последствия) личных действий планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

Код и наименование компетенции	Результаты освоения компетенции	Код и наименование индикатора
	(последствия) личных действий, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках. Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	УК -4.3 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Уметь: критически оценивать эффективность использования ресурсов при решении поставленных задач и оценивать альтернативы полученных результатов. Владеть: методами управления собственным временем.	УК -6.2 Критически оценивать эффективность использования ресурсов при решении поставленных задач и оценивать альтернативы полученных результатов
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Уметь: обеспечивать безопасность деятельности на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов. Владеть: навыками по применению основных методов	УК -8.1 Обеспечивать безопасность деятельности на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов. УК -8.2 Обеспечивать безопасность деятельности на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов.

Код и наименование компетенции	Результаты освоения компетенции	Код и наименование индикатора
<p>ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>	<p>защиты в условиях</p> <p>Знает: приемы и подходы стратегического управления эффективной деятельностью служб предприятия; методы управления материальными ресурсами и персоналом отделов и служб предприятия питания; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Умеет: применять технику проектного управления в сфере сервиса; осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности служб и отделов предприятия сервиса разрабатывать и внедрять стратегические проекты;</p> <p>Владет: методами выработки и реализации стратегических решений в сфере сервиса; техниками управления командой проекта</p>	<p>ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.2. Применяет методы управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>
<p>ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>Знать: основные инструменты и методики анализа для решения экономических задач;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; - участвовать в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; - методами разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений 	<p>ПК -2.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p> <p>ПК -2.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-2.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p> <p>ПК-2.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>
<p>ПК-4 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подразделения службы управления номерным фондом; - основные назначения коммерческой службы, 	<p>ПК -4.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>

Код и наименование компетенции	Результаты освоения компетенции	Код и наименование индикатора
питания	<p>технической, административной.</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы с персоналом в гостинице; - компьютерные системы в гостиницах; <p>организацию и осуществление технологического процесса производства продукции питания.</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию документооборота по производству на предприятии питания, нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания. -приоритеты в сфере производства продукции питания, критерии обоснования принятия конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания; выбора технических средства и технологий с учетом экологических последствий их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять обязанности в управлении номерным фондом; -осуществлять расчет оплаты за проживание; - разрабатывать новый гостиничный продукт; - разрабатывать культурные мероприятия в гостинице, транспортные услуги, программы бытового обслуживания; <p>организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях производства продукции питания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и определять приоритеты в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -операционным процессом 	<p>ПК 4.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>

Код и наименование компетенции	Результаты освоения компетенции	Код и наименование индикатора
	<p>обслуживания и функциями СПИР;</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядком бронирования мест и регистрации гостей; - системой продвижения гостиничных услуг, используя маркетинговые инструменты; - культурой поведения служащих гостиниц; <p>способностью использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания.</p> <p>-способностью организовывать документооборот по производству на предприятии питания, использовать нормативную, техническую документацию в условиях производства продукции питания.</p> <p>- готовностью устанавливать и определять приоритеты в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий</p>	
<p>ПК-6. Способен организовывать и проводить исследования в сфере услуг и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p>	<p>Знать: показатели оценки состояния конкурентной среды предприятия, закономерности формирования потребительского спроса, методы создания конкурентоспособных услуг</p> <p>Уметь: организовать и проводить исследование конкурентной среды, организовывать и проводить исследование спроса, определять инновационные продукты и технологии в сервисе</p> <p>Владеть: методами разработки инновационных решений (проектов), технологиями управления потребительским спросом на услуги ресторанов и гостиниц, методами стратегического управления предприятиями сервиса</p>	<p>ПК-6.1. Способен организовывать и проводить исследования конкурентной среды и рынка услуг</p> <p>ПК -6.2. Способен организовывать и проводить исследования потребительского спроса</p> <p>ПК-6.3 Способен участвовать в разработке современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p>

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра), формы обучения			Сформированность компетенций по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
Очная форма семестр	Очно-заочная семестр	Заочная форма курс	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
1		1	Право
5,6		4	Управление проектами
3		3	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания
2		2	Исследовательская практика
5,6,7		4	Организационно-управленческая практика
8		5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).			
1,2		1	Технологии делового общения
2,3		1,2	Иностранный язык
4		2	Сервисная деятельность
2		2	Исследовательская практика
5,6,7		3,4,4	Организационно-управленческая практика
8		5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.			
2		1	Маркетинг
5		2	Организационное поведение
8		5	Преддипломная практика
8		5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.			
1		1	Ознакомительная практика
2		1	Безопасность жизнедеятельности
3,4		2,3	Сервисная практика
5,6,7		3,4,4	Организационно-управленческая практика
8		5	Преддипломная практика
8		5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса			
3,4,5		2,3	Технологии и организация гостиничного дела
5, 6		3	Организация и планирование деятельности предприятий общественного питания
6,7,8		4,5	Стратегическое управление развитием

