

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра конституционного и административного права
Кафедра земельного и экологического права



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Рытченко А. В.
«19» мая 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы
Корпоративный юрист в сфере агробизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)


Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

2020

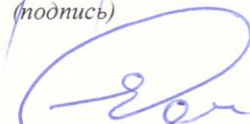
Автор(ы):

Исполняющий обязанности
заведующего кафедрой


(подпись)

Кемрюгов Т. Х.
(Фамилия И.О.)

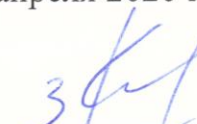
Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е. М.
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры конституционного и административного права от «14» апреля 2020 года, протокол № 09.

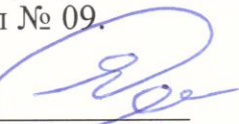
Исполняющий обязанности
заведующего кафедрой


(подпись)

Кемрюгов Т. Х.
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры земельного и экологического права от «14» апреля 2020 года, протокол № 09.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Оль Е.М.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н. А.
(Фамилия И.О.)

Начальник отдела
информационных
технологий


(подпись)

Чижиков А. С.
(Фамилия И.О.)

Согласовано с работодателем:

Наименование
организации

Должность

Подпись

Фамилия И. О.

ООО "МЮЦЗО"

Президент



Иванова Е.Н.

ООО "НПО Феникс"

Юрист



Бочаров С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, способ, форма (формы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся.....	4
2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	7
3. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	8
4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы .	10
5. Перечень планируемых результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	14
6. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах	20
7. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	21
8. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	23
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся	24
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся	34
13. Особенности проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35

1. Вид, тип, способ, форма (формы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма (формы) проведения практики: дискретная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является обязательной частью ОПОП бакалавриата. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на закрепление и расширение тех знаний, которые были приобретены в процессе изучения теоретических курсов и способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена Блоком 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавриата, и проводится на 2 и 3 курсах в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Санкт-Петербургском государственном аграрном университете регламентирован Положением о практике обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным Ректором ФГБОУ ВО СПбГАУ от 16 июня 2016 года.

Результаты прохождения практики и проведения промежуточной аттестации установлены Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры, утвержденным Ректором ФГБОУ ВО СПбГАУ от 8 февраля 2016 года.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в органах и организациях, в том числе органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях по профилю подготовки бакалавра.

Кафедра, организующая практику:

- разрабатывает и ежегодно пересматривает рабочую программу практики, назначает за обучающимися второго и третьего года обучения руководителя практики;

- проводит собрания обучающихся по вопросам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- выдает индивидуальные задания на прохождение практики;

- направляет обучающихся на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- участвует в заключении договоров с представителями работодателя для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся;

- осуществляет руководство и контроль за ходом практики обучающихся, проводит прием и защиту отчетов;

- обсуждает итоги и анализирует выполнение программ практики.

Руководитель практики:

- участвует в собраниях по вопросам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися;

- участвует в направлении обучающихся для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- участвует в заключении договоров с представителями работодателя для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися;

- осуществляет руководство и контроль за ходом практики обучающихся, проводит прием и защиту отчетов;

- представляет на заседаниях кафедры итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Представитель работодателя:

- знакомит с организацией работы и управлением в организации (учреждении), с рабочим местом, режимом работы, должностными инструкциями и содержанием выполняемой работы;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- знакомит с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения);

- организует и осуществляет управление и контроль за деятельностью обучающегося на рабочем месте;

- консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– ставит отметку в дневнике о выполненной работе обучающегося; подготавливает характеристику обучающегося о качестве выполненной работы.

Обучающийся обязан:

– ознакомиться с методическими документами и программой прохождения практики;

– являться на собрания, организованные кафедрой;

– знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать график прохождения практики;

– согласовать и выполнять индивидуальное задание, выданное руководителем практики;

– выполнять должностные обязанности;

– подготовить отчетную документацию.

Обучающийся вправе:

– обращаться за консультациями к руководителю и к представителю работодателя по вопросам прохождения и содержания практики.

