

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ



В.Ю. Морозов

02.04.2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения ежегодного конкурса научно-исследовательских  
и проектных работ среди студентов  
«Агро-Старт»**

Санкт-Петербург – Пушкин  
2024 г

**Разработано:**

Начальник отдела научно-исследовательской работы молодых ученых

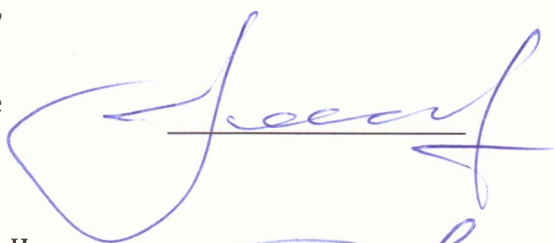


---

В.М. Худякова

**Согласовано:**

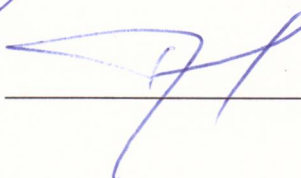
Проректор по научной, инновационной и международной работе



---

Р.О. Колесников

Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации



---

Е.И. Громов

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок и условия проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО СПбГАУ) ежегодного конкурса научно-исследовательских и проектных работ среди студентов «Агро-Старт» (далее - Конкурс).

1.2 Конкурс проводится в целях стимулирования массового участия молодежи в научно-технической, инновационной и проектной деятельности в области аграрных наук и устойчивого развития сельских территорий Северо-Западного региона.

1.3 Задачи Конкурса:

– вовлечение молодых людей в научно-исследовательскую деятельность, стимулирование их творческой активности по решению актуальных проблем в области устойчивого развития сельских территорий Северо-Западного региона;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, способной проводить актуальные научные исследования.

1.4 Организатором Конкурса является ФГБОУ ВО СПбГАУ.

1.5 Общее руководство и контроль за проведением конкурса осуществляет оргкомитет. Персональный состав оргкомитета:

- Председатель – ректор;
- Заместитель председателя – проректор по научной, инновационной и международной работе;
- Директор научно-организационного центра;
- Начальник отдела научно-исследовательской работы молодых ученых;
- Ответственные за НИР на факультетах.

1.6 Оргкомитет Конкурса осуществляет:

– руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конкурса;

– руководство и контроль за работой конкурсных комиссий по направлениям;

– издание информационных материалов и сборников конкурсных работ;

– утверждение сметы расходов;

– взаимодействие с федеральными и региональными органами государственного управления.

1.7 К участию в Конкурсе допускаются студенты, обучающиеся по программам бакалавриата всех форм обучения, занимающиеся научно-исследовательской работой, имеющие гражданство Российской Федерации.

1.8 Возраст участников Конкурса до 35 лет включительно.

1.9 Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО СПбГАУ <https://spbgau.ru/science/nauchnaya-deyatelnost/konkursy-i-granty/>, в социальных сетях [https://vk.com/spb\\_gau](https://vk.com/spb_gau), [https://www.instagram.com/spb\\_gau/](https://www.instagram.com/spb_gau/).

1.10 Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств ФГБОУ ВО СПбГАУ.

## **2 Порядок проведения**

2.1 Конкурс проводится по следующим номинациям:

- агростартапы;
- биопозитивное строительство и ресурсосбережение;
- биотехнологии;
- комфортная и безопасная среда для жизни;
- цифровое сельское хозяйство;
- электротехнологии и электрооборудование в АПК.

2.2 Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – заочный, студент представляет конкурсную работу и визитную карточку в виде презентации своей работы на одном слайде в PowerPoint. Конкурсные работы по каждой номинации, получившие положительные рекомендации комиссии, допускаются ко второму этапу;

2 этап – очный, представление и защита конкурсных работ.

2.3 Прием конкурсных работ на 1 этап осуществляется с 01 ноября 2024г. по 31 декабря 2024 г. Рассмотрение конкурсных работ 1 этапа осуществляется конкурсной комиссией с 13 по 20 января 2025 г.

2.4 Представление и защита конкурсных работ, прошедших во 2 этап, осуществляется с 10 по 21 февраля 2025 года. Подведение итогов конкурса 25 февраля 2025 г.

2.5 У работы, представленной на Конкурс, должен быть один автор (соавторство не допускается). Автор конкурсной работы может представлять только одну работу для участия в конкурсе, под руководством научного руководителя. Требования к оформлению конкурсной работы представлены в приложении 2 настоящего Регламента.

2.6 Оценка работ и определение победителей на всех этапах осуществляется конкурсной комиссией.

2.7 Конкурсная комиссия по каждой номинации состоит из пяти человек: председатель, секретарь и члены комиссии.

2.8 В состав конкурсной комиссии включаются представители факультетов и кафедр по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, соответствующих номинациям конкурса.

2.9 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ до 31 декабря 2024 года.

2.10 Для участия в Конкурсе необходимо отправить в срок до 31 декабря

2024г. (включительно) письмо с обязательным указанием темы «Агро-Старт» на электронный адрес [nirs-srbgau@mail.ru](mailto:nirs-srbgau@mail.ru), приложив файлы (конкурсная работа, информационные сведения о конкурсной работе, файл с визитной карточкой работы).

### **3 Порядок оценки конкурсных работ**

3.1 Оценка работ, представленных на Конкурс, осуществляется по 100-бальной системе в соответствии с критериями согласно приложения № 1 к настоящему Регламенту.

