

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра уголовного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

2020

Автор(ы):

Заведующий кафедрой

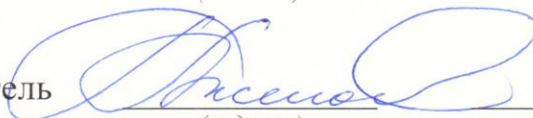


(подпись)

Рытченко А. В.

(Фамилия И.О.)

Старший преподаватель



(подпись)

Аксенова Г. Ю.

(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры уголовного права
от «20» апреля 2020 года, протокол № 09.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Рытченко А. В.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н. А.

(Фамилия И.О.)

Начальник отдела
информационных
технологий



(подпись)

Чижиков А. С.

(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: уяснение и определение существующих возможностей по защите охраняемых законом прав и интересов граждан, общества и государства; знать обязанности, компетенции и структуру правоохранительных органов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Правоохранительные органы*» участвует в формировании следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

1) *ОК-7* способность самоорганизации и самообразования;

профессиональных компетенций (ПК):

правоприменительная деятельность:

2) *ПК-4* способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

3) *ПК-5* способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

4) *ПК-15* способность толковать нормативные правовые акты.

В результате освоения компетенции *ОК-7* обучающийся должен:

знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции *ПК-4* обучающийся должен:

знать: основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

уметь: применять основные принципы законодательства Российской Федерации и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть: навыками анализа правоприменительной практики и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В результате освоения компетенции *ПК-5* обучающийся должен:

знать: основные положения деятельности правоохранительных органов, а также их структуру и нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона, правильно толковать применяемую норму права;

владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий, навыками точной квалификации фактов и обстоятельств, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:

знать: правила толкования различных правовых актов;

уметь: использовать правила толкования различных правовых актов;

владеть: навыками толкования различных правовых актов.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части (Б1.В – Вариативная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (Корпоративный юрист в сфере агробизнеса).

3.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин в курсах среднего общего образования и среднего профессионального образования. Требования к уровню подготовки обучающихся определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Номер семестра	Наименование дисциплины
2, 3	Конституционное право
3	Финансовое право
3, 4	Земельное право
3, 4	Административное право
4	Правовая статистика
5	Предпринимательское право
5, 6	Экологическое право
5, 6	Гражданский процесс
5, 6	Уголовный процесс
4, 6	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
6	Российское аграрное право
6	Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости
	Право собственности и другие вещные права на землю
6	Правовое регулирование сделок с землей
	Особенности рассмотрения земельных споров
6	Налоговое право
6, 7	Арбитражный процесс
7	Природоресурсное право
7	Актуальные вопросы земельного права
7	Корпоративное право
7	Судебная медицина
	Преступления в сфере экологической безопасности

7		Уголовно-исполнительное право
		Виктимология
7		Правовые основы агробизнеса
7		Семейное право
8		Актуальные вопросы гражданского права
8		Актуальные вопросы теории государства и права
8		Прокурорский надзор
		Адвокатура
Очная форма обучения	8	Наследственное право
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Преддипломная практика
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	
Очная форма обучения	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Очно-заочная форма обучения	9	
Заочная форма обучения	9	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц / 72 часа

Объем дисциплины:
очная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 1	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	54,25	54,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия практического типа</i>	36	36
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	17,75	17,75
Контроль	–	–
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	

очно-заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	Семестр 1	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	24,25	24,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	12	12
<i>Занятия практического типа</i>	12	12
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	47,75	47,75
Контроль	–	–
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	

заочная форма обучения:

