

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики
и управления
Ю.А. Китаёв
15 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА»**

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Учет и бизнес-аналитика

Форма обучения
очная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Разработчик (и): Андреева О.О., зав.кафедрой, к.э.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Бадмаева Д.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

14 апреля 2025 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 38.03.01 Экономика, Учет и бизнес-аналитика.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета
протокол № 10 от 14 апреля 2025 г.

Зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета

О.О. Андреева канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

14 апреля 2025 г.

Содержание

1 Цель ПРАКТИКИ	7
2 Задачи ПРАКТИКИ	7
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4 Место ПРАКТИКИ в структуре ОПОП бакалавриата / магистратуры	8
5 Структура и содержание ПРАКТИКИ	33
6 Организация и руководство ПРАКТИКОЙ.....	36
6.1 Обязанности руководителя производственной ПРАКТИКИ	36
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной ПРАКТИКИ.....	37
6.3 Инструкция по технике безопасности	38
7 Методические указания по выполнению рабочей программы ПРАКТИКИ ...	41
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ПРАКТИКИ	43
8.1 Основная литература	43
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	45
9 Материально-техническое обеспечение ПРАКТИКИ	46
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)	46

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У) Производственная практика:
Технологическая (проектно-технологическая) практика
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленность Учет и бизнес-аналитика

Курс, семестр: очная форма обучения - 3, VI;

Форма проведения практики: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Групповая.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

Задачи практики:

- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета и бизнес-аналитики;
- формирование практических умений и навыков ведения бухгалтерской работы в организациях различных форм собственности;
- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- изучение нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в проведении работы по реализации законодательства;
- закрепление умения работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, при оценке уровня организации производства, труда и управления;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности использования средств производства по видам и назначению и

определения основных направлений повышения эффективности их использования;

- ознакомиться и освоить на практике методические подходы к планированию, применяемые на предприятии, с организацией работы планово-экономических подразделений и специалистов, отвечающих за планирование на предприятии;
- ознакомиться с организацией учета затрат, доходов и расходов, составления отчетности о деятельности организации;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации;

ПК-2. Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

ПК-3. Способен осуществлять выбор и обоснование управленческих решений;

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап.

Основной этап.

Заключительный этап.

Место проведения: организация, выбранная в качестве базы практики.

Общая трудоемкость практики: 9 зач. ед. (324 ч).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения производственной /технологической (проектно-технологической) практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

2 Задачи практики

- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета и бизнес-анлитики;
- формирование практических умений и навыков ведения финансовой работы в организациях различных форм собственности;
- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- изучение нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в проведении работы по реализации законодательства;
- закрепление умения работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, при оценке уровня организации производства, труда и управления;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности использования средств производства по видам и назначению и определения основных направлений повышения эффективности их использования;
- ознакомиться и освоить на практике методические подходы к планированию, применяемые на предприятии, с организацией работы планово-экономических подразделений и специалистов, отвечающих за планирование на предприятии;
- ознакомиться с организацией учета затрат, доходов и расходов, составления отчетности о деятельности организации;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной/ технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата / магистратуры

Для успешного прохождения практики (производственной/ технологической (проектно-технологической) практик) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

3 курс: налоги и налогообложение, проектирование бизнес-процессов, экономика предприятий, бухгалтерский финансовый учет, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, учет на предприятиях малого бизнеса, системы искусственного интеллекта, комплексный анализ хозяйственной деятельности, бухгалтерская финансовая отчетность, контроль и ревизия.

Практика (производственная/ технологическая (проектно-технологическая) является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

4 курс: финансовый менеджмент, экономическая оценка инвестиций, оценка и анализ рисков, международные стандарты учета и финансовой отчетности, страхование, лизинг, налоговый учет, оценка стоимости бизнеса, бизнес-анализ, аудит, налоговое планирование, основы налоговых расчетов, управление устойчивым развитием предприятий и организаций по модели Совершенства; преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Практика (вид практики – производственная; тип практики – технологическая (проектно-технологическая) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки (Б2.О.02.01 (П)).

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения. Обучающиеся выезжают на предприятия, как правило, работающие в финансовой сфере, или имеющие финансовые отделы.

Руководство практикой осуществляется как руководителем от кафедры, так и руководителем практики от организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (календарно – тематический план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика (вид практики – производственная; тип практики – технологическая (проектно-технологическая) состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап – выполнение заданий производственной практики.

