

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Колледж (на правах факультета
непрерывного профессионального образования)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Специальность
43.02.10 Туризм

Направленность образовательной программы
социально-экономический профиль

Форма обучения
очная

Год приема
2022

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Результаты обучения по модулю
- 2 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Структура и содержание модуля
- 4 Учебно-методическое обеспечение модуля
 - 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
 - 4.2 Учебные издания
 - 4.3 Методическое обеспечение модуля
 - 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5 Материально-техническое обеспечение модуля

1 Результаты обучения по модулю

Результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.01
«Предоставление турагентских услуг» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по модулю

№ п/п	Код и наименование компетенции	Знания, умения, практический опыт
1	ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальной значимости профессии специалиста по туризму в социальной сфере; <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость специалиста по туризму в социальной сфере; - находить информацию о своей будущей профессии
2	ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация профессиональной деятельности <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения методов и способов решения в профессиональной деятельности
3	ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4	ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска и использования информации <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование
5	ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - о использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

№ п/п	Код и наименование компетенции	Знания, умения, практический опыт
6	ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знания - особенностей работы в команде
		умения - взаимодействие с коллегами, руководством и потребителями.
7	ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знания - способов и методов работы в команде для получения результата
		умения - развитие самоменеджмента работников; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий
8	ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знания - приёмов и методов личностного и профессионального роста
		умения - планирование повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении повышения квалификации.
9	ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знания - информационно-компьютерных технологий в области туристской индустрии
		умения - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.
10	ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	знания - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя - технологии использования базы данных - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры
		умения - определять и анализировать потребности заказчика - выбирать оптимальный туристский продукт - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров
		практический опыт - выявление и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
11	ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.	знания - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных

№ п/п	Код и наименование компетенции	Знания, умения, практический опыт
		<p>языках</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов - основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных) <p>практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
12	П.К 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора - технику проведения рекламной кампании - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; <p>практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
13	П.К 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики турпродукта и методики расчёта его стоимости <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники

№ п/п	Код и наименование компетенции	Знания, умения, практический опыт
		практический опыт -оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя
14	П.К 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	знания -правила оформления деловой документации -правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности умения -составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки) -приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчётности принимать денежные средства в оплату - туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности практический опыт -оформления документации
15	П.К 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	знания -перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации -перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации -требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию умения -доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран -предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз практический опыт -оказание визовой поддержки потребителю
16	П.К 1.7 Оформлять документы отчетности. строгой	знания -перечень документов умения -работать с данной группой документов практический опыт - оформление документов строгой отчетности

2 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 01. «*Турагентская деятельность* далее рабочая программа» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

3 Структура и содержание модуля

Общая трудоемкость профессионального модуля ПМ. 01 «Турагентская деятельность» – составляет 564 часов (таблица 2).

Содержание профессионального модуля ПМ. 01 «Турагентская деятельность» представлено в таблице 3.

Таблица 2. Структура Профессионального модуля ПМ 01 «Турагентская деятельность»

№ п/п	Формы образовательной деятельности		Количество часов			Итого		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
МДК 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта								
1	лекции	всего	54	-	-	54	-	-
				-	-		-	-
2	практические занятия	всего	90	-	-	90	-	-
		в том числе в форме практической подготовки	6	-	-	6	-	-
3		самостоятельная работа	56	-	-	56	-	-
		ИТОГО МДК 01.01	200	-	-	200	-	-
МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности								
1	лекции	всего	36	-	-	36	-	-
2	практическое занятие	всего	72	-	-	72	-	-
		в том числе в форме практической подготовки	6	-	-	6	-	-
3		Самостоятельная работа	40	-	-	40	-	-
		ИТОГО МДК 01.02	148	-	-	148	-	-
Практическая подготовка								
4		Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)	36	-	-	36	-	-
		Производственная практика по профилю специальности (в том числе в форме практической подготовки)	180	-	-	180	-	-
6		ИТОГО по ПМ 01	564	-	-	564	-	-

