

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,  
доктор ветеринарных наук

В.Ю. Морозов

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
31 октября 2023 г. протокол № 11

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ**  
**ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-**  
**ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



О.Н. Сенченкова

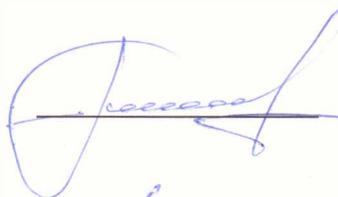
### Согласовано:

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
цифровой трансформации



Е.И. Громов

Проректор по научной,  
инновационной и международной  
работе



Р.О. Колесников

Начальник отдела аспирантуры и  
докторантуры



Ю.Н. Красникова

Главный юрист



С.П. Байдов

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) составлены в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон № 124-ФЗ);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2023 года № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 сентября 2021 г. № 64879).

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО СПбГАУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами:

Код научной специальности	Наименование научной специальности
1.5.19.	Почвоведение
1.6.15.	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
2.10.3	Безопасность труда
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство
4.1.2.	Селекция, семеноводство и биотехнология растений
4.1.3.	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
4.1.4.	Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры
4.2.2.	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность
4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
4.2.5.	Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
4.2.6.	Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство
4.3.1.	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
4.3.2.	Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса
5.1.1.	Теоретико-исторические правовые науки
5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика

3. ФГБОУ ВО СПбГАУ не является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>1</sup>.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>2</sup>.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,

<sup>1</sup> Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>3</sup>;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>4</sup>;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>5</sup>;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на **первый** курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее –

<sup>3</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

<sup>4</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

<sup>5</sup> Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

целевая квота). Конкурс по распределению контрольных цифр приема будет проведен в период с 1 ноября по 31 декабря 2023 г., информация о контрольных цифрах приема будет размещена **не позднее 01 марта 2024 года** на официальном сайте Университета и как приложение к Правилам.

Код научной специальности	Наименование научной специальности	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.5.19.	Почвоведение	1
1.6.15.	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	1
2.10.3	Безопасность труда	1
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство	1
4.1.2.	Селекция, семеноводство и биотехнология растений	1
4.1.3.	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	1
4.1.4.	Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры	1
4.2.2.	Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	1
4.2.4.	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	1
4.2.5.	Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	1
4.2.6.	Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство	1
4.3.1.	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	2
4.3.2.	Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса	1
5.1.1.	Теоретико-исторические правовые науки	1
5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	1
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	2
	Всего	18

В случае отсутствия претендентов, предоставивших оригинал документа об образовании и согласие на зачисление, в установленные Университетом сроки, на зачисление на места в пределах целевой квоты, данные места возвращаются **в общий конкурс**, в соответствии с п. 49 Правил.

7. ФГБОУ ВО СПбГАУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в ФГБОУ ВО СПбГАУ и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ФГБОУ ВО СПбГАУ или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Правил.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки. Сроки публикуются на официальном сайте Университета, на основании приказа ректора.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. ФГБОУ ВО СПбГАУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>6</sup>.

12. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

**1) не позднее 01 ноября 2023 года:**

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2023 года № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» конкурс по распределению контрольных цифр приема будет проведен в период с 1 ноября по 31 декабря 2023 г., информация о контрольных цифрах приема будет размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО СПбГАУ **не позднее 01 марта 2024 года**);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для

поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 1 июня 2024 года:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ФГБОУ ВО СПбГАУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

**13.** Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**14.** В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

**15.** Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ФГБОУ ВО СПбГАУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при

представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>7</sup>.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

Университет самостоятельно устанавливает **сроки приема** на обучение:

– срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – **24 июня 2024 года**;

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – **05 августа 2024 года**;

– срок начала проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – **06 августа 2024 года**;

– срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – **16 августа 2024 года**;

– публикация конкурсных списков – **20 августа 2024 года**;

– **день завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании установленного образца** от лиц, подлежащих зачислению – не позднее **23 августа 2024 г. до 12.00** по московскому времени;

– издание приказа (приказов) о зачислении на места в рамках **контрольных цифр приема** осуществляется – **26 августа 2024 г.**

– издание приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется – не позднее **31 августа 2024 г.**

**16.** Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО СПбГАУ, а также с документами и информацией, указанными в части статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>8</sup>;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) четыре фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок **до дня завершения приема** документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего,

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>9</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

**21.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>10</sup>.

**22.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или курьерской службой.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении **не позднее срока завершения приёма документов;**

3) направляются в ФГБОУ ВО СПбГАУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО СПбГАУ через личный кабинет абитуриента на сайте Университета, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

ФГБОУ ВО СПбГАУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

ФГБОУ ВО СПбГАУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах по адресу: **196601, Санкт-Петербург,**

<sup>9</sup> Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

<sup>10</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).