2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приобретение и закрепление знаний, практических умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, которые способствуют соблюдению законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; работе на благо общества и государства; добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста; сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу; логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи; повышению уровня профессиональной компетентности; владению необходимыми навыками общения на иностранном языке; участием в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; владению навыками подготовки юридических документов; выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; уважению чести и достоинства личности, соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина; выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; осуществлению предупреждения правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению; правильному и полному отражению результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; принятию участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толкованию нормативных правовых актов; подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

3. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

- формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- формирование способности работать на благо общества и государства; способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- формирование способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- формирование способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- формирование способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- формирование навыков подготовки юридических документов;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- формирование способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

- формирование способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- выработка готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование способности толковать нормативные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

4.1 Место практики в учебном плане:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике Блока Б2.В.02 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

4.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

4 семестр

Номер семестра	Название дисциплины	Компетенции
1	Русский язык и культура речи	ОПК-5;
1	Иностранный язык	ОПК-7;
1	Правоохранительные органы	ПК-4; ПК-5; ПК-15
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1; ПК-2; ПК-3
1,2	Теория государства и права	ОПК-1; ПК-2; ПК-15
1,2	История государства и права России	ОПК-6; ПК-2;
1,2	История государства и права зарубежных стран	ОПК-6; ПК-2;
2	Профессиональная этика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОПК-7;
2	Политология	ОПК-4;
2	Римское право	ОПК-6; ПК-2
2,3	Конституционное право	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-9
3	Финансовое право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
3	Международное право	ОПК-1; ПК-6
3,4	Административное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14
3,4	Гражданское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16
3,4	Уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3,4	Земельное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
4	Правовая статистика	ОПК-2; ПК-2
4	Трудовое право	ОПК-1; ПК-4; ПК-6

6 семестр

Номер семестра	Название дисциплины	Компетенции
1	Русский язык и культура речи	ОПК-5;
1	Иностранный язык	ОПК-7;
1	Правоохранительные органы	ПК-4; ПК-5; ПК-15
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1; ПК-2; ПК-3
1,2	Теория государства и права	ОПК-1; ПК-2; ПК-15
1,2	История государства и права России	ОПК-5; ПК-2;
1,2	История государства и права зарубежных стран	ОПК-5; ПК-2;
2	Профессиональная этика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОПК-7;
2	Политология	ОПК-4;
2	Римское право	ОПК-6; ПК-2
2,3	Конституционное право	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-9
3	Финансовое право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
3	Международное право	ОПК-1; ПК-6
3,4	Административное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-14
3,4	Гражданское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-16
3,4	Уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3,4	Земельное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
4	Правовая статистика	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
4,5	Трудовое право	ОПК-1; ПК-4; ПК-6
5	Предпринимательское право	ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-16
5	История аграрных отношений	ОПК-6; ПК-2; ПК-6
5,6	Экологическое право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15
5,6	Гражданский процесс	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-15
5,6	Уголовный процесс	ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
5,6	Криминалистика	ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13
5	Академическое письмо	ПК-7
6	Основы написания научных работ	ПК-7
6	Криминология	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-8
6	Российское аграрное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-15; ПК-16

6	Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	Право собственности и другие вещные права на землю	
6	Правовое регулирование сделок с землей	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
	Особенности рассмотрения земельных споров	
6	Налоговое право	ПК-3; ПК-5
6	Арбитражный процесс	ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

4 семестр

Номер семестра	Наименование дисциплины
5	Предпринимательское право
5	История аграрных отношений
5,6	Экологическое право
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
5,6	Криминалистика
5	Академическое письмо
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы написания научных работ
6	Криминология
6	Российское аграрное право
6	Правовые основы государственной регистрации и оценки недвижимости/ Право собственности и другие вещные права на землю
6	Правовое регулирование сделок с землей
	Особенности рассмотрения земельных споров
6	Налоговое право
6,7	Арбитражный процесс
7	Право социального обеспечения
7	Международное частное право
7	Семейное право
7	Корпоративное право
7	Природоресурсное право
7	Судебная медицина
	Преступления в сфере экологической безопасности
7	Уголовно-исполнительное право
	Виктимология
7	Правовые основы агробизнеса
7	Актуальные вопросы земельного права
8	Актуальные вопросы теории государства и права
8	Актуальные вопросы гражданского права
8	Юридическая психология

