

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ
ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

Специальность: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

2023 г.

Перечень аннотаций к рабочим программам дисциплин

| | |
|---|--|
| ОП. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | |
| СОО. Среднее общее образование | |
| БД | Базовые дисциплины |
| БД.01 | Русский язык |
| БД.02 | Литература |
| БД.03 | Иностранный язык |
| БД.04 | Математика |
| БД.05 | Физика |
| БД.06 | Химия |
| БД.07 | Биология |
| БД.08 | География |
| БД.09 | Физическая культура |
| БД.10 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ПД | Профильные дисциплины |
| ПД.09 | История |
| ПД.10 | Обществознание |
| ПД.11 | Информатика |
| ПОО | Предлагаемые ОО |
| ПОО 01 | Проектная деятельность (включая индивидуальный проект) |
| ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | |
| СГ. Социально-гуманитарный цикл | |
| СГ.01. | История России |
| СГ.02. | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.03. | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ. 04. | Физическая культура |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности |
| СГ.06 | Основы бережливого производства |
| ОПЦ. Общепрофессиональный цикл | |
| ОП.01. | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве |
| ОП.02. | предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса |
| ОП.03. | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве |
| ОП.04. | Менеджмент в туризме и гостеприимстве |
| ОП.05. | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве |
| ОП.06. | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела |
| ОП.07. | Иностранный язык (французский) |
| ОП.08. | Психология делового общения и конфликтология |
| ОП.09. | Рекреационные ресурсы |
| ОП.10. | География туризма |
| ОП.11. | Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности |
| ПЦ. Профессиональный цикл | |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.01. Организация и технологии работ служб |

| | |
|---|--|
| | предприятий туризма и гостеприимства |
| | МДК.01.02. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | МДК 01.03. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | МДК 01.04. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства |
| | МДК 01.05. Организация туристской индустрии |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика |
| ПМ.01.ЭК | <i>Экзамен по модулю</i> |
| ПМ.02 | Предоставление туроператорских и турагентских услуг |
| | МДК.02.01. Технология и организация туроператорской деятельности |
| | МДК.02.02. Технология и организация турагентской деятельности |
| | МДК 02.03. Координация работы по реализации заказов |
| | МДК 02.04. Технология продаж и продвижения турпродукта |
| | МДК 02.05. Маркетинговые технологии в туризме. |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика |
| ПМ.02.ЭК | <i>Экзамен по модулю</i> |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| МДК.03.01 | Выполнение работ по профессии 25627 «Портье» |
| МДК.03.02 | Выполнение работ по профессии 11695 «Горничная» |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика |
| ПМ.03.ЭК | <i>Экзамен по модулю</i> |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА |
| ГИА. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы |
| ГИА.03 | Подготовка к государственным экзаменам |
| ГИА.04 | Проведение государственных экзаменов |

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СО Среднее общее образование

БД Базовые дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Русский язык» является: осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;</p> <p>овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;</p> <p>совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью; обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.</p> |
| <p>Место дисциплины в учебном плане</p> | <p>Дисциплина БД.01 «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>Требования к предметным результатам освоения базового курса русского языка и литературы (родного (нерусского) языка и литературы) должны отражать: 1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации; 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственноценностного влияния на формирование национальной и мировой; 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка; 7) сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; 8) способность</p> |

выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; 9) владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. Содержание учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций. При преподавании данной дисциплины формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. *Коммуникативная* компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической типологической принадлежности. Формирование *языковой и лингвистической (языковедческой)* компетенций проходит в процесс её систематизации знаний о языке, как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся. Формирование *культуроведческой* компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и

| | |
|--|---|
| | <p>истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения. При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i> давать характеристику русского литературного языка, его месту и роли среди славянских и других языков мира; пользоваться лингвистическими словарями.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>владеть</u>:</i> навыками фонетического анализа и фонетической транскрипции; создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме; анализировать высказывание на лингвистическую тему; анализировать особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения и требований выразительности речи; соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях; соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические); владеть приёмами редактирования текста; передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, сообщений, докладов рефератов; готовить рецензию на статью, книгу, фильм, спектакль, произведение живописи и музыкальное произведение, владеть правильной и выразительной речью; использовать в устной и письменной речи возможности лексической грамматической синонимии.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i> о русском языке как предмете научного изучения, его место и роль среди родственных славянских и других языков мира; основные уровни языка; звуковой строй современного русского языка, систему и характеристику фонетических единиц; иметь представление о фонеме; роль словесного ударения; смылоразличительную функцию интонации; лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов; лексические средства выразительности речи; словообразовательные средства выразительности речи; принцип классификации частей речи; словосочетание и предложение как единицы синтаксиса; виды</p> |

| | |
|---|---|
| | сложных предложений; разновидности речи по форме использование языка; особенности письменной речи; особенности устной речи; основные требования к содержанию и языковому оформлению устного и письменного высказывания; функционально-смысловые типы речи; стили речи, тропы; о культуре речи, предмете и задачах; нормы литературного языка; критерии хорошей речи; типы лингвистических словарей и справочную литературу о культуре русской речи; нормативное построение словосочетаний; правильное построение предложений; справочники по орфографии и пунктуации. |
| Содержание дисциплины | Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальности СПО. Раздел 1. Язык и речь. Раздел 2. Функциональные стили речи. Раздел 3. Лексикология и фразеология. Раздел 4. Морфемика, словообразование, Раздел 5. Фонетика, орфоэпия, орфография. Раздел 6. Морфология. Раздел 7. Синтаксис. |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, кабинет русского языка и литературы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Доклад, диктант, словарный диктант, тестовые задания. |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.02 «ЛИТЕРАТУРА»

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Литература» является: формирование у обучающихся чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.. |
|---------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| <p>Место дисциплины в учебном плане</p> | <p>Дисциплина БД.02 «Литература» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p><i>Дисциплина БД.02. «Литература» (базовый уровень) – требования к предметным результатам освоения базового курса русского языка и литературы (родного (нерусского) языка и литературы) должны отражать:</i> 1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации; 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственноценностного влияния на формирование национальной и мировой; 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка; 7) сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; 9) владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. Содержание учебной дисциплины БД.02 «Литература» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесс на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентности подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций. При преподавании</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>данной дисциплины формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. <i>Коммуникативная</i> компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической типологической принадлежности. Формирование <i>языковой и лингвистической (языковедческой)</i> компетенций проходит в процесс её систематизации знаний о языке, как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся. Формирование <i>культуроведческой</i> компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения. При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <p>сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)</p> <p>работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>владеть</u>:</i></p> |

умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности, заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России.; пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М. И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); роман А.А. Фадеева "Молодая гвардия"; одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX -XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и др.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Русская литература XIX в. Общая характеристика литературы XIX века. Русский романтизм. А.С. Пушкин. Поэма «Медный всадник» И.А. Гончаров. Роман «Обломов» Н.С. Лесков. Повесть «Очарованный странник» Поэзия второй половины XIX века. Л.Н. Толстой. Жизнь и творчество. Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество. А.П. Чехов. Жизнь и творчество.</p> <p>Раздел 2. Литература XX в. Русская литература на рубеже XIX–XX веков. Серебряный век русской поэзии. Литература 20-х годов. Литература 30-х годов. Литература 40-х годов. Литература второй половины XX века. Городская и деревенская проза. Поэзия поэтов-шестидесятников. Новейшая литература. Зарубежная</p> |

| | |
|---|--|
| | литература XX века. |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, кабинет русского языка и литературы, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Доклад, тестовые задания, оценка выполнения практических заданий |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет с оценкой – 2 семестр |

Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Основной целью курса «Иностранный язык» является формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций. Предметные знания и способы деятельности, осваиваемые обучающимися при изучении иностранного языка, находят применение в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, становятся значимыми для формирования положительных качеств личности. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование и дальнейшее развитие: <ul style="list-style-type: none"> - <i>лингвистической компетенции</i> — расширение знаний о системе русского и иностранного языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса; - <i>социолингвистической</i> — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме); - <i>дискурсивной</i> — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие |

| | |
|--|---|
| | <p>способности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>социокультурной</i> — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение; - <i>социальной</i> — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее; - <i>стратегической</i> — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде; - <i>предметной</i> — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем. |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника); - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания –до 14 фраз); - устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём –до 14 фраз - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения –500–700 слов) - различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>служебных словах;</p> <p>- использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>владеть</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными видами речевой деятельности: говорение, аудирование, смысловое чтение, письменная речь); - владеть фонетическими навыками; - владеть орфографическими навыками - владеть пунктуационными навыками; - владеть социокультурными знаниями и умениями; - владеть компенсаторными умениями; - владеть метапредметными умениями. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <p>знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений иностранного языка; - знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие); |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Введение. Тема 1. Фонетика.</p> <p>Тема 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке: национальность, образование, личные качества, внешность, род занятий, должность, местоработы и др.)</p> <p>Тема 3. Описание человека, внешность. Описание картинки.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Тема 4. Путешествия.</p> <p>Тема 5. Планы и мечты. Организация встречи.</p> <p>Тема 6. Родители и подростки. Взаимоотношения и обязанности. Работа по дому. Moda и покупки. Хобби и увлечения.</p> <p>Тема 7. Образ жизни. Молодежь в современном мире. Ценностные ориентиры. Особенности жизни в городской среде. Еда, калории и правильное питание. Расписание дня.</p> <p>Тема 8. Пессимист или оптимист. Знаки зодиака. Значения снов. Предсказания.</p> <p>Тема 9. Знакомство. Встреча с родителями. Собеседование.</p> <p>Тема 10. Неожиданные ситуации. Природные явления и катаклизмы. Глобальные проблемы человечества.</p> <p>Тема 11. Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Тема 12. Биография. Транспорт. Ориентация на местности.</p> <p>Тема 13. Открытия и изобретения. Школьные предметы. Образование слов.</p> <p>Тема 14. Спорт. Виды деятельности.</p> <p>Тема 15. Международные новости. Страны и национальности.</p> <p>Тема 16. Англоязычные страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.</p> <p>Тема 17. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет иностранного языка, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка разговорной практики, выполнение тестовых заданий |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.04 «МАТЕМАТИКА»

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Математика» является формирование у обучающихся центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся; подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества; развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;</p> <p>.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | <p>Дисциплина «Математика» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p> |
| Формируемые компетенции | <ul style="list-style-type: none"> - Формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты; - выполнение расчётов и составление алгоритмов, применение нужных формул, владение практическими приёмами геометрических измерений и построений, чтение информации, представленной в виде таблиц, диаграмм и графиков; - формирование математического стиля мышления, проявляющегося в определённых умственных навыках (индукция и дедукция, обобщение и конкретизация, анализ и синтез, классификация и систематизация, абстрагирование и аналогия); - формирование общей культуры человека, составив представление о предмете и методе математики, показав его отличия от методов естественных и гуманитарных наук, и особенности применения математики для решения научных, и прикладных задач; - эстетическое воспитание человека, понимание красоты и изящества математических рассуждений, восприятие геометрических форм, усвоение идеи симметрии. |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать |

программы (компетенциями выпускников)

определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

- воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные; выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

- делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии; проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;

- выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев)

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;

- проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;

- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;

- прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях

- выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;

- выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

- структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически; оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям

- воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно,

точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;

- в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;

- представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы,

- распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;

- участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками самоорганизации: составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей; оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту.

В результате освоения дисциплины обучающийся

| | |
|---|---|
| | <p><i>должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Числа и вычисления - Уравнения и неравенства - Функции и графики - Начала математического анализа - Множества и логика - Прямые и плоскости в пространстве - Многогранники - Тела вращения - Векторы и координаты в пространстве. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Числа и вычисления. Раздел 2. Основы тригонометрии. Раздел 3. Начала математического анализа. Раздел 4. Производная функция. Раздел 5. Интеграл и его применение. Раздел 6. Геометрия. Раздел 7. Множества и логика. Раздел 8. Элементы комбинаторики. Раздел 9. Элементы теории вероятностей. Раздел 10. Элементы математической статистики.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия, лекции, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет математики, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, решение задач, |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.05 «ФИЗИКА»

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Целью изучения дисциплины «Физика» является формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей; - развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям; научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики; - умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств; - формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий. |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| <p>Место дисциплины в учебном плане</p> | <p>Дисциплина «Физика» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <ul style="list-style-type: none"> - освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы; - овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации; - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; - воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды; - использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности. |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • - описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; • отличать гипотезы от научных теорий; • делать выводы на основе экспериментальных |

данных;

- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент является основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
 - приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
 - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
 - применять полученные знания для решения физических задач;
 - определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
 - измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи;
 - оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды;
 - рационального природопользования и защиты окружающей среды.
 - уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;
 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;
владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов

| | |
|---|---|
| | <p>познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • роль физики в современном мире; • фундаментальные физические законы и принципы, лежащие в основе современной физической картины мира; • основные физические процессы и явления; • важные открытия в области физики, оказавшие определяющее влияние на развитие техники и технологии; • методы научного познания природы; • как оказать первую помощь при травмах, полученных от бытовых технических устройств. |
| Содержание дисциплины | <p>Введение. Раздел 1. Механика. Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики. Раздел 3. Электродинамика. Раздел 4. Колебания и волны. Раздел 5. Оптика. Раздел 6. Основы специальной теории относительности. Раздел 7. Элементы квантовой физики. Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики.</p> |
| Виды учебной работы | <p>Практические занятия, лекции, самостоятельная работа</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет физики, лаборатория молекулярной физики и термодинамики, лаборатория квантовой физики, программное обеспечение и интернет-</p> |

| | |
|---|--|
| | ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, решение задач, |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет с оценкой – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.06 «ХИМИЯ»

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Химия» является формирование у обучающихся представлений: о материальном единстве мира, закономерностях и познаваемости явлений природы, о месте химии в системе естественных наук и её ведущей роли в обеспечении устойчивого развития человечества: в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии, в обеспечении рационального природопользования, в формировании мировоззрения и общей культуры человека, а также экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; освоение системы знаний, лежащих в основе химической составляющей естественнонаучной картины мира: фундаментальных понятий, законов и теорий химии, современных представлений о строении вещества на разных уровнях – атомном, ионно-молекулярном, надмолекулярном, о термодинамических и кинетических закономерностях протекания химических реакций, о химическом равновесии, растворах и дисперсных системах, обобщих научных принципах химического производства. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Химия» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| Формируемые компетенции | Формирование у обучающихся осознанного понимания востребованности системных химических знаний для объяснения ключевых идей и проблем современной химии, для объяснения и прогнозирования явлений, имеющих естественнонаучную природу; грамотного решения проблем, связанных с химией, прогнозирования, анализа и оценки с позиций экологической безопасности последствий бытовой и производственной деятельности человека, связанной с химическим производством, использованием и переработкой веществ; |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с | <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i> - использовать достижения современной химической |

| | |
|---|---|
| планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) | <p>науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; использовать различные источники для получения химической информации, уметь оценивать её достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <p>- основные понятия, законы и теории химии; иметь практический опыт: проведения химического эксперимента, проведения расчетов на основе химических формул веществ и уравнений химических реакций.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Органическая химия.</p> <p>Раздел 2. Общая и неорганическая химия.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия, лекции. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: программное обеспечение и интернет-ресурсы; наличие учебного кабинета химии. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения тестовых заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.07 «БИОЛОГИЯ»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель изучения учебного предмета «Биология» на базовом уровне овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Биология» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <ul style="list-style-type: none"> освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации; • становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии; • формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий; • воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований; • осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения; • применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний. |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять существенные признаки: вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, в том числе бактерий, грибов, растений, животных и человека, строения органов и систем органов растений, животных, человека, процессов жизнедеятельности, протекающих в организмах растений, животных и человека, биологических процессов: обмена веществ (метаболизм), превращения энергии, брожения, автотрофного и гетеротрофного типов питания, фотосинтеза и хемосинтеза, митоза, мейоза, гаметогенеза, эмбриогенеза, постэмбрионального развития, размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), взаимодействия генов, гетерозиса, искусственного отбора; - умение устанавливать взаимосвязи между процессами эволюции, движущими силами антропогенеза, компонентами различных экосистем и приспособлениями к ним организмов; - умение выявлять отличительные признаки живых систем, приспособленность видов к среде обитания, абиотических и биотических компонентов экосистем, |

взаимосвязей организмов в сообществах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности;

- умение решать биологические задачи, выявлять причинно-следственные связи между исследуемыми биологическими процессами и явлениями, делать выводы и прогнозы на основании полученных результатов;

умение выявлять отличительные признаки живых систем, в том числе растений, животных и человека;

умение использовать соответствующие аргументы, биологическую терминологию и символику для доказательства родства организмов разных систематических групп;

умение решать биологические задачи, выявлять причинно-следственные связи между исследуемыми биологическими процессами и явлениями, делать выводы и прогнозы на основании полученных результатов;

умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

- умение участвовать в учебно-исследовательской работе по биологии, экологии и медицине, проводимой на базе школьных научных обществ, и публично представлять полученные результаты на ученических конференциях; умение оценивать этические аспекты современных исследований в области биологии и медицины (клонирование, искусственное оплодотворение, направленное изменение генома и создание трансгенных организмов);

