

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра философии и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики
и управления
Ю.А. Китаёв
(ФИО, подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2026_

Директор института _____ *Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной
программы _____ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность* _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ *Н.А. Борош*

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики: формирование системы основных умений составлять необходимую учебную документацию, планы учебно-воспитательной работы, методические разработки, отдельные задания для учащихся; умения наблюдать, анализировать, вести записи наблюдения.

1.2. Задачи:

- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности Санкт-Петербургского государственного аграрного университета;
- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности базовой образовательной организации;
- Обеспечение адаптации студентов, общей ориентации в режиме образовательной организации;
- Ознакомление с содержанием, формами и методами воспитательной работы;
- Освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, тактичного поведения, обращения с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоение педагогической линии поведения с учащимися разного возраста, особенностей общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов;
- Создание и размещение на сайте СПбГАУ портфолио студента.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>знать:</i> методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи <i>уметь:</i> критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>владеть:</i> навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной	<i>знать:</i> коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной

	<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>коммуникации уметь: применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике владеть: навыками работы с документацией, редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.</p>
		<p>УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения владеть: навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>знать: методы, способы получения новых знаний и навыков уметь: проявлять интерес к учебе, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности</p>
ОПК-1	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональн</p>	<p>ОПК-1.2 Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p>	<p>знать: основные категории педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда уметь: демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда</p>

	<p>ой этики</p>		<p>владеть: навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов педагогического труда в будущей профессионально-педагогической деятельности</p>
		<p>ОПК-1.3 Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>знать: приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности уметь: применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности владеть: приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.2 Демонстрирует умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>знать: базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности уметь: определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий владеть: навыками определения методов выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности,</p>

			поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части (Б2.О.01.01(У)) основной профессиональной образовательной программы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Школьный курс обществознания
	Введение в профессиональную деятельность
	Системно-критическое мышление
	Общая психология
	Деловые коммуникации
	Психология социального взаимодействия
	Управление конфликтами
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: знать закономерности исторического процесса, основные биологические этапы развития человека; основные понятия теории обучения и воспитания, методы получения информации;</p> <p>уметь: ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры; применять методы педагогической диагностики, критически осмысливать информацию; применять приемы эффективного социального взаимодействия;</p> <p>владеть: навыками грамотного владения устной и письменной речи; технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.), навыками обработки информации; приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах.</p>

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Форма практики:

дискретно:

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий– для очной формы обучения;

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики – для заочной формы обучения.

Способы практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Время проведения практики: 1, 2 семестры.

Место проведения практики: Царскосельский аграрно-технологический колледж, техникумы, колледжи.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 93ЕТ (6 недель или 324 часа), из них 33ЕТ (2 недели или 108 часов) в 1 семестре и 6 ЗЕТ (4 недели или 216 часов) во 2 семестре на очной форме обучения. На заочной форме обучения – 33ЕТ (2 недели или 108 часов) на 1 курсе зимней сессии и 6 ЗЕТ (4 недели или 216 часов) на 1 курсе летней сессии.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	30	Дневник по практике, устный опрос, запись в журнале по технике безопасности
2.	Изучение основных документов, определяющих работу СПбГАУ, его структуры управления, учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы, учебно-методической базы.	70	Индивидуальные задания, устный опрос, дневник по практике
3.	Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации СПО, ее структуры управления, учебно-воспитательного процесса, учебно-методической базы, деятельности преподавателя по специальности, личности учащегося путем использования различных психолого-педагогических методов.	100	Индивидуальные задания, устный опрос, дневник по практике
5.	Оформление документации, подготовка	100	Индивидуальные

