

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург
2021

Автор:

преподаватель  Ямковая И.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 20 апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель  Челей Т.М.
педагогического совета (подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 19 апреля 2021 г., протокол № 9

Председатель УМК  Ямковая И.Н.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой  Борош Н.А.
(подпись)

Начальник отдела информационных технологий  Чижиков А.С.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕ- НИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП 05 Трудовое право профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 121 час;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе:	
– лекции	49
– практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов	15
Составление презентаций	15
Подготовка рефератов и докладов	15
Ситуационные задания	14
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России	Содержание учебного материала: 1.Трудовое права как отрасль права 2.Предмет, метод и система науки трудового права. 3.Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административного, права социального обеспечения. 4.Тенденция развития трудового права.	2	2
	Практическое занятие 1.Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда. 2.Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация. 3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. 4.Роль и функции трудового права. 5. Понятие системы трудового права, ее структура. 6.Предмет, метод и система науки трудового права.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормами Трудового кодекса РФ Подготовка рефератов по темам: 1. Источники трудового права 2. Место трудового права в системе права РФ. 3. Принципы трудового права	5	3
Тема 2. Источники трудового права	Содержание учебного материала: 1. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права 3. Система источников трудового права. 4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.	2	2

	5. Общее и специальное законодательство		
	Практическое занятие: 1.Общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права 3. Конституция РФ и Трудовой кодекс важнейшие источники, закрепляющие основные принципы регулирования труда. 4.Международные стандарты трудовых прав. 5.Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов:	6	2
	Самостоятельная изучение следующих НПА: 1.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. 2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.3.Международный пакт о гражданских и политических правах. 4.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.	4	3
Тема 3 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала:		
	1.Понятие и виды субъектов трудового права. 2. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация. 3. Органы государственной власти, власти субъектов РФ и муниципальные органы как субъекты трудового права	4	2
	Практическое занятие: 1.Общая характеристика, субъектов трудового права. 2.Классификация субъектов трудового права. 3. Граждане как субъекты трудового права. 4. Работодатели (организации) как субъект трудового права. 5.Т рудовой коллектив организации как субъект трудового права. 6. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему: Изучение статьи 22 ТК РФ 1.Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений. 2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.	5	3

	3. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание 4. Виды, основания и порядок применения поощрений		
Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Понятие и виды социального партнерства в трудовом праве 2. Понятие коллективного договора, его значение в современный период. 3. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. 4. Содержание и структура коллективного договора. 5. Реализация коллективного договора и контроль за его действием.		
	Практическое занятие	4	2
	1. Понятие и значение и содержание коллективного договора. 1. Понятие и виды социального партнерства в трудовом праве 2. Понятие коллективного договора, его значение в современный период. 3. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. 4. Содержание и структура коллективного договора. 5. Реализация коллективного договора и контроль за его действием		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме: Процессуальный порядок заключения коллективного договора	4	3
Тема 5. Трудовой договор	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Свобода труда. 2. Общие положения трудового договора порядок его заключения. 3. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.), стороны и содержание трудового договора. и производство расчета. 4. Расторжение и изменение трудового договора, защита безработных 5. Государственная служба занятости: правовое регулирование, структура, функции, принципы деятельности. 6. Постоянный перевод на другую работу. 7. Временный перевод на другую работу. 8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.		

	<p>9. Правовой статус безработного: приобретение и прекращение 10. Выходное пособие</p>		
	<p>Практическое занятие 1. Понятие и характеристика трудового договора и Документы необходимые для заключения трудового договора 2. Содержание трудового договора. и производство расчета. 3. Юридические гарантии. при приеме на работу, переводе на другую работу. 3.. Расторжение трудового договор по инициативе сторон. Порядок увольнения 4. Отстранение от работы. Отличие отстранения от работы от увольнения. 5. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора. 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 8. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 9. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. 10. Порядок увольнения. Оформление прекращения трудовых отношений 11. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. 12. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Размеры пособия.</p>	12	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта трудового договора. Решение ситуационных заданий Составление презентации по теме</p>	5	3

	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заключение трудового договора 2. Изменение трудового договора 3. Прекращение трудового договора 		
Тема.6. Рабочее время и время отдыха	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. 3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Отпуск: понятие и виды. 6. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства. 	4	2
	<p>Практическое занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время. 2. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. 3. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления. 4. Особые режимы рабочего времени. 5. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный). 6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников. 7. Понятие и характеристика времени отдыха. 8. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска. 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска. 	10	2