- умение осуществлять осознанный выбор будущей профессиональной деятельности в области биологии, медицины, биотехнологии, ветеринарии, сельского хозяйства, пищевой промышленности, углублять познавательный интерес, направленный на осознанный выбор соответствующей профессии продолжение биологического образования в учреждениях среднего профессионального и высшего образования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- владеть системой биологических знаний, которая включает определения и понимание сущности основополагающих биологических терминов и понятий (вид, экосистема, биосфера), биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), учения (А.Н. Северцова – о путях и направлениях эволюции, В.И. Вернадского – о биосфере),

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в биологических исследованиях живых объектов и экосистем (описание, измерение, наблюдение, эксперимент), способами выявления и оценки антропогенных изменений в природе.</p> <p>- основными методами научного познания, используемых в биологических исследованиях живых объектов (описание, измерение, наблюдение, эксперимент);</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <p>- о месте и роли биологии в системе естественных наук, в формировании естественно-научной картины мира, в познании законов природы и решении проблем рационального природопользования, о вкладе российских и зарубежных учёных в развитие биологии;</p> <p>- о месте и роли биологии в системе естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира, в познании законов природы и решении экологических проблем человечества, а также в решении вопросов рационального природопользования, и в формировании ценностного отношения к природе, обществу, человеку, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Введение.</p> <p>Тема 1. Биология как наука.</p> <p>Тема 2. Химическая организация клетки.</p> <p>Тема 3. Строение и функция клетки.</p> <p>Тема 4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.</p> <p>Тема 5. Наследственная информация и реализация её в клетке.</p> <p>Тема 6. Жизненный цикл клетки.</p> <p>Тема 7. Строение и функции организмов.</p> <p>Тема 8. Строение и функции организмов.</p> <p>Тема 9. Размножение и развитие организмов.</p> <p>Тема 10. Генетика – наука о наследственности и изменчивости организмов. Закономерности наследственности.</p> <p>Тема 11. Закономерности изменчивости. Генетика человека.</p> <p>Тема 12. Селекция организмов. Биотехнология и синтетическая биология.</p> <p>Тема 13. Зарождение и развитие эволюционных представлений в биологии.</p> <p>Тема 14. Микроэволюция и её результаты.</p> <p>Тема 15. Макроэволюция и её результаты.</p> <p>Тема 16. Происхождение и развитие жизни на Земле.</p> <p>Тема 17. Происхождение человека – антропогенез</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Тема 18. Экология – наука о взаимоотношениях организмов и надорганизменных систем с окружающей средой.</p> <p>Тема 19. Экология видов и популяций.</p> <p>Тема 20. Экология сообществ. Экологические системы.</p> <p>Тема 21. Биосфера – глобальная экосистема. Человек и окружающая среда.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия, лекции. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: программное обеспечение и интернет-ресурсы; наличие учебного кабинета биологии. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения тестовых заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет с оценкой –2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

БД.08 «ГЕОГРАФИЯ»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «География» является формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «География» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | Формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, формированию умений: анализа, синтеза, обобщения, интерпретации географической информации, использованию геоинформационных систем и глобальных информационных сетей, навыков самостоятельной познавательной деятельности с использованием различных источников, дальнейшего формирования у обучающихся функциональной грамотности - способности использовать получаемые знания для решения жизненных проблем в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений. |
| Планируемые результаты | <i>В результате освоения дисциплины обучающийся</i> |

обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

должен уметь:

- прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- разрабатывать план решения географической задачи с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- оценивать достоверность информации;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- владеть видами деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- владеть навыками распознавания и защиты

информации, информационной безопасности личности;

- владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, "климатические беженцы", расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", "водородная энергетика", "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

- владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей;

- географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; политико-географическое положение

| | |
|---|--|
| | изученных регионов, стран и России; влияние международных миграций на демографическую и социально-экономическую ситуацию в изученных странах; роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике; конкурентные преимущества экономики России; различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях; - географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объяснять различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. География как наука. Тема 2. Природопользование и геоэкология. Тема 3. Современная политическая карта. Тема 4. Население мира. Тема 5. Мировое хозяйство. Тема 6. Регионы и страны. Тема 7. Глобальные проблемы человечества. |
| Виды учебной работы | Практические занятия, лекции. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет географии, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения тестовых заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет с оценкой – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.09 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Физическая культура» является формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | Формирование гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; |

| | |
|--|---|
| | <p>всестороннее гармоничное развитие детей и подростков, увеличение объёма их двигательной активности;</p> <p>укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей их организма;</p> <p>формирование здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</p> <p>воспитание активного неприятия вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</p> <p>развитие положительной мотивации и устойчивого учебно- познавательного интереса к предмету «Физическая культура»;</p> <p>удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества; - Ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой деятельности; - Положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей. - Характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой; - Положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия; - Выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>владеть</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества; - основные статьи Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности; - современные оздоровительные системы физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей; - адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой; - роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия; - возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Введение. Правила техники безопасности на занятиях в спортивном зале. Оценка уровня физической подготовленности обучающихся.</p> <p>Раздел 1. Легкая атлетика.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Раздел 2. Атлетическая гимнастика.</p> <p>Раздел 3. Баскетбол.</p> <p>Раздел 4. Волейбол.</p> <p>Раздел 5. Гимнастика.</p> <p>Раздел 6. Атлетическая гимнастика</p> <p>Раздел 7. Легкая атлетика.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия, лекции. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: программное обеспечение и интернет-ресурсы; спортивный зал, зимний стадион, электронный тир, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения тестовых заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет – 1 семестр Дифференцированный зачет с оценкой – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
БД.10 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Целью изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:</p> <p>способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;</p> <p>знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | углубление социализации обучающихся, |

| | |
|--|---|
| | <p>формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;</p> <p>воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование личности обучающегося с высоким уровнем культуры и мотивации ведения безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни; - достижение обучающимися базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, соответствующего интересам обучающихся и потребностям общества в формировании полноценной личности безопасного типа; - взаимосвязь личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета ОБЖ на уровнях основного общего и среднего общего образования; - подготовка обучающихся к решению актуальных практических задач безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни. |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях; устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия; - определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения; - моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь; <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>владеть</u>:</i></p> |

- научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;
- видами деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;
- навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;
- приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; представлениями о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
- о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике; знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- о способах безопасного поведения в природной среде, умение применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования.
- основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном

| | |
|---|---|
| | <p>взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о способах безопасного поведения в цифровой среде, умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; - основ пожарной безопасности, умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; - основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Основы здорового образа жизни. Раздел 2. Защита населения РФ от опасных и чрезвычайных ситуаций. Раздел 3. Основы противодействия экстремизму и терроризму. Раздел 4. Основы комплексной безопасности Раздел 5. Основы обороны государства. Раздел 6. Элементы начальной военной подготовки. Раздел 7. Военно-профессиональная деятельность. Раздел 8. Безопасность в природной среде и экологическая безопасность. Раздел 9. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия, лекции. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: программное обеспечение и интернет-ресурсы; наличие учебного кабинета по основам безопасности жизнедеятельности. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения тестовых заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет с оценкой – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПД.11 «ИСТОРИЯ»

| | |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целью изучения дисциплины «История» является формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.</p> |
| <p>Место дисциплины в учебном плане</p> | <p>Дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <ul style="list-style-type: none"> - углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира; - освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX - начала XXI в.; - воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; - формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат "прошлое - настоящее - будущее"; - работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности; в углубленных курсах - приобретение первичного опыта исследовательской деятельности; - расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности); - развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении. |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, |

| | |
|----------------------------|---|
| <p>выпускников)</p> | <p>сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям); - рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различиях свидетельств; - использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>владеть</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности; - навыками самоорганизации, самоконтроля, принятия себя и других людей. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые события основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI века; - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - роль России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над |
|----------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | нацизмом значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России). |
| Содержание дисциплины | Введение. Раздел 1. История России (1914 – 1945 гг.) Раздел 2. Великая Отечественная война (1941 – 1945 гг.) Раздел 3. Всеобщая история (1914 – 1945 гг.) Раздел 4. Мир в 1918 – 1939 гг. Раздел 5. Вторая мировая война (1939 – 1945 гг.) Раздел 6. История России (1945 – 2022 гг.) Раздел 7. Российская Федерация (1992 – 2022 гг.) Раздел 8. Всеобщая история (1945 – 2022 гг.). |
| Виды учебной работы | Практические занятия, лекции, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет истории, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения тестовых заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПД.12 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Обществознание» является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | - Развитие духовно-нравственных позиций и |

| | |
|--|---|
| | <p>приоритетов личности в период ранней юности, правового сознания, политической культуры, экономического образа мышления, функциональной грамотности, способности к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение системы знаний, опирающейся на системное изучение основ базовых для предмета социальных наук, изучающих особенности и противоречия современного общества, его социокультурное многообразие, единство социальных сфер и институтов, человека как субъекта социальных отношений, многообразие видов деятельности людей и регулирование общественных отношений; - развитие комплекса умений, направленных на синтезирование информации из разных источников (в том числе неадаптированных, цифровых и традиционных) для решения образовательных задач и взаимодействия с социальной средой выполнения типичных социальных ролей, выбора стратегий поведения в конкретных ситуациях осуществления коммуникации, достижения личных финансовых целей, взаимодействия с государственными органами, финансовыми организациями; - овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения с опорой на инструменты (способы) социального познания, ценностные ориентиры, элементы научной методологии; - обогащение опыта применения полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни и в сферах межличностных отношений, создание условий для освоения способов успешного взаимодействия с политическими, правовыми, финансово-экономическими и другими социальными институтами и решения значимых для личности задач, реализации личностного потенциала; - расширение палитры способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества, профессионального выбора, поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования, в том числе по направлениям социально-гуманитарной подготовки. |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <p>классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания, виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания,</p> |

