

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет зооинженерии и биотехнологий
Кафедра технологий управления и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
зооинженерии и биотехнологий
Скляров С.П.
25 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) образовательной программы
*Разведение, селекция, генетика и воспроизводство
сельскохозяйственных животных*

Форма обучения
*очная
заочная*

Санкт-Петербург
2023

Декан факультета



С.П. Скляр

Заведующий выпускающей
кафедрой




С.А. Брагинец

Руководитель образовательной
программы



С.А. Брагинец

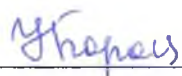
Разработчик, *старший*
преподаватель кафедры
технологий управления и сервиса



С.А. Тимошенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3 Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	12
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	12
4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	12
4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «*Основы управления персоналом*» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	З-ИУК-3.2 знать: особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует
			У-ИУК-3.2 уметь: взаимодействовать с другими членами команды и выделять ценности и нормы участников команды.
			В-ИУК-3.2 владеть: навыком понимания интересов и потребностей членов команды для достижения поставленной задачи.
		ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	З-ИУК-3.4 знать: способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
			У-ИУК-3.4 уметь: взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи
			В-ИУК-3.4 владеть: навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
2	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИОПК-3.3 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	З-ИОПК-3.3 знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, в том числе в отрасли животноводства
			У- ИОПК-3.3 уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
			агропромышленного комплекса В- ИОПК-3.3 владеть: навыками и использовать основные нормативные правовые акты в ходе осуществления и совершенствования своей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) *«Основы управления персоналом»* относится к обязательной части Блока 1 *«Основы управления персоналом»* образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) *«Основы управления персоналом»* составляет 2 зачетные единицы / 72 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) *«Основы управления персоналом»* представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
 ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам № 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	32	32
Аудиторная работа	32	32
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	40	40
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	40	40
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля:		
Промежуточный контроль		зачет

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам 4 курс зимняя сессия
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	12	12
Аудиторная работа	12	12
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	6	6
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	60	60
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	60	60
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля:		
Промежуточный контроль		зачет

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности	Количество часов			
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	2	4	5	6	7	
1	Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации.	занятия лекционного типа	всего	4	-	2
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		занятия семинарского типа	всего	4	-	2
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		самостоятельная работа обучающихся		10		20
2	Трудовой потенциал организации и его эффективное использование	занятия лекционного типа	всего	4	-	1
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		занятия семинарского типа	всего	4	-	1
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		самостоятельная работа обучающихся		10		10
3	Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами.	занятия лекционного типа	всего	4	-	1
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		занятия семинарского типа	всего	4	-	1
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		самостоятельная работа обучающихся		10		10
4	Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом	занятия лекционного типа	всего	4	-	2
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		занятия семинарского типа	всего	4	-	2
			в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
		самостоятельная работа обучающихся		10		20
Итого			72		72	

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации	<i>Система управления персоналом и ее роль в общей системе управления организацией. Теория человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал. Модель системы управления персоналом с позиций концепции человеческого капитала.</i>	3-ИУК-3.2 3-ИУК-3.4 3-ИОПК-3.3	4	-	2
2	Трудовой потенциал организации и его эффективное использование	<i>Трудовой потенциал организации и его характеристика. Подбор персонала и научно-методические основы его обеспечения. Оценка человеческих ресурсов фирмы: принципы, параметры, методы.</i>	3-ИУК-3.2 3-ИУК-3.4 3-ИОПК-3.3	4	-	1
3	Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами	<i>Проектирование систем стимулирования в хозяйственных организациях и бюджетных учреждениях. Оценка результативности труда различных категорий персонала и меры, обеспечивающие ее повышение. Формирование средств на оплату труда работников и источники их обеспечения.</i>	3-ИУК-3.2 3-ИУК-3.4 3-ИОПК-3.3	4	-	1
4	Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом	<i>Социально-трудовые отношения: оценка и способы совершенствования. Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i>	3-ИУК-3.2 3-ИУК-3.4 3-ИОПК-3.3	4	-	2
Итого				16	-	6

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации.	Практическое занятие. <i>Система управления персоналом и ее роль в общей системе управления организацией. Теория человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал. Модель системы управления персоналом с позиций концепции человеческого капитала.</i>	У-ИУК-3.2, У-ИУК-3.4, У-ИОПК-3.3, В-ИУК-3.2, В-ИУК-3.4, В-ИОПК-3.3	4	-	2
2	Трудовой потенциал организации и его эффективное использование.	Практическое занятие. <i>Трудовой потенциал организации и его характеристика. Подбор персонала и научно-методические основы его обеспечения. Оценка человеческих ресурсов фирмы: принципы, параметры, методы.</i>	У-ИУК-3.2, У-ИУК-3.4, У-ИОПК-3.3, В-ИУК-3.2, В-ИУК-3.4, В-ИОПК-3.3	4	-	1
3	Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами.	Практическое занятие. <i>Проектирование систем стимулирования в хозяйственных организациях и бюджетных учреждениях. Оценка результативности труда различных категорий персонала и меры, обеспечивающие ее повышение. Формирование средств на оплату труда работников и источники их обеспечения.</i>	У-ИУК-3.2, У-ИУК-3.4, У-ИОПК-3.3, В-ИУК-3.2, В-ИУК-3.4, В-ИОПК-3.3	4	-	1
4	Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом.	Практическое занятие. <i>Социально-трудовые отношения: оценка и способы совершенствования. Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i>	У-ИУК-3.2, У-ИУК-3.4, У-ИОПК-3.3, В-ИУК-3.2, В-ИУК-3.4, В-ИОПК-3.3	4	-	2
Итого				16	-	6

