

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
доктор ветеринарных наук, профессор
В.Ю. Морозов
4 сентября 2026 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
27 августа 2026 г. протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ** **ОБЯЗАТЕЛЬНОГО** **ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ** **РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2026

Дата введения

4 сентября 2026г.

Санкт-Петербург

2026

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	Весселова П.А.	
Согласовали	Начальник отдела по ГО и ЧС, ПБ и ОТ	Копков В.В.	
	Председатель первичной профсоюзной организации	Косякова Л.Н.	
	Начальник отдела кадров	Заика О.С.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством	Фролова Т.В.	
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом по Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, охране труда и пожарной безопасности (далее - по ГО и ЧС, ОТ и ПБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 27 августа 2026г., протокол № 7.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 474 от 4 сентября 2026 г.

4 Версия 2.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Специалист по охране труда

П.А. Веселова

Согласовано:

Начальник отдела кадров

О.С. Заика

Председатель первичной
профсоюзной организации

Л.Н. Косякова

Начальник отдела по ГО и ЧС,
ОТ и ПБ

В.В. Копков

Экспертиза проведена:

Главный юрист

С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности

Т.В. Фролова

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	7
3	Термины и определения	9
4	Порядок проведения предварительного психиатрического освидетельствования (при приеме на работу).....	11
5	Порядок проведения периодического психиатрического освидетельствования.....	13
6	Права и обязанности сторон при прохождении освидетельствования	18
7	Порядок отстранения от работы (недопущения к работе) при выявлении противопоказаний или непрохождении освидетельствования	20
8	Оплата времени прохождения освидетельствования	23
9	Ответственность за нарушение требований настоящего Положения	25
10	Порядок хранения и учета документов.....	27
11	Заключительные положения	29
	Приложение А	30
	Приложение Б	33

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее — Университет, СПбГАУ).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета, а также лицами, поступающими на работу в Университет, должности которых в соответствии с Приложением А к настоящему Положению подлежат обязательному психиатрическому освидетельствованию.

1.3. Калининградский филиал (далее — Филиал) применяет требования настоящего Положения с учетом своей организационной структуры и штатного расписания.

1.4. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее — освидетельствование) работников проводится в целях определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности по занимаемой должности, а также для выявления медицинских психиатрических противопоказаний к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

1.5. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения, оказывающей психиатрическую помощь, имеющей

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

1.6. Освидетельствование проводится на добровольной основе с соблюдением норм Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.7. Результаты освидетельствования являются медицинской тайной. Доступ к ним имеют:

- работник лично;
- работодатель в лице уполномоченных должностных лиц – начальник отдела кадров, начальник отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ, специалист по охране труда — в части, необходимой для выполнения трудовой функции работника и соблюдения требований охраны труда.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (основы охраны здоровья граждан, права и обязанности медицинских организаций);
- Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (правовые основы оказания психиатрической помощи, в том числе проведения обязательного психиатрического освидетельствования);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Приказа Министерства здравоохранения российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (основной порядок проведения освидетельствования, периодичность, перечень видов деятельности);
- Приказа Министерства здравоохранения российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...» (перечень медицинских психиатрических противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ);

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.10.2022 № 668н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения»;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

3 Термины и определения

Работодатель – ФГБОУ ВО СПбГАУ в лице ректора или уполномоченных им должностных лиц.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.

Обязательное психиатрическое освидетельствование – комплексное обследование врачебной комиссией лиц, осуществляющих отдельные виды профессиональной деятельности, на предмет наличия психических расстройств, являющихся противопоказаниями для выполнения соответствующих работ

Предварительное освидетельствование – освидетельствование, проводимое до заключения трудового договора с лицом, поступающим на работу

Периодическое освидетельствование – освидетельствование, проводимое в процессе трудовой деятельности с установленной периодичностью (не реже 1 раза в 5 лет)

Медицинская организация – организация государственной или муниципальной системы здравоохранения, имеющая лицензию на проведение психиатрического освидетельствования

Врачебная комиссия – комиссия врачей-психиатров, создаваемая в медицинской организации для проведения освидетельствования

Медицинское заключение – официальный документ, выдаваемый врачебной комиссией по результатам освидетельствования, содержащий заключение о пригодности (непригодности) работника к осуществлению деятельности

