

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт строительства, природообустройства и ландшафтной архитектуры
Кафедра строительства зданий и сооружений

УТВЕРЖДЕНО

Директор института строительства,
природообустройства
и ландшафтной архитектуры
(наименование института)

Петров А.А.
(ФИО, подпись)

_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Учебная ознакомительная практика

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) образовательной программы
Промышленное и гражданское строительство: технологии и организация
строительства

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025

Разработчик: Кадушкин Юрий Васильевич, к.т.н., доцент

16.04.2025 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, Промышленное и гражданское строительство: технологии и организация строительства.

Программа обсуждена на заседании кафедры строительства зданий и сооружений

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Зав. кафедрой Кадушкин Ю.В., к.т.н., доцент _____

(подпись)

16.04.2025 г.

Содержание

	Аннотация	4
1.	Цель практики	5
2.	Задачи практики	5
3.	Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	5
4.	Место практики в структуре ОПОП магистратуры	6
5.	Структура и содержание практики	8
6.	Организация и руководство практикой	11
6.1	Обязанности руководителя учебной практики	11
6.2	Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики	12
6.3	Обязанности руководителя ознакомительной практики	13
6.4	Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики	14
6.5	Инструкция по технике безопасности	14
6.5.1	Общие требования охраны труда	14
7.	Методические указания по выполнению рабочей программы практики	17
7.1	Документы, необходимые для аттестации по практике	17
7.2	Правила оформления и ведения дневника	17
7.3	Общие требования, структура отчета и правила его оформления	17
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	19
8.1	Основная литература	19
8.2	Дополнительная литература	19
8.3	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	19
9.	Материально-техническое обеспечение практики	21
10.	Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)	21
10.1	Текущая аттестация по разделам практики	21
10.2	Промежуточная аттестация по практике	22
	Приложение А	23

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У) «Учебная ознакомительная практика»

для подготовки магистра по направлению подготовки 08.04.01 Строительство

Промышленное и гражданское строительство: технологии и организация строительства

Курс, семестр: 1, 2.

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения: стационарный. Стационарная практика проводится в ФГБОУ ВО СПбГАУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербурга.

Цель практики: систематизация, углубление и разъяснение теоретических и практических знаний по теме выпускной квалификационной работы; ознакомление с применением теоретических знаний при решении конкретных научно-исследовательских и проектных задач; ознакомление с внедрением результатов научных исследований в практику проектирования и строительства.

Задачи практики: получение знаний, умений и навыков:

- сбор и систематизация научно-технической информации о рассматриваемом объекте;
- оценка достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте;
- использование средств прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности;
- использование информационно-коммуникационных технологий для оформления документации и представления информации;
- разработка схемы организации взаимодействия участников строительства;
- оценка и документирование результатов работ по этапам строительства.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируется следующая компетенция: ОПК-2.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

- подготовительный (организационное собрание);
- основной (инструктаж, ознакомление с объектами исследования и проектирования, сбор информации и систематизация информации по теме задания на практику, критическое осмысление информации, осуществление поиска научно-технической информации, приобретение новых знаний, в том числе с помощью информационных технологий, освоение управлением проектом на всех этапах его жизненного цикла, участие в критическом анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий, изучение практического опыта выполнения расчётного обоснования проектных решений объектов промышленного и гражданского строительства);
- заключительный (написание отчета и его защита).

Место проведения: ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Общая трудоемкость практики: 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: является систематизация, углубление теоретических знаний в сфере профессиональной деятельности, приобретение управленческих навыков, практического участия в организации работы коллективов и строительного производства, составления предпроектные и рабочие документации.

2 Задачи практики

- сбор и систематизация научно-технической информации о рассматриваемом объекте;
- оценка достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте;
- использование средств прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности;
- использование информационно-коммуникационных технологий для оформления документации и представления информации;
- разработка схемы организации взаимодействия участников строительства;
- оценка и документирование результатов работ по этапам строительства.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной (ОПК) компетенции, представленной в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной ознакомительной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс - основы научных исследований в строительном материаловедении, организация проектно-исследовательской деятельности, прикладная математика, организация производственной деятельности, проектная и производственная подготовка, методы и формы организации строительного производства, обеспечение строительного производства, социальные коммуникации психология.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Практика учебная ознакомительная состоит из следующих этапов:

- подготовительный (организационное собрание);
- основной (инструктаж, ознакомление с объектами исследования и проектирования, сбор информации и систематизация информации по теме задания на практику, критическое осмысление информации, осуществление поиска научно-технической информации, приобретение новых знаний, в том числе с помощью информационных технологий, освоение управлением проектом на всех этапах его жизненного цикла, участие в критическом анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий, изучение практического опыта выполнение расчётного обоснования проектных решений объектов промышленного и гражданского строительства);
- заключительный (написание отчета и его защита).

Прохождение практики обеспечит приобретение умений и навыков, необходимых для выпускника по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, направленность Промышленное и гражданское строительство.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	ИОПК-2.2. Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте	Знать: правила оценки достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте;	Уметь: применять правила оценки достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте;	Владеть: навыками оценки достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте.