**город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2 (приемная комиссия ФГБОУ ВО СПбГАУ).**

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

**23.** Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**24.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБОУ ВО СПбГАУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный ФГБОУ ВО СПбГАУ в соответствии с пунктом 25 Правил.

**25.** Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления в приемную комиссию Университета. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в приемной комиссии Университета.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

**26.** Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ФГБОУ ВО СПбГАУ самостоятельно.

Программы вступительных испытаний формируются ФГБОУ ВО СПбГАУ самостоятельно.

Поступающие на программы аспирантуры проходят следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину научной специальности;
- философию.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно:

Наименование вступительного испытания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Специальная дисциплина научной специальности	4	5
Философия	3	5

### Шкала оценивания для всех вступительных испытаний в аспирантуру

Показатели оценивания	Баллы	Оценка	Критерии оценки
Результаты вступительных испытаний	5	«отлично»	Ставится поступающему, показавшему глубокие систематизированные научные знания, прочное усвоение материала программы дисциплины, ориентацию в общенаучных источниках и специализированной литературе, а также проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материала при решении профессиональных задач, умеющему обобщать информацию, аргументировано и практически без ошибок ответившему на все вопросы
Результаты вступительных испытаний	4	«хорошо»	Ставится поступающему, продемонстрировавшему достаточно полные научные знания, способному делать самостоятельные выводы, комментировать предложенную ситуацию, ориентироваться в общенаучных источниках, оперировать специализированными понятиями и категориями, умение систематизировать информацию, допустившему негрубые ошибки и недочеты.
Результаты вступительных испытаний	3	«удовлетворительно»	Ставится поступающему, показавшему уровень знаний программы дисциплины в объёме, минимально необходимом для решения поставленных задач, показавшему недостаточно глубокие знания по отдельным темам, допускающему нечеткие формулировки при ответе, не

Показатели оценивания	Баллы	Оценка	Критерии оценки
			достаточно хорошо оперирующему научными понятиями и категориями, демонстрирующему преимущественно репродуктивное мышление (воспроизведение известного).
Результаты вступительных испытаний	2	«неудовлетворительно»	Ставится, когда поступающий не знает значительной части программы научной дисциплины, допускает принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач, не владеет специализированным аппаратом, демонстрирует отрывочные знания, которые носят бессистемный характер.

27. Поступающий **однократно** сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на **русском языке**.

29. ФГБОУ ВО СПбГАУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на **официальном сайте не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ФГБОУ ВО СПбГАУ может объявлять указанные результаты иными способами,

определяемыми Университетом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

**34.** По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию ФГБОУ ВО СПбГАУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ.

**35.** Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются поступающим **при равенстве суммы баллов**, полученных по результатам вступительных испытаний. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется членами приемной комиссии, результаты вносятся в ведомость и конкурсные списки.

В случае если после начисления баллов за индивидуальные достижения или в случае отсутствия индивидуальных достижений при равенстве баллов учитывается средний балл диплома о высшем образовании и о квалификации. Подсчет баллов осуществляется приемной комиссией Университета и проставляется в конкурсные списки и приказ о зачислении.

При приеме на обучение по программам аспирантуры при равенстве суммы конкурсных баллов у поступающих ФГБОУ ВО СПбГАУ учитываются следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов за результат	Примечание
<b>1</b>	<b><i>Статьи в научных периодических изданиях, соответствующие научной специальности (за последние 3 года)</i></b>			
1.1	- в журналах, включенных в одну из баз международных систем цитирования: Scopus, Web of Science, Russian Science Citation Index (RSCI)	Копия статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания	1 статья - 8 баллов	Оценивается не более 2 научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Статья признается изданной в журнале,
1.2	- в журналах, рекомендованных ВАК		1 статья - 6 баллов	

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов за результат	Примечание	
1.3	- в журналах, индексируемых в базе РИНЦ		1 статья - 4 балла	рекомендованном ВАК в соответствии с перечнем ВАК, действовавшим на период ее публикации.	
1.4	- в прочих изданиях		1 статья - 1 балл		
<b>2</b>	<b>Количество объектов интеллектуальной собственности автором (соавтором), которых является поступающий</b>				
2.1	-патенты на изобретение (полезную модель)	Копия патента или свидетельства, или уведомление о регистрации заявки на выдачу, положительное решение о выдаче.	1 патент – 5 баллов	Оценивается не более 2 патентов/свидетельств. Каждый патент/свидетельство оценивается в отдельности.	
2.2	- свидетельство о регистрации программ, базы данных		1 свидетельств о – 2 балла		
<b>3</b>	<b>Гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в которых участвовал поступающий</b>				
3.1	- в качестве руководителя:	Копия подписанного соглашения с грантодателем.	7 баллов	Оценивается не более 2 грантов. Каждый грант оценивается в отдельности.	
	- зарубежные				
	- российские		4 балла		
3.2	- в качестве исполнителя:		5 баллов		Оценивается не более 2 грантов. Каждый грант оценивается в отдельности.
	- зарубежные				
	- российские				
<b>4</b>	<b>Публикации в материалах научных конференций (семинаров, симпозиумов, форумов и т.п.), соответствующие научной специальности (за последние 3 года)</b>				
4.1	-международных	Копия публикации с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания	1 публикация в зарубежном источнике- 3 балла; 1 публикация в российском источнике – 1 балл.	Оценивается только 1 публикация.	
<b>5</b>	<b>Награды за достижения в научной деятельности, соответствующие научной специальности (за последние 3 года)</b>				
5.1	<b>Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров научных мероприятий и студенческих олимпиад</b>				
5.1.1	- международного уровня	Копия грамоты, диплома,	1 награда – 4 балла	Оценивается не более 2 наград.	