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

Отстранение от работы – временное недопущение работника к выполнению трудовых обязанностей работодателем в случаях, предусмотренных ТК РФ

Календарный план (график) – документ, утверждаемый ректором Университета, устанавливающий перечень работников, подлежащих периодическому освидетельствованию, и сроки его прохождения

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

4 Порядок проведения предварительного психиатрического освидетельствования (при приеме на работу)

4.1 Обязанности лица, поступающего на работу:

4.1.1. лицо, поступающее в Университет на должность, включенную в перечень должностей, подлежащих психиатрическому освидетельствованию, обязано пройти предварительное психиатрическое освидетельствование до заключения трудового договора;

4.1.2. для прохождения предварительного освидетельствования кандидат обязан:

- получить в отделе кадров направление по форме, установленной Приложением Б к настоящему Положению, в котором указываются наименование должности, вид деятельности и условия труда в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения № 342н;

- явиться в медицинскую организацию, указанную в направлении, в установленный срок;

- иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также направление.

4.2 Решение врачебной комиссии (заключение) выдается на руки лицу, прошедшему освидетельствование.

4.3 Заключение по результатам предварительного психиатрического освидетельствования кандидат обязан предоставить в отдел кадров до заключения трудового договора.

4.4 Повторное прохождение освидетельствования не требуется, если кандидат поступает на работу по виду деятельности, по которому он ранее проходил освидетельствование не позднее двух лет до даты заключения трудового договора, и по состоянию психического здоровья был признан пригодным к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

4.5 В случае отказа от прохождения обязательного психиатрического освидетельствования трудовой договор не заключается. В приеме на работу отказывается на основании отсутствия документа, обязательного для заключения трудового договора.

4.6 Обязанности отдела кадров:

4.6.1. выдать кандидату направление на предварительное психиатрическое освидетельствование по форме, установленной Приложением Б;

4.6.2. разъяснить кандидату порядок прохождения освидетельствования, перечень необходимых документов, адрес и режим работы медицинской организации;

4.6.3. заключать трудовой договор только после предоставления кандидатом заключения о прохождении предварительного психиатрического освидетельствования с отметкой о пригодности;

4.6.4. вести учет выданных направлений и поступивших заключений в Журнале учета;

4.6.5. направлять копию заключения в отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ в течение 3 рабочих дней после получения;

4.6.5 готовить проекты приказов об отстранении от работы (недопущении к работе) работников, не прошедших освидетельствование без уважительной причины;

4.6.6 готовить проекты приказов о допуске к работе работников после прохождения освидетельствования и предоставления положительного заключения.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

5 Порядок проведения периодического психиатрического освидетельствования

5.1 Периодичность и основания проведения:

5.1.1. работники Университета, осуществляющие виды деятельности, включенные в перечень должностей, подлежащих психиатрическому освидетельствованию, обязаны проходить периодическое освидетельствование 1 раз в 5 лет;

5.1.2. основанием для направления работника на периодическое освидетельствование является календарный план (график), утвержденный ректором Университета;

5.1.3. календарный план (график) разрабатывается отделом по ГО и ЧС, ОТ и ПБ совместно с отделом кадров не позднее чем за 3 месяца до даты очередного освидетельствования каждого работника;

5.1.4. в календарный план (график) включаются:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование должности и структурного подразделения;
- дата последнего освидетельствования;
- планируемая дата (период) прохождения освидетельствования;
- наименование и адрес медицинской организации.

5.2 Обязанности работника:

5.2.1. работник обязан проходить периодическое психиатрическое освидетельствование в сроки, установленные календарным планом (графиком);

5.2.2. для прохождения освидетельствования работник обязан:

- получить в отделе кадров направление на освидетельствование не позднее чем за 10 календарных дней до установленной даты;
- явиться в медицинскую организацию, указанную в направлении, в

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

установленную дату (период);

- иметь при себе направление и паспорт.

5.2.3. решение врачебной комиссии (заключение), выданное на руки работнику, подлежит предъявлению:

- в отдел кадров — в течение 3 рабочих дней после получения;
- при необходимости — в отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ.

