

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) работников ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2026



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
доктор ветеринарных наук, профессор
В.Ю. Морозов
4 сентября 2026 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
27 августа 2026 г. протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССЛЕДОВАНИЯ

МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ

(МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2026

Дата введения

4 сентября 2026г.

Санкт-Петербург

2026

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	Веселова П.А.	
Согласовали	Начальник отдела по ГО и ЧС, ПБ и ОТ	Копков В.В.	
	Председатель первичной профсоюзной организации	Косякова Л.Н.	
	Начальник отдела кадров	Заика О.С.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Луговской С.И.	
			стр. 1



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом по Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, охране труда и пожарной безопасности (далее - по ГО и ЧС, ОТ и ПБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 27 августа 2026г., протокол № 7.

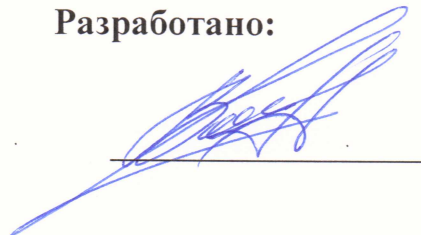
3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 474 от 4 сентября 2026 г.

4 Версия 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

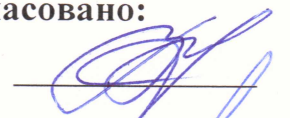
Специалист по охране труда



П.А. Веселова

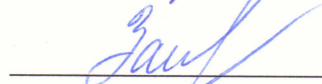
Согласовано:

Начальник отдела ГО и ЧС, ОТ и ПБ



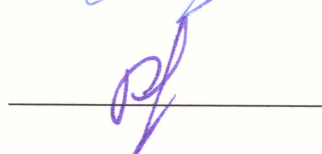
В.В. Копков

Начальник отдела кадров



О.С. Заика

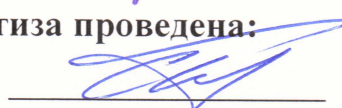
Председатель первичной
профсоюзной организации



Л.Н. Косякова

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



Т.В.Фролова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	5
2	Нормативные ссылки	8
3	Цели и задачи расследования микроповреждений (микротравм).....	9
4	Обязанности работодателя и работника в случае получения микроповреждения(микротравмы).....	11
5	Порядок организации расследования микроповреждений (микротравм).....	13
6	Учет и оценка микроповреждений (микротравм). Разработка мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А		18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....		19

1 Общие положения

1.1. Положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе производственной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение

1.2. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядок их расследования, учета и анализа.

1.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждений (микротравм) позволяет предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит повысить эффективность проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, улучшением условий и охраны труда.

1.4. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и другие

повреждения, полученные работником подразделения при исполнении трудовых обязанностей. Последствия микроповреждения (микротравмы) не влекут за собой расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности работника, но при этом Университет несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях - сопровождение травмированного другим лицом), или со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы травмированным работником.

1.5. При рассмотрении результатов расследования микроповреждений (микротравм) не рекомендуется привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений Университета. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

1.6. Выявление микроповреждений (микротравм), их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения Университета, учитываться в рейтингах руководителей и отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ.

1.7. Если в ходе расследования микроповреждений (микротравм) будет установлено нарушение, допущенное пострадавшим ввиду невыполнения им требований охраны труда, руководитель подразделения должен:

- дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования;
- провести с работником подразделения внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда;



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях расследования микроповреждений
(микротравм) работников ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2026

- подготовить докладную записку вышестоящему руководству.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

3 Цели и задачи расследования микроповреждений (микротравм)

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда (далее - СУОТ) во взаимосвязи с установленными требованиями ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с разработкой конкретных мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью настоящего Положения является:

- вовлечение руководителей структурных подразделений, профсоюзной организации работников СПбГАУ и непосредственно работников отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ в Университете в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и разработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению этих мер позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры Университета;

- проводить достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследования микроповреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях Университета и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4 Обязанности работодателя и работника в случае получения микроповреждения(микротравмы)

4.1. На основании требований статей 214, 226 Трудового Кодекса Российской Федерации в целях создания безопасных условий труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников, руководителю структурного подразделения необходимо:

- выявлять систематически опасности и профессиональные риски, проводить их регулярный анализ и оценку;
- осуществлять учет и расследование причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать в структурном подразделении наличие бланков Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение А к настоящему Положению) для своевременного оформления результатов.

