

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет зооинженерии и биотехнологий
Кафедра иностранных языков и культуры речи

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
зооинженерии и биотехнологий
Скляр С.П.
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) образовательной программы
*Разведение, селекция, генетика и воспроизводство
сельскохозяйственных животных*

Форма обучения
очная
заочная

Санкт-Петербург
2024

Декан факультета


_____ С.П. Скляров

Заведующий выпускающей
кафедрой


_____ С.А. Брагинец

Руководитель образовательной
программы


_____ С.А. Брагинец

Разработчик, *ст. преподаватель*
кафедры иностранных языков
и культуры речи


_____ Т.А. Погалова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


_____ Н.А. Борш

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
3 Структура и содержание дисциплины (модуля).....	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	13
4.2 Учебное обеспечение дисциплины	13
4.3 Методическое обеспечение дисциплины	14
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «Культура речи и деловое общение» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	З-ИУК-4.1 знать: стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
			У-ИУК-4.1 уметь: выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия.
			В-ИУК-4.1 владеть: стилями общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.2 знать: информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
			У-ИУК-4.2 уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
			В-ИУК-4.2 владеть: технологиями поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах.)
		ИУК-4.3 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и	З-ИУК-4.3 знать: основы и особенности переписки на иностранном языке.
			У-ИПК-4.3

		<p>неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>уметь: вести деловую переписку, воспринимать и использовать информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>В-ИУК-4.3 владеть: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p>ИУК-4.4 демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)</p>	<p>З-ИУК-4.4 знать: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>У-ИУК-4.4 уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>В-ИУК-4.4 владеть: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке и на иностранных языках</p>
		<p>ИУК-4.5 публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности</p>	<p>З-ИУК-4.5 знать: правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>У-ИПК-4.5 уметь: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>В-ИУК-4.5 владеть: навыком устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности.</p>

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «*Культура речи и деловое общение*» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «*Культура речи и деловое общение*» составляет 2 зачетных единиц /72 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) «*Культура речи и деловое общение*» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
 ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	32,2	32,2
Аудиторная работа	32,2	32,2
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
<i>иная контактная работа (ИКР)</i>	0,2	0,2
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,8	39,8
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	4	4
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	35,8	35,8
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам 1 курс зимняя сессия
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	8,2	8,2
Аудиторная работа	8,2	8,2
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	4	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
<i>иная контактная работа (ИКР)</i>	0,2	0,2
2. Самостоятельная работа (СРС)	63,8	63,8
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	63,8	63,8
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля		зачет

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности		Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3		4	5
1	Введение	занятия лекционного типа	всего	2	1
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
		занятия семинарского типа	всего	2	-
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
		самостоятельная работа обучающихся		6	12
2	Культура речи и языковая норма	занятия лекционного типа	всего	8	1
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
		занятия семинарского типа	всего	8	2
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся		17,8	29,8
1	Деловое общение	занятия лекционного типа	всего	6	2
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
		занятия семинарского типа	всего	6	2
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
		самостоятельная работа обучающихся		16	22
ИКР				0,2	0,2
Итого				72	72

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Введение	<i>Специфика, предмет и структура дисциплины «Культура речи и деловое общение» Русский язык в системе языков мира</i>	З-ИУК-4.1, З-ИУК-4.2, З-ИУК-4.3; З-ИУК- 4.4; З-ИУК 4.5	2	1
2	Культура речи и языковая норма	<i>Акцентологические и орфоэпические нормы Морфологические нормы Синтаксические нормы Лексические нормы Средства выразительности речи Стили речи</i>	З-ИУК-4.1, З-ИУК-4.2, З-ИУК-4.3; З-ИУК- 4.4; З-ИУК 4.5	8	1
3	Деловое общение	<i>Деловое общение: специфика, виды, формы Этические и социально-психологические принципы делового общения Деловой этикет Публичное выступление Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения</i>	З-ИУК-4.1, З-ИУК-4.2, З-ИУК-4.3; З-ИУК- 4.4; З-ИУК 4.5	6	2
Итого				16	4

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Введение	Семинарское занятие. <i>Специфика, предмет и структура дисциплины «Культура речи и деловое общение»</i> Семинарское занятие. <i>Русский язык в системе языков мира</i>	У-ИУК-4.1, В-ИУК-4.1, У-ИУК-4.2, В-ИУ-4.2, У-ИУК-4.3, В-ИУК-4.3, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, У-ИУК-4.5, В-ИУК-4.5	2	-
1	Культура речи и языковая норма	Практическое занятие. <i>Акцентологические и орфоэпические нормы</i> Практическое занятие. <i>Морфологические нормы. Синтаксические нормы</i> Практическое занятие. <i>Лексические нормы</i> <i>Средства выразительности речи</i> Практическое занятие. <i>Стили речи</i>	У-ИУК-4.1, В-ИУК-4.1, У-ИУК-4.2, В-ИУ-4.2, У-ИУК-4.3, В-ИУК-4.3, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, У-ИУК-4.5, В-ИУК-4.5	8	2
2	Деловое общение	Семинарское занятие. <i>Деловое общение: специфика, виды, формы. Этические и социально-психологические принципы делового общения</i> Семинарское занятие. <i>Деловой этикет. Публичное выступление</i> Семинарское занятие. <i>Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения</i>	У-ИУК-4.1, В-ИУК-4.1, У-ИУК-4.2, В-ИУ-4.2, У-ИУК-4.3, В-ИУК-4.3, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, У-ИУК-4.5, В-ИУК-4.5	6	2
Итого				16	4