Виды учебной деятельности	1 курс	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	8,25	8,25
<i>Занятия лекционного типа</i>	6	6
<i>Занятия практического типа</i>	2	2
<i>Иная контактная работа</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль	3,75	3,75
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы*	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса «Правоохранительные органы»	Понятие и основные признаки правоохранительной деятельности. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности. Понятие правоохранительной системы РФ. Предмет и система курса. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы в РФ» с другими юридическими дисциплинами.	Л	2	2	2
			ПЗ	2	–	–
			СР	1,25	3,25	4
2	Тема 2. Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах и правоохранительной деятельности	Общая характеристика правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах. Классификация правовых актов по различным основаниям. Конституция РФ как основной источник законодательства о правоохранительных органах РФ. Законодательство и иные правовые акты о судебной власти и судебной системе. Правовые акты об организационном обеспечении деятельности судов.	Л	2	2	–
			ПЗ	2	–	–
			СР	1	3,25	4
3	Тема 3. Судебная власть. Судебная система РФ	Понятие и признаки судебной власти. Соотношение судебной власти и законодательной, судебной и исполнительной. Понятие судебной системы Российской Федерации. Основные этапы развития российской судебной системы. Система федеральных судов. Суды субъектов РФ	Л	2	2	2
			ПЗ	2	–	–
			СР	1	3,25	4
4	Тема 4. Правосудие и его конституционные принципы	Понятие и основные признаки правосудия. Общая характеристика принципов правосудия. Принцип законности как общеправовой принцип. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип гласности, открытости. Принцип права на защиту. Принцип презумпции невиновности. Принцип состязательности и равноправия сторон. Принцип языка судопроизводства. Принцип участия граждан в отправлении правосудия.	Л	2	2	2
			ПЗ	2	–	–
			СР	1	3	4
5	Тема 5. Конституционный Суд РФ	Понятие конституционного контроля, основные задачи. Правовая основа деятельности Конституционного Суда РФ. Полномочия Конституционного Суда РФ, порядок его формирования. Структура суда, его органы. Судья Конституционного Суда, его полномочия, права и обязанности. Председатель Суда, его заместитель, их права и обязанности. Организация работы. Судебные заседания, состав, полномочия. Решения Конституционного суда, их виды, порядок принятия, значение.	Л	2	–	–
			ПЗ	2	2	2
			СР	1,25	3	4

* К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации, семинары, практические занятия (ПЗ), коллоквиумы, самостоятельная работа (СР).

6	Тема 6. Суды общей юрисдикции (Районный суд, суд среднего звена. Апелляционные суды. Окружные суды. Военные суды)	Место и роль районных (городских) судов в судебной системе. Порядок образования и формирования районного (городского) суда. Состав районного (городского) суда, его структура. Председатель суда, его полномочия. Организация работы в данном суде. Компетенция суда по рассмотрению гражданских, уголовных и административных дел. Районный (городской) суд как апелляционная инстанция.	Л	2	–	–
		Суды среднего звена системы судов общей юрисдикции, их место и роль в судебной системе РФ. Полномочия судов среднего звена. Структура суда среднего звена. Президиум, судебные коллегии, порядок их формирования, полномочия. Коллегия присяжных заседателей. Аппарат суда, его функции. Организация работы в суде среднего звена. Апелляционные суды. Окружные суды.	ПЗ	2	2	–
		Место и роль военных судов в судебной системе. Система военных судов. Порядок формирования, структура и полномочия военных судов. Особенности правового статуса судей военных судов. Организационное обеспечение деятельности военных судов.	СР	1	4	5
7	Тема 7. Верховный Суд РФ – высший суд общей и арбитражной юрисдикции	Верховный суд РФ как высший суд судов общей и арбитражной юрисдикции. Судебные и организационные функции. Состав, структура и порядок формирования Верховного суда РФ. Пленум Верховного суда, его компетенция. Президиум Верховного суда – высшая надзорная инстанция судов общей юрисдикции. Судебные коллегии Верховного Суда, порядок их формирования, полномочия. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ. Правовой статус Председателя Верховного суда РФ и его заместителей. Аппарат Верховного суда РФ.	Л	2	–	–
			ПЗ	2	2	–
			СР	1	4	5
8	Тема 8. Арбитражные суды в РФ	Система арбитражных судов. Виды арбитражных судов. Правовая основа организации и деятельности арбитражных судов РФ.	Л	2	–	–
		Судебные полномочия судов первой и апелляционной инстанций. Структура арбитражных судов субъектов Федерации. Полномочия судебных составов, президиума, председателя. Заместители председателя, их полномочия. Руководство судебными коллегиями. Постоянные судебные присутствия.	ПЗ	2	2	–
			СР	2	4	5
9	Тема 9. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества	Судейский корпус, понятие и состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества. Статус присяжных и арбитражных заседателей.	Л	2	–	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	2	4	5
10	Тема 10. Организационное обеспечение деятельности судов и его органы	Судебный Департамент при Верховном Суде РФ: правовая основа деятельности, структура и система органов. Основные задачи, функции и полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ и его управлений. Аппараты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и их роль в организационном обеспечении данных судов.	Л	–	–	–
		Министерство юстиции РФ: правовая основа деятельности и структура. Основные задачи, функции и полномочия Министерства юстиции РФ. Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ. Правовой статус судебного пристава. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.	ПЗ	4	–	–
			СР	1	4	5