выпускников)

формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы; уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактичеckoэмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики, эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики; уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научнопублицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебноисследовательскую и проектную работу по философской, социально- психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно- исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными

ситуациями, теоретическими положениями разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки», включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространённых ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией, возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей.

уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы философии», «Основы социальной психологии», «Основы экономической науки»;

проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.

уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;

уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактикоэмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении миграционных процессов и их особенностей, проблемы социального неравенства,

путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;

уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с опорой на полученные из различных источников знания учебно-исследовательскую, проектно-исследовательскую и другую творческую работу по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения; уметь конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения», включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодёжи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой

информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;

проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»;

проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального образования, связанных с социально-гуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <p>основы философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Социальные науки и их особенности.</p> <p>Раздел 2. Введение в философию.</p> <p>Раздел 3. Введение в социальную психологию.</p> <p>Раздел 4. Введение в экономическую науку.</p> <p>Раздел 5. Введение в социологию.</p> <p>Раздел 6. Введение в политологию.</p> |
| Виды учебной работы | <p>Практические занятия, лекции, самостоятельная работа</p> |
| Используемые информационные, | <p>Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют:</p> |

| | |
|--|--|
| инструментальные и программные средства | учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения тестовых заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 1 семестр; Экзамен – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПД.13 «ИНФОРМАТИКА»

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Информатика» является обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций обучающегося, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Информатика» входит в общеобразовательный цикл и является обязательным общеобразовательным учебным предметом, изучается на базовом уровне для социально-экономического профиля по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| Формируемые компетенции | Формирование у обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - мировоззрения, основанного на понимании роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе; - основ логического и алгоритмического мышления; - умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определённой системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию; - представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий; - принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение информации; - создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию. |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, | <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i> |

**соотнесенные с
планируемыми результатами
освоения образовательной
программы (компетенциями
выпускников)**

- строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды), использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных, строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов, пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;
- использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритма построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием, умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления, умение выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности, исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные, решать несложные логические уравнения и системы уравнений, умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа), умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки, умение строить дерево игры по заданному алгоритму, разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;
- разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, умение использовать в программах данные различных типов с учётом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья), использовать базовые операции со структурами данных, применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк, использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм, знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки, умение использовать средства отладки программ в среде программирования, умение документировать программы;
- создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием

возможностей современных программных средств и облачных сервисов, умение создавать веб-страницы, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования), владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними, умение использовать табличные (реляционные) базы данных (составлять запросы в базах данных, выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных) и справочные системы;

- использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;

- организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание основных принципов работы, возможностей и ограничения применения технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений о круге решаемых задач машинного обучения (распознавания, классификации и прогнозирования) наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- универсальным языком программирования высокого уровня (Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных, умение использовать основные управляющие конструкции, умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных, определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов, выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы, формулировать предложения по улучшению программного кода;

- представлениями о компьютерных сетях и их роли в современном мире, о базовых принципах

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>организации и функционирования компьютерных сетей, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий, владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - о компьютерных сетях и их роли в современном мире, о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне, обработка многозначных целых чисел, анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки, умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Цифровая грамотность. Раздел 2. Теоретические основы информатики. Раздел 3. Алгоритмы и программирование. Раздел 4. Информационные технологии.</p> |
| Виды учебной работы | <p>Практические занятия, лекции, самостоятельная</p> |

| | |
|---|---|
| | работа. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: программное обеспечение и интернет-ресурсы; наличие учебного кабинета информатики с выходом в Сеть. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения тестовых заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет с оценкой – 2 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
ПОО.01 «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью дисциплины «Основы проектной деятельности (включая индивидуальный проект)» является ознакомление с основными понятиями, принципами и подходами к проектной деятельности. В дисциплине «Основы проектной деятельности» используются технология исследовательского обучения и технология учебного проектирования, которые позволяют научить обучающихся анализировать получаемые знания, сделать их более практико-ориентированными. Данный курс является пропедевтическим для выполнения курсового и дипломного проектирования. |
| Место дисциплины в учебном плане | Дисциплина «Основы проектной деятельности (включая индивидуальный проект)» является частью программы подготовки специалистов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <ul style="list-style-type: none"> - воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; - формирование у обучающихся гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к ценностям отечественной культуры, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; - формирование у обучающихся навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; - способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; - формирование у обучающихся навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; - способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора |

| | |
|--|--|
| | <p>и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы; - освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета и выполнения индивидуального проекта научных знаний, умений и способов действий, специфических для проектной деятельности; - формирование навыков поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет. |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>владеть</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - владеть навыками учебно-исследовательской |

| | |
|---|--|
| | <p>проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <p>- цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Основы проектной деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Основы проектной деятельности.</p> <p>Тема 1.2. Выполнение и защита проекта.</p> |
| Виды учебной работы | <p>Практические занятия, лекции, самостоятельная работа.</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: программное обеспечение и интернет-ресурсы; наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.</p> |
| Формы текущего контроля успеваемости | <p>Оценка выполнения практических заданий, защита проекта</p> |
| Формы промежуточной аттестации | <p>Дифференцированный зачет с оценкой – 2 семестр.</p> |

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА СГЦ. Социально-гуманитарный цикл

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Основной целью преподавания дисциплины СГ.01. «История России» является формирование представлений об основных этапах в истории России, воспитание патриотизма, гражданственности, понимание связи времен и ответственности перед прошлым и будущим России, расширение обществоведческого и культурного кругозора.</p> |
| Место дисциплины в учебном плане | <p>Учебная дисциплина СГ.01 История России входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p> |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, культурных проблем; - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI века, достижений страны и ее народа. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI века; - решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе. - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; - воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. |

| | |
|---|--|
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Россия и мир в новейшее время. Тема 1.1. Введение. Новейшая история.</p> <p>Тема 1.2. Исторические проблемы второй половины XX – начала XXI века.</p> <p>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг. Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР в мире к 1980 г. Тема 2.2. Перестройка и распад советского общества.</p> <p>Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв. Тема 3.1. Россия и постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.</p> <p>Тема 3.2. Россия в первое десятилетие XXI в.</p> <p>Тема 3.3. Мир в начале XXI в. Общий анализ основных проблем, тенденций, событий и процессов первого десятилетия XXI в. Перспективы и контуры будущего мирового развития.</p> <p>Тема 3.4. Основные международные организации и их деятельность в современно</p> <p>Тема 3.5. Перспективы развития РФ в современном мире.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые проектные задания, тестовые задания, самостоятельная работа. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет истории, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Подготовка и защита заданий проектного характера; тестовые задания по разделам и темам. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 3 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является овладение коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач |

| | |
|--|--|
| | <p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, |

| | |
|---|---|
| | <p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</p> <p>Тема 1.2. Роль образования в современном мире.</p> <p>Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.</p> <p>Тема 1.4. Основы делового общения.</p> <p>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.</p> <p>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.</p> <p>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.</p> <p>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International).</p> <p>Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему.</p> <p>Раздел 4. Профессиональное содержание.</p> <p>Тема 4.1. Чертежи и техническая документация.</p> <p>Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки.</p> <p>Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.</p> <p>Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.</p> <p>Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет иностранного языка, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка разговорной практики, выполнение тестовых заданий |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности являются освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формирование необходимых компетенций. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять деятельность по поддержанию чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения. - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на |