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов за результат	Примечание
5.1.2	- всероссийского уровня	сертификата и т.п. с указанием названия и уровня мероприятия	1 награда – 3 балла	Каждая награда оценивается в отдельности.
5.1.3	- межрегионального, регионального, муниципального уровня		1 награда – 1 балл	
5.2	<i>Иные награды за достижения в научной деятельности</i>			
5.2.1	- международного уровня	Копия наградного документа с указанием наименования награды	1 награда – 3 балла	Оценивается только 1 награда.
5.2.2	- всероссийского уровня		1 награда – 2 балла	
5.2.3	- межрегионального, регионального, муниципального уровня		1 награда – 1 балл	
6	<i>Академические успехи</i>			
6.1	Диплом о высшем образовании (магистратура/специалитет) с отличием	Оригинал диплома и приложения к нему	2 балла	
6.2	Средний балл по диплому о высшем образовании 4,5 и выше	Оригинал диплома и приложения к нему	1 балл	
6.3	Стипендии Президента РФ, Правительства РФ	Выписка из приказа о назначении стипендии	4 балла	Оценивается только 1 стипендия.
6.4	Именные или специальные стипендии министерств, ведомств, различных фондов, высших учебных заведений	Копия свидетельства/диплома стипендиата	2 балла	Оценивается только 1 стипендия.
7	<i>Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию по соответствующей научной специальности</i>			
7.1	Наличие развернутого обоснования выбора темы научного исследования	Оригинал обоснования выбора темы	8 баллов	
7.2	Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра	Справка об обучении	5 баллов	
7.3	Наличие стажа работы по специальности не менее 1 года	Копия трудовой книжки	2 балла	

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов за результат	Примечание
7.4	Наличие стажа работы по специальности более 3 лет	Копия трудовой книжки	3 балла	

**Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений при подаче заявления о приеме.**

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

**36.** При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБОУ ВО СПбГАУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

**37.** При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

**38.** Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

**39.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

**40.** Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**41.** Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**42.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

**43.** Условия, указанные в пунктах 37-42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

**44.** По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

**45.** Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом:

### **Приоритетность вступительных испытаний:**

Приоритетность	Наименование вступительного испытания
1	Специальная дисциплина научной специальности
2	Философия

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением нотариально заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается **не ранее 12 часов по московскому времени**.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест, в сроки, установленные в п. 15 Правил.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала

документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

**49.** Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

**50.** В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБОУ ВО СПбГАУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

**51.** При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

**52.** Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБОУ ВО СПбГАУ о зачислении.

**53.** Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

**54.** Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

**55.** Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления<sup>11</sup>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

**56.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Правил.

**57.** Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>12</sup> (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении,

<sup>11</sup> Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3738.

устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>13</sup>. – действует до 30 апреля 2024 года.

Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе аспирантуры, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения). – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

Информация, содержащая предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», является общедоступной информацией, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законом. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе аспирантуры. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

Данная заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

При подаче заявки в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде указанная в части 9 настоящей статьи заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого

---

<sup>13</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в пределах установленной квоты, заключается с учетом особенностей, установленных статьей 71.1 Федерального закона № 124-ФЗ. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе аспирантуры гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

**58.** При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). – действует до 30 апреля 2024 года.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении. – действует до 30 апреля 2024 года.

На целевое обучение по образовательным программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты принимаются граждане, которые прошли конкурс в соответствии с Правилами и дали согласие на заключение договора о целевом обучении. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

Граждане могут воспользоваться правом приема на целевое обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты, подав по своему выбору заявление о приеме в одну образовательную организацию высшего образования на одну образовательную программу аспирантуры. – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, копию согласие на заключение договора о целевом обучении, поданную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». – вступает в силу с 01 мая 2024 года.

**59.** В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества

мест с указанием заказчиков целевого обучения<sup>14</sup> (далее – детализированная целевая квота):

Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

**60.** В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

**61.** Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

**62.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>15</sup>.

**63.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ

---

<sup>14</sup> Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783).

<sup>15</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

ВО СПбГАУ.

**64.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**65.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>16</sup>.

**66.** При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>17</sup>.

**67.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.