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Форма образовательной деятельности	Содержание учебного материала	Количество часов / в том числе в форме практической подготовки	Код компетенции
				8
МДК 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта				
Тема 1. Турпродукт как основной потребительский товар в туристских продажах				
1	лекция	Понятие и виды турпродукта. Понятие продаж и их виды в туризме.	4	ОК 01, ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Специфические особенности турпродукта, сотрудничество туроператора и турагента по договору франшизы – знакомство с договором	6	
	самостоятельная работ	Обзор нормативно-законодательной базы и типовых договоров в сфере туризма	8	
Тема 2. Организация отдела продаж и отдела рекламы и продвижение турпродукта в турфирме				
2	лекция	Функциональное назначение и структура отдела продаж турфирмы. Функциональное назначение и структура отдела рекламы, и продвижение турпродукта турфирмы	6	ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Отработка навыков функций отдела продаж. Разработка и внедрение корпоративных стандартов туристского обслуживания. Ситуационные задачи.	6	
	самостоятельная работа	Сбор информации о повышении квалификации персонала в туристской организации	8	
Тема 3. Методические аспекты технологии продаж турпродукта				
	лекция	Алгоритм процесса продажи турпродукта в офисе турфирмы В2С. Техники продаж в туризме и психологические приемы воздействия на потенциальных клиентов. Неценовые инструменты стимулирования	6	

3		продаж и способы повышения доверия клиента к турпродукту.		ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Отработка алгоритма продажи туристского продукта, выявление потребностей клиента. Деловая игра «Отработка психологических навыков и приемов влияния на клиентов для увеличения продаж». Ситуационные задачи.	18	
	самостоятельная работа	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	8	
Тема 4. Информационное обеспечение и пакет документов, оформляемый турфирмой в процессе туристских продаж				
4	лекция	Информационное обеспечение клиента как основа содействия правильного потребительского выбора. Договор о реализации туристского турпродукта и его структура. Пакет документов, выдаваемый туристу.	6	ОК1 –ОК 9 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Создание макета «Уголок потребителя», заполнения бланков БСО, выдаваемые туристу, Деловая игра «Какую информацию должен донести менеджер относительно приобретаемого туристского продукта». Ситуационные задачи.	12	
	самостоятельная работа	Преимущества электронной путёвки	8	
Тема 5. Дистанционные подходы к организации туристских продаж				
5	лекция	Правила и особенности введения телефонных контактов с клиентом, как способ стимулирования продаж. Технология организации интернет-продаж турпродукта. Мобильные технологии стимулирования и осуществления интернет-продаж турпродукта	12	ОК1-ОК 9 ПК.1.1– ПК.1.6.
	практическое занятие	Деловая игра «Холодные и горячие звонки». Ситуационные задачи.	20	
	самостоятельная работа	Изучение сайтов туроператора и турагента	8	

		и систему бронирования.		
Тема 6. Программы лояльности и скидочно-акционная деятельность и их роль в стимулировании продаж турфирм.				
6	лекция	Программы лояльности турфирм B2C и их виды, B2B. Ценовые скидки и акционные программы.	6	ОК 01, ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Создание и содержание жизненного цикла программы лояльности. Отработка ситуационных задач.	12	
	самостоятельная работа	Сбор информации о туристских ресурсах.	8	
Тема 7. Технология продвижения туристского продукта				
7	лекция	Реклама, как инструмент продвижения туристского продукта. Туристские выставки и их роль в продвижении турпродукта. Государственные меры поддержки.	12	ОК 01, ОК 05, ОК 02, ПК 1.4, ПК 1.7
	практическое занятие	Создание макета выставки. Расчет стоимости выставки для туристского предприятия.	16	
	самостоятельная работа	Изучение туристских выставок внутри страны и за рубежом.	8	
МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности				
Тема 1. Сущность и содержание турагентской деятельности				
1	лекция	Основные понятия в туризме. Место и роль туризма в мировой хозяйственной деятельности. Сущность турагентской деятельности.	4	ОК1-ОК 9 ПК.1.1– ПК.1.6
	практическое занятие	Анализ предложений туроператоров на туристском рынке. Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках с использованием Интернет-ресурсов и периодических печатных изданий.	8	
	самостоятельная работа	Раскрыть место и роль туризма в мировой хозяйственной деятельности.	6	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование турагентской деятельности.				
2	лекция	Государственное регулирование туристской деятельности. Краткий обзор кодексов, федеральных законов и приказов. Государственные органы,	4	