11	Тема 11. Прокуратура РФ и прокурорский надзор в РФ	Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов и учреждений прокуратуры. Территориальные и специализированные органы прокуратуры. Основные направления деятельности прокуратуры. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как основного вида прокурорской деятельности.	Л	–	2	–
			ПЗ	4	–	–
			СР	1	4	5
12	Тема 12. Организация выявления и расследования преступлений	Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их общая характеристика, задачи и полномочия. Органы дознания, их система, задачи и полномочия. Полиция общественной безопасности. Криминальная полиция.	Л	–	–	–
			ПЗ	4	2	–
			СР	2	4	5
13	Тема 13. Юридическая помощь и её организация	Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры. Право на получение квалифицированной юридической помощи. Адвокатура, ее становление и развитие. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Правовая основа организации и деятельности адвокатуры. Виды юридической помощи. Статус адвоката, его права и обязанности. Гарантии независимости адвоката. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов, юридическая консультация. Органы управления адвокатским сообществом: Федеральная адвокатская палата, ее Совет, адвокатская палата субъекта РФ, ее Совет, Всероссийский съезд адвокатов, собрание (конференция) адвокатов субъекта РФ. Нотариат как орган оказания юридической помощи. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Органы управления нотариата. Виды и порядок совершения нотариальных действий.	Л	–	2	–
			ПЗ	4	–	–
			СР	2,25	4	5
ИТОГО за 1 семестр:			Л	18	12	6
			ПЗ	36	12	2
			СР	17,75	47,75	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1	Сидорова Н. В. Правоохранительные органы: практикум: [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова; отв. ред. В. В. Петров; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970	Электронный ресурс
2	Правоохранительные органы: учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо и др.; ред. А. В. Ендольцева. – Москва: Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810	Электронный ресурс

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «*Правоохранительные органы*».

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства
1	Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса «Правоохранительные органы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные признаки правоохранительной деятельности. 2. Задачи и цели правоохранительной деятельности. 3. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности. 4. Предмет и система курса «Правоохранительные органы в РФ», соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами.
2	Тема 2. Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах и правоохранительной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах и их классификация. 2. Конституция РФ как основной источник законодательства о правоохранительных органах РФ. 3. Законодательство и иные правовые акты о судебной власти и судебной системе.
3	Тема 3. Судебная власть. Судебная система РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти. 2. Понятие судебной системы Российской Федерации.
4	Тема 4. Правосудие и его конституционные принципы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные признаки правосудия. 2. Общая характеристика принципов правосудия, их классификация. 3. Принцип законности как общеправовой принцип. 4. Принцип осуществления правосудия только судом. 5. Принцип независимости судей. 6. Принцип равенства всех перед законом и судом. 7. Принцип гласности, открытости. 8. Принцип права на защиту. 9. Принцип презумпции невиновности. 10. Принцип состязательности и равноправия сторон. 11. Принцип языка судопроизводства. 12. Принцип участия граждан в отправлении правосудия.
5	Тема 5. Конституционный Суд РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционный Суд РФ: структура, порядок формирования, полномочия. 2. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