5.2.4. в случае невозможности пройти освидетельствование в установленную дату по уважительной причине (временная нетрудоспособность, выполнение государственных или общественных обязанностей, иные обстоятельства, признанные работодателем уважительными) работник обязан:

- незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и (или) отдел кадров о невозможности пройти освидетельствование в установленный день;
- представить документы, подтверждающие уважительную причину (листок нетрудоспособности, повестка, вызов и т.п.);
- согласовать новую дату прохождения освидетельствования.

5.3 Работник имеет право:

5.3.1. своевременно, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты периодического освидетельствования, ознакомиться под подпись с календарным планом (графиком) в части, касающейся его персонально;

5.3.2. получить в отделе кадров направление на освидетельствование, оформленное надлежащим образом (с указанием полного наименования, адреса и лицензии медицинской организации);

5.3.3 проходить периодическое психиатрическое освидетельствование в рабочее время с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

5.3.4. требовать соблюдения врачебной комиссией и должностными лицами Университета врачебной тайны и конфиденциальности в отношении сведений, полученных при освидетельствовании, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5.3.5. в случае несогласия с заключением врачебной комиссии обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи, в том числе путем обращения в вышестоящую врачебную комиссию или в суд;

5.3.6. получать от отдела кадров и отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ разъяснения о порядке и сроках прохождения освидетельствования, а также о последствиях его не прохождения.

5.4 Уважительными причинами для переноса даты освидетельствования признаются:

- временная нетрудоспособность (подтвержденная листком нетрудоспособности);
- выполнение государственных или общественных обязанностей (вызов в суд, военкомат и т.д.);
- смерть близкого родственника;
- нахождение в командировке в день, установленный для прохождения освидетельствования;
- иные обстоятельства, признанные работодателем уважительными.

5.5 В случае не прохождения освидетельствования по календарному плану (графику) без уважительной причины работник подлежит отстранению от работы в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

5.6 Обязанности отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ:

5.6.1. совместно с отделом кадров разрабатывать календарный план (график) прохождения периодических психиатрических освидетельствований работников на предстоящий год;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

5.6.2. согласовывать календарный план (график) с медицинской организацией, проводящей освидетельствование;

5.6.3. доводить календарный план (график) до сведения руководителей структурных подразделений под подпись;

5.6.4. осуществлять контроль за своевременностью прохождения освидетельствования работниками;

5.6.5. обеспечивать хранение копий заключений и иных документов в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

5.6.6. анализировать результаты прохождения освидетельствования и при наличии работников, признанных непригодными к выполнению деятельности по состоянию психического здоровья, готовить предложения по их переводу на другую работу или увольнению в установленном порядке.

5.7 Обязанности руководителей структурных подразделений:

5.7.1. ознакомить работников подразделения с календарным планом (графиком) прохождения периодического психиатрического освидетельствования под подпись не позднее чем за 10 календарных дней до установленной даты освидетельствования;

5.7.2. обеспечить вручение работникам направлений на психиатрическое освидетельствование под подпись (отметка о вручении делается в Журнале учета);

5.7.3. обеспечить освобождение работника от работы на время, необходимое для прохождения освидетельствования, с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка;

5.7.4. в случае отказа работника от прохождения психиатрического освидетельствования:

- запросить у работника письменное заявление в произвольной форме с указанием причин отказа;

- в случае отказа работника от дачи письменного заявления

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

составить акт об отказе от прохождения освидетельствования в присутствии не менее двух свидетелей (других работников подразделения);

– незамедлительно направить заявление (акт) в отдел кадров с приложением служебной записки о необходимости отстранения работника от работы.

5.7.5. не допускать к работе работников, не прошедших в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование (в соответствии с приказом об отстранении);

5.7.6. допустить работника к исполнению трудовых обязанностей после предоставления работником положительного медицинского заключения и ознакомления с приказом о допуске к работе, изданным на основании данного заключения;

5.7.7. информировать отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ об изменениях в составе работников подразделения (увольнение, перевод, прием новых работников) для актуализации календарного плана (графика).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

6 Права и обязанности сторон при прохождении освидетельствования

6.1 Обязанности работодателя:

- проводить освидетельствование за счет собственных средств в соответствии со статьями 212 и 213 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- направлять работников на освидетельствование в установленном порядке в соответствии со статьей 213 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Сохранять за работником место работы и средний заработок на время прохождения освидетельствования порядке в соответствии со статьями 185 и 212 Трудового Кодекса Российской Федерации;