			гостиничного и ресторанного комплексов
2		2	Исследовательская практика
5,6,7		3,4,4	Организационно-управленческая практика
8		8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений			
4		2	Бухгалтерский и финансовый учет предприятий гостиничного и ресторанного комплекса
6		3	Организационно-управленческая практика
8		4	Управление рисками
8		5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.			
4,5		4,5	Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса
7		7	Технологии деятельности предприятий питания
6,		3	Организационно-управленческая практика
8		9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6. Способен организовывать и проводить исследования в сфере услуг и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности			
6,7		2	Стратегическое управление развитием гостиничного и ресторанного комплексов
7,8		2	Гостиничный и ресторанный маркетинг и технологии продаж
5,6,7		3,4,4	Организационно-управленческая практика
8		4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

6. Объем, продолжительность и содержание практики

Трудоемкость производственной практики «Организационно-управленческая» 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность – 6 недель, для очной формы обучения – на 3 и 4 курсах в 5,6,7 семестрах, для заочной формы обучения – на 3 и 4 курсах в 6,7,8 семестрах

Этап 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики (виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1	Организационный.	Организационное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Согласование программы практики. Выдача основных документов для отчета и получение	4	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики (виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
		индивидуального задания. Ознакомление с Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам. Консультация руководителя практики от кафедры.		УК-2; УК-4;
2	Подготовительный.	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Согласование программы практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	4	К-6; УК-8; ПК-1;
3	Основной.	Изучение и анализ деятельности организации - места прохождения практики (подразделения, отдела, службы). Участие в конкретном производственном процессе или в работе на предприятии. Заполнение дневника. Консультация руководителя практики от предприятия. Подбор методов и материалов для составления отчета.	70	ПК-2; ПК-4 ПК-6
4	Научно-исследовательский.	Поиск, изучение и анализ научных источников для подготовки отчета. Обработка и анализ результатов, систематизация научно-исследовательского материала согласно заданию, формулировка заключения, составление списка использованных источников. Подготовка отчетной документации.	28	
5	Заключительный.	Оформление, сдача и защита отчета по практике на кафедре.	2	
Итого:			108	

Этап 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики (виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1	Организационный.	Организационное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Согласование программы практики. Выдача основных документов для отчета и получение индивидуального задания. Ознакомление с Правилами	4	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики (виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
		оформления и общими требованиями к текстовым документам. Консультация руководителя практики от кафедры.		УК-2;
2	Подготовительный.	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Согласование программы практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	4	УК-4; УК-6; УК-8;
3	Основной.	Изучение и анализ деятельности организации - места прохождения практики (подразделения, отдела, службы). Участие в конкретном производственном процессе или в работе на предприятии. Заполнение дневника. Консультация руководителя практики от предприятия. Подбор методов и материалов для составления отчета.	70	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
4	Научно-исследовательский.	Поиск, изучение и анализ научных источников для подготовки отчета. Обработка и анализ результатов, систематизация научно-исследовательского материала согласно заданию, формулировка заключения, составление списка использованных источников. Подготовка отчетной документации.	28	
5	Заключительный.	Оформление, сдача и защита отчета по практике на кафедре.	2	
Итого:			108	

Этап 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики (виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1	Организационный.	Организационное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Согласование программы практики. Выдача основных документов для отчета и получение индивидуального задания. Ознакомление с Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам. Консультация руководителя практики от кафедры.	4	УК-2;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики (виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся)	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
2	Подготовительный.	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Согласование программы практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	4	УК-4; УК-6; УК-8;
3	Основной.	Изучение и анализ деятельности организации - места прохождения практики (подразделения, отдела, службы). Участие в конкретном производственном процессе или в работе на предприятии. Заполнение дневника. Консультация руководителя практики от предприятия. Подбор методов и материалов для составления отчета.	70	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
4	Научно-исследовательский.	Поиск, изучение и анализ научных источников для подготовки отчета. Обработка и анализ результатов, систематизация научно-исследовательского материала согласно заданию, формулировка заключения, составление списка использованных источников. Подготовка отчетной документации.	28	
5	Заключительный.	Оформление, сдача и защита отчета по практике на кафедре.	2	
Итого:			108	

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «*Организационно-управленческая*» представлен в приложении к программе производственной практики «*Организационно-управленческая*».

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1 Электронные учебные издания:

1) Артеменко, О.Н. Теоретические аспекты брендинга в индустрии туризма и гостеприимства : монография / О.Н. Артеменко, К.С. Глобов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2011. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257760> – Библиогр.: с. 58-60. – ISBN 978-5-903486-05-2. – Текст : электронный.

2) Дашкова, Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе : учебное пособие / Т.Л. Дашкова. – Москва : Дашков и К°, 2014. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452823> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02000-1. – Текст : электронный.