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации.	<i>Подготовка докладов с презентаций: Основные концепции человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал.</i>	З-ИУК-3.2, З-ИУК-3.4, З-ИОПК-3.3, У-ИУК-3.2, У-ИУК-3.4, У-ИОПК-3.3, В-ИУК-3.2, В-ИУК-3.4, В-ИОПК-3.3	10	-	20
2	Трудовой потенциал организации и его эффективное использование.	<i>Подготовка докладов с презентаций: Подбор, отбор, адаптация персонала организации.</i>	З-ИУК-3.2, З-ИУК-3.4, З-ИОПК-3.3, У-ИУК-3.2, У-ИУК-3.4, У-ИОПК-3.3, В-ИУК-3.2, В-ИУК-3.4, В-ИОПК-3.3	10	-	10
3	Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами.	<i>Подготовка докладов с презентаций: Мотивация персонала.</i>	З-ИУК-3.2, З-ИУК-3.4, З-ИОПК-3.3, У-ИУК-3.2, У-ИУК-3.4, У-ИОПК-3.3, В-ИУК-3.2, В-ИУК-3.4, В-ИОПК-3.3	10	-	10
4	Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом.	<i>Подготовка презентаций: Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i>	З-ИУК-3.2, З-ИУК-3.4, З-ИОПК-3.3, У-ИУК-3.2, У-ИУК-3.4, У-ИОПК-3.3, В-ИУК-3.2, В-ИУК-3.4, В-ИОПК-3.3	10	-	20
Итого				40	-	60

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «*Основы управления персоналом*» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля), в том числе отечественного производства

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ	РФ	Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020 г.
2	Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»	РФ	Контракт на оказание услуг №03721000213200000500001 от 25.12.2020
3	Лицензионное программное обеспечение Microsoft	США	Государственный контракт № 03721000213200000510001 от 22.12.2020
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Rider DC	США	Открытое лицензионное соглашение GNU
5	Foxit Reader	США	Открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	Открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	Открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «*Основы управления персоналом*» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	<p>Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: [16+] / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.]; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2021. – 330 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-199-4. – Текст: электронный.</p>	электронное	-
2	<p>Управление персоналом: учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209 – ISBN 5-238-00290-4. – Текст: электронный</p>	электронное	-
3	<p>Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом: учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 172 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208.</p>	электронное	-
4	<p>Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст: электронный.</p>	электронное	-
5	<p>Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 288 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –</p>	электронное	-

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст: электронный.		
6	Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 208 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621626 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр.: с. 206-209. – ISBN 978-5-394-04205-8. – Текст: электронный.	электронное	-

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Основы управления персоналом» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Краснова, С.В. Основы управления персоналом: практикум / С.В. Краснова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 132 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1226-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439186 .	электронное	-
2	Смирнова, С. В. Развитие персонала образовательной организации в условиях инноваций : методическое пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 124 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616671 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр.: с. 117-120. – ISBN 978-5-4499-2421-6. – DOI 10.23681/616671. – Текст: электронный.	электронное	-

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «*Основы управления персоналом*» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
12	«Антиплагиат.ВУЗ»	РФ	Лицензионный договор № 2184 от 28.02.2020 г.
13	«Система КонсультантПлюс»	РФ	Контракт на оказание услуг №03721000213200000500001 от 25.12.2020
14	Microsoft	США	Государственный контракт № 03721000213200000510001 от 22.12.2020
Свободно распространяемое программное обеспечение			
15	Adobe Acrobat Rider	США	открытое лицензионное соглашение GNU
16	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
17	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
18	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
19	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
20	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
21	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
22	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «*Основы управления персоналом*» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Аудитория 2315: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2.Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft 2. Adobe Acrobat Reader DC 3. Adobe Foxit Reader 4. WinRar 5. 7Zip 6. Google Chrome 7. Mozilla Firefox</p>	<p><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i></p>
2	<p>2. Учебные аудитории для проведения занятий практического типа Аудитория № 3223 Перечень основного оборудования 1. Столы</p>	<p><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i></p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft 2. Adobe Acrobat Reader DC 3. Adobe Foxit Reader 4. WinRar 5. 7Zip 6. Google Chrome 7. Mozilla Firefox</p>	
3	<p>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций Аудитория № 3223: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</p>	<p align="center"><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i></p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1 Microsoft 2. Adobe Acrobat Reader DC 3. Adobe Foxit Reader 4. WinRar 5. 7Zip 6. Google Chrome 7. Mozilla Firefox</p>	
4	<p>4. Учебные аудитории для проведения индивидуальной работы обучающихся Аудитория № 3223: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2.Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1 Microsoft 2. Adobe Acrobat Reader DC 3. Adobe Foxit Reader 4. WinRar</p>	<p align="center"><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i></p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	5. 7Zip 6. Google Chrome 7. Mozilla Firefox	
5	5. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся Аудитория № 3223: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft 2. Adobe Acrobat Reader DC 3. Adobe Foxit Reader 4. WinRar 5. 7Zip 6. Google Chrome 7. Mozilla Firefox	<i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i>
6	6. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации Аудитория № 3223: Перечень основного оборудования 1. Столы	<i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft 2. Adobe Acrobat Reader DC 3. Adobe Foxit Reader 4. WinRar 5. 7Zip 6. Google Chrome 7. Mozilla Firefox 	

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастичную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.