Отделу по ГО и ЧС, ОТ и ПБ необходимо:

- регистрировать происшедшие микроповреждения (микротравмы) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал) (Приложение Б к настоящему Положению).

4.2. Работнику обязательно в соответствии с требованиями ст. 215 Трудового Кодекса Российской Федерации немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Действия работника при получении микроповреждения (микротравмы):

- сообщить о микротравме своему непосредственному руководителю;
- использовать аптечку для оказания первой помощи;
- дать объяснение причин и обстоятельств, при которых была получена микротравма;
- вернуться на рабочее место и продолжить работу.

5 Порядок организации расследования микроповреждений (микротравм)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и расследования обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

5.2. Руководитель структурного подразделения после получения информации о микроповреждении (микротравме) от пострадавшего работника должен организовать первую помощь пострадавшему и незамедлительно информировать специалиста по охране труда отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ о случившемся и запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах.

При информировании рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- дату, время и место получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.3. В расследовании микроповреждений (микротравм) могут принимать участие специалисты по охране труда из отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ и лица, назначенные распоряжением руководителя ответственными за организацию работы по охране труда на рабочих местах структурного подразделения.

5.4. Руководитель структурного подразделения в срок до трех календарных дней проводит расследование обстоятельств и причин,

приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы). При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на два календарных дня.

5.5. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микроповреждения (микротравмы), проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также опрос очевидцев происшедшего (при наличии).

5.6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в расследовании причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.7. Руководителю структурного подразделения рекомендуется привлекать самого пострадавшего работника к расследованию причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами расследования.

5.8. Руководитель структурного подразделения и (или) лица, назначенные распоряжением руководителя ответственными за организацию работы по охране труда на рабочих местах структурного подразделения, по результатам расследования оформляют Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре. Справка подписывается всеми участниками и пострадавшим, а затем направляется в отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ специалисту по охране труда.

В Справке о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших

к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника указывают:

- сведения о работнике, получившем микроповреждения (микротравму);
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микроповреждения (микротравмы) (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

5.9. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микроповреждения (микротравмы) проводит, при необходимости, внеплановый инструктаж с работниками, нарушившими требования охраны труда.

6 Учет и оценка микроповреждений (микротравм). Разработка мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда

6.1. Учет микроповреждений (микротравм) — это информация, которая позволит предупредить опасности, а также минимизировать повреждение здоровья работников.

Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ:

- производит учет происшедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- обеспечивает хранение Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника и Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников в течение одного года, соответственно с даты происшедшего микроповреждения (микротравмы) и последней записи в указанном журнале;
- информирует советника ректора по безопасности Университета о происшедших микроповреждениях (микротравмах), а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- рассматривает результаты микроповреждений (микротравм), связанных с нарушениями требований охраны труда, с разработкой мероприятий и мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информирует причастных работников о причинах и обстоятельствах происшедших микроповреждений (микротравм);

- разрабатывает с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микроповреждений (микротравм).

6.2. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, а также возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А***(обязательное)***Справка****о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

(должность)

(структурное подразделение)

(стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, которая хранится в отделе по ГО и ЧС, ОТ и ПБ в течение одного года после ее оформления



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2026

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

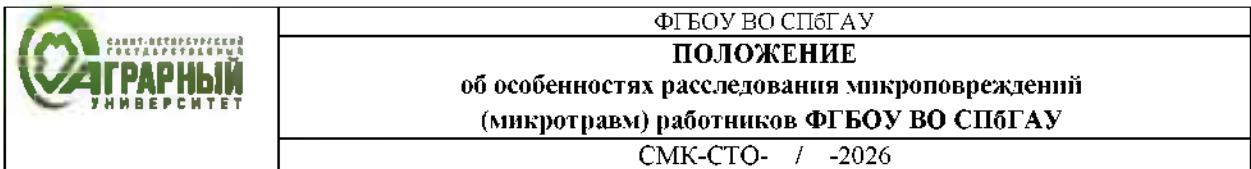
Форма журнала учета микроповреждений (микротравм) работников ФГБОУ ВО СПбГАУ
обложка

ЖУРНАЛ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО СПбГАУ

Дата начала ведения Журнала
Дата окончания ведения Журнала

Последующие страницы

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]