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	очная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Введение	<p><i>Подготовка докладов по теме: «Русский язык в системе языков мира».</i></p> <p><i>Подготовка и написание эссе на тему: «Место русского языка в современном мире»</i></p>	<p>З-ИУК-4.1, У-ИУК-4.1, В-ИУК-4.1, З-ИУК-4.2, У-ИУК-4.2, В-ИУК-4.2, З-ИУК-4.3, У-ИУК-4.3, В-ИУК-4.3, З-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, З-ИУК-4.5, У-ИУК-4.5, В-ИУК-4.5</p>	6	12
2	Культура речи и языковая норма	<p><i>Тренировочные упражнения по теме: «Акцентологические и орфоэпические нормы»</i></p> <p><i>Тренировочные упражнения по теме: «Морфологические нормы»</i></p> <p><i>Тренировочные упражнения по теме: «Синтаксические нормы»</i></p> <p><i>Тренировочные упражнения по теме: «Лексические нормы»</i></p> <p><i>Тренировочные упражнения по теме: «Средства выразительности речи»</i></p> <p><i>Тренировочные упражнения по теме: «Стили речи»</i></p> <p><i>Тестовое задание по теме: «Акцентологические и орфоэпические нормы»</i></p> <p><i>Тестовое задание по теме: «Средства выразительности речи»</i></p>	<p>З-ИУК-4.1, У-ИУК-4.1, В-ИУК-4.1, З-ИУК-4.2, У-ИУК-4.2, В-ИУК-4.2, З-ИУК-4.3, У-ИУК-4.3, В-ИУК-4.3, З-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, З-ИУК-4.5, У-ИУК-4.5, В-ИУК-4.5</p>	17,8	29,8
3	Деловое общение	<p><i>Подготовка докладов по теме «Деловое общение: специфика, виды, формы»</i></p> <p><i>Подготовка докладов по теме «Этические и социально-психологические принципы делового общения»</i></p> <p><i>Подготовка докладов по теме «Деловой этикет»</i></p> <p><i>Подготовка докладов по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»</i></p> <p><i>Выполнение кейс-заданий по теме «Деловой этикет»</i></p> <p><i>Выполнение кейс-заданий по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»</i></p>	<p>З-ИУК-4.1, У-ИУК-4.1, В-ИУК-4.1, З-ИУК-4.2, У-ИУК-4.2, В-ИУК-4.2, З-ИУК-4.3, У-ИУК-4.3, В-ИУК-4.3, З-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, З-ИУК-4.5, У-ИУК-4.5, В-ИУК-4.5</p>	16	22
Итого				39,8	63,8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «Культура речи и деловое общение» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 г.
2	«Антиплагиат.ВУЗ	РФ	Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020 г.
Свободно распространяемое программное обеспечение			
3	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	<i>Алябьева, С. В. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / С. В. Алябьева, Е. В. Комовская. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. — 96 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340091. — для авториз. пользователей</i>	электронное	

2	Комовская, Е.В. <i>Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Е. В. Комовская; Мин-восел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра иностранных языков и культуры речи. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. - 209 с.</i>	печатное	75
---	---	----------	----

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «*Культура речи и деловое общение*» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Ланидус, И. Я. <i>Учебные задания по курсу "Русский язык и культура речи" / И. Я. Ланидус, Т. А. Мулина, Д. В. Сулима; С.-Петерб. гос. аграр. ун-т, Каф. иностр. яз.; под ред. И. В. Вихриевой. - СПб., 2010. - 55 с.</i>	печатное	120
2	Русский язык и культура речи: учебно-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. бакалавриата / М-во сел. хоз-ва РФ, С.-Петерб. гос. аграр. ун-т, Каф. иностр. языков; под ред. И. В. Вихриевой; сост.: Андреева И. С., Муравьева А. А. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2014. - 64 с.	печатное	80

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «*Культура речи и деловое общение*» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1.	Электронная библиотека СПбГАУ	http://bibl.spbgau.ru/MarcWeb2/Default.asp для авториз. пользователей
2.	Электронная библиотечная система Издательство «Лань»	http://www.e.lanbook.com для авториз. пользователей

3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru для авториз. пользователей
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp для авториз. пользователей

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
«Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>2.1 Аудитория 2406 НК – учебная аудитория для проведения практических занятий</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>
2	<p>4. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>4.1 Аудитория № 2410 НК – учебная аудитория для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent</p>	
3	<p>4. Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации 4.1 Аудитория 2410 НК – учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации 1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж). Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). 2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p align="center"><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</i></p>

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.