		действующие в сфере туризма.		ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Создать схему государственного регулирования туризма.	8	
	самостоятельная работа	Дать характеристику роли государственных органов в туризме: Президент; Государственная дума; Правительство; Федеральное агентство по туризму и т.д.	4	
Тема 3. Создание туристской фирмы				
	лекция	Регистрация турагентства. Офис туристской фирмы.	4	ОК 1-ОК 4 ОК 8, ОК 9 ПК.1.1- 1.6
	практическое занятие	Деловая игра «Создание туристской фирмы» Заполнение учредительных документов, необходимых для регистрации турагентства.	8	
	самостоятельная работа	Изучение документов.	4	
Тема 4. Договорные отношения между туроператором и турагентом				
4	лекция	Структура договора. Взаимоотношения «Турагент-туроператор».	4	ОК 1-ОК 4 ОК 8, ОК 9 ПК.1.1- 1.6
	практическое занятие	Заполнение типового договора между туроператором и турагентом.	8	
	самостоятельная работа	Изучение нормативно-правовых документов национального уровня, которые регулируют договорные отношения в туризме.	4	
Тема 5. Туристский продукт				
5	лекция	Состав туристского пакета. Особенности туристского продукта.	4	ОК 1-ОК 4 ОК 8, ОК 9 ПК.1.1- 1.6
	практическое занятие	Составить классификацию видов туризма. Разработать проект тура по заданным направлениям.	8	
	самостоятельная работа	Анализ баз данных по турпродуктам и их характеристикам	4	
Тема 6. Расчет стоимости туристского пакета и его элементов.				
6	лекция	Ценообразование в туризме. Расчет элементов турпакета.	4	ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Расчет стоимости турпакета по исходным данным. Расчет стоимости различных вариантов турпродукта.	8	

	самостоятельная работа	Изучение популярных мест отдыха у туристов.	6	
Тема 7. Продвижение и реализация турпродукта				
7	лекция	Способы продвижения турпродукта, реклама в туризме. Основные принципы рекламы турпродукта. Выставочная деятельность турфирмы. Нерекламные методы продвижения турпродукта. Условия реализации турпродукта. Взаимоотношения турагента с туроператором. Агентское соглашение. Агентское вознаграждение.	4	ОК 2, ОК 4-ОК 6 ОК 8, ОК 9 ПК1.5.
	практическое занятие	Анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального турпродукта. Разработка рекламного материала и презентация турпродукта. Организация взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современных информационных технологий. Расчет стоимости участия турфирмы в выставке	8	
	самостоятельная работа	Разработайте логотип туристической компании для выставочного стенда	6	
Тема 8. Паспортно-визовые формальности				
8	лекция	Общегражданские и специальные заграничные паспорта. Виды виз. Визовый запрос. Визовые режимы. Процедура оформления визы. Перечень необходимых документов для оформления визы. Страны, входящие в зону Шенгенского соглашения. Особенности оформления виз в некоторые страны. Визовые ограничения. Страхование туриста.	4	ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Заполнение бланка визовой анкеты. Комплектование пакета документов для оформления визы	8	
	самостоятельная работа	Придумайте образец визитной карточки вашей туристической компании	6	
Тема 9. Туристская документация				

9	лекция	Виды туристских путевок. Правовые основы использования туристской путевки при осуществлении денежных расчетов. Приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности	4	ОК2, ОК 4-ОК 6, ПК 1.1.- ПК.1.6.
	практическое занятие	Оформление документов строгой отчетности. Создание условий хранения документов строгой отчетности на турфирме. Создание условий хранения документов строгой отчетности на турфирме.	8	
	самостоятельная работа	Электронная путевка.	4	
Итого			348	

3.3. Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделя, 36 часов.

Объем учебной практики

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УП.01.01 Учебная практика	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.	Отчет по практике, комплексный дифференцированный зачёт в 2 и 4 семестрах

