

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт строительства, природообустройства и ландшафтной архитектуры
Кафедра строительства зданий и сооружений

УТВЕРЖДЕНО

Директор института строительства,
природообустройства
и ландшафтной архитектуры
(наименование института)

Петров А.А.
(ФИО, подпись)

_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ»

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования
Производственная исполнительская практика

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) образовательной программы
Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения
очная

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025

Разработчик: Кадушкин Юрий Васильевич, к.т.н., доцент

15 апреля 2025 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Программа обсуждена на заседании кафедры строительства зданий и сооружений

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Зав. кафедрой Ю.В. Кадушкин к.т.н., доцент _____

15 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Задачи практики	4
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	4
4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	5
5 Структура и содержание практики.....	9
6 Организация и руководство практикой	12
6.1 Обязанности руководителя производственной практики.....	12
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	13
6.3 Обязанности руководителя производственной практики	14
6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики	15
6.5 Инструкция по технике безопасности.....	15
6.5.1 Общие требования охраны труда	15
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики.....	18
7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике.....	18
7.2 Правила оформления и ведения дневника.....	18
7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	18
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
8.1 Основная литература	20
8.2 Дополнительная литература.....	20
8.2 Электронные образовательные ресурсы:.....	21
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	21
9 Материально-техническое обеспечение практики	22
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)..	22
10.1 Текущая аттестация по разделам практики.....	22
10.2 Промежуточная аттестация по практике	22

1. Цель практики

Целью изучения производственной практики «Исполнительская» является закрепление и углубление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование практических навыков и компетенций, навыков использования научного и методического аппарата специальных дисциплин, освоенных при теоретическом обучении, для решения комплексных ландшафтно-архитектурных (в том числе расчетных) задач, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры.

2. Задачи практики

1. Участие в проведении работ по обследованию проектируемых объектов, ландшафтному анализу территории, инвентаризации насаждений, комплексной оценке почв и растительного покрова.
2. Участие в разработке чертежей генерального плана объекта и его фрагментов, рабочих чертежей;
3. Участие в разработке проектно-сметной документации объекта
4. Проектирования, оформление законченных проектных работ.
5. Участие в строительных работах на объекте: подбор ассортимента проектируемых насаждений; выбор типа инженерного оборудования систем освещения и полива для объектов различных типов; разбивка генплана, работа со строительными материалами, разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Исполнительская» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенции, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной практики «Исполнительская» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

3 Курс: теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования, декоративные растения и газоны в ландшафтной архитектуре, сметное дело, базовая физическая культура, базовые виды спорта (секции), организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре, технологии и материалы в ландшафтном строительстве, градостроительство с основами архитектуры, ландшафтная таксация и инвентаризация насаждений, вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры, ландшафтные конструкции, мелиорация ландшафтов, ландшафтное проектирование парковых территорий, аэрокосмические технологии в ландшафтном проектировании, графика и композиция в ландшафтной архитектуре, проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектур.

Практика производственная «Исполнительская» состоит из следующих этапов:

- подготовительный (организационное собрание)
- основной (знакомство с организационной структурой организации, методикой их профессиональной деятельности; изучение современных методов, подходов, требований к разработке проектов; изучение материально-технической базы и ресурсного обеспечения для их выполнения; формирование навыков оценки эффективности исследований и значимости архитектурных решений; сбор исследовательских материалов, необходимых для работы над ВКР - выпускной квалификационной работой, включая исходные проектные материалы организаций).
- заключительный (написание отчета и его защита).

Прохождение практики обеспечит приобретение умений и навыков, необходимых для выпускника по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	стратегии сотрудничества, роли в команде	понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде	навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способностью определять свою роль в команде
2.			ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	особенности поведения выделенных групп людей	понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
3.			ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы	методы эффективного взаимодействия с членами команды	взаимодействовать с членами команды	способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы

			команды			команды
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	выбирать стили общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	способностью выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
5.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
6.	ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИОПК-3.3Способен осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных	охрану труда; методы обучения производственного персонала безопасным условиям работы	оценивать параметры негативных факторов и их воздействие в соответствии с нормативными требованиями	навыками инструктирования работников по безопасным условиям труда

			заболеваний при осуществлении работ в области декоративного растениеводства и садово-паркового строительства			
--	--	--	--	--	--	--

5 Структура и содержание практики

Трудоемкость практики в часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы представлена в таблице 2, описание этапов представлено в таблице 3.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		6	7	8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3	-	-
в часах	108	108	-	-
Контактная работа, час.	2	2	-	-
Самостоятельная работа практиканта, час.	106	106	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап		
1	Организационное собрание	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-8.2; ИОПК-3.3
Основной этап		
2	знакомство с организационной структурой организации, методикой их профессиональной деятельности; изучение современных методов, подходов, требований к разработке проектов; изучение материально-технической базы и ресурсного обеспечения для их выполнения; формирование навыков оценки эффективности исследований и значимости архитектурных решений; сбор исследовательских материалов, необходимых для работы над ВКР - выпускной квалификационной работой, включая исходные проектные материалы организаций	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-8.2; ИОПК-3.3
Заключительный этап		
8	Написание отчета и его защита	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-8.2; ИОПК-3.3

Содержание практики

Прохождение практики осуществляется на выпускающей кафедре или в профильной организации.