Раздел 3. Заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит формирование следующих компетенций (табл. 1).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	основными методами критического анализа и основами системного подхода как общенаучного метода
			ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	основными методами поиска необходимой для решения поставленной задачи информации
			ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	: сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	критериями сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			ИУК-1.4. принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	принципами, критериями, правилами построения суждения и оценок

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	применять теоретические знания в решении практических задач	применять теоретические знания в решении практических задач	теоретическими знаниями для решения практических задач
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	методами анализ поставленной цели для разработки задач, обеспечивающих ее достижение
			ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области и методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	способностью разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков.
			ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта	природу данных, необходимых для решения конкретных	критически оценивать информацию о предметной области для	основными методами принятия решений, в том числе в условиях

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				задач проекта	принятия решений конкретных задач проекта	риска и неопределенности
			ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	публично представлять результаты решений конкретной задачи проекта	инструментальные средствами для публичного предоставления результатов решений конкретной задачи проекта
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	методами оценки эффективности командной работы
			ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности обеспечивающих ее достижение	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует	выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	пониманием особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
			ИУК-3.3.	возможные последствия	проектировать	способностью

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для достижения заданного результата	личных действий	межличностные и групповые коммуникации	планировать последовательность действий для достижения заданного результата
			ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	проектировать и организовывать командную работу	основными методами анализа группового взаимодействия и практическими аспектами организации командной работы
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			языке(ах)			
			ИУК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач.	применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;	навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;
			ИУК-4.3 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде;	вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;	нормами письменной речи, принятые в профессиональной среде.

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ИУК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде позволяющие выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности	выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	иностранном языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
			ИУК-4.5 публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах),	нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			поддерживает разговор общей и профессиональной направленности			
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического процесса	историю России в контексте мирового исторического процесса	интерпретировать историю России в контексте мирового исторического процесса	историческими фактами России в контексте мирового исторического процесса
			ИУК-5.2 учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контексте	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контексте	учитывать при социальном и профессиональном общении межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контексте
			ИУК-5.3 придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом	принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	применять принципы толерантного взаимодействия при личном общении в целях выполнения профессиональных задач	принципами толерантного взаимодействия при массовом общении в целях выполнения профессиональных

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	и усиления социальной интеграции	и усиления социальной интеграции	задач и усиления социальной интеграции
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	применять инструменты управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
			ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	методы, цели и задачи саморазвития и профессионального роста, методы распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
			ИУК-6.3. Использует	свои личностные	планировать цели и	способностью

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	особенности и возможности в контексте самообразования и современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	использовать возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения	использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	здоровьесберегающим и технологиями для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма
			ИУК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального	о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и	методами планирования своего рабочего и свободного времени для

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	профиля	умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
			ИУК-7.3 владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	основы техники безопасности	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
			ИУК-8.2.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
			ИУК-8.3 осуществляет действия по	алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	действовать в чрезвычайных ситуациях и при	алгоритмом действий при угрозе и возникновении

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте		возникновении военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	действовать при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	алгоритмом действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
9	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и	как идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	способами вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			профессиональной			
			ИУК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	способами и технологиями коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
10	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития
			ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
11	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1.Понимает сущность экстремизма, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, умеет выявлять признаки проявления экстремизма и владеет навыками противодействия ему в профессиональной деятельности	сущность экстремизма, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	выявлять признаки проявления экстремизма	навыками противодействия ему в профессиональной деятельности
			ИУК-11.2 Понимает сущность терроризма, формы его проявления, владеет навыками противодействия в	сущность терроризма, формы его проявления	способен дать оценку формам проявления терроризма и принять меры по оповещению.	владеет навыками противодействия терроризма в различных сферах деятельности

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			различных сферах деятельности			
			ИУК-11.3 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, умеет выявлять признаки проявления коррупции и владеет методами профилактики коррупционной деятельности в профессиональной сфере	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	выявлять признаки проявления коррупции	методами профилактики коррупционной деятельности в профессиональной сфере
12	ОПК-1	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1 Применяет знания микроэкономическо й теории на промежуточном уровне	основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной	содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня	основами микроэкономики при решении прикладных задач

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия;		
			ИОПК-1.2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и	содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня	основами микроэкономики при решении прикладных задач

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики		
			ИОПК-1.3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.	применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач.	математическим аппаратом для решения типовых экономических задач
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	методами поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
			ИОПК-2.2 Обрабатывает	основы теории вероятностей,	анализировать и содержательно	основами теории вероятностей,

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей	интерпретировать полученные результаты	математической статистики и эконометрики
14.	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических	ИОПК-3.1. Анализирует и содержательно	основные события мировой и отечественной	объяснять и анализировать движущие силы и	методами анализа движущих сил и закономерностей

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		процессов на микро- и макроуровне	объясняет события мировой и отечественной экономической истории	экономической истории	закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории	исторического процесса;
			ИОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей	на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
15.	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	способы идентификации проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств	методами сбора и классификации релевантной информации для описания проблемы
			ИОПК-4.2 Критически	теоретические основы принятия	осуществлять экономически	методами оценки возможных вариантов

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования	финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска	решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и	применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				проведение диагностики эконометрических моделей)		
			ИОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально- экономической статистики	электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально- экономической статистики.	применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально- экономической статистики	электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и социально- экономической статистики
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологии	принципы работы современных информационных технологии	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
18.	ПК-1	Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	ИПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей	методы сбора, мониторинга и обработки информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации	осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации	методами сбора, обработки и мониторинга информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			организации			организации
			ИПК-1.2 Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	методы расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	методами анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
19.	ПК-2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	порядок организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ИПК-2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления	методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	применять методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	методами организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			бухгалтерской (финансовой) отчетности	отчетности	отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
			ИПК-2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	принципы ведения налогового учета, порядок составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	применять принципы и методы ведения налогового учета, налогового планирования, составлять налоговые декларации	методами налогового планирования, составления налоговых расчетов и деклараций
			ИПК-2.4 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	основные принципы, методы и алгоритмы расчета показателей финансового анализа и элементы бюджетирования и управления денежными потоками на уровне экономического субъекта	применять основные методы финансового анализа и составлять бюджеты и управлять денежными потоками на уровне экономического субъекта	методами организации работ по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками на уровне экономического субъекта
20.	ПК-3	Способен осуществлять выбор и обоснование управленческих решений	ИПК-3.1 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и	формировать возможные решения на основе разработанных целевых показателей я	приемами формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых целей