3.3. Тематическое содержание практики УП.01.01 Учебная практика

Наименование тем учебной практики	кол-во часов	Реализуемые компетенции	Темы практических заданий
Нормативно-правовые документы в туристской отрасли. Понятие и подходы к определению туристской деятельности.	6	ОК 7. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Теоретический материал. Анализ нормативно-правовых актов в сфере. Практическое задание. Работа с нормативно-правовыми актами в области туризма.
Виды туристской деятельности. Определение понятий в индустрии туризма.	6	ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.3.	Теоретический материал. Понятие и виды турпродукта. Понятие продаж и их виды в туризме. Состав туристского пакета. Особенности туристского продукта. Сущность туристского продукта. Практическое задание Разработка туристского продукта по заданным параметрам. (раздаточный материал)
Имидж туристской фирмы. Организация деятельности по формированию турпродукта.	6	ОК 5. ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2.	Теоретический материал. Из чего формируется туристский продукт. Как создается имидж туристской организации. Практическое задание Разработка туристского продукта Формирование имиджа туристской фирмы-его этапы.
Технология организации турагентской деятельности. Продвижение турпродукта.	6	ОК 8. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Теоретический материал. Способы продвижения турпродукта, реклама в туризме. Основные принципы рекламы турпродукта. Выставочная деятельность турфирмы. Нерекламные методы продвижения турпродукта. Практическое задание Создание макета размещения турфирмы на выставке. Расчет участия турфирмы на выставке.
Реализация турпродукта. Организация разработки программы тура.	6	ОК 3. ОК 7. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3.	Теоретический материал. Условия реализации турпродукта. Взаимоотношения турагента с туроператором. Агентское соглашение. Агентское вознаграждение. Разработка тура по заданным параметрам. Практическое задание Заполнение агентского договора.

Роль и значение паспортно-визовых формальностей в индустрии туризма. Туристская документация.	6	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.3. ПК 1.4.	Теоретический материал. Общегражданские и специальные заграничные паспорта. Виды виз. Визовый запрос. Визовые режимы. Процедура оформления визы. Перечень необходимых документов для оформления визы. Страны, входящие в зону Шенгенского соглашения. Особенности оформления виз в некоторые страны. Визовые ограничения. Страхование туриста Виды туристских путевок. Правовые основы использования туристской путевки при осуществлении денежных расчетов. Приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности Практическое задание Заполнения бланков
		Учебная практика проходит в 4 и 2 семестрах 1 неделю, 36 часов. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачет	

3.4. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.4.1. Объем производственной практики

	Всего часов	Курс
		1,2
Общая трудоемкость	180	180
Вид итогового контроля	Комплексный дифференцированный зачет	

3.4.2. Тематическое содержание практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1.- ПК 1.7	ПМ.01 Турагентская деятельность	180	5

Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01

Наименование заданий по практике	Виды работ	Объем часов	Код формируемой компетенции
	Разработка листовок, логотипов, баннеров на компьютере.		
Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению	Работа с сайтами турфирм	14	ОК 2. ОК 6. ОК 8. ОК 09. ПК 1.4.

турпродукта с использованием современной офисной техники			
Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	Работа с клиентом в офисе турфирмы. Подбор туристского продукта с полным его расчетом.	16	ОК 3. ОК 7. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3.
Оказание визовой поддержки потребителю. Требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	Отработка навыков заполнения визовой анкеты. Помощь при заполнении потенциальным клиентам фирмы.	18	ОК 8. ОК 9. ПК 1.5. ПК 1.6.
Оформление документации строгой отчетности	Заполнение БСО.	18	ОК 1. ОК 6. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.
Выявление запросов клиентов туристской организации	Умение работать с запросами клиентов на сайте турфирмы.	10	ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4
Информирование потребителей о туристских продуктах	Умение работать с запросами клиентов на сайте турфирмы.	10	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.3. ПК 1.4.
Бронирование услуг	Работа с в системы бронирования.	16	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
Осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников	Владение английским языком при поиске актуальной информации на зарубежных сайтах.	16	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 1.1.
Обеспечение своевременного получения потребителем документов, необходимых для осуществления туристской поездки	Выдача документов туристам в электронном и очном формате.	16	ОК 5. ОК 6 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Права и обязанности турагентств	Знание структуры договора. Взаимоотношения «Турагент-туроператор-клиент»	16	ОК 3. ОК. 6. ОК 9.
Разработка буклетов	Умение разрабатывать буклеты на компьютере для турфирмы.	10	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7.
Итого		180	

4. Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства профессионального модуля ПМ.01 «Турагентская деятельность» представлен в таблице 4.

Таблица 4. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	Adobe Acrobat reader DC,	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение профессионального модуля ПМ.01 «Турагентская деятельность» представлено в таблице 5.

Таблица 5. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
Основная литература			
1	Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный //	электронное	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495449 .

2	Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный //	электронное	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496401 .
Иная (дополнительная) литература			
3	Кольшклина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст : электронный //	электронное	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494946 .
4	Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный //	электронное	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496647 .