6.2 Права работодателя:

- отстранить от работы работника, не прошедшего освидетельствование порядке в соответствии со статьей 76 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- прекратить трудовой договор при признании работника полностью неспособным к трудовой деятельности порядке в соответствии с ч. 5 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- предложить работнику перевод на другую работу (при наличии вакансий) при выявлении противопоказаний к выполняемой работе порядке в соответствии с статьей 73 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- обеспечить конфиденциальность сведений о состоянии психического здоровья работников порядке в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (основы охраны здоровья граждан, права и обязанности медицинских организаций).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

6.3 Обязанности работника:

- обязанность проходить предварительное и периодическое освидетельствование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Приказом № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (основной порядок проведения освидетельствования, периодичность, перечень видов деятельности);
- обязанность представить заключение по результатам освидетельствования работодателю в установленный срок

6.2.2 Работник имеет право:

- право на сохранение места работы и среднего заработка на время прохождения освидетельствования порядке в соответствии с ст. 185 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- право на конфиденциальность сведений о состоянии психического здоровья порядке в соответствии с ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (основы охраны здоровья граждан, права и обязанности медицинских организаций);
- право получить копию медицинского заключения по письменному заявлению.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

7 Порядок отстранения от работы (недопущения к работе) при выявлении противопоказаний или непрохождении освидетельствования

7.1 Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в следующих случаях:

- непрохождения обязательного психиатрического освидетельствования в установленном порядке (отсутствие действующего заключения);
- выявления медицинских психиатрических противопоказаний к выполнению работы (по результатам освидетельствования — заключение о непригодности);
- отказа работника от прохождения освидетельствования.

7.2 Отстранение от работы производится на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения:

- до прохождения освидетельствования и получения положительного заключения;
- до перевода на другую работу (при наличии вакансий, не требующих освидетельствования);
- до прекращения трудового договора (при отсутствии возможности перевода).

7.3 Основанием для издания приказа об отстранении являются:

- акт об отказе работника от прохождения освидетельствования с приложением служебной записки руководителя структурного подразделения;
- уведомление отдела кадров об отсутствии действующего заключения;
- медицинское заключение о непригодности работника к выполнению деятельности.

7.4 Приказ об отстранении от работы издается отделом кадров по согласованию с юридическим отделом, подписывается ректором (или уполномоченным им лицом).

7.5 В приказе об отстранении указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность отстраняемого работника;
- основание для отстранения (с указанием нормы закона);
- срок отстранения (до устранения причин);
- период, за который заработная плата не начисляется (или начисляется частично — с указанием порядка оплаты);
- должностное лицо, ответственное за исполнение приказа.

7.6 С приказом об отстранении работник знакомится под подпись. В случае отказа от ознакомления составляется соответствующий акт.

7.7 Правовые последствия отстранения:

7.7.1. В период отстранения:

- заработная плата не начисляется, за исключением случаев, когда непрохождение освидетельствования произошло не по вине работника;
- в случае непрохождения освидетельствования не по вине работника (отсутствие направления, непредоставление работодателем списков, неявка врачебной комиссии и т.п.) работнику производится оплата времени отстранения как за простой по вине работодателя в размере не менее 2/3 средней заработной платы (ст. 157 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- время отстранения без уважительной причины не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 121 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- за работником сохраняется место работы (должность).

7.3.2. При выявлении противопоказаний (заключение о непригодности) работодатель обязан:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

– предложить работнику в письменной форме все имеющиеся вакантные должности, не требующие психиатрического освидетельствования (ст. 73 Трудового Кодекса Российской Федерации);

– при согласии работника — оформить перевод на другую должность;

– при отсутствии подходящих вакансий или отказе работника от перевода — прекратить трудовой договор в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (отсутствие у работодателя соответствующей работы) либо по п. 5 ст. 83 Трудового Кодекса Российской Федерации (признание полностью неспособным к трудовой деятельности).

7.9 Основанием для допуска работника к работе является:

– предоставление работником положительного медицинского заключения о прохождении психиатрического освидетельствования (с отметкой о пригодности);

– перевод на другую работу (не требующую освидетельствования) по письменному соглашению сторон.

7.10 Приказ о допуске к работе издается на основании положительного медицинского заключения.