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				специфики деятельности организации		
			ИПК-3.2 Проводит анализ, обоснование и выбор решения	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа, а также способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	инструментами, техникой анализа бизнес-ситуации и предметной области, оценки решения, включая методы анализа данных

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной / технологической (проектно-технологической) практики по видам работ по семестрам

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		6		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9	9		
в часах	324	324		
Самостоятельная работа практиканта, час.	324	324		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой			

Таблица 3

Распределение часов производственной / технологической (проектно-технологической) практики по видам работ по семестрам

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.				
в часах				
Самостоятельная работа практиканта, час.				
Форма промежуточной аттестации				

Таблица 4

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3,
2	Основной этап	
3	Заключительный этап	

Содержание практики

Для производственной / технологической (проектно-технологической) практики:

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

При проведении производственной практики руководитель практики от организации выполняет следующие виды работ с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

1 неделя:

- изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере финансов и кредита.

2-5 неделя:

- Осуществляет сбор, обработку и мониторинг исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
- Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства.
- Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.
- Изучает нормативно-правовую базу деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения.
- Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.
- Ведет дневник практики;
- Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания).

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	представить общие сведения о предприятии, ознакомиться с организационно-экономическими условиями предприятия, основными видами и направлениями предпринимательской деятельности;	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,
2	представить организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,
3	охарактеризовать экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	службы).	
4	изучить организацию использования основных ресурсов за три-пять последних отчетных периода;	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,
5	изучить и описать деятельность организации по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,
6	проанализировать финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия за последние три-пять лет, изучить вопросы планирования на предприятии, ознакомиться с видами планов предприятия и последовательностью их разработки, изучить нормативы и нормы, используемые на предприятии для разработки планов;	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
7	ознакомиться с финансовой деятельностью предприятия, с обязанностями и полномочиями ответственных лиц за ведение бухгалтерской работы на предприятии, ознакомиться с положениями внутренних нормативных документов, отчетностью организации, провести анализ финансового состояния предприятия.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В «Введение» указывается цель учебной практики/ ознакомительной практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики.

В «Заключении» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Костяева, Е.В. Программы и организация практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. В. Костяева, Е. А. Приходько ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 67 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576378>.
2. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853> . – Текст : электронный.
3. Бычкова, С. М.
4. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика (квалификация "бакалавр"), профиль подготовки "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [для бакалавров и специалистов] / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 510 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 509-510. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 1249-58
5. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>
6. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд.,

- стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654>
7. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 252 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158>
 8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03916-4. – Текст : электронный.
 9. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 29.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.
 10. Алексеева, И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях цифровой экономики : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700205>
 11. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 402 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316>
 12. Копейна, Е. П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Е. П. Копейна. — Ярославль : МУБиНТ, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-93002-383-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190296> . — Режим доступа: для авториз. пользователей
 13. Чернова, Ю. В. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Ю. В. Чернова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-88575-759-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440237>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 14. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 374 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05593-5. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Организация практической подготовки: учебные и производственные практики для образовательных программ экономического факультета Южного федерального университета: учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры укрупненной группы специальностей 38.00.00 : [16+] / под ред. Д. П. Щетининой, Е. П. Костенко, Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 147 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691299>
2. Аветисян, А.С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>
3. Гомола И.А. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 352 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU
3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU
4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU
5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU
6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU
7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), на базе которого осуществлялась практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Каково положение предприятия в отрасли (регионе)?
5. Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей.
6. Какова организационная структура предприятия, в чем ее преимущества и недостатки?
7. Каковы основные результаты деятельности предприятия за последние 3 года?
8. В чем причины изменений основных финансово-экономических показателей?
9. Какое специализированное программное обеспечение для решения финансовых, бухгалтерских и экономических задач вы знаете?
10. Дайте характеристику технологического процесса производства продукции выпускаемого экономическим субъектом.
11. Какие услуги оказывает организация на финансовом рынке?

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт / зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
Незачтено	Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Андреева О.О., зав.кафедрой, к.э.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Бадмаева Д.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ по производственной практике Технологическая (проектно-технологическая) практика

Выполнил (а)
Студента(ки) __ курса _____ группы направление подготовки 38.03.01
«Экономика»

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель
практики:

(ученая степень, звание,
И.О. Фамилия)

(подпись)

Отметка о допуске к
защите:

(дата)

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202__

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Институт экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность Аграрная экономика

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

(должность, И.О.
Фамилия)

(подпись)