

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет зооинженерии и биотехнологий
Кафедра водных биоресурсов и аквакультуры

УТВЕРЖДАЮ
Дека́н факультета зооинженерии и
биотехнологий
С.П.Скляров
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
программы аспирантуры**

Группа научных специальностей

4.2 Зоотехния и ветеринария

Научная специальность

**4.2.6 Рыбное хозяйство, аквакультура
и промышленное рыболовство**

Форма обучения

очная

Год приема

2024

Срок освоения

3 года

Санкт-Петербург

2024

Содержание

Аннотация	4
1 цель практики	6
2 задачи практики.....	6
3 место практики в структуре программы аспирантуры	6
4 структура и содержание практики	7
5 организация и руководство практикой	9
5.1 обязанности руководителя учебной практики	9
5.2 обязанности обучающихся при прохождении учебной практики	9
6 методические указания по выполнению рабочей программы практики	11
6.1 документы, необходимые для аттестации по практике.....	11
6.2 правила оформления и ведения дневника.....	11
6.3 общие требования, структура отчета и правила его оформления	11
6.4 инструкция по технике безопасности.....	12
7 учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
7.1 основная литература	13
7.2 дополнительная литература.....	14
7.3 программное обеспечение и интернет-ресурсы	14
8 материально-техническое обеспечение практики	15
9 критерии оценки умений, навыков	17
9.1 текущая аттестация по разделам практики.....	17
9.2 промежуточная аттестация по практике.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	20

АННОТАЦИЯ

2.2.1(П)Педагогическая практика

для подготовки аспиранта по научной специальности 4.2.6. «Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство»

Курс, семестр: 2 _____

Форма проведения практики: *(непрерывная (концентрированная)), индивидуальная.*

Способ проведения: *стационарная практика.*

Цель практики: приобретение общепрофессиональных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Задачи практики: - формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины;

- закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач;

- ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций;

- обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов;

- развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности;

- приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;

- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

Требования к результатам освоения практики: В результате прохождения педагогической практики аспирант должен изучить: Закон «Об образовании в РФ», основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению; особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

разработка плана педагогической практики;

ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, в библиотеке Университета, на основе информации раздела «Сведения об образовательной организации» сайта Университета;

ознакомление с организацией учебного процесса на кафедре, в деканате и других подразделениях Университета;

посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями Университета по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;

изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий;

подготовка учебно-методических материалов для занятия (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д.);

подготовка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (теме дисциплины): тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;

подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

самостоятельное проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах университета по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит анализ посещенных занятий по одной из дисциплин кафедры реализуемых по программам бакалавриата или магистратуры вуза.

Графики проведения педагогической практики устанавливаются на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

проведение семинарских занятий;

подготовка лекционного материала;

посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;

организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляет научный руководитель аспиранта.

Место проведения: ФГБОУ ВО СПбГАУ, либо другие образовательные организации высшего и среднего профессионального образования.

Общая трудоемкость практики: _____ 6 зач. ед. (216 час/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

(В разделе указывается цель конкретной практики, соотнесённая с общими целями ПА ВО научной специальности)

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений, навыков (опыта) в области педагогики для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования по направлениям 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (бакалавриат) и 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура (магистратура).

2 Задачи практики

Практика ставит перед собой следующие задачи:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины;
- закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач;
- ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций;
- обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов;
- развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности;
- приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;
- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.2.6. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО, 2 курс.

Педагогическая практика состоит из трех этапов: организационно-подготовительного, основного и заключительного.

Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4 Структура и содержание практики

Таблица 1

Распределение часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		1	2	3
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	-	6	-
в часах	216	-	216	-
Контактная работа, час.	-	-	-	-
Самостоятельная работа практиканта, час.	216	-	216	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 2

Структура педагогической практики

№ п/п	Наименование работы
1	Проектная деятельность: планирование деятельности по выполнению заданий практики; учебно-методическая работа (ознакомление с реализуемыми образовательными программами, рабочими программами по педагогическим дисциплинам, методическая разработка модуля рабочей программы, формирование оценочных средств).

2	Преподавательская деятельность: проведение занятий по учебной дисциплине (практических занятий, лабораторных работ, чтение лекций); организация учебно-исследовательской деятельности студентов; индивидуальная работа с обучающимися по курированию учебно-исследовательской работы.
3	Экспертная деятельность: изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры при посещении учебных занятий по педагогическим дисциплинам и в процессе бесед, консультаций; самооценка деятельности и определение перспектив профессионального саморазвития.
4	Подготовка отчета по практике
5	Заключительная конференция, представление отчета (зачет с оценкой)

Содержание практики

Для педагогической практики:

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 216 часов (таблица №2) при проведении педагогической практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

График проведения педагогической практики устанавливаются на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Основной этап практики включает в себя:

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений) – 2-3 недели практики.