7.11 С приказом о допуске к работе работник знакомится под подпись.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

8 Оплата времени прохождения освидетельствования

8.1. На время прохождения обязательного психиатрического освидетельствования (включая дни прохождения врачебной комиссии, указанные в направлении) за работником сохраняется средний заработок по месту работы в соответствии со ст. 185 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.2. Порядок расчета оплаты:

– средний заработок рассчитывается в соответствии со ст. 139 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»);

– оплате подлежат все календарные дни, в которые работник был освобожден от работы в связи с прохождением освидетельствования (в том числе рабочие дни по графику работника).

8.3. Если освидетельствование проводится в выходной день работника по направлению работодателя, время прохождения освидетельствования также оплачивается в размере среднего заработка, поскольку это рассматривается как выполнение поручения работодателя в день отдыха.

8.4. При направлении на освидетельствование в иную местность (при отсутствии медицинской организации по месту нахождения Университета, проводящей освидетельствование) работодатель возмещает работнику:

- расходы на проезд;
- расходы на наем жилого помещения;
- суточные — в порядке и размерах, установленных для служебных командировок (ст. 187 Трудового Кодекса Российской Федерации).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

8.5. Для лиц, поступающих на работу, предварительное освидетельствование также оплачивается за счет средств работодателя (ст. 212 и 213 Трудового Кодекса Российской Федерации). Кандидату не может быть предложено оплатить освидетельствование за свой счет.

8.6. Время прохождения освидетельствования отмечается в таблице учета рабочего времени:

– кодом «Г» (или «23») — дни освобождения от работы с сохранением среднего заработка.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

9 Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

9.1 Ответственность работодателя:

9.1.1. за допуск работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательного психиатрического освидетельствования в установленном порядке Университет (как юридическое лицо) и должностные лица Университета несут административную ответственность в соответствии с ч. 3 ст. 5.27.1 Кодекса Административных Правонарушений Российской Федерации:

Лицо, привлекаемое к ответственности	Размер штрафа
Должностное лицо (в т.ч. руководитель подразделения, допустивший работника)	от 15 000 до 25 000 рублей
Индивидуальный предприниматель	от 15 000 до 25 000 рублей
Юридическое лицо (Университет)	от 110 000 до 130 000 рублей

9.1.2. за непроведение периодических психиатрических освидетельствований работников, подлежащих таковым, - аналогичная ответственность по ч. 3 ст. 5.27.1 Кодекса Административных Правонарушений Российской Федерации.

9.2 Ответственность работника:

9.2.1. работник, отказавшийся от прохождения обязательного психиатрического освидетельствования либо уклоняющийся от его прохождения без уважительной причины, подлежит:

— отстранению от работы (ст. 76 Трудового Кодекса Российской Федерации) с прекращением начисления заработной платы на период отстранения;

— дисциплинарному взысканию (замечание, выговор) в порядке, установленном ст. 192 и 193 Трудового Кодекса Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

9.2.2. в случае если отсутствие действующего заключения об освидетельствовании является следствием отказа работника от его прохождения, работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание.

9.3 Ответственность руководителей структурных подразделений:

9.3.1. руководитель структурного подразделения, допустивший к работе работника, не прошедшего в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование (при наличии приказа об отстранении), несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством, включая возможность расторжения трудового договора по инициативе работодателя (п. 5 ч. 1 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации — неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей);

9.3.2. руководитель, не обеспечивший своевременное направление работников на освидетельствование (не выдавший направление, не ознакомивший с графиком, не освободивший от работы для прохождения), привлекается к дисциплинарной ответственности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

10 Порядок хранения и учета документов

10.1 Отдел кадров совместно с отделом по ГО и ЧС, ОТ и ПБ ведет Журнал учета выдачи направлений и регистрации заключений.

10.2 В Журнале отражаются:

- номер и дата выдачи направления;
- фамилия, имя, отчество работника (кандидата);
- наименование должности и структурного подразделения;
- дата прохождения освидетельствования;
- результат (заключение);
- дата поступления заключения в отдел кадров;
- отметка о выдаче направления и о получении заключения (подпись работника).

10.3 Заключения по результатам психиатрического освидетельствования (копии) хранятся:

- в личных делах работников (отдел кадров) — в течение всего периода работы работника в Университете плюс 75 лет (в соответствии с требованиями к хранению документов по личному составу);
- в отделе по ГО и ЧС, ОТ и ПБ — в течение 5 лет после увольнения работника.