	Профессиональная этика юриста
8	Прокурорский надзор
	Адвокатура
8	Наследственное право
8	Правовые основы продовольственной безопасности
	Договорные отношения в сфере природопользования
8	Преддипломная практика
8	Государственный экзамен
8	Защита выпускной квалификационной работы

6 семестр

Номер семестра	Наименование дисциплины
7	Арбитражный процесс
7	Право социального обеспечения
7	Международное частное право
7	Семейное право
7	Корпоративное право
7	Природоресурсное право
7	Судебная медицина
	Преступления в сфере экологической безопасности
7	Уголовно-исполнительное право
	Виктимология
7	Правовые основы агробизнеса
7	Актуальные вопросы земельного права
8	Актуальные вопросы теории государства и права
8	Актуальные вопросы гражданского права
8	Юридическая психология
	Профессиональная этика юриста
8	Прокурорский надзор
	Адвокатура
8	Наследственное право
8	Правовые основы продовольственной безопасности
	Договорные отношения в сфере природопользования
8	Преддипломная практика
8	Государственный экзамен
8	Защита выпускной квалификационной работы

5. Перечень планируемых результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности участвует в формировании следующих компетенций:

обще профессиональных компетенций (ОПК):

1) *ОПК-1* способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

2) *ОПК-2* способность работать на благо общества и государства;

3) *ОПК-3* способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

4) *ОПК-4* способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

5) *ОПК-5* способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

6) *ОПК-6* способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

7) *ОПК-7* способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

профессиональных компетенций (ПК):

в правотворческой деятельности:

8) *ПК-1* способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

в правоприменительной деятельности:

9) *ПК-2* способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

10) *ПК-3* способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

11) *ПК-4* способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) *ПК-5* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

13) *ПК-6* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

14) *ПК-7* владение навыками подготовки юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

15) *ПК-8* готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

16) *ПК-9* способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

17) *ПК-10* способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

18) *ПК-11* способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

19) *ПК-12* способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

20) *ПК-13* способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

в экспертно-консультационной деятельности:

21) *ПК-14* готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

22) *ПК-15* способность толковать нормативные правовые акты;

23) *ПК-16* способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате освоения компетенции *ОПК-1* обучающийся должен:

знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативно-правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;

уметь: правильно толковать нормативно-правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства;

владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

В результате освоения компетенции *ОПК-2* обучающийся должен:

знать: основы организации общества и государства, социально-экономическое положение различных слоев общества; законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

уметь: применяя законодательство Российской Федерации, работать на благо общества и государства;

владеть: навыками работы на благо общества и государства в юридической деятельности.

В результате освоения компетенции *ОПК-3* обучающийся должен:

знать: о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; объем своих профессиональных обязанностей и соблюдать принципы этики юриста;

уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

владеть: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками правильного толкования принципов этики юриста.

В результате освоения компетенции *ОПК-4* обучающийся должен:

знать: об особенностях реализации и применения юридических норм;

уметь: сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

владеть: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу.

В результате освоения компетенции *ОПК-5* обучающийся должен:

знать: правила логики и принципы построения письменной и устной речи; правила оформления (составления) юридических документов;

уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками оформления (составления) юридических документов.

В результате освоения компетенции *ОПК-6* обучающийся должен:

знать: справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности в юриспруденции;

уметь: повышать уровень своей профессиональной компетентности в юриспруденции;

владеть: навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности в юриспруденции.

В результате освоения компетенции *ОПК-7* обучающийся должен:

знать: правила письменной и устной речи на иностранном языке;

уметь: применять знания иностранного языка для профессионального общения;

владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке в юридико-правовой сфере.