| | |
|---|--|
| | <p>военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности. Тема 1.1 Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях. Тема 2.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация. Тема 2.2. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Раздел 3 Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии. Тема 3.1. Методы и средства повышения устойчивости функционирования объектов экономики. Тема 3.2. Основные виды потенциальных опасностей.</p> <p>Раздел 4. Основы военной службы (юноши) Тема 4.1. История создания и организационная структура вооруженных сил России. Тема 4.2. Воинская обязанность. Тема 4.3. Виды вооружения, военной техники и специального снаряжения. Тема 4.4. Боевые традиции вооружённых сил РФ.</p> <p>Раздел 4 Основы медицинских знаний (девушки) Тема 4.1. Защита населения в условиях чрезвычайной ситуации. Тема 4.2 Основы медицинских знаний.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, программное обеспечение и интернет-ресурсы |
| Формы текущего контроля успеваемости | Опрос, тестовые задания, выполнение практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 4 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Основная цель изучения учебной дисциплины «Физическая культура» – развитие физических качеств и двигательных способностей, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, формирование национально – культурных ценностей и традиций, обеспечение мотивации и потребности к занятиям физической культурой. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в социально- гуманитарный цикл программы подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ПК 3.2 Осуществлять деятельность по поддержанию чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию. |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) | <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Теоретико-практические основы физической культуры Тема 1.1 Методы и способы формирования умений средствами физической культуры. Раздел 2. Практический. Тема 2.1. Легкая атлетика. Тема 2.2. Атлетическая гимнастика. Тема 2.3. Баскетбол. Тема 2.4. Волейбол. Тема 2.5. Футбол. Тема 2.6. Настольный теннис. Тема 2.7. Лыжная подготовка. |
| Виды учебной работы | Практические занятия |

| | |
|---|---|
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Спортивный зал, зимний стадион, стрелковый тир, основная и дополнительная литература. программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Выполнение практических заданий, сдача нормативов |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.05. «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью реализации курса «Основы финансовой грамотности» является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина СГ.05. Основы финансовой грамотности входит в обязательную часть общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) | <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; – анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; – применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; – планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; – составлять обоснование бизнес-идеи; – применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; – виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; – основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; – сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; – устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; – признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; – формирование инвестиционного портфеля; – классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; – виды страхования виды пенсий, способы увеличения пенсий. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов.</p> <p>Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи.</p> <p>Раздел 2. Место России в международной банковской системе.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг.</p> <p>Тема № 2.2. Основные виды банковских операций.</p> <p>Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц.</p> <p>Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации.</p> <p>Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования.</p> <p>Тема 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов.</p> <p>Тема 4.3. Способы принятия финансовых решений.</p> <p>Раздел 5. Страхование.</p> <p>Тема 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг.</p> <p>Тема 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебная аудитория – кабинет социально-экономических дисциплин; программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнение практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 3 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>языке.</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе; - решать задачи в области бережливого производства. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы бережливого производства; - инструменты бережливого производства; - роль бережливого производства в современной экономике. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Понятие бережливое производство</p> <p>Тема 1.1 Введение в бережливое производство</p> <p>Тема 1.2. Философия бережливого производства</p> <p>Раздел 2. Инструменты бережливого производства</p> <p>Тема 2.1. Система 5С</p> <p>Тема 2.2. Стандартизированная бота. Хронометраж</p> <p>Тема 2.3. Расчет численности основного производственного персонала (ОПР)</p> <p>Тема 2.4. Управление потоком создания ценности. Поток единичных изделий.</p> <p>Тема 2.5. Хейджунка - выравнивание производства.</p> <p>Тема 2.6. Тянущая система Канбан.</p> <p>Тема 2.7. Быстрая переналадка SMED. TPM - всеобщее обслуживание оборудования. Плановое и автономное обслуживание оборудования.</p> <p>Тема 2.8. Решение проблем. Производственный анализ. Трансформация предприятия в бережливое.</p> |
| <p>Виды учебной работы</p> | <p>Лекции, практические занятия.</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебная аудитория социально-экономических дисциплин в профессиональной деятельности программное обеспечение и интернет-ресурсы.</p> |
| <p>Формы текущего контроля успеваемости</p> | <p>Оценка выполнения практических заданий.</p> |
| <p>Формы промежуточной аттестации</p> | <p>Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – 5 семестр.</p> |

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл
 Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является формирование универсальных и профессиональных компетенций, получение комплексного представления о задачах, направлениях и методах сервисной деятельности, знакомство с современным рынком услуг; освоение комплекса знаний, умений и навыков в сервисной деятельности, изучение основных и перспективных направлений сервисной деятельности для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять деятельность по поддержанию чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.</p> |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой |

| | |
|---|--|
| выпускников) | <p>дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <p>- знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Теоретические и методологические основы сервисной деятельности.</p> <p>Раздел 2. Технология организации сервисной деятельности в современных реалиях.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является формирование у обучающихся компетенций, направленных на складывание системы знаний оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса относится к общепрофессиональному циклу. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; ких работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале |

службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе

| | |
|---|--|
| | <p>управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>РАЗДЕЛ 1. Содержание предпринимательской деятельности. РАЗДЕЛ 2. Предпринимательская идея и ее выбор. РАЗДЕЛ 3 Создание собственного дела. Раздел 4. Технология бизнес-планирования.</p> |
| Виды учебной работы | <p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p> |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | <p>Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства».</p> |
| Формы текущего контроля успеваемости | <p>Оценка выполнения практических заданий, опрос.</p> |
| Формы промежуточной аттестации | <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 семестр.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03. ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Целью изучения дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является формирование у студентов теоретических знаний о возникающих гражданских правоотношениях в туристском секторе экономики, об особенностях гражданско-правовой защиты интересов, как потребителей туристских услуг, так и туристских организаций, развитие практические навыки в части грамотной и эффективной организации и ведения туристской деятельности, умения определять важные направления совершенствования системы государственного</p> |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | регулирования гостеприимства Российской Федерации, способности к проявлению негативного отношения к коррупционному поведению. Ориентироваться в сфере правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве относится к общепрофессиональному циклу. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся</i></p> |

| | |
|---|---|
| | <p><i>должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Введение в дисциплину.</p> <p>Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права.</p> <p>Раздел 3. Трудовое право.</p> <p>Раздел 4. Административное право.</p> <p>Раздел 4. Административное право.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме» является подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в гостиничной и туристической отрасли |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве относится к общепрофессиональному циклу. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методiku принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.</p> <p>Тема 2. Система и структура управления туризмом и</p> |

| | |
|---|---|
| | гостеприимством. Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве. Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства. |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет Менеджмента и управления персоналом, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
**ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в туризме и гостеприимстве» является систематизация, обобщение знаний и умений по информационным и коммуникационным технологиям на современном уровне, формирование умения использовать на практике возможности базового и прикладного программного обеспечения в научной и практической деятельности в сфере туризма и гостеприимства. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве относится к общепрофессиональному циклу |
| Формируемые компетенции | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных |

| | |
|--|---|
| | <p>жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i> основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей. Тема 2. Прикладное программное обеспечение для офиса. Тема 3. Профессиональноориентированное программное обеспечение. Тема 4. Системы электронного документооборота. Тема 5. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.</p> |

| | |
|---|--|
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет информационных технологий |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета организаций туристической индустрии с целью обеспечения готовности работы в современных экономических условиях. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела относится к общепрофессиональному циклу. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>языках. ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и |

| | |
|---|--|
| | <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства. Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства. Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный экономики и бухгалтерского учета, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Основной целью курса «Иностранный язык» является формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению |
|---------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>кругозора, воспитанию чувств и эмоций. Предметные знания и способы деятельности, осваиваемые обучающимися при изучении иностранного языка, находят применение в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, становятся значимыми для формирования положительных качеств личности.</p> |
| <p>Место дисциплины в учебном плане</p> | <p>Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (французский) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Дисциплина ОП.07 Иностранный язык (французский) относится к общепрофессиональному циклу.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.</p> <p>Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет иностранного языка, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» являются освоение теоретических и практическими навыков по психологии общения в практической деятельности и повседневной жизни обучающихся; знакомство обучающихся с сущностью, природой, причинами, механизмами конфликтов в профессиональном сообществе, а также разработка путей их предотвращения и разрешения. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП 08 Психология делового общения и конфликтология относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП 08 Психология делового общения и конфликтология относится к общепрофессиональному циклу. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Структурировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Основы психологии делового общения.</p> <p>Раздел 2. Общение как межличностное взаимодействие.</p> <p>Раздел 3 Обмен информацией в общении.</p> <p>Раздел 4 Общение как социальное восприятие.</p> <p>Раздел 5. Техники и приемы общения в</p> |

