

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Кафедра иностранных языков и культуры речи

УТВЕРЖДЕНО  
Директор института экономики  
и управления  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Китаёв  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки  
*44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Экономика и управление*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Санкт-Петербург  
2026\_

Директор института \_\_\_\_\_ *Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность* \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ *Н.А. Борош*

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель дисциплины** «Профессиональный иностранный язык» на этапе бакалавриата состоит в достижении студентами необходимого уровня коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, а также для самообразования.

### **1.2. Задачи:** Научить

- формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- уметь принимать участие в беседе профессионального характера, выражать разнообразный спектр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета;
- владеть основными видами делового письма;
- знать языковые средства и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знать национальную культуру, а также особенности ведения бизнеса в странах изучаемого языка;
- уметь вести самостоятельный творческий поиск.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам факультативной части (ФДТ.01) основной профессиональной образовательной программы.

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	Иностранный язык
	Введение в профессиональную деятельность

<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p><b>Знать</b>          ➤ разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;</p> <p><b>Уметь</b>          ➤ понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;          ➤ активно владеть практической грамматикой;          ➤ участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;</p> <p><b>Владеть</b>          ➤ навыками разговорной речи (нормативным произношением);          ➤ всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;          ➤ основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общекультурным и профессиональным темам;          ➤ речевым этикетом повседневного общения.</p>
---	---

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы «Иностранный язык». Курс учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<b>УК 4.2</b> Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	<p><b>Знать</b></p> <p>1) лингвистические сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</li> </ul> <p>2) социокультурные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основную информацию о</li> </ul>

			<p>социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</p> <p>3) учебные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений;</li> <li>• запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;</li> <li>• вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять письменное общение;</li> <li>• корректно заполнять официальные бланки;</li> <li>• правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>• навыками аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.</li> </ul>
--	--	--	---

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	5	5
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>36,25</b>	<b>14,25</b>
В том числе:		
Лекции (Лек)	18	4
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	18	8
Установочные занятия (УЗ)	-	2
Предэкзаменационные консультации (Конс)	-	-
Текущие консультации (ТК)	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)	-	-
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>53,75</b>	<b>89,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	16
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	16
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	16
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	16
Подготовка к зачету	13,75	25,75

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1.</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>101,25</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>89,25</b>
1. Тема: Профессиональная сфера общения	10	2	2	6	31,75	1	1	29,75
2. Тема: Виды чтения	10	2	2	6	33,75	2	2	29,75
3. Тема: Особенности перевода профессиональных текстов	12	4	2	6	31,75	1	1	29,75
Итоговое занятие по модулю 1	10	-	2	8	4	-	4	-
<b>Модуль 2.</b>	<b>47,75</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>27,75</b>				
1. Тема: Устройство на работу	9	2	2	5				
2. Тема: Деловая переписка	11	4	2	5				
3. Тема: Общение по телефону	9	2	2	5				
4. Тема: Подготовка презентации	9	2	2	5				
Итоговое занятие по модулю 2	9,75	-	2	7,75				
<i>Предэкзаменационные консультации</i>					-			
<i>Текущие консультации</i>	-							
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25	18	18	-	14,25	4	8	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	18				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	53,75				89,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

#### 4.3. Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1.</b>
1. Тема: Профессиональная сфера общения
1.1. Социокультурные особенности стран изучаемого языка
1.2. Правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения
1.3. Профессиональная лексика
2. Тема: Виды чтения
2.1. Просмотровое чтение
2.2. Ознакомительное чтение
2.3. Изучающее чтение
2.4. Поисковое чтение
3. Тема: Особенности перевода профессиональных текстов
3.1. Виды перевода и их классификация
3.2. Лексические вопросы перевода
3.3. Грамматические вопросы перевода
Итоговое занятие по модулю 1
<b>Модуль 2.</b>
1. Тема: Устройство на работу
1.1. Составление резюме и CV.
1.2. Собеседование.
2. Тема: Деловая переписка
2.1. Структура письма
2.2. Виды писем
2.3. Общие правила написания письма
3. Тема: Общение по телефону
3.1. Структурирование сообщения
3.2. Оформление и подтверждение договоренностей
4. Тема: Подготовка презентации
4.1. Структура и формат презентации
4.2. Фразы и клише для презентации
Итоговое занятие по модулю 2



## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкос	Лекции	Лабор.-практ.занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК 4	108	18	18	53,75		51	100
I. Рубежный рейтинг								31	60
Модуль 1.		УК 4	42	8	8	26		15	30
1.	Тема: Профессиональная сфера общения	УК-4.2	10	2	2	6	Устный опрос	3	7
2.	Тема: Виды чтения	УК-4.2	10	2	2	6	Устный опрос	3	7
3.	Тема: Особенности перевода профессиональных текстов	УК-4.2	12	4	2	6	Устный опрос	3	7
	Итоговый контроль знаний по темам модуля		10	-	2	8	Тестовый контроль	6	9
Модуль 2		УК 4	47,75	10	10	27,75		16	30
1.	Тема: Устройство на работу	УК-4.2	9	2	2	5	Устный опрос	3	6
2.	Тема: Деловая переписка	УК-4.2	11	4	2	5	Устный опрос	3	6
3.	Тема: Общение по телефону	УК-4.2	9	2	2	5	Устный опрос	3	6
4.	Подготовка презентации	УК-4.2	9	2	2	5	Устный опрос	3	6
	Итоговый контроль знаний по темам модуля		9,75	-	2	7,75	Тестовый контроль	4	6
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10

<i><b>IV. Рейтинг сформированности</b></i>							+	+
<i><b>V. Промежуточная аттестация</b></i>						<i><b>Зачет</b></i>	<i><b>15</b></i>	<i><b>25</b></i>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1.Панченко В. А. (СПбГАУ).Deutsch. Grundkurs : учеб. пособие для бакалавров всех направлений подгот. по дисциплине "Немецкий язык" / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. аграр. ун-т. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. - 290 с. - Библиогр.: с. 290. - Ленько Г. Н. (СПбГАУ).