4.3 Методическое обеспечение модуля

Методическое обеспечение профессионального модуля ПМ.01 «Турагентская деятельность» представлено в таблице 6.

Таблица 6. Обеспеченность модуля методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Методические указания по выполнению самостоятельных работ по МДК 01.02 «Технология и организация турагентских услуг»	электронное	https://nsportal.ru/npo-spo/sfera-obsluzhivaniya/library/2019/11/28/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu-5
2	Методические указания по выполнению самостоятельных работ по МДК 01.01 «Технология продаж и продвижение турпродукта»	электронное	https://nsportal.ru/npo-spo/sfera-obsluzhivaniya/library/2019/11/28/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu-4
3	Методические указания по выполнению практических работ по	электронное	https://nsportal.ru/npo-spo/sfera-obsluzhivaniya/library/2019/11/28/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu

	МДК 01.01 «Технология продаж и продвижение турпродукта»		
4	Методические указания по выполнению практических работ по МДК 01.02 «Технология и организация турагентских услуг»	электронное	https://nsportal.ru/npo-spo/sfera-obsluzhivaniya/library/2019/11/28/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu-0

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем профессионального модуля ПМ.01. «Турагентская деятельность» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Консультант Плюс	свободный
2	Официальный интернет-портал правовой информации	свободный http://pravo.gov.ru/links/kremlin/
3	Единый федеральный реестр туроператоров	https://tourism.gov.ru/operators/
4	Всемирная туристская организация	https://www.unwto.org/
5	Единый федеральный реестр турагентов	https://efrta.tourism.gov.ru/agents/
6	Федеральное агентство по туризму	https://tourism.gov.ru/