3) Колочева, В.В. Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие : [16+] / В.В. Колочева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 78 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574778> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3310-2. – Текст : электронный.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов; <https://www.bitrix24.ru>
2. Туризм и гостиничное хозяйство <http://www.oturbiznese.ru/> Бизнес-форум; <http://www.biznet.ru/>
3. Рекомендации по бизнес-проектированию <http://www.bmbox.ru/>

8.3 Печатные издания:

1) Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Сервис" / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 445 с. - Библиогр.: с. 439-441. - ISBN 978-5-394-02351-4 : 123-00.

2) Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2014. - 447 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-9776-0020-0. - ISBN 978-5-16-006764-3 : 499-95.

3) Организация производства и управление предприятием : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 (080200) "Менеджмент" : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : Инфра-М, 2015. - 504 с. : табл. - (Высшее образование - бакалавриат). - На тит. л. и обл.: Электронная библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 497-499 (43 назв.). - ISBN 978-5-16-00431-9 (print) : 499-95.

4) Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлениям "Туризм" и "Гостиничное дело" / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 192 с. - (Высшее образование. Туризм) (Бакалавриат). - Библиогр.: с.190. - ISBN 978-5-4468-1428-2 : 552-81.

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1) Донец Н.Ю. Организационно-управленческая практика. Методические

указания по проведению организационно-управленческой практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Управление гостиничной и ресторанной деятельностью» /Н.Ю. Донец. – СПб. СПбГАУ, 2021. – 24 с..

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

9.1	Лицензионное программное обеспечение:	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Антиплагиат.ВУЗ» 2. «Система КонсультантПлюс» 3. Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
9.2	Свободно распространяемое программное обеспечение	Adobe Acrobat Reader DC 7-Zip
9.3	Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)	<p>База данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/</p> <p>База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</p> <p>Информационная система многоаспектного анализа хода текущей реализации федеральных целевых программ (Система ФЦП) - https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/</p> <p>Аналитическая информационная система обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, реализуемой в рамках государственных программ Российской Федерации (АИС ГП) https://programs.gov.ru/</p> <p>Федеральный портал проектов нормативных правовых актов (Портал проектов НПА) https://regulation.gov.ru/#</p> <p>База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia</p> <p>Информационная система - Административно-управленческий портал – основа портала электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью организаций - http://www.aup.ru/</p> <p>Информационно-правовая система - Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/</p> <p>Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/</p>

		<p>Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку. – Режим доступа: https://scholar.google.ru, свободный.</p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный.</p> <p>Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru</p>
9.4	Ресурсы сети «Интернет»:	<p>Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов; https://www.bitrix24.ru</p> <p>Туризм и гостиничное хозяйство http://www.oturbiznese.ru/ Бизнес-форум; http://www.biznet.ru/</p> <p>Рекомендации по бизнес-проектированию http://www.bmbox.ru/</p>

10. Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	ООО «Докландс Девелопмент» договор б/н от 07.09.2020г. по 30.12.2021г.	199004,Россия, Санкт-Петербург, Набережная Макарова, дом 60,стр.1,пом.Ч,П,410Н
2	ООО «КОМПАНИЯ М11» договор б/н от 14.04.2021г. -30.08.2024г.	199004,Россия, Санкт-Петербург, Набережная Макарова, дом 60,стр.1,пом.390Н, 391 Н
3	ООО «СОКРОМА НЕДВИЖИМОСТЬ» договор б/н от 03.09.2020г. - 30.08.2024г	191025, Санкт-Петербург, Невский проспект,д.65 ,Литер А, помещение 22-Н
4	ООО «ОТЕЛЬ» договор б/н от 03.09.2020г. - 31.12.2021г	192148 , Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, дом 11,Литер А, помещение 1-Н.
5	ООО «Царь» договор б/н от 14.04.2021 г. - 31.12.2021г.	192029, Санкт-Петербург, Проспект Обуховской обороны, дом 86 литер К, помещение 2Н

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
6	ООО «ЮГ» договор б/н от 18.01.2021 -бессрочно	191025, Санкт-Петербург, Невский проспект, д.65, Литер А, помещение 1-Н.
7	ООО «Мадлен-2» договор б/н от 22.09.2020г. - 30.08.2024г.	196625, Санкт-Петербург, пос. Тярлево, Филтровское ш. 16
	<p>№ 3210 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2

11. Особенности реализации практик в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особые условия для прохождения практической подготовки предоставляются обучающимся с ОВЗ и инвалидам на основании их личного заявления о необходимости предоставления таких условий и документов, подтверждающих наличие у обучающегося ОВЗ и/или инвалидности (заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка об установлении инвалидности).

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные

рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии (в организации) лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия (организации).

В ходе проведения промежуточной аттестации может быть предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов (по нозологиям):

Студенты с нарушениями зрения

1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с

удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях – стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);

- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;

- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях – стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, должно быть предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов – место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);

- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;

- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;

- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, должно быть предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на образовательном портале Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки,

специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие)

1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);

- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);

- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях – стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие

осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;

- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими нарушениями

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях – стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями

(переходами);

- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов, с нарушениями речи, может быть предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.