| | |
|---|--|
| | профессиональной деятельности. Раздел 6. Конфликты в общении |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09. РЕКРЕАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Рекреационные ресурсы» является формирование универсальных и профессиональных компетенций, освоение теоретических и практических знаний, умений и навыков работы в условиях рыночной экономики; основ дисциплины для разработки туристского продукта и организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.09 Рекреационные ресурсы относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП 09. Рекреационные ресурсы относится к общепрофессиональному циклу. |
| Формируемые компетенции | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа. |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) | <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> отбирать и анализировать информацию, которая содержится в научной и учебной литературе; - проводить сравнительный анализ отраслевых карт для выявления рекреационного потенциала территории; - составлять и анализировать таблицы, диаграммы, графики и т.п., содержащие информацию о |

| | |
|---|---|
| | <p>рекреационном потенциале территории; - выявлять взаимосвязи между компонентами рекреационного потенциала территорий;</p> <p>- владеть методикой составления и изложения комплексных характеристик рекреационного потенциала объектов.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <p>- историю изучения и освоения рекреационных ресурсов;</p> <p>- объект и задачи дисциплины Рекреационные ресурсы;</p> <p>- природный и историко-культурный потенциал территорий различного ранга;</p> <p>- принципы создания туристской инфраструктуры и рекреационной сети.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>РАЗДЕЛ 1. Природные рекреационные ресурсы.</p> <p>РАЗДЕЛ 2 Территории регламентированного рекреационного пользования.</p> <p>РАЗДЕЛ 3 Гидроминеральные и уникальные природные лечебные ресурсы.</p> <p>РАЗДЕЛ 4 Рекреационная инфраструктура.</p> <p>РАЗДЕЛ 5 Рекреационное районирование РФ.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.10. ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины География туризма является формирование компетенций посредством изучения основных туристских макрорегионов мира, их туристской специализацией, формирование знания об их географических, социально-экономических особенностях и туристско-рекреационных ресурсах; об основных курортах и туристских центрах мира; развить навыки сравнительного анализа. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП 10. География Туризма относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП 10. География Туризма относится к |

| | |
|---|--|
| | общепрофессиональному циклу. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p> <p>ПК2.2 Координировать работу по реализации заказа</p> |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России. <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния географических факторов на развитие туризма; - основы туристского районирования; - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. |
| Содержание дисциплины | <p>РАЗДЕЛ 1 Современная географическая картина мирового туризма.</p> <p>Раздел 2. Туризм в Российской Федерации</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный социально-гуманитарных дисциплин, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |

| | |
|---|---|
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий ,опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 семестр. |

Аннотация рабочей программы дисциплины
**ОП.11. ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-
ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности» является формирование компетенций для профессиональной деятельности специалиста в экскурсионных технологиях: знание технологии экскурсионной деятельности; знание приемов показа и рассказа на экскурсии; знание приемов ведения и психологического управления группой туристов. |
| Место дисциплины в учебном плане | Учебная дисциплина ОП 11. Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП 11. Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> |
| Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) | <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; – использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; – проводить инструктаж о правилах поведения в группе; – использовать микрофон и усилительную технику; |

| | |
|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила протокола и этикета; – вести отчеты по установленной форме; – проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта; – выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; – производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии; – заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; – проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); – вести отчеты по установленной форме. <p style="text-align: center;"><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; – характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; – транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; – основы психологии и физиологии человека; – организации питания по маршруту экскурсии; – правила оказания первой медицинской помощи; – контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; – перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); формы установленной отчетности и правила их ведения; – инструкции и правила техники безопасности. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Основы экскурсоведения».</p> <p>Раздел 2. «Экскурсионная методика»</p> <p>Раздел 3. «Профессиональное мастерство экскурсовода»</p> |
| Виды учебной работы | <p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p> |

| | |
|---|---|
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, учебный кабинет социально-экономических дисциплин, программное обеспечение и интернет-ресурсы. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, опрос. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр. |

Аннотация рабочей программы

ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА
МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства; – выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; – использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказывать первую помощь; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; - этику делового общения; - основы делопроизводства. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1.1 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Тема 1.2 Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, учебная аудитория – кабинет менеджмента и управления персоналом |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы

МДК.01.02. ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства; – выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; – использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации в сфере |

| | |
|---|---|
| | <p>туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказывать первую помощь; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; - этику делового общения; - основы делопроизводства.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 2.1 Делопроизводства и общие нормы оформления документов. Тема 2.2. Основные виды управленческих документов Тема 2.3 Организация работы с документами</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, учебная аудитория – кабинет менеджмента и управления персоналом |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы

МДК.01.03. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства; – выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; – использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги. <p><i>уметь:</i></p> <p>владеть технологией делопроизводства (ведение</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>документации, хранение и извлечение информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i></p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказывать первую помощь; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; - этику делового общения; - основы делопроизводства. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре</p> <p>Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, учебная аудитория – кабинет менеджмента и управления персоналом |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы
**МДК.01.04. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ С КЛИЕНТОМ ЗА
ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ УСЛУГИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| <p>Место дисциплины в учебном плане</p> | <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <p>– координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб</p> |

| | |
|--|--|
| <p>выпускников)</p> | <p>предприятий туризма и гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; – использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги. <p><i>уметь:</i></p> <p>владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i></p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказывать первую помощь; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; - этику делового общения; - основы делопроизводства. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 4.1 Ценообразование и ценовая политика Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги</p> |
| <p>Виды учебной работы</p> | <p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p> |
| <p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p> | <p>Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, учебная аудитория – кабинет менеджмента и управления персоналом</p> |
| <p>Формы текущего контроля успеваемости</p> | <p>Оценка выполнения практических заданий.</p> |
| <p>Формы промежуточной аттестации</p> | <p>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 5 семестр.</p> |

Аннотация рабочей программы
МДК.01.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1 Планировать текущую деятельность</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства; – выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; – использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказывать первую помощь; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; - этику делового общения; |

| | |
|---|---|
| | - основы делопроизводства. |
| Содержание дисциплины | Тема 5.1 История развития туризма. Тема 5.2. Туризм- отрасль экономики. Тема 5.3. Туроператоры и турагенты. Предпринимательство в туризме. Тема 5.4. Тема 4. Гостиничные комплексы. |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, учебная аудитория – кабинет менеджмента и управления персоналом |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 5 семестр. |

Аннотация рабочей программы

**ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ
МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую |

| | |
|--|--|
| | <p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; <p>корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного |

общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной

| | |
|---|---|
| | безопасности. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Основы туроператорской деятельности. Тема 2 Технология разработки туристского продукта. Тема 3. Туристские формальности. Тема 4 Правовые основы в туризме. Тема 5. Качество обслуживания в туризме. |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, кабинет менеджмента и управления персоналом. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Курсовая работа – 5 семестр, Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 5 семестр. |

Аннотация рабочей программы
**МДК.02.02. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской |

| | |
|--|--|
| | <p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; <p>корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; |

- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;

| | |
|---|--|
| | – правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. Технология и организация турагентской деятельности. Тема 2. Нормативно- правовое регулирование турагентской деятельности. Тема 3. Создание туристской фирмы. Тема 4. Создания туристской фирмы. Тема 5. Туристский продукт. Тема 6. Расчет стоимости туристского пакета и его элементов. Тема 7. Продвижение и реализация турпродукта. Тема 8. Паспортно- визовые формальности. Тема 9. Туристская документация. |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, кабинет менеджмента и управления персоналом. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы
МДК.02.03. КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКАЗОВ

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в |

| | |
|--|--|
| | <p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; <p>корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координировать работу подразделений |

туроператора, задействованных в реализации заказа;

- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и

| | |
|---|---|
| | <p>обработки информации, связи и коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии.</p> <p>Тема 2. Оценка качества обслуживания на предприятии.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, кабинет менеджмента и управления персоналом. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 5 семестр. |

Аннотация рабочей программы

МДК.02.04. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЯ ТУРПРОДУКТА

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> <p>ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; <p>корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации |

заказа;

- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Турпродукт как основной потребительский товар в туристских продажах</p> <p>Тема 2. Организация отдела продаж и отдела рекламы и продвижение турпродукта в турфирме.</p> <p>Тема 3. Методические аспекты технологии продаж турпродукта.</p> <p>Тема 4. Информационное обеспечение и пакет документов, оформляемый турфирмой в процессе туристских продаж.</p> <p>Тема 5. Дистанционные подходы к организации туристских продаж.</p> <p>Тема 6. Программы лояльности и скидочно-акционная деятельность и их роль в стимулировании продаж турфирм.</p> <p>Тема 7. Технология продвижения туристского продукта.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, кабинет менеджмента и управления персоналом. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 6 семестр. |

Аннотация рабочей программы
МДК.02.05. МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |

| | |
|--|---|
| | <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> <p>ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – координации работы – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение |

туроператора и его контроль;
корректировки сроков и условий выполнения заказов
и в случае необходимости информирование
заказчиков (туристов) об изменении параметров
заказа.

