

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики и управления
Ю.А. Китаев _____
«___» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика деятельности государственных и муниципальных служащих»

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование — бакалавриат

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная
очно-заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Декан факультета _____ Ю.А. Китаев

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ А.В. Холод

Разработчик, доцент _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3 Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	13
4.2 Учебные издания	13
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине: «Этика государственной и муниципальной службы» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для достижения заданного результата ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	Знать: Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Основные методы командного взаимодействия Уметь: Учитывать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций при социальном взаимодействии Применять основные методы командного взаимодействия Владеть: Навыками учёта основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций при социальном взаимодействии Навыками применения основных методов командного взаимодействия

2	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.3.</p> <p>Придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: О межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах основы этнической психологии;</p> <p>Уметь: Формировать базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Воспринимать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах различать закономерности и особенности процесса межкультурного взаимодействия социальных этносов, групп, конфессий;</p> <p>Владеть: Навыками формирования базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах навыками коммуникации и</p>
---	---	--	--

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Этика государственной и муниципальной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 4 зачетных единицы /144 часов (таблица2).

Содержание дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	-
1. Контактная работа:	48	48	-
Аудиторная работа	48	48	-
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	16	16	-
практические занятия (ПЗ)	32	32	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-	-
консультации перед экзаменом	-	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	96	96	-
реферат/эссе (подготовка)	6	6	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	90	90	-
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	-
Подготовка к зачёту/зачёту с оценкой (контроль)	-	-	-
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144	-
1. Контактная работа:	20	20	-
Аудиторная работа	20	20	-
<i>в том числе:</i>			
лекции (Л)	8	8	-
практические занятия (ПЗ)	12	12	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	-	-	-
консультации перед экзаменом	-	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	124	124	-
реферат/эссе (подготовка)	4	4	-
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	120	120	-
Подготовка к экзамену (контроль)	-	-	-
Подготовка к зачёту/зачёту с оценкой (контроль)	-	-	-
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности	Количество часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1		4	5	6	7
1	Этика как наука и явление духовной культуры	занятия лекционного типа	всего	6	2
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
		занятия семинарского типа	всего	12	4
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
		самостоятельная работа обучающихся	32	40	
			всего	6	4
2	Этика и психология профессиональной деятельности	занятия лекционного типа	в том числе в форме практической подготовки	-	-
			всего	12	4
		занятия семинарского типа	в том числе в форме практической подготовки	-	-
			самостоятельная работа обучающихся	32	44
		занятия лекционного типа	всего	4	2
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
3	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	занятия семинарского типа	всего	8	4
			в том числе в форме практической подготовки	-	-
		самостоятельная работа обучающихся	32	40	
			144	144	
Итого					

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика как наука и явление духовной культуры	Специфика этико-моральных требований к государственным и муниципальным служащим. Влияние этических норм на служебные отношения государственных и муниципальных служащих Специфика этических принципов на государственной и муниципальной службе. Этика и культура служебных отношений.	3-ИУК- 3.3	6	2	-

2	Этика и психология профессиональной деятельности	<p>Этические аспекты управления в бизнесе</p> <p>Психологические и этические факторы в кадровой политике</p> <p>Проблемы конфликтологии и психологические особенности антикризисного управления</p> <p>Социально-психологические и этические аспекты конкуренции в бизнесе</p> <p>Карьера в бизнесе</p> <p>Психологические закономерности отношения к деньгам в бизнесе</p> <p>Психологические закономерности отношения к деньгам в бизнесе</p> <p>Психология рекламы в бизнесе</p>	3-ИУК-3.4	6	4	-

		Роль психологических и этических факторов в разработке стратегии маркетинга и PRпрограмм (связей с общественностью) Психологические операции на этапах PR кампаний в бизнесе Психологические особенности предпринимательской деятельности в общественно-гуманитарной сфере Эффективность психологического и этического подхода к специфическим проблемам в бизнесе	3-ИУК- 5.3	4	2	-
3	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе					
Итого				16	8	-

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика как наука и явление духовной культуры	<p>Семинар.</p> <p>Мыслители древности и Нового времени о людях как о субъектах общения.</p> <p>Психология масс. Психология межличностного общения.</p> <p>Психология межличностного общения.</p> <p>Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества.</p> <p>Этика и этикет. Общий и деловой этикет</p> <p>Коррупционные риски на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p>1. В чем специфика менталитета отечественного предпринимателя?</p> <p>2. Как протекает утверждение ценностей индивидуализма и потребительства в нашем обществе?</p>	В-ИУК- 3.3	12	4	-
2	Этика и психология профессиональной деятельности	<p>Семинар.</p> <p>Человек как субъект коммуникации</p> <p>Теории личности в психологии.</p> <p>Человек как субъект коммуникации.</p> <p>Психологические основы конфликтологии</p>	В-ИУК-3.4	12	4	-

		Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении. Этика делового общения. Понятия- человек, индивид, индивидуальность, личность. Типы темперамента. Характер и его формирование. Периоды развития человека Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении Этика и этикет делового общения				
3	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	Семинар. Психология общения Деловое общение и психодиагностика Деловое общение в рабочей группе Выбор оптимального стиля руководства: ситуационный подход.	В-ИУК- 5.3	8	4	-
Итого			32	12	-	

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика как наука и явление духовной культуры	<p><i>Подготовить докладов с презентацией:</i></p> <p>Идентификация проявления экстремистской идеологии. Противодействие правонарушениям террористической направленности</p> <p>Деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе.</p> <p>1. Какие основные периоды развития предпринимательства в России Вам известны?</p> <p>2. В какой экономической сфере русская предпринимчивость чаще всего находит свое выражение?</p> <p>3. Каковы основные психологические качества предпринимчивого человека?</p> <p>4. Кто из российских предпринимателей, будучи простым крестьянином, стал крупным фабрикантом?</p> <p>5. На какой социокультурный фундамент опираются традиции отечественного предпринимательства?</p> <p>6. Что изучает культурная антропология?</p> <p>7. Что такое «культурный шок»?</p>	3-ИУК-3.3	32	40	-

		8. Структура рынка как форма творческой самоорганизации личности. 9. Социально-психологические критерии выбора прибыльного сегмента потребительского рынка.				
2	Этика и психология профессиональной деятельности	<i>Подготовка докладов с презентаций:</i> Способности и задатки. Понятие деятельность. Ведущая деятельность. Структура деятельности. Навыки, умения, привычки. Стресс и его природа. Дистресс. Причины и источники стресса. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Деловой этикет. Правила этикета. Вербальный этикет: культура речи и слушания. Правила общения по телефону. 1.Что такое деловой этикет в бизнесе? 2. В чем суть противоречия этических норм в бизнесе? 3. Что такое принцип индивидуальной ответственности? 4. Специфика менталитета отечественного предпринимателя. 5. Параметры человеческих отношений и нормы организационной культуры в бизнесе. 6. Деловой этикет в бизнесе и корпоративная культура.	В-ИУК-3.4	32	44	-
3	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной	<i>Подготовка докладов с презентаций:</i> Общение: виды, структура, функции. Восприятие и самовосприятие. Общение как коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Переговоры как разновидность общения. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых	У-ИУК- 5.3	32	40	-

	<p>службе договоренностей.</p> <p>Рабочая группа: социально-психологические особенности и профессиональная зрелость. Морально-психологический климат коллектива. Референтная группа и проблема лидерства. Руководитель и подчиненные.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что такое лоббизм? 2.Для чего создаются службы психологического мониторинга? 3. Как влияет спонсорская деятельность на репутацию компаний? 4. Психологические рычаги управления в механизме лоббизма. 5. Психологические стадии формирования общественного мнения. 			
Итого		96	124	-

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097 (дата обращения: 30.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. –	электронный ресурс	

	Текст : электронный.		
2	Корецкая, И.А. Психодиагностика / И.А. Корецкая. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 71 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90534 .	электронный ресурс	
3	Реан, А. А. Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2009. - 432 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-272-00266-2 : 167-40.	Печатное	600

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Давыденкова А.Г., Ермилова М.В., Обухов В.Л. Психология и педагогика Высшей школы. Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (академическая магистратура) СПб.: СПбГАУ, 2020 г.-35с.	печатное	100
2	Давыденкова А.Г., Ермилова М.В., Обухов В.Л. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие для магистров и обучающихся при получении ими квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». СПб: Проспект науки, 2021. -256 с.	печатное	300

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Лицензионное программное обеспечение «Система Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
2	Электронный каталог научных журналов [Электронный ресурс]	http://elibrary.ru/titles.asp
3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	www.biblioclub.ru .
4	Сайт для проектировщиков, инженеров, конструкторов.	https://dwg.ru/ .

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория № 2307. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска меловая, 2. Экран <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 2. Сетевой фильтр <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAdmc; Windows 10 Ent. 	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А
2	<p>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория № 3232 Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, парты со скамьей).</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска меловая, 2. Экран 	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	<p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</p> <p>2. Сетевой фильтр</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAcdmc; Windows 10 Ent</p>	
3	<p>3. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Доска меловая</p> <p>2. Учебные стенд</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAcdmc; Windows 10 Ent.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литер А</p>