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса) – 2 неделя практики.

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий – 3 неделя практики.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий – 3-4 неделя практики.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп) – 12-4 неделя практики.

2.6. Ведение дневника прохождения практики – 1-4 неделя практики.

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

Формы учебной работы, которую выполняют аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

5 Организация и руководство практикой

5.1. Обязанности руководителя педагогической практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается научный руководитель.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики

5.2. Обязанности обучающихся при прохождении педагогической практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГТ и программы аспирантуры.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

6.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по практике кафедры устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет и дневник).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 6.2).
По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

6.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка

В дневник также заносятся сведения, полученные во время прохождения практики.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

6.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором

отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы. Во введении указывается цель и задачи практики. В заключении приводятся выводы по результатам прохождения практики.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики. В основной части представлены результаты работы аспиранта по проведению занятий по дисциплинам направления 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультуры, а также материалы по посещению и анализу занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам направления 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультуры

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные.

6.4 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Ангелина, И. А. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 179 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166712>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований : учебник / Н. И. Алексеева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167627>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. — 55 с. — ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

7.2 Дополнительная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 447 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689> — Библиогр.: с. 403-404. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн, www.biblioclub.ru
2. ЭБС Лань www.e.lanbook.com
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
4. Научная электронная библиотека, www.Elibrary.ru
5. Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) // Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
6. Антиплагиат вуз
7. Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, свободный доступ
8. Программное обеспечение Foxit Reader, свободный доступ
9. Программное обеспечение WinRar, свободный доступ
10. Программное обеспечение 7Zip, свободный доступ
11. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <http://www.scopus.com>
12. Экономические и статистические данные по странам в издании The World Factbook <https://www.cia.gov/cia/publications/factbook/index.html>
Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
13. Статистический портал Высшей Школы Экономики <http://stat.hse.ru>
14. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). — офиц. сайт — Электрон. дан. <http://www.gks.ru>
15. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан. // <http://www.consultant.ru/>

16. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) [Электронный ресурс]: офиц. сайт — Электрон. дан. // <https://economy.gov.ru>
17. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. // <https://mcx.gov.ru>
18. Библиотека материалов по экономической тематике
<http://www.libertarium.ru/library>
19. Научная электронная библиотека «eLibrari.ru».
http://elibrary.ru/project_risc.asp
20. Федеральная служба Государственной статистики // www.gks.ru

8 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 3

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для практики)

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
№ 9.126 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью (место преподавателя, парты учебные, посадочные места, стеллажи)</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> доска классная стеклянная, мультимедийный проектор, переносной экран.</p> <p>Оборудование: гидробиологическое оборудование, аквариумы с оборудованием, зоологические препараты, экспонаты зоологической коллекции позвоночных. Стереоскопический микроскоп LEVENHUK 3ST (14шт.), хирургический инструментарий.</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс». 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC. 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
Учебная аудитория 2214 НК.	<p>Групповая аудитория на 18 человек. Площадь: 49,16 м². Количество учебных мест: 18. Комплектность: стол 10; стул 19; шкаф/стеллаж</p> <p>1. Автоматизир. рабоч. место Персонал. компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт; доска-экран 1 шт. Интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт. Источник бесперебойного питания Nippon – 1шт. Сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.</p>

<p>№9.123 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.</p>	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью (место преподавателя, парты учебные, посадочные места).</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> доска классная стеклянная, мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Оборудование: аквариумы с оборудованием, зоологические и гистологические препараты, экспонаты зоологической коллекции беспозвоночных, хирургический инструментарий, бинокляры. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC. 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
---	--

9 Критерии оценки умений, навыков

9.1 Текущая аттестация по разделам практики

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по этапам практики, в т.ч. по вопросам, осваиваемым обучающимся самостоятельно).

1. Изучение тематического плана дисциплин ведущих преподавателей кафедры.
2. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры, направленный на усовершенствование учебного процесса. При составлении анализа посещённого занятия можно использовать его поэтапную структуру.
3. Выполнение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов, оказание методической помощи преподавателям, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, оказание помощи или поддержки в творческих поисках более опытным преподавателям, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.
4. Анализ занятий, проведенных аспирантов в ходе педагогической практики.

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Защита отчета в виде доклада представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по преддипломной практике.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение программы преддипломной практики, включать самостоятельно проведенный анализ темы магистерской диссертации с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям *ОПК-3, УК-1, УК-5*.

Доклад содержит информацию о проделанной работе во время прохождения преддипломной практики и относится к аргументирующему типу доклада, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

Подбор необходимого материала.

Составление плана доклада.

Написание текста доклада.

Подготовка тезисов выступления.

В докладе отражается проведенная в ходе преддипломной практике работа. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.

Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть программу преддипломной практики и выполненные ее аспекты, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.