	материалов для отчета.		задания, дневник по практике
6.	Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	24	Дневник по практике, отчет, характеристика, зачет
Итого		324	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции
<i>1 семестр</i>		
Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	УК-4.3 УК-4.4
	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы университета	УК-4.3 УК-4.4 УК-6.5
	Регистрация в электронной библиотечной системе СПбГАУ	УК-4.3
	Создание и размещение на сайте СПбГАУ портфолио студента	УК-4.3 УК-4.4
Изучение основных документов, определяющих работу СПбГАУ, его структуры управления, учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы, учебно-методической базы.	Знакомство с системой воспитательной работы университета.	УК-1.2 УК-6.5
	Знакомство с учебной деятельностью университета.	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение основных документов, определяющих работу университета (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы).	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение структуры управления университета, состава пед.коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности деканов, зам.деканов, заведующих кафедрами, методистов, преподавателей, кураторов.	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение учебно-методической базы университета (кабинеты, лаборатории, мастерские и т.д.).	УК-1.2 УК-6.5
	Участие в педагогической диагностике	УК-4.4 УК-6.5
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу университета.	УК-1.2 УК-4.3 УК-6.5
	Оформление индивидуальных заданий.	

	Заполнение дневника по практике.	
<i>2 семестр</i>		
Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	УК-4.3 УК-4.4
Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации СПО, ее структуры управления, учебно-воспитательного процесса, учебно-методической базы, деятельности преподавателя по специальности, личности учащегося путем использования различных психолого-педагогических методов.	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы образовательной организации СПО.	УК-4.3 УК-4.4 УК-6.5
	Знакомство с системой воспитательной работы образовательной организации СПО.	УК-1.2 ОПК-1.2
	Знакомство с учебной деятельностью образовательной организации СПО.	УК-1.2 ОПК-1.3
	Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации СПО (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы).	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение структуры управления образовательной организацией СПО, состава пед.коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности заведующих отделениями, руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, кураторов.	УК-1.2 УК-6.5 ОПК-1.3
	Изучение учебно-методической базы образовательной организации СПО (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.).	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение деятельности преподавателя по специальности путем составления его профессионально-личностного портрета, анализа занятия.	УК-1.2 УК-4.4 ОПК-6.2
	Анализ учебного занятия преподавателя по специальности путем составления фотографии занятия.	ОПК-1.2 ОПК-1.3
	Изучение психолого-педагогических особенностей отдельного учащегося путем использования различных психолого-педагогических методов.	УК-4.3 ОПК-1.3 ОПК-6.2
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу образовательной организации СПО.	УК-1.2 УК-4.3 УК-6.5
	Оформление индивидуальных заданий.	

	Заполнение дневника по практике.	
Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	Подготовка отчета по практике к защите. Защита отчета по практике. Ответы на заданные вопросы.	УК-1.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.5 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-6.2

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Характеристика образовательной организации (Царскосельский аграрно-технологический колледж)
2. Создание и размещение на сайте СПбГАУ портфолио студента.
3. Определение мотивов выбора профессии.
4. Составление профессионально-личностного портрета педагога.
5. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося СПО, студента ВО.
6. Составление профессиограммы.
7. Фотография учебного занятия.

7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности о прохождении учебной практики является отчет. Отчет включает в себя следующее:

- I. Титульный лист
- II. Индивидуальное задание
- III. Дневник;
- IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики (введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников);
- V. Характеристику.
- VI. Приложения.

Составление отчета

I. *Титульный лист.* Титульный лист обязательно должен содержать подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Индивидуальное задание,* которое предполагает выполнение конкретных заданий.

III. *Дневник прохождения практики.* Дневник студента – основной документ, характеризующий работу студента-практиканта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы. Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. В дневнике излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика образовательной

организации, ее состав, структура), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении.

IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики включает введение, основную часть, заключение (выводы), список использованных источников. Введение должно содержать цель и задачи практики, место и сроки прохождения практики; объем введения – 1 страница. В основной части должны быть рассмотрены основные виды работ, выполненные студентом на практике. Заключение должно содержать выводы, конкретные предложения по определенному виду работы, оценку полноты решения поставленных задач, оценку уровня проведенных исследований, предложения по улучшению прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

V. Характеристика. В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

VI. Приложения. В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин (ФГОС 3 поколения), методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

Отчет по учебной практике заслушивается преподавателем кафедры философии и социально-гуманитарных наук, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачет/незачет. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме учебную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим учебную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Это свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к сдаче экзаменов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1.Шагина Ю. В. Психология и педагогика : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения для всех направлений подготовки (специальностей). Ч. 1. Психология и педагогика / Шагина Ю. В. : Волгоградский ГАУ, 2024. - 84 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/506069>. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Психология. Педагогика. - СЭБ. - ISBN 978-5-4479-0463-0. - Текст : электронный.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/506069>

2.Шагина Ю. В. Психология и педагогика : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения для всех направлений подготовки (специальностей). Ч. 2. Психология и педагогика / Шагина Ю. В. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 120 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/506070>. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Психология. Педагогика. - СЭБ. - ISBN 978-5-4479-0464-7. - Текст : электронный.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/506070>

3.Психология и педагогика : учебник / А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Е. А. Никитская, Е. О. Явдошенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2023. - 544 с. : ил.

- (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718>. - ISBN 978-5-238-03699-1.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718>

4.Скрябина Е. В. Психология и педагогика : учебное пособие / Скрябина Е. В., Кулешова И. Н. - Иваново : ИВГПУ, 2023. - 172 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/407699>. - Книга из коллекции ИВГПУ - Психология. Педагогика. - СЭБ. Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/407699>

5. Столяренко Л. Д. Психология и педагогика : учебник : соответствует Гос. образоват. стандарту высш. проф. образования по гуманит. и техн. спец. и рабочей программе по курсу "Психология и педагогика". - Изд. 4-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 636 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 632-636. - ISBN 978-5-222-21846-4 : 445-15.

Гриф литературы: бг

Имя электронного ресурса: 575542.rtf

6. Реан А. А. Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 432 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-272-00266-2 : 167-40.

Гриф литературы: УМО

Имя электронного ресурса: 567087.doc

7.Макеев В. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Макеев В. А. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань,

2025. - 280 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - <https://e.lanbook.com/book/459938>. - Книга из коллекции Лань - Психология. Педагогика. - ISBN 978-5-507-50724-5.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/459938>

8. Воронин С. В. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.02 и 44.04.02 «психолого-педагогическое образование» 44.03.03 «специальное (дефектологическое) образование» 44.03.05 «педагогическое образование с двумя профилями подготовки» / Воронин С. В. - Сочи : СГУ, 2023. - 76 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/416993>. - Книга из коллекции СГУ - Психология. Педагогика. - СЭБ.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/416993>

9. Фоминова А. Н. Педагогическая психология : учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 320 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>. - ISBN 978-5-9765-1011-1.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468>

10. Педагогическая психология : хрестоматия для студентов педагогических направлений подготовки. - Тула : ТГПУ, 2019. - 243 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТГПУ - Психология. Педагогика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138721>. - ISBN 978-5-6043744-7-4.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/138721>

11. Педагогика: современные инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие. - Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2022. - 196 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/449996>. - Книга из коллекции Кузбасский ГАУ - Психология. Педагогика. - СЭБ.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/449996>

8.2. Дополнительная литература

1. Цепляева С. А. Педагогика досуга. Часть 1 : учебно-методическое пособие для подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «профессиональное обучение». профили: экономика и управление, транспорт / Цепляева С. А. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 168 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Психология.

Педагогика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107843>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/107843>

2. Педагогика досуга. Часть 2 : Учебно-методическое пособие для подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение». Профили: Экономика и управление, Транспорт. Ч. 2. Педагогика досуга. Часть 2 / Цепляева С. А. - Волгоград : Волгоградский ГАУ,

2017. - 160 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Психология. Педагогика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107842>. [Ссылка на электронный ресурс: https://e.lanbook.com/book/107842](https://e.lanbook.com/book/107842)

3. Чодураа М. Психология труда : учебно-методическое пособие / Чодураа М., Чочагай М. - Кызыл : ТувГУ, 2017.

- 70 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ТувГУ - Психология. Педагогика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156210>.

[Ссылка на электронный ресурс: https://e.lanbook.com/book/156210](https://e.lanbook.com/book/156210)

4. Орешкина Е. В. Основы педагогического мастерства : учебно-методическое пособие / Орешкина Е. В. - Улан-Удэ : ВСГИК, 2024. - 60 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/434639>. - Книга из коллекции ВСГИК - Психология. Педагогика. - СЭБ. [Ссылка на электронный ресурс: https://e.lanbook.com/book/434639](https://e.lanbook.com/book/434639)

5. Цепляева С. А. Основы педагогического мастерства. Часть 2 : Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» для бакалавров заочной формы обучения. Ч. 2. Основы педагогического мастерства. Часть 2 / Цепляева С. А. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 76 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Психология. Педагогика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107837>.

[Ссылка на электронный ресурс: https://e.lanbook.com/book/107837](https://e.lanbook.com/book/107837)

6. Цепляева С. А. Основы педагогического мастерства. Часть 1 : Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». Ч. 1. Основы педагогического мастерства. Часть 1 / Цепляева С. А. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 88 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Психология. Педагогика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107836>.

[Ссылка на электронный ресурс: https://e.lanbook.com/book/107836](https://e.lanbook.com/book/107836)

7. Шелестова Л. В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум / Шелестова Л. В. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Волгоградский ГАУ - Психология. Педагогика. - URL: <https://e.lanbook.com/book/76663>.

[Ссылка на электронный ресурс: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76663](https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76663)

8. Клепач Ю. В. Психология труда педагога : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.02 психолого-педагогического образование / Клепач Ю. В., Филатова Л. Э., Бурдакина Д. Е. - Воронеж : ВГПУ, 2025. - 404 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ВГПУ - Психология. Педагогика. - СЭБ. - ISBN 978-5-907961-47-0.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/498530>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru/?%2F=>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
6. Национальный проект «Образование» <https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie>
7. Федеральный проект «Профессионалитет» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/
8. Федеральный проект «Молодые профессионалы» <https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/>
9. Агентство развития профессий и навыков АРПН) <https://worldskills.ru/>
10. Проект «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>
11. Российский союз промышленников и предпринимателей - <https://rspp.ru/>
12. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> –
13. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

1. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций

1.1 Аудитория 2216:

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная
2. Комплект мультимедийного оборудования
3. Сетевой фильтр

Перечень технических средств обучения

1. Экран
2. Интерактивный проектор

<p>3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</p> <p>1.2. Аудитория 331 (учебная бухгалтерия) (СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»)</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рабочее место преподавателя: стол; кресло; 2. рабочие места обучающихся; ученические столы; стулья; 3. шкаф; 4. стеллаж; <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стенды 2. доска-магнитно-маркерная <p>1.3. Аудитория 215 Кабинет «Экономика организации оперативного управления деятельности структурных подразделений» (ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»)</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стол преподавателя, 2. кресло преподавателя 3. парты 4. стулья ученические <p>Перечень технических средств обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. доска аудиторная; 2. стенды <p>1.4. Аудитория 345 Кабинет финансовой грамотности (СПб ГБПОУ «Ижорский политехнический колледж»)</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стол преподавателя, 2. кресло преподавателя 3. парты 4. стулья ученические <p>Перечень технических средств обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. доска аудиторная; 2. стенды
<p>2. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>2.1 Аудитория 2218</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр
<p>3. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p> <p>3.1 Аудитория 2216:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<p>1. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</p> <p>1.1 Аудитория 2216: Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
<p>2. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>2.1 Аудитория 2218 Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор Т2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU 7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026 8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 0372100021325000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026 9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026 10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU
<p>3. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p> <p>3.1 Аудитория 2216: Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПбГАУ	http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	http://elibrary.ru/

3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	https://biblioclub.ru/
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	https://e.lanbook.com/

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры философии и социально-гуманитарных наук. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения учебной практики.

По прибытии на место прохождения учебной практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Учебную практику студент может выполнять в качестве практиканта.

В период учебной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется выездом преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных наук.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика

организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые,

речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы; для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в

которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.