6	<p>Тема 6. Суды общей юрисдикции (Районный суд, суд среднего звена. Апелляционные суды. Окружные суды. Военные суды)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Районный (городской) суд – основное звено судов общей юрисдикции. 2. Суды среднего звена общей юрисдикции (Верховные суды республик в составе федерации, краевые, областные суды, суды автономных округов, автономной области и городов федерального значения). 3. Военные суды общей юрисдикции.
7	<p>Тема 7. Верховный Суд РФ – высший суд общей и арбитражной юрисдикции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верховный Суд РФ – высшая судебная инстанция судов общей и арбитражной юрисдикции. 2. Структура и состав Верховного Суда РФ. 3. Президиум Верховного Суда РФ. 4. Пленум Верховного Суда РФ. 5. Аппарат Верховного Суда РФ. 6. Судебные коллегии Верховного Суда РФ.
8	<p>Тема 8. Арбитражные суды в РФ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральные арбитражные суды субъектов РФ. 2. Апелляционные арбитражные суды. 3. Кассационные (окружные) арбитражные суды.
9	<p>Тема 9. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судейский корпус, понятие и состав. Формирование судейского корпуса. 2. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. 3. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей. 4. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
10	<p>Тема 10. Организационное обеспечение деятельности судов и его органы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Министерство юстиции РФ: правовая основа деятельности и структура. 2. Федеральная Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ. 3. Судебный Департамент при Верховном Суде РФ: правовая основа деятельности, структура и система органов. 4. Аппараты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ и их роль в организационном обеспечении данных судов.
11	<p>Тема 11. Прокуратура РФ и прокурорский надзор в РФ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти. 2. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры. 4. Система органов и организаций прокуратуры.
12	<p>Тема 12. Организация выявления и расследования преступлений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы Министерства внутренних дел, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. 2. Полиция и ее органы, их система, задачи и полномочия. 3. Следственный комитет РФ.

13	<p style="text-align: center;">Тема 13. Юридическая помощь и ее организация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды юридической помощи. 2. Права и обязанности адвоката. 3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. 4. Формы адвокатских образований. 5. Органы управления адвокатским сообществом. 6. Нотариат как орган оказания юридической помощи. 7. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. 8. Права, обязанности и ответственность нотариуса. 9. Органы управления нотариата. 10. Виды и порядок совершения нотариальных действий.
----	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1	<p>Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева и др.; ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672</p>	Электронный ресурс
2	<p>Правоохранительные и судебные органы России: учебник / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 434 с.: ил. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-93916-449-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614</p>	Электронный ресурс

Дополнительная учебная литература:

1	<p>Жариков Ю. С. Правоохранительные органы: учебник для бакалавров / Ю. С. Жариков, К. И. Попов. – Санкт-Петербург: Алеф-Пресс, 2012. – 382 с.: ил. – Библиогр.: С. 380-382. – ISBN 978-5-905966-03-3: 250-00.</p>	<p>Кол-во экземпляров: всего – 50 Библиотека и читальный зал СПбГАУ</p>
2	<p>Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2013. – 351 с. – (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02390-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448135</p>	Электронный ресурс

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<p>Справочно-правовая система предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).</p>	<p>http://docs.pravo.ru/</p>
<p>Сайт Правительства Российской Федерации.</p>	<p>http://government.ru/</p>
<p>Сайт Президента Российской Федерации.</p>	<p>http://president.kremlin.ru/</p>
<p>СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.</p>	<p>http://www.consultant.ru/online/</p>
<p>Сервер государственных органов РФ.</p>	<p>http://www.gov.ru/</p>
<p>Сайт Верховного Суда Российской Федерации.</p>	<p>http://www.vsrp.ru</p>
<p>Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.</p>	<p>http://zakon.ru/</p>
<p>Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.</p>	<p>https://e.lanbook.com</p>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины *(в т. ч. самостоятельной работы)*

Освоение учебной дисциплины студентами осуществляется при аудиторной (контактной) работе с преподавателем, а также при изучении тем в рамках самостоятельной работы.

Аудиторная работа в соответствии с учебным планом может состоять из лекционных, практических занятий и (или) лабораторных практикумов, а также иной контактной работы.