3.2 В работе оценивается актуальность, научная новизна, практическая значимость, наличие результатов собственного научного исследования.

3.3 Подведение итогов по представленным на Конкурс работам проводится конкурсной комиссией, определяется один победитель и два призера Конкурса по каждой номинации.

3.4 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, и сводной ведомостью, которая подписывается всеми членами комиссии.

3.5 На основании решения конкурсной комиссии победители и призёры Конкурса по каждой номинации награждаются дипломами.

### **4 Порядок оформления и требования, предъявляемые к конкурсной работе**

4.1 Конкурсная работа должна соответствовать тематике Конкурса.

4.2 Конкурсная работа должна носить научно-исследовательский и экспериментальный характер, определяющий собственное мнение, практическое исследование или аргументированный анализ исследований и разработок, на основе которого вырабатываются пути решения обозначенной проблемы.

4.3 Конкурсная работа должна быть написана на актуальную тему, иметь высокий научный уровень и практическую значимость рассматриваемой проблемы.

4.4 В работе должны быть отражены самостоятельность в изложении материала, оригинальность высказываемых идей.

4.5 Конкурсная работа должна быть написана в научном стиле изложения с точки зрения языка и формы подачи материала.

4.6 При заимствовании материала для работы из различных интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

4.7 Требования к оформлению работы изложены в Приложении 2.

4.8 Работа направляется на Конкурс с приложением следующих документов:

– информационные сведения о научной работе (Приложение 2.1).

4.9 Работы предоставляются на бумажном и электронном носителях и не подлежат возврату.

4.10 Текст научной работы, сведения о научной работе и сведения об авторе и его научном руководителе отправляется в формате. doc.

4.11 Все материалы необходимо отправлять в одном письме.

4.12 Каждый файл именуется следующим образом: Иванов И.И.\_Работа, Иванов И.И.\_Информационные сведения о работе, Иванов И.И.\_Визитка.

## **5 Награждение победителей**

5.1 Победители поощряются дипломами в каждой номинации Конкурса.

5.2 Награждение победителей Конкурса проходит на Ученом совете ФГБОУ ВО СПбГАУ.

5.3 Список победителей Конкурса размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО СПбГАУ <http://www.spbgau.ru> и публикуется в социальных сетях.

Приложение № 1  
к Регламенту о ежегодном конкурсе  
научно-исследовательских и проектных  
работ среди студентов «Агро-Старт»

Критерии  
оценки конкурсной работы

№ п/п	Показатель оценки	Весомость показателя (баллы)
1.	Актуальность и научная новизна исследования	до 10
2.	Практическая значимость работы	до 10
3.	Наличие в работе результатов собственного научного исследования	до 10
4.	Последовательность и ясность изложения содержания работы	до 10
5.	Глубина изучения состояния проблемы. Использование современной научной литературы, интернет-ресурсов при подготовке работы	до 10
6.	Обоснованность выводов и предложений	до 10
7.	Апробация работы	до 10
8.	Оформление работы (соблюдение требований к оформлению конкурсных работ, наличие введения, цели работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, качество иллюстративного материала)	до 10
9.	Стиль и качество публичной защиты. Логика изложения доклада, грамотность, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	до 10
10.	Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии, участников конференции	до 10
	Итого	до 100

Приложение №2  
к Регламенту о ежегодном конкурсе  
научно-исследовательских и проектных  
работ среди студентов «Агро-Старт»

### Требования к оформлению конкурсной работы

Работа распечатывается на белой бумаге стандартного формата размером 297x210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля - не менее 25 мм, правого - 10 мм, размер верхнего поля - 15-20 мм, нижнего 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал. Объем работы 20-25 страниц. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Работа должна иметь общепринятую для научных работ структуру: название, аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, группу и факультет студента; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом. Титульный лист работы подписывается студентом, научным руководителем и ректором вуза. Оглавление оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Все заголовки и подзаголовки в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

Текст работы. Первый лист введения, начало каждой главы пишется на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ЭВМ и др.).

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не



нарушать грамматической структуры текста работы. Формулы следует располагать посредине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы, последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

Ссылки, цитирование. Ссылки в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23, с. 15]. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...» Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...»

Графики, схемы, таблицы. Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис. 1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посредине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать;

Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица».

Знак «№» перед номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их нумеровать арабскими цифрами.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена.

Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008

Приложения к работе. В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

В случае представления работы, не соответствующей предъявленным требованиям, Оргкомитет оставляет за собой право отклонить ее от рассмотрения и участия, о чем информирует участника по электронной почте.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ РАБОТЕ

1. Название конкурсной работы
2. Номинация, на которую представляется работа
3. Классификация работы (фундаментальная, поисковая, прикладная, методическая)
4. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
5. Аннотация (Аннотация должна состоять из 200-250 слов и раскрывать основное содержание исследования с обязательным указанием цели работы, используемых методах и научной новизны)
6. Объем работы: с.
7. Количество приложений: с.
8. Количество иллюстраций: ед.
9. Количество таблиц: ед.
10. Количество источников литературы: ед.
11. Цель научной работы:
12. Методы проведенных исследований:
13. Основные результаты научного исследования (научные, практические):

### СТУДЕНТ

1. ФИО (полностью)
2. Вуз (полное название)
3. Факультет (полностью)
4. Курс
5. Контактные данные (тел., эл.почта)

### НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. ФИО (полностью)
2. Место работы (полностью)
3. Должность
4. Ученая степень
5. Ученое звание
6. Контактные данные (тел., эл.почта)

Научный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_