5 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Материально-техническое обеспечение профессионального модуля ПМ 01 «Турагентская деятельность» представлено в таблице 8.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Таблица 8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа:</p> <p>1) Кабинет туристских дисциплин аудитория № 1422 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRAR, 7Zip, Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> <p>2) Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа № 2315 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся (стол учебный – 100 шт.; стул-скамейка – 100 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.); доска – 1 шт.; проектор BARCO DLP PHWX-8 – 1 шт.; настенный экран Targa HDTV (9:16) 491/193" 240X427 XT1000E; интерактивный проектор NEC U321Hi MT – 1 шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт.; акустическая колонка Behringer – 2 шт.; кронштейн ONSTAGE – 1 шт.; регулятор уровня и тембра Extron – 1 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; панель-переходник Kramer – 1 шт.; усилитель-распределитель Kramer – 1 шт.; контроллер Kramer – 1 шт.; мастер-контроллер Kramer – 1 шт.; комплект беспроводных микрофонов Behringer – 1 шт.; кабель TRIUMPH microUSB - USB A – 1 шт.; персональный компьютер – моноблок Lenovo – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux 3) кабинет профессиональных дисциплин № 1413 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения групповых консультаций Кабинет дисциплин права № 2426 Перечень основного оборудования посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1, Перечень технических средств обучения автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321HiMT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля Кабинет туристских дисциплин аудитория № 1422 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуго 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft, 1С: Предприятие. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	
4	<p>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации 1) Кабинет туристских дисциплин аудитория № 1422 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуго 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>
5	<p>Учебная аудитория для организации самостоятельной работы</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>1) Аудитория № 2432 Перечень основного оборудования: Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1 Перечень технических средств обучения: Автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д. + МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Вуго 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> <p>2) Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Комплектность: посадочные места; 10 компьютеров в составе: Монитор: Acer V173 Клавиатура: Genius KB06x2 Мышь: Genius NetScroll 110 Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDRAM GH22NS40. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	<p>Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> <p>Адрес: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А</p>
6	<p>Учебная аудитория для организации воспитательной работы 1) 1105, Актный зал Комплектность: посадочные места (460 мест); стол для заседаний 2; стул – кресло 6; трибуна 1; кресла мягкие с откидывающимися сидениями 460 шт.; скамейка 20 шт.; доска тройная 1; РТЗ</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Камера DataVideo – 3шт.; WI-FI роутер Asus – 1шт.; графический эквалайзер DBX 131s – 3 шт.; графический эквалайзер DBX 231s – 1 шт.; директ-бокс Behringer – 2 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; конвертер Datavideo DAC-60 – 1 шт.; конденсаторный микрофон AKG C5 – 3 шт.; крепеж для камер выносной настенный (компл-т) – 2шт.; матричный коммутатор Extron – 1 шт.; набор кабелей и разъемов (ком-т) – 2 шт.; настольный конденсаторный микрофон AKG CGN321STS – 5 шт.; настольный монитор Datavideo – 1 шт.; персональный компьютер-моноблок Lenovo – 1 шт.; подвес – 2 шт.; подвес для прожекторов (ком-т) – 2 шт.; потоковый сервер Datavideo – 1 шт.; приемник HDMI Extron – 2 шт.; прожектор Ondeliht QF-1248 LED – 16 шт.; профессиональное крепление к стене DataVideo – 3 шт.; процессор управления Extron – 1 шт.; пульт световой Ondeliht OF PILOT 2000 – 1 шт.; пульт управления камерами Datavideo RMC-180 – 1шт.; рама для подвеса Turbosound LIVERPOOL TLX84-FLB- 2 шт.; распределительная коробка Invotone – 1 шт.; сабвуфер Turbosound LIVERPOOL TLX215L – 2 шт.; светильник Ondeliht QF-1445 LED – 14 шт.; сенсорная панель Extron – 1 шт.; сетевой коммутатор HP – 1 шт.; спикер-процессор DBF DriveRack PA2 – 1шт.; студийный видеомикрофон Datavideo HDR-70 – 1 шт.; сценический монитор Turbosound - 2 шт.; усилитель -распределитель Kramer – 1 шт.; усилитель Labgrippen C28:4 – 1 шт.; усилитель Labgrippen C48:4 – 2 шт.; усилитель Labgrippen E8:2 – 1 шт.; усилитель-распределитель KRAMER 1 – 1 шт.; цифровая вокальная радиосистема AKG – 2 шт.; цифровой видеомикшер Datavideo SE-700 – 1 шт.; цифровой микшер MIDAS – 1 шт.; цифровой ручной передатчик для радиосистемы AKG – 2 шт.; шкаф телекоммуникационный Izett – 1 шт.; элемент линейного массива Turbosound LIVERPOOL TLX84 – 8 шт.; кинотеатральный проектор Barco BME RLS W 12 – 1 шт.; экран для проектора – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.1. 2) Актовый зал.</p> <p>Комплектность: посадочные места; экран DRAPER ROLLERAMIC 376*503, фортепиано</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>YAMAHA YDP-142R цифровое, цвет Dark Rosewood.88, клавиш GHS полифония 128голоса,10тембров с компонентным кабелем 3mQuik, усилитель-распределитель VGA/XGA KRAMER VP-200N, универсальный малошумящий микшерный пульт премиум-класса BEHRINGER XENYX 2442 FX, система подавления звука Benringe, радиосистема вокальная с капсулем динамического микрофона SM58 SHURE BLX24E/SM58 K3E 606-638MHz, пульт управления Behringer LS 2412 EUROLIGHT, подвеска для проектора SMS PROJECTOR WLW, прожектор PAR-56P в ком-те с лампой PAR 56 300W 36 штук, прожектор зеркального шара MINISPOT, Прожектор линзовый ПТС 1000 ARTSPOT (6шт.), проектор EIKI LC-X85 с объективом EIKI AH-23132, проигрыватель dvd samsung sv-dvd v6500, пульт микшерный YAMAHA 01V96VCM, монитор PHILIPS 196V 4L AB2 ,18.5, монитор PHILIPS 190E3LSU/01 black(LED/LCD/Wide/1440[900/5ms/DVI), многофункциональный центр Epson Photo RX620, микрофон студийный Rode k2, напольный софит LOODLIGHT-4 (2шт.), двухантенная вокальная радиосистема с капсу SHURE, двухканальный 2/3 октавный графический эквалайзер с системой детектирования обратной связи BEHRINGER FBQ 1502 ULTRAPH PRO, динамический 1690б кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM58-LC, компьютер INTEL PENTIUM 4 3.2 ГГц/DDRI*512 MB/HDD 160G В КОМПЛ-ЦИИ, источник бесперебойного питания Back-UPS RS 800, Звуковоспроизводящая аппаратура EVM, Audio-Technica ATW 701/P UHF радиосист.петл.(микрофон – 5шт.).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p>	