уметь:

- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и

| | |
|---|--|
| | <p>дополнительные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Введение в маркетинг. Методологические основы маркетинга туризма</p> <p>Тема 2. Проведение маркетинговых исследований с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>Тема 3. Взаимодействие с субъектами рынка по реализации и продвижению туристского продукта.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, кабинет менеджмента и управления персоналом. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 5 семестр. |

Аннотация рабочей программы
ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
МДК.03.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 25627 ПОРТЬЕ
(Организация деятельности по профессии портье)

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |

| | |
|--|---|
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <p>приеме и размещении гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах размещения;</p> <p>поддержании чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их</p> |

санитарному состоянию.

уметь:

- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
- осуществлять организацию деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- организовывать процесс предоставления гостю информации о гостиничных услугах в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- осуществлять организацию деятельности служащего по отъезду и проходам гостей;
- использовать навыки делового общения с посетителями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

Основы трудового законодательства

Российской Федерации

Основы организации,

планирования и

Теорию межличностного и

делового

общения,

переговоров, конфликтологии

Оказывать первую помощь

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>Цены на туристские продукты Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства функциональные обязанности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей; стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения; критерии и показатели качества обслуживания; правила работы с информационной базой данных гостиницы; принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания, приема, регистрации и размещения гостей; правила приема, регистрации индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей, регистрации иностранных гостей; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей; - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности их обслуживания; критерии и показатели качества обслуживания; стандарты обслуживания и регламенты службы отъезда гостей; критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов. Тема 2. Организация деятельности предприятия сферы сервиса-гостиницы. Тема 3. Основные службы гостиничного предприятия. Организация и предоставление основных и</p> |

| | |
|---|---|
| | дополнительных услуг. Тема 4. Взаимодействие между службой по работе с клиентами и другими службами. Выполнение обязанностей портье. |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, учебный кабинет сервисной службы |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр. |

МДК.03.02. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 11695 ГОРНИЧНАЯ

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции. |
| Место дисциплины в учебном плане | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять деятельность по поддержанию чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт</i></p> <p>приеме и размещении гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах размещения;</p> <p>поддержании чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры – осуществлять организацию деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей; – регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); – поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); – составлять и обрабатывать необходимую документацию; – организовывать процесс предоставления гостю информации о гостиничных услугах в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля; |

- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- осуществлять организацию деятельности служащего по отъезду и проходам гостей;
- использовать навыки делового общения с посетителями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Основы трудового законодательства Российской Федерации
 Основы организации, планирования и Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
 Оказывать первую помощь
 Цены на туристские продукты
 Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
 Программное обеспечение деятельности туристских организаций
 Этику делового общения
 Основы делопроизводства
 функциональные обязанности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей; стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения; критерии и показатели качества обслуживания; правила работы с информационной базой данных гостиницы; принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания, приема, регистрации и размещения гостей; правила приема, регистрации индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей, регистрации иностранных гостей;

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности их обслуживания; критерии и показатели качества обслуживания; стандарты обслуживания и регламенты службы отъезда гостей; критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Тема 1. Понятие о структуре режиме работы гостиничного предприятия.</p> <p>Тема 2. Понятие об организации поэтажного обслуживания номерного фонда.</p> <p>Тема 3. Санитарно- гигиенические требования к эксплуатации помещений. Требования к санитарно- техническому оборудованию.</p> <p>Тема 4. Квалификационные требования к специальности.</p> <p>Тема 5. Функциональные обязанности горничной.</p> <p>Тема 6. Уборочный инвентарь и уборочное оборудование. Комплектация тележки горничной.</p> <p>Тема 7. Содержание бельевого хозяйства.</p> <p>Тема 8. Подготовка горничной к работе.</p> <p>Тема 9. Организация уборочных работ. Процедура и порядок технологии уборки помещения .</p> <p>Тема 10. Процедура и технология генеральной уборки номеров. Технология чистки ковров и мебели и пола.</p> <p>Тема 11. Подготовка номеров к заселению.</p> <p>Тема 12. Правила поведения горничной при уборке номера.</p> <p>Тема 13. Технология уборки общественных помещений общего пользования. Технология уборки административных и служебных помещений. Технология нестандартных процедур уборки.</p> <p>Тема 14. Процедура заправки кровати в номере. Подготовка номера ко сну.</p> <p>Тема 15. Принятие заказов от клиентов на бытовые услуги и обеспечение их своевременного выполнения.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Тема 16. Ответственность горничной за сохранность имущества гостей.</p> <p>Тема 17. Процедура приема номера при отъезде гостя.</p> <p>Тема 18. Процедура окончания работы и передачи смены.</p> <p>Тема 19. Охрана труда горничных.</p> <p>Тема 20. Правила техники безопасности при уборочных работах. Меры безопасности при работе с гостиничным инвентарем</p> <p>Тема 21. Профилактика пожарной и террористической безопасности.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа. |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение составляют: учебные аудитории и их компьютерное оснащение, программное обеспечение и интернет-ресурсы, учебный кабинет сервисной службы |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 4 семестр. |

Аннотация рабочей программы

УП. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью учебной практики является: закрепление материала, полученного после освоения профессиональных модулей (ПМ). |
| Место дисциплины в учебном плане | <p>Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения следующих видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; - предоставление туроператорских и турагентских услуг; - выполнение работ по профессии 25627 Портъё, 11695 Горничная. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.</p> <p>ПК 3.1 Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять деятельность по поддержанию чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной</p> | <p><i>В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны <u>иметь практический опыт:</u></i></p> <p>- Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства, использовать технику переговоров,</p> |

программы (компетенциями выпускников)

- устного общения, включая телефонные переговоры;
- Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа. Идентификация вида заказа. Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль. Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;
 - координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа.
 - Приёма, регистрации и размещения гостей;
 - предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
 - подготовки счетов и организации отъезда гостей
 - правильная организация рабочего места на этаже обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы;
 - последовательность и выполнения уборочных работ в номере.

В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями. Владеть культурой межличностного общения. Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры. Владеть техникой количественной оценки и анализа информации. Владеть методикой хранения и поиска информации. Вести документацию, хранение и извлечение информации. Пользоваться компьютерными программами бронирования туров. Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа.
- Осуществлять организацию деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей,

иностранных граждан);

- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- организовывать процесс предоставления гостю информации о гостиничных услугах в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- осуществлять организацию деятельности служащего по отъезду и проходам гостей;

В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны знать:

- Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказание первой помощи. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства;

Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- - Функциональные обязанности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы;
- принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы;
- стандартное оборудование службы приема и размещения;
- порядок технологии обслуживания, приема,

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>регистрации и размещения гостей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема, регистрации индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей, регистрации иностранных гостей; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей; - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; - категории гостей и особенности их обслуживания; - критерии и показатели качества обслуживания; - стандарты обслуживания и регламенты службы отъезда гостей; - критерии и показатели качества обслуживания; - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; - правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; - виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; - правила поведения в конфликтных ситуациях; - правила работы с возражениями гостей. - содержание нормативных документов; - содержание должностных инструкций персонала гостиницы. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Учебная практика УП.01.01 по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координация работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. 2. Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). 3. Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа. Идентификация вида заказа. Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль. 4. Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; 5. Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. <p>Учебная практика УП.02.01 по модулю ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.</p> |

1. Ознакомление с должностными обязанностями персоналатуроператорской/турагентской компании.
2. Изучение перечня основных и дополнительных услуг.
3. Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.
4. Изучение правила по технике безопасности. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства
5. Проектирование туров с учетом запросов потребителей.
6. Формирование технологической карты тура.
7. Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.
8. Разработка программы обслуживания туристов.
9. Организация обслуживания туристов в программном туризме.
10. Расчет тура по заданным позициям.