Контактная работа в объеме 2 часов (таблица №2) при проведении производственной исполнительской практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики (с участием специалистов отдела охраны труда);
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета и получает индивидуальное задание.

2 этап Основной этап

Содержание практики – изучение опыта работы проектной организации или ландшафтно-строительного предприятия, питомника или хозяйства по выращиванию декоративных культур.

В процессе знакомства с объектами и коллективами озеленителей студенты получают представление о структуре организаций и их базах, о технологии и последовательности выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий.

Студенты знакомятся с современными строительными материалами и изделиями, их физико-механическими и эксплуатационными свойствами; инструментом и оборудованием для соответствующих работ, а также механизмами и специализированным транспортом.

Во время практики познается организация технического и авторского надзора за зеленым строительством, порядок изменений проектных решений. Результаты знакомства со структурой, основными задачами и особенностями работы организации фиксируются в виде схем, фотографий, описаний, выводов. Всё перечисленное должно быть отражено в дневнике, отчете и приложении к отчету.

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Подготовка к защите отчета по практике и защита отчета.

В таблице 4 указывается перечень тем для самостоятельного изучения, которые позволят практиканту глубже разобраться в теоретических, практических вопросах и заданиях практики.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Дополнительный литературный обзор по заданию на практику	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-8.2; ИОПК-3.3
2	Поиск необходимой информации с использованием информационных технологий	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-8.2; ИОПК-3.3
3	Изучение опыта разработке проектной документации	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-8.2; ИОПК-3.3
4	Выполнение работы по заданию на практику	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.4; ИУК-4.1; ИУК-8.2; ИОПК-3.3

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной(выездной) практики от Университета:

Руководители производственной практики от Университета: - Устанавливают связь с руководителем практики от организации. - Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом. - Составляет рабочий график (план) проведения практики; - Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета. - Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ. - Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры. - Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. - Оценивают результаты прохождения практики студентов. 13 - Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов. Руководитель производственной практики от профильной организации: - Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики. - Предоставляет рабочие места студентам. - Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. - Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. - Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом. Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики: - Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики. - Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. - Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения. - Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП. - Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в

отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противогриппозные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

По производственной практике отчетными документами являются: отчет о прохождении практики и дневник практики.

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник.

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

1. Четкость и логическая последовательность изложения материала;
2. Убедительность аргументации;
3. Краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
4. Конкретность изложения результатов работы;
5. Обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении указывается актуальность выбранной темы – темы выпускной квалификационной работы. Кроме того, во введении приводится цели исследования и осуществляется постановка задачи.

В заключении подводится итог выполненной работы, а также показывается сформированность компетенций, которые должны раскрываться практикой.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

В таблице 3 указаны разделы основной части отчета и дается краткое описание содержания разделов.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

– графики, диаграммы;

- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- чертежи или схемы;
- фотографии, технические документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Устойчивое строительство и городской дизайн : учебное пособие / составители А. Л. Гельфонд [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-7103-3903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154350> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Атрощенко, Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1524-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168596> (дата обращения: 22.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Джикович, Ю. В. Организация и управление в строительстве : учебное пособие для вузов / Ю. В. Джикович. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6553-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159476> (дата обращения: 22.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Городков, А. В. Экология визуальной среды : учебное пособие / А. В. Городков, С. И. Салтанова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1405-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168481> (дата обращения: 22.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Мельничук, И. А. Проектирование и организация декоративного питомника : учебное пособие / И. А. Мельничук. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9239-1172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152544> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для вузов / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-7684-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164718> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном

дизайне : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. — СанктПетербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-7688-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169771> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Питомниководство садовых культур : учебник / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов, В. В. Огнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1761-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168747> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

1) Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: www.biblioclub.ru.

2) Сайт для проектировщиков, инженеров, конструкторов. — Режим доступа: <https://dwg.ru/>.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1) Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: www.biblioclub.ru.

2) Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.

Лицензионное программное обеспечение:

3) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»;

4) Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/>, свободный. — Заглавие с экрана.»;

5) Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

6) Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Текущий контроль успеваемости производится посредством:

- проверки разделов отчета по практике;
- проверки соответствия сроков выполнения разделов отчета по практике плану-графику.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится посредством:

- проверки отчета по практике;
- устного опроса по разделам отчета – защита отчета.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по производственной практике: отчет по практике и дневник практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся,

уровень «3» (удовлетворительно)	частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Кадушкин Ю.В., к.т.н., доцент

(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра строительства зданий и сооружений

ОТЧЕТ

Производственной практике «Исполнительская»

на базе _____

Выполнил (а)
Обучающийся 3 курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен(а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202__