

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Кафедра философии и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО  
Директор института экономики  
и управления  
Ю.А. Китаёв  
(ФИО, подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика и управление

Форма обучения  
Очная, заочная

Санкт-Петербург  
2026\_

Директор института \_\_\_\_\_ *Ю.А. Китаев*

Заведующий выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность* \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ *Н.А. Борош*

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** овладение обучающимися необходимыми систематизированными фундаментальными теоретическими знаниями о природе конфликта, особенностях его протекания в обществе, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих, в частности, прогнозировать, предотвращать конфликты и управлять конфликтными ситуациями.

**1.2. Задачи:**

- обучение студентов теоретическим основам конфликтологии;
- выработка навыков системного подхода к анализу конфликтных процессов;
- формирование умения анализировать ситуации конфликтного взаимодействия и находить оптимальные варианты выхода из них;
- формирование навыков и умений цивилизованного взаимодействия с партнерами;
- овладение методами предупреждения кризисных явлений и управления конфликтными ситуациями в профессиональной и иной деятельности.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление конфликтами» относится к дисциплинам к обязательной части Блока 1. (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Школьный курс обществознания
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знатъ:</b> наиболее общие законы развития общества, сферы человеческой деятельности, способы регулирования общественных отношений;</p> <p><b>уметь:</b> получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками решения типичных задач в области социальных отношений, успешного взаимодействия в социальной среде</p>

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	<b>знать:</b> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия;  <b>уметь:</b> применять правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия в практической деятельности;  <b>владеть:</b> навыками эффективного социального поведения в соответствии с правовыми и этическими принципами и нормами социального взаимодействия
		УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>знать:</b> эффективные стратегии сотрудничества, позволяющие достигать поставленные цели, социальные роли членов команды;  <b>уметь:</b> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;  <b>владеть:</b> навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде
		УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);	<b>знать:</b> приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);  <b>уметь:</b> применять на практике приемы эффективного социального взаимодействия в различных

		<p>признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> <p><b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);</p>	<p>социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);</p> <p><b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
		<p><b>УК-3.4</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><b>знать:</b> способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p><b>уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p><b>владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<b>1.Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>32,25</b>	<b>14,25</b>
В том числе:		
Лекции (Лек)	16	4
Лабораторные занятия (Лаб)		

Практические занятия (Пр)	16	8
Установочные занятия (УЗ)		2
Предэкзаменационные консультации (Конс.)		-
Текущие консультации (ТК)	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНКР)		
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	0,2
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>		
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	19,75	19,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	10	20

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии</b>	<b>45,75</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>29,75</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>45</b>
1. Специфика конфликтологии как науки	9	2	2	5	11	2		9
2. Характеристика и диагностика конфликтов	9	2	2	5	11		2	9
3. Источники конфликтов и стрессов	9	2	2	5	9			9
4. Развитие конфликта	10	2	1	7	9			9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	8,75	-	1	7,75	10		1	9
<b>Модуль 2. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>51,75</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>44,75</b>
1. Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения	9	2	2	5	12	2	2	8
2. Сотрудничество при преодолении конфликтов	9	2	2	5	9			9

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
3. Технология управления конфликтами	10	2	2	6	11		2	9
4. Организационный механизм управления конфликтами.	9	2	1	6	9			9
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	9		1	8	10,75		1	9,75
<b>Предэкзаменационные консультации</b>								
<b>Текущие консультации</b>			-				-	
<b>Установочные занятия</b>			-				2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			0,25				0,25	
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	32,25	16	16	-	14,25	4	8	-
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>			16				4	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			59,75				89,75	
<b>Общая трудоемкость</b>			108				108	

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии</b>
<b>1. Специфика конфликтологии как науки</b>
1.1. История становления конфликтологии как науки
1.2. Предмет конфликтологии
1.3. Современные концепции конфликта
<b>2. Характеристика и диагностика конфликтов</b>
2.1. Определение и признаки конфликта
2.2. Функции конфликта
2.3. Классификация конфликтов
2.4. Методы диагностики конфликтов
<b>3. Источники конфликтов и стрессов</b>
3.1. Факторы поведения человека
3.2. Групповые интересы и цели
3.3. Непосредственные причины конфликтов
3.4. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний
<b>4. Развитие конфликта</b>
4.1. Структура конфликтной ситуации

## **Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины**

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

<b>Всего по дисциплине</b>		<b>УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>59,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>								<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии</b>		<b>УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4</b>	<b>45,75</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>29,75</b>		<b>11</b>	<b>22</b>
1.	1. Специфика конфликтологии как науки	УК-3.1; УК-3.2;	9	2	2	5	Устный опрос, Тестовое задание	2	4
2.	Характеристика и диагностика конфликтов	УК-3.1; УК-3.3	9	2	2	5	ситуационные задачи	2	4
3.	Источники конфликтов и стрессов	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	9	2	2	5	Устный опрос, Тестовое задание	2	4
4.	Развитие конфликта	УК-3.2; УК-3.3 УК-3.4	10	2	1	7	ситуационные задачи	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	8,75	-	1	7,75	Тестирование	3	6
<b>Модуль 2. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами</b>		<b>УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>30</b>		<b>19</b>	<b>38</b>
1.	Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения	УК-3.2; УК-3.3;	9	2	2	5	Устный опрос, Тестовое задание	2	4
2.	Сотрудничество при преодолении конфликтов	УК-3.1 УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	9	2	2	5	Устный опрос, Тестовое задание	2	4