**Учебная практика УП.03.01 по модулю ПМ.03
Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих.**

**МДК.03.01. Организация деятельности по
профессии портье.**

1. Организация рабочего места
2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия
3. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования;
4. Оформление бронирования с использованием телефона
5. Выполнение процедур регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
6. Освоение правил оформления счетов гостей и расчетов с ними;
7. Освоение технологии работы с документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
8. Освоение технологии расчета с клиентами при наличной оплате.
9. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в

| | |
|---|--|
| | <p>гостинице</p> <p>МДК.03.02 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.</p> <p>1. Составление перечня инвентаря гостиничного номера 1, 2, 3, 4 категории</p> <p>2. Составить список бытовой химии, используемой для уборки жилого помещения</p> <p>3. Составление стандарта обслуживания гостей во время проживания для службы «HouseKeeping»</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия, самостоятельная работа, ведение дневника практики, составление отчета по практике |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, компьютерных классах и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Университетом. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями Университета, ведущими дисциплины профессионального цикла. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, экспертное наблюдение и оценка, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт: УП. 01.01. – 6 семестр; УП. 02.01. – 5 семестр; УП. 03.01. – 4 семестр |

Аннотация рабочей программы

ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Целью производственной практики является:</p> <p>- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение</p> |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм |
| Место дисциплины в учебном плане | Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения следующих видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; - предоставление туроператорских и турагентских услуг; - выполнение работ по профессии 25627 Портъе, 11695 Горничная. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа. ПК 3.1 Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения. ПК 3.2 Осуществлять деятельность по поддержанию чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства, использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа. Идентификация вида заказа. Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль. Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; - координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. - Приёма, регистрации и размещения гостей; - предоставления информации гостям об услугах в гостинице; - подготовки счетов и организации отъезда гостей - правильная организация рабочего места на этаже обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы; - последовательность и выполнения уборочных работ в номере. <p><i>В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны уметь:</i></p> |

- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями. Владеть культурой межличностного общения. Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры. Владеть техникой количественной оценки и анализа информации. Владеть методикой хранения и поиска информации. Вести документацию, хранение и извлечение информации. Пользоваться компьютерными программами бронирования туров. Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа.
- Осуществлять организацию деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- организовывать процесс предоставления гостю информации о гостиничных услугах в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- осуществлять организацию деятельности служащего по отъезду и проводам гостей;

В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны знать:

- Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и

контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказание первой помощи. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства; Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- - Функциональные обязанности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы;
- принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы;
- стандартное оборудование службы приема и размещения;
- порядок технологии обслуживания, приема, регистрации и размещения гостей;
- правила приема, регистрации индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей, регистрации иностранных гостей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- категории гостей и особенности их обслуживания;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- стандарты обслуживания и регламенты службы отъезда гостей;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- правила поведения в конфликтных ситуациях;
- правила работы с возражениями гостей.
- содержание нормативных документов;

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>- содержание должностных инструкций персонала гостиницы.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Производственная практика ПП.01.01 по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координация работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. 2. Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). 3. Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа. Идентификация вида заказа. Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль. 4. Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; 5. Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. <p>Производственная практика ПП.02.01 по модулю ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг 2. Формирование туристского продукта <p>Производственная практика ПП.03.01 по модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>МДК.03.01. Организация деятельности по профессии портье.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 3. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 4. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 5. Отработка навыков приема, регистрации и размещения гостей. |

| | |
|---|---|
| | <p>6. Отработка навыков информирования потребителя о услугах и правилах. безопасности во время проживания в гостинице.</p> <p>7. Отработка навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей.</p> <p>8. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.</p> <p>9. Отработка навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).</p> <p>10. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей составления проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>11. Отработка навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p> <p>МДК.03.02 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с рабочим местом сотрудников службы номерного фонда; - наблюдение за деятельностью персонала; - знакомство с работой горничной; - комплектация тележки горничной; - распределение средств личной гигиены разового употребления по номерам; - уборка номеров по стандартам уборочных работ; - заправка и оформление кровати в номере; - уборка и проверка сантехнического оборудования; - уборка коммуникационных и служебных помещений гостиницы; <p>проверка исправности гостиничного оборудования в номер.</p> |
| Виды учебной работы | Практические занятия, самостоятельная работа, ведение дневника практики, составление отчета по практике |
| Используемые информационные, инструментальные программные средства | <p>Производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, компьютерных классах и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Университетом.</p> <p>Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями Университета, ведущими дисциплины профессионального цикла.</p> |
| Формы текущего контроля | Оценка выполнения практических заданий, |

| | |
|---------------------------------------|---|
| успеваемости | экспертное наблюдение и оценка, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт: ПП. 01.01. – 6 семестр; ПП. 02.01. – 6 семестр; ПП. 03.01. – 4 семестр |

Аннотация рабочей программы
ПД. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью производственной (преддипломной) практики (далее – преддипломной практики) является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) в организациях различных организационно – правовых форм. |
| Место дисциплины в учебном плане | Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения следующих видов деятельности: - Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; - предоставление туроператорских и турагентских услуг; - выполнение работ по профессии 25627 Портье, 11695 Горничная. |
| Формируемые компетенции | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты |

| | |
|--|---|
| | <p>антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.</p> <p>ПК 3.1 Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять деятельность по поддержанию чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)</p> | <p><i>В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства, использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа. Идентификация вида заказа. Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль. Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; - координация работы подразделений |

туроператора, задействованных в реализации заказа.

- Приёма, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- подготовки счетов и организации отъезда гостей
- правильная организация рабочего места на этаже обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы;
- последовательность и выполнения уборочных работ в номере.

В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны уметь:

- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями. Владеть культурой межличностного общения. Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры. Владеть техникой количественной оценки и анализа информации. Владеть методикой хранения и поиска информации. Вести документацию, хранение и извлечение информации. Пользоваться компьютерными программами бронирования туров. Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа.
- Осуществлять организацию деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- организовывать процесс предоставления гостю информации о гостиничных услугах в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- составлять и обрабатывать необходимую документацию;
- осуществлять организацию деятельности служащего по отъезду и проводам гостей;

В ходе освоения данной дисциплины обучающиеся должны знать:

- Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказание первой помощи. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства; Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- - Функциональные обязанности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей;
- стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- стандартное оборудование службы приема и размещения;
- порядок технологии обслуживания, приема, регистрации и размещения гостей;
- правила приема, регистрации индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей, регистрации иностранных гостей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- категории гостей и особенности их обслуживания;
- критерии и показатели качества обслуживания;

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - стандарты обслуживания и регламенты службы отъезда гостей; - критерии и показатели качества обслуживания; - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; - правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; - виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; - правила поведения в конфликтных ситуациях; - правила работы с возражениями гостей. - содержание нормативных документов; - содержание должностных инструкций персонала гостиницы. |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Производственная (преддипломная) практика ПП.01.01 по модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координация работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. 2. Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). 3. Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа. Идентификация вида заказа. Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль. 4. Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; 5. Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. <p>Производственная (преддипломная) практика ПП.02.01 по модулю ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг 2. Формирование туристского продукта <p>Производственная (преддипломная) практика ПП.03.01 по модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>МДК.03.01. Организация деятельности по профессии портье.</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>6. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице</p> <p>7. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей</p> <p>8. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>9. Отработка навыков приема, регистрации и размещения гостей.</p> <p>6. Отработка навыков информирования потребителя о услугах и правилах безопасности во время проживания в гостинице.</p> <p>7. Отработка навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей.</p> <p>8. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.</p> <p>9. Отработка навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).</p> <p>10. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей составления проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>11. Отработка навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p> <p>МДК.03.02 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с рабочим местом сотрудников службы номерного фонда; - наблюдение за деятельностью персонала; - знакомство с работой горничной; - комплектация тележки горничной; - распределение средств личной гигиены разового употребления по номерам; - уборка номеров по стандартам уборочных работ; - заправка и оформление кровати в номере; - уборка и проверка сантехнического оборудования; - уборка коммуникационных и служебных помещений гостиницы; <p>проверка исправности гостиничного оборудования в номер.</p> |
| <p>Виды учебной работы</p> | <p>Практические занятия, самостоятельная работа, ведение дневника практики, составление отчета по практике</p> |

| | |
|---|--|
| Используемые информационные, инструментальные программные средства | и Производственная (преддипломная) практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, компьютерных классах и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Университетом. Производственная (преддипломная) практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями Университета, ведущими дисциплины профессионального цикла. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Оценка выполнения практических заданий, экспертное наблюдение и оценка, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью. |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт: ПД. – 6 семестр; |

Аннотация рабочей программы дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

| | |
|---|---|
| Цель дисциплины изучения | Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. |
| Место дисциплины в учебном плане | Программа ГИА – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Государственная итоговая аттестация – 6 недель (216 часов): подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 часа), демонстрационный экзамен и дипломная работа – 2 недели (72 часа). |
| Формируемые компетенции | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных |

| | |
|--|---|
| | <p>ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.</p> <p>ПК 3.1 Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять деятельность по поддержанию чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.</p> |
| <p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)</p> | <p>В результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции, который будет готов решать самостоятельно профессиональные задачи.</p> |

| | |
|---|--|
| выпускников) | |
| Содержание дисциплины | Подготовка и защита ВКР |
| Виды учебной работы | Консультации, организация самостоятельной образовательной деятельности; поиск и изучение учебной, научной и методической литературы. Выполнение выпускниками практических задач профессиональной деятельности в смоделированных реальных производственных условиях |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства | Основная и дополнительная литература. Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнение поставленных задач. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы |
| Формы промежуточной аттестации | Подготовка и проведение государственных экзаменов |