Лекция – это один из видов аудиторной работы, направленная на изложение преподавателем (лектором) теоретического учебного материала. Лекционные занятия формируют у обучающихся теоретические основы дисциплины, способствуют выработке научных знаний, методологии исследования. Лекции ориентируют студентов в учебном материале применительно к остальным видам учебной деятельности.

Практические занятия – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки. Основной целью практического занятия является углубленное изучение теоретического материала на практических примерах и разрешения спорных ситуаций, а также проверка знаний обучающихся. Такой подход способствует максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов.

К **иной контактной работе** относят: групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимися; промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это самостоятельная деятельность студентов, осуществляемая за рамками аудиторной работы и направленная на развитие компетенций, посредством изучения литературы, нормативных правовых актов, судебных решений, а также подготовка обучающегося к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для наилучшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы необходимо изучать и анализировать научную, учебную литературу, нормативные правовые акты и судебные решения.

Рекомендуется использовать следующие формы записей:

Заметки на полях, которые делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

План прочитанного – краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста.

Выписки делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом – дословное воспроизведение наиболее важных цитат изучаемой книги, с обязательной ссылкой на источник.

Тезисы – это вид записи, который представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги. Тезисы, как форма записи особенно удобна, в случае необходимости выступления на семинарском занятии, конференции.

Конспект – представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Глоссарий – это сборник терминов и определений, в которых раскрывается содержание понятий. Цель глоссария – объединить в одном документе определения, закрепленные в учебной литературе и нормативных правовых актах и тем самым помочь студентам в овладении ими терминологией и понятийным аппаратом дисциплины.

Словарь юридических терминов служит в качестве источника информации о терминах и понятиях, применяемых в сфере юриспруденции. Формирование глоссария осуществляется по рекомендациям преподавателя и его можно составлять с первого семестра и продолжать в течение всего срока обучения. Практическое применение глоссария осуществляется в процессе подготовки к контролю знаний – зачету, зачету с оценкой, экзамену и др.

Самостоятельная работа студента обеспечивает его подготовку к практическим занятиям и (или) лабораторным практикумам, изучение лекционного материала. По результатам проделанной самостоятельной работы студент должен свободно владеть учебным материалом, вступать в дискуссии по вопросам, отведенным на практические занятия и (или) лабораторные практикумы, а также обучающийся должен уверенно отвечать на дополнительно заданные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащённость учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

11.2 Программное обеспечение:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т.д.	ПО Microsoft: Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений.	GIMP.
	GNU LGPL ²	Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.	7-Zip.

11.3 Информационные справочные системы:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации.	«КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
Открытый доступ ³		Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.	Справочная правовая система Информационный портал – «Право.ru».

¹ GNU General Public License

² GNU Lesser General Public License

³ Open Access

11.4 Базы данных:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.	Антиплагиат: 1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.	Обучающая среда – Moodle.

11.5 Программный продукт:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения.	1С Университет ПРОФ: 1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019.

11.6 Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019 ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство)	с 01.01.2020 по 31.12.2020
	Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020 ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)	с 18.05.2020 по 17.05.2021

¹ GNU General Public License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, закрепленных за юридическим факультетом, оснащенных необходимым оборудованием, в том числе компьютером с доступом в интернет; проектором и экраном для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

Лекции и практические занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, в аудиториях с необходимым оборудованием: столы, стулья, доска, ноутбук с доступом в интернет, проектор и экран для проведения стендовых докладов, презентаций Microsoft Office.

В преподавании дисциплины используется проводной и (или) беспроводной доступ в интернет, компьютерная и множительная техника, компьютерные проекторы (при проведении лекций и практических занятий), подсобные материалы для проведения деловых игр др.

Научная библиотека с читальным залом и индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, а также на кафедрах юридического факультета.

№	Наименование учебных помещений
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
2315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2216	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения лабораторных занятий.
2415	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
№	Помещения для самостоятельной работы
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
3404	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А. Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов	

13. Особенности реализации дисциплины (модуля) в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).