2.Французский язык : учебное пособие / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра иностранных языков и культуры речи. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 159 с. - На обл. авт. не указан. - ISBN 978-5-85983-257-6 : 0-00.

3.Михайлова К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / Михайлова К. Ю.,Трухачев А. В. - 6-е изд. - Ставрополь : СтГАУ, 2013. - 368 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/61089>. - ISBN 978-5-9596-0974-0.

[Ссылка на электронный ресурс:  
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61089](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61089)

4. Туарменская А. В. Деловое письмо на английском языке : учебное пособие / Туарменская А. В. - Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2019. - 92 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РГУ имени С.А.Есенина - Языкознание и литературоведение. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164561>. - ISBN 978-5-906987-86-0.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/164561>

5. Ахметшина Л. В. Деловая корреспонденция и документация : учебное пособие / Ахметшина Л. В. - Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2017. - 118 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Поволжский ГУФКСиТ - Языкознание и литературоведение. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155003>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/155003>

6. Ковалик Л. Д. English Grammar. Reference and Practice : учебное пособие / Ковалик Л. Д. - Магнитогорск : МаГК имени М. И. Глинки, 2019. - 132 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции МаГК имени М. И. Глинки - Языкознание и литературоведение. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164896>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/164896>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Милованович Н. П. (СПбГАУ). Английский язык : книга для чтения для обучающихся в сельскохозяйственных вузах / Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра иностранных языков и культуры речи; авт.: Н. П. Милованович, Н. Г. Коваленко, А. В. Зыкин. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2020. - 138 с. - 0-00.

2. Ленько Г. Н. (СПбГАУ). Учебное пособие по французскому языку / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. аграр. ун-т. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 372 с. - 0-00.

3. Зыкин А. В. (СПбГАУ). Учебное пособие по английскому языку для самостоятельной работы / Мин-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-85983-261-3 : 0-00.

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Российская газета [Текст]: газета. — Ежедн.
2. Высшее образование в России [Текст]: журнал. — Ежемес.
3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст]: журнал. — Ежемес.
4. Высшее образование сегодня [Текст]: журнал. — Ежемес.
5. Вестник образования России [Текст]: журнал. — Ежемес.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном

поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном (практическом) занятии.</p>
Лабораторно-практические занятия	<p>Каждое лабораторно-практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На лабораторно-практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.</p> <p>В ходе подготовки к лабораторно-практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий учебный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.</p> <p>Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на каждое лабораторно-практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На лабораторно-практических занятиях преподаватель</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.</p> <p>Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.</p> <p>Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.</p>
Самостоятельная работа	<p>При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.</p> <p>Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.</p> <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач.

#### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа

<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Всероссийский институт научной и технической информации
<a href="https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie">https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie</a>	Национальный проект «Образование»
<a href="https://worldskills.ru/">https://worldskills.ru/</a>	Агентство развития профессий и навыков (АРПН)
<a href="https://agro.ru/">https://agro.ru/</a>	Агроновости. Новости сельского хозяйства
<a href="https://www.exponet.ru/exhibitions/online/dachamo2004/agroportal.ru.html">https://www.exponet.ru/exhibitions/online/dachamo2004/agroportal.ru.html</a>	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК
<a href="http://bd.viniti.ru/">http://bd.viniti.ru/</a>	База данных ВИНТИ РАН On-line
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<a href="https://mcx.gov.ru/">https://mcx.gov.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="https://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">https://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
<a href="https://razgovor.edsoo.ru/">https://razgovor.edsoo.ru/</a>	Проект «Разговоры о важном»
<a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://nature.ru/">http://nature.ru/</a>	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации
<a href="https://www.edu.ru">https://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
<a href="https://www.atomic-energy.ru/FASI">https://www.atomic-energy.ru/FASI</a>	Федеральное агентство по науке и инновациям
<a href="https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/">https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/</a>	Федеральный проект «Молодые профессионалы»
<a href="https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/">https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/</a>	Федеральный проект «Профессионалитет»
<a href="https://www.cnsnb.ru/">https://www.cnsnb.ru/</a>	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<a href="https://n-t.ru/">https://n-t.ru/</a>	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
<a href="http://e.lanbook.com/book">http://e.lanbook.com/book</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://oniip.ru/nauka/publikatsii/elektronnye_bazy_dannykh">http://oniip.ru/nauka/publikatsii/elektronnye_bazy_dannykh</a> <a href="http://oniip.ru/nauka/publikatsii/elektronnye_bazy_dannykh">nnykh.php?print=Y</a>	Электронные базы данных ОНИИП

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

<b>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> 1.1 Аудитория 2216: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
<b>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> 2.1 Аудитория 2216 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
<b>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</b> 3.1 Аудитория 2216 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
<b>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b> 4.1 Аудитория 2218 Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.
<b>5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> 5.1 Аудитория 2216: Перечень основного оборудования 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр Перечень технических средств обучения



- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Экран</li><li>2. Интерактивный проектор</li><li>3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</li></ol> |
|---|

## **7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> 1.1 Аудитория 2216: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
<b>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> 2.1 Аудитория 2216 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
<b>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</b> 3.1 Аудитория 2216 – учебная аудитория для проведения практических занятий: 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
<b>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b> 4.1 Аудитория 2218 Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU 7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026 8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог. № 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026

9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026
10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU

### **5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации**

#### **5.1 Аудитория 2216:**

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПбГАУ	<a href="http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web">http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web</a>
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).