3.	Технология управления конфликтами	УК-3.1; УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	10	2	2	6	ситуационные задачи	2	6
4.	Организационный механизм управления конфликтами	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	9	2	1	6	ситуационные задачи	2	6
	Итоговый контроль знаний по темам модуля 2	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	9		1	8	Тестирование	3	6
	Итоговый тест по курсу Управление конфликтами	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4					Контрольное тестирование	7	12
	<i>II. Творческий рейтинг</i>	<b>УК-3:</b> УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4					<i>Написание реферата</i>	<b>2</b>	<b>5</b>
	<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							<b>3</b>	<b>10</b>
	<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических</i>							+	+
	<i>V. Промежуточная аттестация</i>	<b>УК-3:</b> УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4					<i>Зачет</i>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критерииев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критерииев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Зеленков М. Ю. Конфликтология : учебник / М. Ю. Зеленков. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906>. - ISBN 978-5-394-01918-0.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906>

2. Стекачева А. Д. Управление конфликтами и стрессами на предприятии : монография / А. Д. Стекачева. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 155 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140857>. - ISBN 978-5-504-00883-7.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140857>

3. Родюкова Т. Н. Управление конфликтами : учебное пособие / Родюкова Т. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 99 с.

- Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Социально-гуманитарные науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176554>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/176554>

4. Гайда В. Л. Управление конфликтами и деловые переговоры : учебно-методическое пособие по выполнению практических и лабораторных работ / Гайда В. Л., Хитрина И. Ю. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016. - 19 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича - Социально-гуманитарные науки. - URL: <https://e.lanbook.com/book/180240>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/180240>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Чумак П. В. Управление конфликтами : учебное пособие / Чумак П. В. - Самара : Самарский университет, 2023. - 124 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/406613>. - Книга из коллекции Самарский университет - Социально-гуманитарные науки. - СЭБ. - Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.02, 38.04.02 Менеджмент. - ISBN 978-5-7883-1906-3.

[Ссылка на электронный ресурс: https://e.lanbook.com/book/406613](https://e.lanbook.com/book/406613)

2. Шарков Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. Ф. И. Шарков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 236 с. : ил., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098>. - ISBN 978-5-394-05310-8.

[Ссылка на электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098)

3. Ворожейкин И. Е. Конфликтология : учебник для вузов / Гос.ун-т управления. - Москва : Инфра-М, 2003. - 239с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16000964-7. - ISBN 5-16-000256-1 : 52-03.

**Гриф литературы: МО**

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Общество и право. – [https://krdu.mvd.ru/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_dejatelnost/Obshhestvo\\_i\\_prawo](https://krdu.mvd.ru/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_prawo);
2. ПОЛИС. Политические исследования. – <https://www.politstudies.ru/>;
3. Социология. – <http://soziologi.ru/>;
4. Социологические исследования. – <https://www.isras.ru/socis.html>;
5. Социологический журнал. – <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/socjour>;

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

## **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации  
— <https://edu.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс].  
— URL. <http://www.edu.ru/>

Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru/>

Российская государственная библиотека URL: <http://www.rsl.ru>

<http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

#### **1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа**

##### **1.1 Аудитория 2315:**

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная

2. Комплект мультимедийного оборудования

3. Сетевой фильтр

Перечень технических средств обучения

1. Экран

2. Интерактивный проектор

3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

#### **2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа**

##### **2.1 Аудитория 3228 – учебная аудитория для проведения практических занятий:**

Перечень основного оборудования

1. Доска маркерная

2. Комплект мультимедийного оборудования

3. Сетевой фильтр

Перечень технических средств обучения

1. Экран

2. Интерактивный проектор

3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

<b>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</b>
3.1 Аудитория 3228 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования
1. Доска маркерная
2. Комплект мультимедийного оборудования
3. Сетевой фильтр
Перечень технических средств обучения
1. Экран
2. Интерактивный проектор
3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
<b>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b>
4.1 Аудитория 2218
Перечень основного оборудования
1. Доска маркерная
2. Комплект мультимедийного оборудования
3. Сетевой фильтр
Перечень технических средств обучения
1. Экран
2. Интерактивный проектор
3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.
<b>5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b>
5.1 Аудитория 2315:
Перечень основного оборудования
1. Доска маркерная
2. Комплект мультимедийного оборудования
3. Сетевой фильтр
Перечень технических средств обучения
1. Экран
2. Интерактивный проектор
3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

## **7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</b>
1.1 Аудитория 2315:
Программное обеспечение
1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
<b>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>
2.1 Аудитория 3228 – учебная аудитория для проведения практических занятий:
Программное обеспечение
1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU

<p>3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU          4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU          5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU          6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU</p>
<p><b>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</b></p> <p>3.1 Аудитория 3228 – учебная аудитория для проведения практических занятий:          Программное обеспечение</p> <p>1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023          2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU          3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU          4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU          5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU          6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU</p>
<p><b>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>4.1 Аудитория 2218</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор Т2023-0406 от 24.07.2023          2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU          3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU          4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU          5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU          6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU          7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026          8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО »Компас Лидера«) дог.№ 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026          9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026          10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU</p>
<p><b>5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b></p> <p>5.1 Аудитория 2315:</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Операционная система Astra Linux Договор Т2023-0406 от 24.07.2023          2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU          3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU          4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU          5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU          6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU</p>

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПБГАУ	<a href="http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web">http://lib.spbgau.ru/MegaPro /Web</a>
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях

альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).