В результате освоения компетенции ПК-1 обучающийся должен:
знать: систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс;

уметь: формулировать и систематизировать правовые нормы;

владеть: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ПК-2 обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации, судебную и иную правоприменительную практику, и основные доктрины юридической науки;

уметь: применять и правильно толковать правовые нормы;

владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации, права человека и гражданина и механизм их защиты;

уметь: применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;

владеть: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации; правила совершения юридических действий;

уметь: применять правовые нормы, оформлять (составлять) юридические документы, квалифицировать юридические факты;

владеть: навыками решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

знать: особенности реализации и применения юридических норм;

уметь: применять нормативные правовые акты; правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть: навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ПК-6 обучающийся должен:

знать: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств;

уметь: юридически правильно применять нормы российского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;

владеть: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.

В результате освоения компетенции ПК-7 обучающийся должен:

знать: принципы и правила составления нормативно-правовых документов;

уметь: анализировать юридические документы и их содержание;

владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов.

В результате освоения компетенции ПК-8 обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности;

уметь: применять меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:

знать: права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты;

уметь: применять меры по защите прав человека и гражданина;

владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами.

В результате освоения компетенции ПК-10 обучающийся должен:

знать: методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения;

уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:

знать: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий их совершения;

уметь: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

владеть: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

В результате освоения компетенции ПК-12 обучающийся должен:

знать: методы предупреждения и выявления коррупционного поведения;

уметь: выявлять и давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

владеть: навыками предупреждения и выявления коррупционного поведения.

В результате освоения компетенции ПК-13 обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

владеть: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:

знать: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов;

владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

В результате освоения компетенции ПК-15 обучающийся должен:

знать: основные виды и способы толкования правовых актов;

уметь: толковать правовые акты и иные официальные документы;

владеть: навыками толкования правовых актов и иных официальных документов.

В результате освоения компетенции ПК-16 обучающийся должен:

знать: законодательство Российской Федерации, судебную и иную правоприменительную практику, а также основные доктрины юридической науки;

уметь: анализировать правоотношения и делать юридически обоснованные умозаключения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

владеть: навыками оказания квалифицированной юридической оценки ситуаций и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

6. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 4, 6 семестре.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет:
6 зачетных единиц / 4 недели / 216 часов

Объем дисциплины:
очная форма обучения:

Показатель	4 семестр	6 семестр	Всего
<i>Зачетные единицы</i>	3	3	6
<i>Неделя</i>	2	2	4
<i>Часов</i>	108	108	216
Самостоятельная работа	106,56	106,56	213,12
Контактная работа	1,44	1,44	2,88
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

очно-заочная форма обучения:

Показатель	4 семестр	6 семестр	Всего
<i>Зачетные единицы</i>	3	3	6
<i>Неделя</i>	2	2	4
<i>Часов</i>	108	108	216
Самостоятельная работа	106,56	106,56	213,12
Контактная работа	1,44	1,44	2,88
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

заочная форма обучения:

Показатель	2 курс	3 курс	Всего
<i>Зачетные единицы</i>	3	3	6
<i>Неделя</i>	2	2	4
<i>Часов</i>	108	108	216
Самостоятельная работа	102,81	102,81	205,62
Контактная работа	1,44	1,44	2,88
Контроль	3,75	3,75	7,5
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

7. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4 семестр

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5	6
Подготовительный этап:					
1	<p>1. Выбор места прохождения практики – органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по профилю подготовки обучающегося.</p> <p>2. Знакомство с организацией работы и управлением в профильной организации (учреждении).</p> <p>3. Знакомление с индивидуальным заданием на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>4. Знакомство с рабочим местом, режимом работы и должностными инструкциями.</p> <p>5. Консультации с представителем работодателя.</p> <p>6. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>7. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения).</p> <p>8. Знакомление с планом и содержанием выполняемой работы.</p> <p>9. Подготовка дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	6	6	6	Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Основной этап:					
2	<p>1. Участие в подготовке проектов документов и выполнение других необходимых действий или заданий по поручению представителя работодателя.</p> <p>2. Ведение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с указанием перечня выполняемых работ и отметки о ее выполнении.</p> <p>3. Сбор сведений, не являющихся государственной, коммерческой тайной или иной охраняемой законом информации, необходимой для написания отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	90	90	90	Ведение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Заключительный этап:					
3	<p>1. Обобщение и анализ собранного материала по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определение его достаточности и достоверности.</p> <p>2. Написание и оформление отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>3. Предоставление представителю работодателя отчетной документации и дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>4. Подготовка к защите отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>5. Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	12	12	12	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; характеристика обучающегося о качестве выполняемой работы; защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ИТОГО:		108	108	108	–

6 семестр

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5	6
Подготовительный этап:					
1	<p>1. Выбор места прохождения практики – органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации по профилю подготовки обучающегося.</p> <p>2. Знакомство с организацией работы и управлением в профильной организации (учреждении).</p> <p>3. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>4. Знакомство с рабочим местом, режимом работы и должностными инструкциями.</p> <p>5. Консультации с представителем работодателя.</p> <p>6. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>7. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения).</p> <p>8. Ознакомление с планом и содержанием выполняемой работы.</p> <p>9. Подготовка дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	6	6	6	Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Основной этап:					
2	<p>1. Участие в подготовке проектов документов и выполнение других необходимых действий или заданий по поручению представителя работодателя.</p> <p>2. Ведение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с указанием перечня выполняемых работ и отметки о ее выполнении.</p> <p>3. Сбор сведений, не являющихся государственной, коммерческой тайной или иной охраняемой законом информацией, необходимой для написания отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	90	90	90	Ведение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Заключительный этап:					
3	<p>1. Обобщение и анализ собранного материала по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определение его достаточности и достоверности.</p> <p>2. Написание и оформление отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>3. Предоставление представителю работодателя отчетной документации и дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>4. Подготовка к защите отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>5. Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	12	12	12	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; характеристика обучающегося о качестве выполняемой работы; защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ИТОГО:		108	108	108	–
ИТОГО за 4 и 6 семестр		216	216	216	-

8. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии следующей отчетной документации по практике:

1. Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2. Характеристика обучающегося о качестве выполняемой работы.
3. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Представитель работодателя осуществляет текущий контроль за работой обучающегося. Руководитель практики осуществляет промежуточную аттестацию при защите отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся.

Образцы отчетной документации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся представлены в Приложении к Рабочей программе «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» – «Фонд оценочных средств».

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся осуществляется при сдаче и защите отчетной документации на основе решения обучающимся ее задач, характеристики обучающегося о качестве выполненной им работы и приобретенных знаниях, и профессиональных умениях, навыках.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся обучающийся получает – **Зачет с оценкой**.

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся имеет тот же статус, что и зачеты с оценкой по другим дисциплинам учебного плана.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся или получившие «не зачтено – неудовлетворительно», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Образцы отчетной документации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся представлены в фонде оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся.

В процессе подготовки документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления всех документов, которые должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены на кафедру в скрепленном виде.

Отчетная документация обучающихся хранится на кафедрах юридического факультета.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся представлен в приложении к рабочей программе.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Основная литература:

1	Экологическое право России: учебное пособие / под ред. Н. В. Румянцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 352 с.: ил. – (Серия «Dura lex, sed lex»). – Библиография в кн. – ISBN 978-5-238-02826-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446584	Электронный ресурс
2	Алексеев С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С. В. Алексеев. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 502 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиография в кн. – ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493	Электронный ресурс
3	Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 759 с.: табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573 – Библиография в кн. – ISBN 978-5-238-02600-8. – Текст: электронный.	Электронный ресурс
4	Шевченко В. М. Юридическая психология: учебное пособие / В. М. Шевченко. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиография в кн. – ISBN 978-5-238-02630-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447717	Электронный ресурс
5	Конфликтология: учебник / ред. В. П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 543 с.: табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). – Библиография в кн.: С. 527-531. – ISBN 978-5-238-02174-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393	Электронный ресурс
6	Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Уральский государственный юридический университет; отв. ред. В. В. Ярков. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 702 с. – Библиография в кн. – ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575	Электронный ресурс
7	Арбитражный процесс: учебник / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Статут, 2017. – 752 с. – Библиография в кн. – ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572	Электронный ресурс
8	Волков Т. Б. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним / Т. Б. Волков. – Москва: Лаборатория книги, 2010. – 95 с. – ISBN 978-5-905785-65-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86576	Электронный ресурс

9	Гусенцов А. О. Судебная медицина: Курс интенсивной подготовки: пособие / А. О. Гусенцов, М. Ю. Кашинский, Ю. В. Кухарьков. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 158 с. – ISBN 978-985-536-370-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136720	Электронный ресурс
10	Криминалистика: учебник / ред. А. Ф. Волынского, В. П. Лаврова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 943 с.: схем., ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238- 01398-5; То же [Электронный ресурс]. –RL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190	Электронный ресурс
11	Курс уголовного процесса: учебное издание / под ред. Л. В. Головки; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – Москва: Статут, 2016. – 1278 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1208-2. – Текст: электронный	Электронный ресурс
12	Прокурорский надзор: учебник / И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцева, О. В. Химичева и др.; ред. А. В. Ендольцевой, О. А. Галустьяна, И. И. Сыдорука. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 512 с. – Библиогр.: С. 485-493. – ISBN 978-5-238-02160-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006	Электронный ресурс
13	Налоги и налогообложение / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко и др.; ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 631 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01827-0. – Текст: электронный	Электронный ресурс
14	Шагайда Н. И. Продовольственная безопасность в России: мониторинг, тенденции и угрозы: научное издание / Н. И. Шагайда, В. Я. Узун; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело», 2015. – 110 с.: ил. – (Научные доклады: экономика. 15/13). – Библ. в кн. – ISBN 978-5-7749-1067-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443154	Электронный ресурс
15	Уголовное право Российской Федерации: общая часть: учебник для вузов / Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет; под ред. В. С. Комиссарова, Н. Е. Крыловой и др. – 2-изд., стереотип. – Москва: Статут, 2014. – 879 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0999-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448106	Электронный ресурс
16	Курганов С. И. Криминология: учебное пособие / С. И. Курганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 184 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01188-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118268	Электронный ресурс

17	Варчук Т. В. Виктимология: учебное пособие / Т. В. Варчук, К. В. Вишневецкий; ред. С. Я. Лебедева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 191 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01824-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114536	Электронный ресурс
18	Уголовно-исполнительное право: учебное пособие / ред. С. М. Иншакова, С. Я. Лебедева, Н. Д. Эриашвили. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02701-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114555	Электронный ресурс
19	Правоохранительные и судебные органы России: Электронный учебник / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 434 с.: ил. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-93916-449-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614	Электронный ресурс
20	Современное вещное право России: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 Современное вещное право России: учебное пособие / под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 311 с. – (Серия «Magister»). – Библ. в кн. – ISBN 978-5-238-02581-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446602	Электронный ресурс
21	Каменецкая М. С., Никольский В. А. Государственная регистрация сделок с недвижимостью: учебно-практическое пособие - Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007 Каменецкая М. С. Государственная регистрация сделок с недвижимостью: учебно-практическое пособие / М. С. Каменецкая, В. Никольский. – Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007. – 294 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90956	Электронный ресурс
22	Гражданское право: в 2-х т. / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354- 1440-6 (т. 1).	Электронный ресурс
23	Гражданское право: в 2-х т. / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354- 1441-3 (т. 2).	Электронный ресурс
24	Суханов Е. А. Сравнительное корпоративное право / Е. А. Суханов. – Москва: Статут, 2014. – 456 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1013-2. – Текст: электронный	Электронный ресурс