5 Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, описание этапов представлено в таблице 3.

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		2	3	4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3	-	-
в часах	108	108	-	-
Контактная работа, час.	10	10	-	-
Самостоятельная работа практиканта, час.	98	98	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап		
1	Организационное собрание	ОПК-2
Основной этап		
2	Сбор информации и систематизация информации по теме задания на практику	ОПК-2
3	Критическое осмысление информации, осуществление поиска научно-технической информации, приобретение новых знаний, в том числе с помощью информационных технологий	ОПК-2
4	Освоение управлением проектом на всех этапах его жизненного цикла	ОПК-2
5	Участие в критическом анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	ОПК-2
6	Изучение практического опыта выполнение расчётного обоснования проектных решений объектов промышленного и гражданского строительства. Написание отчета по практике.	ОПК-2
Заключительный этап		
7	Защита отчета	ОПК-2

Содержание практики

Прохождение практики осуществляется на выпускающей кафедре.

Контактная работа в объеме 10 часов (таблица №2) при проведении ознакомительной практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики (с участием специалистов отдела охраны труда);
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета и получает индивидуальное задание.

2 этап Основной этап

Основной этап практики состоит из следующих пунктов:

1. Ознакомление с объектами исследования и проектирования – 2 дня/18 часа;
2. Сбор информации и систематизация информации по теме задания на практику – 2 дня/18 часов;
3. Критическое осмысление информации, осуществление поиска научно-технической информации, приобретение новых знаний, в том числе с помощью информационных технологий – 2 дня/18 часов;
4. Освоение управлением проектом на всех этапах его жизненного цикла – 1 день/9 часов;
5. Участие в критическом анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий – 2 дня/18 часов;
6. Изучение практического опыта выполнения расчётного обоснования проектных решений объектов промышленного и гражданского строительства – 1 день/9 часов.

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Подготовка к защите отчета по практике и защита отчета.

В таблице 4 указывается перечень тем для самостоятельного изучения, которые позволят практиканту глубже разобраться в теоретических, практических вопросах и заданиях практики.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Дополнительный литературный обзор по заданию на ознакомительную практику	ОПК-2
2	Поиск необходимой информации с использованием информационных технологий	ОПК-2
3	Изучение опыта разработки проектной документации	ОПК-2
4	Выполнение работы по заданию на ознакомительную практику	ОПК-2

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Обязанности руководителя ознакомительной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители ознакомительной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель ознакомительной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся

проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины, движущиеся элементы оборудования, агрегаты, ручной инструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, инструмента, повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, неблагоприятные природные и метеоусловия, пламя, задымленность, падающие предметы и инструменты, опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека, пониженная температура воздуха в помещениях и сооружениях, недостаточная освещенность рабочей зоны, повышенная запыленность воздуха в рабочей зоне.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет

задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

По ознакомительной практике отчетными документами являются: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник.

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении указывается актуальность выбранной темы – темы выпускной квалификационной работы. Кроме того, во введении приводится цели исследования и осуществляется постановка задачи.

В заключении подводится итог выполненной работы, а также показывается сформированность компетенций, которые должны раскрываться практикой.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

В таблице 3 указаны разделы основной части отчета и дается краткое описание содержания разделов.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- чертежи или схемы;
- фотографии, технические документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

- 1) Бородов, В. Е. Основы реконструкции и реставрации: реконструкция зданий и сооружений : в 2 частях : [16+] / В. Е. Бородов ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – Ч. 1. Оценка технического состояния зданий и сооружений. – 199 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483722>;
- 2) Леденев, В. В. Прочность и трещиностойкость стен: монография для научных работников, аспирантов и магистрантов строительного профиля / В. В. Леденев ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 224 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444648>;

8.2 Дополнительная литература

- 3) Анализ причин аварий и повреждений строительных конструкций : практическое пособие / под ред. А. А. Шишкина ; Институт строительных конструкций им. В. А. Кучеренко. – Москва : Стройиздат, 1973. Выпуск 5. – 278 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564928>.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1) Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.

2) Сайт для проектировщиков, инженеров, конструкторов. – Режим доступа: <https://dwg.ru/>.

Лицензионное программное обеспечение:

3) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»;

4) Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»;

5) Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

6) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC;

7) Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

8) Информационно-поисковая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
№ 6. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин Академический проспект, дом 4а, литера А, 1 этаж помещение 6
№17. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, учебные стенды, доска меловая. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent. ЭБС: https://biblioclub.ru/	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин Академический проспект, дом 4а, литера А, 2 этаж помещение 17

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Текущий контроль успеваемости производится посредством:

- проверки разделов отчета по практике;
- проверки соответствия сроков выполнения разделов отчета по практике плану-графику.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится посредством:

- проверки отчета по практике;
- устного опроса по разделам отчета – защита отчета.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по производственной практике: отчет по практике и дневник практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Кадушкин Ю.В., к.т.н., доцент

(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра строительства зданий и сооружений

ОТЧЕТ
по ознакомительной практике
на базе _____

Выполнил (а)
Обучающийся 2 курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен(а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____