10.4 Направления на освидетельствование (копии или корешки) хранятся в отделе кадров не менее 5 лет.

10.5 Календарные планы (графики) и приказы об отстранении/допуске хранятся в отделе по ГО и ЧС, ОТ и ПБ постоянно (в течение всего срока деятельности Университета).

10.6 Акты об отказе от прохождения освидетельствования хранятся в личном деле работника.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

10.7 Сведения, содержащиеся в заключениях о результатах психиатрического освидетельствования, составляют медицинскую тайну.

10.7.1 Доступ к указанным сведениям имеют:

- работник (лично);
- начальник отдела кадров (в части, необходимой для выполнения кадровых процедур);
- начальник отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ и специалист по охране труда (в части, необходимой для организации охраны труда);
- иные лица — только с письменного согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами (например, по запросу прокуратуры, суда, следственных органов).

10.8 Должностные лица, нарушившие требования конфиденциальности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (вплоть до уголовной — ст. 137 Уголовного Кодекса Российской Федерации «Нарушение неприкосновенности частной жизни»).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

11 Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета и введения в действие приказом.

11.2. С момента введения настоящего Положения утрачивает силу предыдущая версия Положения (версия 1.0).

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании:

- изменений действующего законодательства Российской Федерации;
- предложений отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ, отдела кадров, юридического отдела;
- решений Ученого совета Университета.

11.4. Ознакомление работников с настоящим Положением производится:

- при приеме на работу (до подписания трудового договора);
- при внесении изменений в Положение (в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений).

11.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ.

Приложение А

(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ (ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПСИХИАТРИЧЕСКОМУ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ

№ п/ п	Категория должности	Наименование должности по штатному расписанию	Наименование видов деятельности в соответствии с Приказом Минздрава России от 20.05.2022 г. №342
1.	Профессорско- преподавательский состав	Заведующий кафедрой Профессор Доцент Старший преподаватель Ассистент Директор института Преподаватель	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2.	Педагогический персонал	Педагог-психолог Преподаватель Педагог-организатор Мастер производственного обучения Методист Воспитатель Социальный педагог Преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3.	Научные работники	Заведующий лабораторией Ведущий научный сотрудник	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

		Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Младший научный сотрудник Научный сотрудник Старший научный сотрудник	
4.	Обслуживающий персонал	Водитель автомобиля Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Тракторист	Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств
5.	Обслуживающий персонал	Мастер электроучастка Электромонтер по эксплуатации Слесарь по КИП Сварщик(2-3 разряд)	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок
6.	Обслуживающий персонал	Мастер ВНС и КНС Оператор ВНС и КНС Слесарь ВНС и КНС Сантехник по эксплуатации Мастер-сантехник Слесарь - сантехник	Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения
7.	Обслуживающий персонал	Начальник цеха (котельной)	Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

8.	Обслуживающий персонал	Животновод Техник искусственного осеменения	Деятельность, непосредственно связанная с контактами с возбудителями инфекционных заболеваний - патогенными микроорганизмами I и II группы патогенности, возбудителями особо опасных инфекций, а также с биологическими токсинами (микробного, растительного и животного происхождения) или с доступом к указанным субстанциям.
----	------------------------	--	---

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

Приложение Б (обязательное)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

Петербургское шоссе, д.2, город Пушкин, Санкт-Петербург, 196601

Тел. (812)470-04-22 E-mail agro@spbgau.ru

ИНН 7820006490 КПП 782001001 ОГРН 1027808999239 ОКПО 00493356 ОКВЭД 85.22

Дата формирования направления: «_____» _____ 20__ г. № _____

Приказ № 342н Минздрава России от 20.05.2022 года

Код по ОГРН:1027808999239

ОКВЭД 85.22

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

Направляется в _____
(наименование медицинской организации,

фактический адрес местонахождения, код ОГРН,

электронная почта, контактный телефон)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Пол: муж/жен. (нужное подчеркнуть)

Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

Структурное подразделение: _____

Наименование должности (профессии): _____

Вид деятельности: _____

П. 8. Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. №342н Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных и или периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии)

Дата выдачи направления работнику «_____» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров
(должность уполномоченного
представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