Дополнительная литература:

1	Волкова В. В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. В. Петрушкина. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. – 80 с. – Библ. в Электронный ресурс кн. – ISBN 978-5-238-02837-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150	Электронный ресурс
2	Черникова Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации: учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 34 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4724-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665	Электронный ресурс
3	Ахрамеева О. В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О. В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 60 с.: схем., ил.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438597	Электронный ресурс
4	Сапфинова А. А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 87 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02742-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434	Электронный ресурс
5	Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате; под ред. И. Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2015. – Т. 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. – 287 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1157-3 (т. 4). – ISBN 978-5- 8354-1153-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452646	Электронный ресурс
6	Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по применению земельного законодательства и законодательства о сделках с недвижимостью / Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ»; сост. О. В. Волошин. – 3-е изд., расш. – Москва: Статут, 2015. – 607 с. – ISBN 978-5-8354-1075-0; То же [Электронный ресурс] – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448161	Электронный ресурс
7	Демиева А. Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица: монография / А. Г. Демиева; науч. ред. В. А. Рыбаков. – Москва: Статут, 2016. – 112 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1247-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453253	Электронный ресурс
8	Оканова Т. Н. Налогообложение коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие / Т. Н. Оканова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02376-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119484	Электронный ресурс

9	Осипенко О. В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О. В. Осипенко. – Москва: Статут, 2016. – 400 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1249-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452658	Электронный ресурс
10	Гражданский кодекс Российской Федерации. Сделки. Решения собраний. Представительство и доверенность. Сроки. Исковая давность: постатейный комментарий к главам 9–12 / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2014. – 270 с. – (Новеллы гражданского законодательства). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0957-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450641	Электронный ресурс
11	Отческая Т. И. Профессиональные компетенции участников арбитражного процесса при рассмотрении экономических споров: учебное пособие / Т. И. Отческая, И. Е. Отческий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: НГТУ, 2015. – 155 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2670-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438416	Электронный ресурс
12	Информатика и математика для юристов: учебник / С. Я. Казанцев, В. Н. Калинина, О. Э. Згадзай и др. ; под ред. С. Я. Казанцева, Н. М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 558 с.: табл., граф., ил., схемы – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00928-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161	Электронный ресурс
13	Налоговый процесс: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Староверова, И. В. Осокина, М. Е. Косов; под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 375 с.: табл., схемы – (Dura lex, sed lex). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01641-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815	Электронный ресурс
14	Андрюшечкина И. Н. Судебная статистика: учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2016. – 274 с.: ил. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-93916-487-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439530	Электронный ресурс
15	Проблемы теории государства и права: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 224 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459236	Электронный ресурс

16	Максименко Е. Юридическая техника: учебное пособие / Е. Максименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 189 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1885-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684	Электронный ресурс
17	Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права: сборник научных трудов кафедры уголовного права / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. – Вып. 5. – 192 с. – ISBN 978-5-93916-465-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439526	Электронный ресурс
18	Литвинова И. В. Уголовный процесс: особенная часть: методические указания / И. В. Литвинова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 91 с.: табл. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715	Электронный ресурс
19	Практикум по дисциплине «Уголовный процесс» (общая часть): учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Институт управления и сервиса, Юридическое отделение; сост. И. В. Литвинова. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. – 82 с. – Библиогр. в кн.; То же Электронный ресурс [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480406 .	Электронный ресурс
20	Право собственности на землю: постатейный комментарий главы 17 Гражданского кодекса Российской Федерации – Москва: Статут, 2010 Право собственности на землю: постатейный комментарий главы 17 Гражданского кодекса Российской Федерации / авт. вступ. ст. П. В. Крашенинников; под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2010. – 160 с. – (Комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации). – Библиогр. в кн. – ISBN 978- 5-8354-0632-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448476	Электронный ресурс
21	Калинин И. Б. Правовое регулирование ресурсопользования: учебное пособие / И. Б. Калинин. – Томск: Издательство научнотехнической литературы, 2001. – 314 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=38682	Электронный ресурс
22	Кузнецов С. В. Криминалистика: трасологическая оценка следов крови в условиях осмотра места происшествия: учебно-методическое пособие / С. В. Кузнецов; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 36 с.: ил. – Библиогр.: с. 27.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491714	Электронный ресурс