	<p>10. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: основания предоставления, продолжительность, особенности исчисления стажа.</p> <p>11. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.</p> <p>12. Отпуска без сохранения заработной платы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных заданий</p>	4	2
Тема 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат.</p> <p>2.Оплата труда рабочих.</p> <p>3.Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.</p> <p>4.Централизованное и локальное регулирование оплаты труда.</p> <p>5. Нормы выработки и сдельные расценки, порядок их установления.</p> <p>6.Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.</p>	5	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. 2. Методы правового регулирования заработной платы. 3. Системы оплаты труда. 4. Премирование. 4.Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда..</p>	7	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам: 1.Методы правового регулирования заработной платы. 2.Тарифная система оплаты рабочих и служащих. 3.Система заработной платы</p>	5	3
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины.</p> <p>2.Правовые методы ее обеспечения.</p> <p>3.Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников.</p> <p>4. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины</p>	4	2
Тема 8. Трудовая дисциплина	<p>Практическое занятие:</p>		

	1.Понятие трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения дисциплины труда. 3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 4.Поощрения за труд и их значение	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам: 1.Виды, основания и порядок применения поощрений.2.Дисциплинарная ответственность работников.3. Дисциплинарный проступок. 4.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 6.Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	4	3
Тема 9 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. 2. Условия и виды материальной ответственности работников. 3. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. 4.Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды. 5.Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.		
	Практическое занятие: 1. Виды материальной ответственности работников. 4.Ограниченная материальная ответственность работника. 5.Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 6.Определение размера причиненного ущерба. 7.Порядок взыскания ущерба.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов: 1 Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 2.Материальная ответственность работодателя.	4	3
Тема 10. Охрана труда	Содержание учебного материала:	4	2
	1 Охрана труда как институт трудового права и обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики.		

	<p>2. Государственная политика в области охраны труда.</p> <p>3. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда</p> <p>4. Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p>		
	<p>Практическое занятие: 1 Государственная политика в области охраны труда. 2. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетнего. 3. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 4. Система законодательства об охране труда. 5. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Анализ законодательства РФ об охране труда</p> <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <p>1. Обязанности работника в области охраны труда. 2. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. 3. Организация охраны труда 4. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	4	3
Тема 11. Трудовые споры.	<p>Содержание учебного материала:</p>	6	2
	<p>1. Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения.</p> <p>2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.</p> <p>3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>4. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1 Виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4. Понятие, причины и виды трудовых споров. 5. Принципы рассмотрения трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p>		

	В т.ч. по плану воспитательной работы посещение Пушкинского районного суда с целью ознакомления с судебной защитой трудовых прав.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение норм судебно-процессуальной формы защиты трудовых прав. Подготовить презентацию по теме Защита трудовых прав работников	5	3
Тема 12. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	Содержание учебного материала:		
	1.Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда 2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	4	2
	Практическое занятие: 1.Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.2.. Система органов Роструда и их компетенции. 3.Полномочия органов контроля и надзора. 4.Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. 5.Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач Подготовить презентацию по теме ; Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная	4	3
Тема 13 Защита персональных данных работника.	Содержание учебного материала: 1. Понятие персональных данных 2. Документы, содержащие персональные данные3. Право работников на защиту своих персональных данных 4. Обработка персональных данных	4	2

	Практическое занятие: 1. Защита персональных данных 2. Передача персональных данных 3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач	4	3
Итого		180	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

1) кабинета трудового права (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 2, помещение № 2415). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G 4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс», ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013), 1С: Предприятие.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

2) Кабинет дисциплин права (Петербургское шоссе, д. 2, строение 2, этаж 2 (помещение № 2410). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1, автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACERV226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NECU321HiMT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: «Система КонсультантПлюс», ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование).
2. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Кучина Ю.А., Козина, Е.В., Белозерова, К.А., Клепалова, Ю.И. — Москва : Юстиция, 2018. — 362 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2260-9. — URL: <https://book.ru/book/927619>

Дополнительные источники

1. Певцова, Е.А. Трудовое право. : учебник / Певцова, Е.А. — Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2487-0. — URL: <https://book.ru/book/929790>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
2. Правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru
3. Конституция РФ - www.constitution.ru
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - www.law.edu.ru
5. Президент России гражданам школьного возраста – www.uznay-prezidenta.ru
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - www.council.gov.ru
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ www.duma.gov.ru
8. Конституционный суд РФ - www.ksrf.ru (
9. Верховный суд РФ - www.vsrp.ru
10. Генеральная прокуратура РФ - www.genproc.gov.ru
11. Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru
12. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка www.rfdeti.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, ре- 	<p>ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.2</p>	<p>Подготовка рефератов, тестирование устный и письменный опрос, ситуационные задачи для домашней работы. Дифференцированный зачет</p>

<p>гулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>		
---	--	--