23	<p>Терентьев А. В. Курс лекций по учебной дисциплине «Право собственности и другие вещные права на землю»: учебно-теоретическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / А. В. Терентьев; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. – 127 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457926</p>	<p>Электронный ресурс</p>
24	<p>Филиппова С. Ю. Корпоративный конфликт: возможности правового воздействия / С. Ю. Филиппова. – Москва: Российская академия правосудия, 2009. – 308 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-93916-194-7. – Текст: электронный. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142652</p>	<p>Электронный ресурс</p>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии. Компоненты информационных технологий в процессе изучения дисциплины:

1. Техническая среда (см. оснащённость учебных помещений и помещений для самостоятельной работы в разделе 12).
2. Программная среда: программное обеспечение (11.2), информационные справочные системы (11.3), базы данных (11.4), программные продукты (11.5), электронные библиотечные системы (11.5).

11.2 Программное обеспечение:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Операционные системы на платформе Windows, продукты Microsoft Office, браузер, антивирус, хранилище и т. д.	ПО Microsoft: Государственный контракт № 03721000213190000590001 от 30.01.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	Бесплатный редактор с открытым исходным кодом для обработки фотографий, создания иконок, элементов графического дизайна и других изображений.	GIMP.
	GNU LGPL ²	Архиватор файлов, позволяющий создавать, изменять и распаковывать архивы ZIP, а также распаковывать архивы множества других форматов.	7-Zip.

11.3 Информационные справочные системы:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Крупный правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, финансовые консультации, судебные решения и множество другой актуальной и полезной информации.	«КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
Открытый доступ ³		Справочно-правовая система для работы с материалами судебной практики.	Справочная правовая система Информационный портал – «Право.ru».

¹ GNU General Public License

² GNU Lesser General Public License

³ Open Access

11.4 Базы данных:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.	Антиплагиат: 1. Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020.
Свободная лицензия	GNU GPL ¹	База данных аудитов (студентов) в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде.	Обучающая среда – Moodle.

11.5 Программный продукт:

Использование		Применение	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лицензионный договор		Комплексное решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах высшего учебного заведения.	ИС Университет ПРОФ: 1. Контракт на оказание услуг № 03721000213190000490001 от 31.12.2019.

11.6 Электронные библиотечные системы:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Государственный контракт № 96 ГК/2019 от 21.11.2019 ООО «Лань» (Базовый пакет, пакет Ветеринария и сельское хозяйство)	с 01.01.2020 по 31.12.2020
	Государственный контракт № 55 ГК/2019 от 22.04.2020 ООО «СЦТ»/Университетская библиотека online (базовый)	с 18.05.2020 по 17.05.2021

¹ GNU General Public License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся проводится в профильных организациях, учреждениях, а также органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Место прохождения практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик, предложенных университетом (организации, с которыми заключены договоры о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся), либо самим обучающимся. При этом обязательным условием является то, что структурное подразделение осуществляет деятельность по юридическому профилю.

Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся обеспечивает представитель организации, учреждения, органа государственной власти и органа местного самоуправления, с которым заключен договор о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в читальном зале библиотеки первого учебного корпуса университета, на кафедрах юридического факультета.

Номер договора	Адрес места прохождения практики
Договор 1Б18 от 14.05.2018. Договор действует до 01.10.2024 года.	Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный юридический центр земельных отношений», 196233, Санкт-Петербург, ул. Типанова, д. 38.
Договор 09.01.2019/5 от 09.01.2019. Договор действует до 01.10.2024 года.	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Феникс», 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 20, лит. А, часть пом. 229.
№	Помещения для самостоятельной работы
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2.	
3404	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А. Библиотека и читальный зал СПбГАУ для самостоятельной работы студентов	

13. Особенности проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся).